siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Febrero 29 de 2020

Señor (a)
Gabis De Jesús Amaya Torres.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1328332
Coordinador de Poblaciones Especiales
Poblaciones Especiales
Ciudad Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2020

Referencia: No 1328332 del año 2020

GISSELLE IRINA CABARCAS TEJEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.548.638 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de poblaciones Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma del presente contrato de Doce millones novecientos ochenta y cinco mil cuatrocientos dieciséis mil pesos M/Cte ($12.985.416) COP incluido iva. (De conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: cinco pagos. A) un pago correspondiente a diez días de Febrero, por un valor de $2.525.663. b) tres pagos iguales correspondientes a Marzo, Abril, Mayo, por valor de $2.704.862 respectivamente c) un último pago correspondiente a días de junio por valor de $2,345.166 Los horarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros número 47700042193 de Bancolombia S.A. cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 26 de Junio de 2020.

OBJETO:

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE BELLEZA - COSMETOLOGIA EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE CCYS SENA REG ATCO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION VULNERABLE...PZO 26

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro y participar en proyectos de investigación aplicada	Ejecución en la formación en programas tituladas y complementarios	Ejecución de formación profesional
2	Entregar al equipo de Sofia plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo	Registrar en sofia plus los datos personales, información de estudios básico y experiencia laborales	Aplicativo en Sofia Plus
3	Hacer evaluación correspondiente a los cursos asignados	Evaluación realizada desde el rol de instructor en la ejecución e formación, administrar ruta de evaluación.	Aplicativo en Sofia Plus
4	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación.	No aplica	No aplica
5	Certificarse en la competencia de orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos) y aportar el respectivo certificado	Inscribirse en el desarrollo de la competencia.	Inscripción.

	de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a julio 31 del 2020, así como a los procesos que el sena adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a los establecido en la circular 3-2018-000200 del 05/12/2018.		
6	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembro de la comunidad educativa.	La verificación y actuación queda a manos de la entidad SENA.	Cumplir a cabalidad este requerimiento.
7	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato	Entregar los documentos en el tiempo requerido de acuerdo con las directrices del SENA.	Documentos entregados.
8	Atender los requerimientos del supervisor.	Cumplir los requerimientos.	Cumplimiento a cabalidad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9402793419 expedido por aportes en linea correspondiente al mes de Enero del año 2020.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Gisselle Cabarcas T.

Firma
GISSELLE IRINA CABARCAS TEJEDA
Contratista
C.C. No. 22.548.638 de Barranquilla.
Recibí a satisfacción:

Firma
GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1328332

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS. COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: GISSELLE IRINA CABARCAS TEJEDA **MES:** FEBRERO

C.C.: 22548638 DE BARRANQUILLA **TEL:** 3013749168

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
		jun-24	jun-30	d/m/a	d/m/a									
1968961	PROGRAMA TECNICO EN COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL	7:00AM	1:000PM	03/02/2020	29/02/2020	120	X	X	X	X	X			NODO SENA PUERTO COLOMBIA
	TOTAL HORAS					120								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde	Hasta	Desde	Hast	J	V	S	D	F
	D/M/A	D/M/A	1-24	1-24					
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES									
				TOTAL HORAS		120			

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. **Actividades Administrativas**
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

Gisselle Cabarcas