Alcaldía Municipal de Manzanares | Dirección Local de Salud

DOCUMENTO SOPORTE DE COSTOS Y GASTOS EN OPERACIONES CON NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Susutituido por el Decreto 358 de 2020

MUNICIPIO DE MANZANARES

NIT. 890.802.505-9

Dirección: Carrera 4 Calle 6 Esquina – Parque Principal, Primer Piso

No.DSM- 2670

Fecha de la operación: 21/08/2024

Autorización de numeración Dian No 18764016160623 desde la 1001 hasta el 2001 "lo da hacienda"

Vendedor o quien presta el servicio:			**Nit:**
DAHIANA DANIXA MONTES VÁSQUEZ			1. 002. 643.463
Direccion:			**Telefonos:**
BARRIO LAS TRAVESIAS CARRERA 6 No 3-12			3153592423
CANT	**DETALLE**	**VR UNITARIO**	**VR TOTAL**
1	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO TALLERISTA EN ARTE Y MANUALIDADES EN EL PROGRAMA CENTRO DÍA Y CENTRO DE LARGA ESTANCIA, CONTRIBUYENDO AL BIENESTAR INTEGRAL DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS A TRAVÉS DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y PRODUCTIVAS.**	($1.600.000)	($1.600.000)
		SUBTOTAL	
		RETEFUENTE	
		RETEICA	
		TOTAL	($1.600.000)

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

DAHIANA DANIXA MONTES VÁSQUEZ

ELABORADO POR

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 174	**PERIODO DEL INFORME AGOSTO**

DATOS DEL CONTRATO		
CONTRATISTA: DAHIANA DANIXA MONTES VÁSQUEZ		
OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO TALLERISTA EN ARTE Y MANUALIDADES EN EL PROGRAMA CENTRO VIDA Y CENTRO DE LARGA ESTANCIA, CONTRIBUYENDO AL BIENESTAR INTEGRAL DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS A TRAVÉS DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y PRODUCTIVAS.		
Valor del contrato: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($6.400.000)		
Plazo: El término de duración del contrato será desde el cumplimiento de los requisitos de Perfeccionamiento y ejecución y hasta el 30 de agosto de 2024.	Fecha de Iniciación: **03 de Mayo del 2024.**	Fecha de Terminación: **30 de Agosto de 2024.**
Dependencia: **DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD**		
SUPERVISORA: **JENNIFER CASTRO CASTAÑEDA**		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
1) Realizar valoración individual inicial a los adultos Agosto res institucionalizados en el centro de	Durante el mes de Agosto, di continuidad a las valoraciones iniciales en el campo del arte y las manualidades con los adultos mayores del programa Centro Vida y del Centro de Larga Estancia Fundación Juan Pablo II. Estas	Anexo No. 1

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
las manualidades (para dicha actividad deberá elaborar cronograma y plan de trabajo a desarrollar según hallazgos), para lo cual se utilizarán los formatos establecidos por la entidad departamental y municipal.		
2. Desarrollar las habilidades identificadas en los beneficiarios de los programas, en el campo del arte y las manualidades.	Durante el mes de Agosto, llevé a cabo una variedad de actividades con los adultos mayores de los programas Centro Vida y del Centro de Larga Estancia Fundación Juan Pablo II. Entre las actividades se incluyeron manualidades, pintura, creación de figuras minimalistas, dinámicas, croché, alfabetización, y decoraciones artísticas, entre otras. El objetivo principal de estas actividades fue identificar y potenciar las diversas habilidades y talentos de cada uno de los participantes, al tiempo que se promovía su bienestar integral. A través de estas actividades, busco no solo fomentar la creatividad y la expresión artística, sino también fortalecer la autoestima, las relaciones interpersonales y el sentido de pertenencia en la comunidad. Además, cada actividad está diseñada para mantener a los adultos mayores física y mentalmente activos, promoviendo un envejecimiento activo, saludable y pleno.	Anexo No. 2

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
	fue cuidadosamente diseñada para adaptarse a las capacidades individuales de los adultos mayores, permitiendo observar y valorar sus fortalezas, así como sus áreas de interés. A continuación, se mencionan los adultos mayores que más destacaron en cada una de las actividades propuestas. Para con ello poder identificar de forma individual sus habilidades y destrezas, y así poder brindar un apoyo más personalizado y efectivo: • Manualidades: ✓ Pintura ✓ Creación de figuras minimalistas ✓ Alfabetización ✓ Croché Carlos Ariel Tangarife Amparo Carmona Yolanda Giraldo Abilo Velásquez Fabiola Jiménez Ana Teresa Buitrago Guzmán Edilma Martínez María Sara Herrera Gustavo gallo Giraldo Fabiola Castrillón Gustavo Giraldo Ricardo Yepes Amparo Ramírez	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
	Aura Edilia Martínez Mariela Grisales Herrera María Celmery Gallego María Griselda Herrera Lucia Arbeláez Restrepo Amparo Ramírez Juan Bautista Nelly Giraldo José Solano Rincón • Creación de figuras minimalistas Martha Celeni Arenas Sara Herrera Olga Salazar José Solano Uriel llano José Gentil Ceballos Celmery Gallego Conrado de Jesús Aguirre Fabiola Castrillón Cielo Angélica Carranza Gloria Yepes Juan Bautista Betancourt Olga Nidia Jiménez María Amparo Carmona Ana Nelly Giraldo Gómez Fabio Giraldo	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
	Cielo Angélica Carranza Rosalba Pérez Mariela Grisales Pedro Luis Gómez Hugo García Ramina Isabel sanguino Leticia Duque Amparo Carmona Gloria Giraldo Henao Luis Alfonso Ríos Aura Edila Teresita Bermúdez José Solano Abelino Franco Consuelo Cuartas • Croché Uriel Llano Ortiz María Alicia Barco Amparo Carmona Dolly Yepes María lucia Arbeláez Rosalba Palacio Martha Celeny Gloria gil Nelly Giraldo Fanny castaño Gustavo Giraldo	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
	Consuelo Cuartas Olga Nidia Jiménez Gilma Giraldo Cenelia Betancourt Angelina Orozco Martha libia Henao	
3. Cooperar mediante la enseñanza del arte y las manualidades en el bienestar integral de los beneficiarios de ambos programas.	El día 05 de agosto, en colaboración con los adultos del Centro Vida y la Fundación Juan Pablo II, organicé una actividad de gimnasia cerebral dirigida a los adultos mayores. La iniciativa se diseñó con el objetivo de estimular sus capacidades cognitivas y sociales mediante la resolución de acertijos en equipo. La dinámica de la actividad se desarrolló en forma de stands, donde cada grupo debía enfrentarse a distintos desafíos mentales que ponían a prueba su memoria, razonamiento y agilidad mental. Al trabajar en equipo, los participantes no solo ejercitaban su cerebro, sino que también fortalecían lazos de compañerismo y confianza entre ellos.	Anexo No. 3
4. Utilizar la creación artística como herramienta para facilitar la expresión, comunicación y resolución de conflictos emocionales o psicológicos en los beneficiarios de los programas.	El día 08 de Agosto, estuve con los beneficiarios del Programa Centro Vida y del Centro de Larga Estancia Fundación Juan Pablo II, acompañados por un auxiliar de enfermería, realizando una charla expositiva sobre las enfermedades más comunes en la etapa del envejecimiento. El objetivo de esta charla era proporcionar a los adultos mayores información valiosa sobre las afecciones que pueden presentarse en esta etapa de la vida,	Anexo No. 4

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
	diabetes, la artrosis, y otros problemas de salud frecuentes en personas mayores. **Katherine Aguirre López (Auxiliar de enfermería)**	
5. Fomentar el empleo creativo del ocio en los beneficiarios, mediante las actividades del arte y las manualidades.	El día 14 de Agosto, llevé a cabo una actividad de creación de estrellas decorativas, con el propósito de que estas decoraciones sirvan como elementos estéticos para embellecer los hogares de los adultos mayores. Durante la actividad, los adultos mayores tuvieron la oportunidad de desarrollar su creatividad y destreza manual, utilizando diferentes materiales y técnicas para personalizar sus estrellas. Además de ser una experiencia divertida y relajante, el objetivo fue que cada adulto mayor pudiera llevarse a casa una pieza única y significativa que aportara un toque especial a su entorno.	Anexo No.5
6. Incentivar e impulsar en los beneficiarios de los programas hábitos y destrezas constructivas para desarrollar la capacidad creadora.	El día 09 de Agosto, llevé a cabo una actividad de juegos tradicionales en compañía de la Fundación Juan Pablo II, con el objetivo de que los adultos mayores pudieran disfrutar de una jornada de entretenimiento y recordar experiencias de su juventud. A través de estos juegos, se buscó no solo estimular la actividad física y mental, sino también fortalecer los lazos sociales entre los participantes, creando un ambiente de camaradería y diversión	Anexo No.6
7. Procurar un ambiente para el fomento y	El 15 de agosto, con el apoyo del equipo interdisciplinario, llevamos a cabo una jornada de actividades con	Anexo No. 7

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
	dinámicas que formarán parte del desfile. El objetivo principal fue asegurar que todos se sintieran confiados y listos para el evento, destacando la importancia de la coordinación y el trabajo en equipo para lograr una presentación exitosa. **Equipo interdisciplinario:** José Dagoberto Marulanda Katherine Aguirre López Daniela Rojas Ramírez Paula Andrea Ospina Dahiana Montes Vásquez	
8. Fomentar en los beneficiarios de los programas ideas de negocio productivo, mediante las actividades de arte y manualidades.	El día 07 de agosto se dio inicio al proyecto de croché, con el objetivo de que los adultos mayores aprendan a confeccionar una colcha y, al mismo tiempo, fomentar un negocio productivo para cada uno de ellos. A través de este proyecto, se busca que los participantes desarrollen habilidades manuales y creativas, que les permitan no solo crear una pieza de gran valor sentimental, sino también generar ingresos mediante la venta de sus productos. Este proyecto tiene un enfoque tanto artístico como emprendedor, ofreciendo a los adultos mayores la oportunidad de aprovechar su tiempo de manera productiva y significativa.	Anexo No. 8
9. Proporcionar formación e información a los usuarios y sus familias dentro del ámbito de su competencia	El 21 de Agosto, llevé a cabo una actividad dedicada a la creación de una bicicleta minimalista, con el objetivo de que los adultos mayores pudieran estimular su actividad viso-manual. A través de esta manualidad, los participantes trabajaron en la	Anexo No. 9

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
	expresión artística, sino que también contribuyó al bienestar general de los adultos mayores al mantenerlos activos y comprometidos en una tarea significativa	
10. Establecer métodos de trabajo para la ejecución del proyecto.	El 22 de agosto, en colaboración con el equipo interdisciplinario y la HUMATA, realizamos una reunión en la cual se abordaron temas relacionados con el embellecimiento creativo del entorno de las huertas en la Fundación Juan Pablo II. Durante la reunión, se discutieron diversas ideas y propuestas para mejorar la estética y funcionalidad de las huertas, buscando integrar elementos naturales y decorativos que contribuyan al bienestar de los residentes y al aprovechamiento del espacio. Esta iniciativa tiene como objetivo no solo embellecer el entorno, sino también fomentar un sentido de orgullo y pertenencia entre los adultos mayores.	Anexo No. 10
11. Establecer canales de comunicación con los responsables de otros proyectos y/o programas, en pro de los beneficiarios del Centro vida y centro de larga estancia.	No aplica, actividad propuesta para el mes de Septiembre.	No aplica
12. Conocer y cumplir la normatividad en relación con las tareas a realizar	Durante el mes de Agosto realicé lectura de la normatividad vigente y las diferentes resoluciones.	No aplica
13. Conocer y	En el mes de Agosto durante las	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
elementos de bioseguridad dentro de las instalaciones del centro de larga estancia Fundación Juan Pablo II.		
14. Realizar la planeación integral de actividades a desarrollar con los beneficiarios del programa Centro vida y centro de larga estancia.	Durante el mes de Agosto realicé la respectiva planeación de las actividades desarrolladas con los adultos mayores del programa Centro Vida y Centro de Larga Estancia (Fundación Juan Pablo II).	No aplica
15. Apoyar las actividades para brindar atención integral a los adultos mayores beneficiarios del programa.	El 04 de agosto, en colaboración con el educador físico, llevamos a cabo una jornada de caminata con los adultos mayores del programa Centro Vida. Esta actividad tuvo como objetivo principal romper la rutina diaria y promover la actividad física, al mismo tiempo que fomentamos el bienestar y la socialización entre los adultos mayores. **Educador físico** José Dagoberto Marulanda Santa	Anexo No.11
16. Efectuar propuestas de mejora en relación con los procesos de atención a los beneficiarios.	El día 09 de Agosto, con el apoyo del equipo interdisciplinario, organizamos una reunión tipo charla corporativa en la que se abordaron temas de vital importancia para el programa Centro Vida. El objetivo era atender todas las necesidades de los adultos mayores tanto del programa Centro Vida como del Centro de Larga Estancia de la Fundación Juan Pablo II.	Anexo No.12

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
	José Dagoberto Marulanda Santa Katherine Aguirre López Daniela Rojas Ramírez Dahiana Montes Vásquez	
17. Realizar informes, respuesta a requerimientos, comunicaciones en su ámbito de competencia.	En el mes de Agosto realicé informes requeridos en los formatos requeridos por la coordinadora del programa.	No aplica
18. Contribuir al buen funcionamiento del programa Centro vida y centro de larga estancia.	Durante el mes de Agosto, implementé varias estrategias innovadoras y metodológicas que facilitaron el funcionamiento eficiente del programa Centro Vida y del Centro de Larga Estancia (Fundación Juan Pablo II). Estas iniciativas promovieron una mejor organización, estimulación artística y creatividad, contribuyendo significativamente a la mejora de la convivencia social.	Anexo No.13
19. Realizar los informes y documentos en los formatos establecidos	Realicé los informes requeridos estipulados por la coordinación como está establecido.	No aplica
20. Las demás que le sean asignadas, para el cabal cumplimiento del objeto del presente contrato.	En el mes de Agosto realicé entrega de los alimentos en caliente de los adultos mayores del programa Centro Vida y el Centro de Larga Estancia Fundación Juan Pablo II, de igual manera realicé actividades diversas apoyando el equipo interdisciplinario en la realización de sus actividades.	Anexo No.14 (FOTO ENTREGA DE KITS)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
	Sara Herrera Yolanda Giraldo Teresita Bermúdez Teresa Henao Conrado De Jesús Aguirre Sofía Bucheli Gildardo Llanos Carlos Ariel Tangarife Gloria Inés Castro Gloria María Yepes Hernán Aristizábal Uriel Franco José Solano Rincón Leticia Duque Luz Dary Restrepo Luis Alberto Villa Luis Alfonso Ríos Luis Eduardo Torres María Amparo Carmona María Amparo Ramírez María Belsy Tangarife Gloria Giraldo Mario Gaviria Ana Nelly Giraldo Fabiola Castrillón Alicia Marín De Mesa Ana Delia Galvis Ana Teresa Ruitrago	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
	Carmen Cecilia Cardona Múnera Carmen Emilia Cardona Carmen Henao Cielo Angélica Carranza Celmira Gallego Consuelo Cuartas Fabio Alfonso Marulanda María Cecilia Tangarife Martha Celeny Arenas Ninfa Bastos Obeida Montes Pedro Luis Gómez Rosalba Ramírez Rosalba Pérez Rosario Montes José Guillermo Quintero FUNDACIÓN JUAN PABLO II : Carlos Arturo Arenas Restrepo Carlos Alberto Betancourt Marulanda Elicesio Cárdenas Parra Carlos Sánchez Duque Gentil Ernesto Ciro Belarmino Gallego Castrillón José Eliecer García Henao María Emma Gaviria Gaviria	

ANEXOS

ANEXO 1



ANEXO 2



ANEXO 3



ANEXO 4



ANEXO 5



ANEXO 6



ANEXO 7



ANEXO 8



ANEXO 9



ANEXO 10



ANEXO 11



ANEXO 12



ANEXO 13	ANEXO 14
	

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR O JEFE INMEDIATO

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ÍTEM	PERÍODO PAGO (08/2024)	FECHA DE PAGO (05/08/2024)	DÍAS DE MORA	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD RECAUDADORA
PENSIÓN	(08/2024)	(05/08/2024)		$ 208.000	PROTECCIÓN
SALUD	(08/2024)	(05/08/2024)		$ 162.500	NUEVA EPS
ARP	(08/2024)	(05/08/2024)		$ 31.700	POSITIVA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002643463
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			DAHIANA DANIXA MONTES VASQUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANZANARES	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CRA 6 N.3-12	TELÉFONO:	4444444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4559324551			TIPO DE PLANILLA:			INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO 2024		PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES agosto	AÑO	2024
DÍAS DE MORA:							
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/08/09			NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9999567809

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 31.700
SUBTOTALES:									**$ 31.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 31.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES					
																										PENSIÓN							SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	IHS	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	DOM	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1002643463	MONTES VASQUEZ DAHIANA DANIXA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	NUEVA EPS CM	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	100264346	$ 31.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 402.200**

Planilla Pagada