Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-06-01	**Hasta:**	2024-06-30	
Nombre del Contratista:	DIANA CAROLINA MONTERO CORTES		**Número de Documento:**	1024465143	
Correo Electrónico:	dimontero@hotmail.es		**Número Telefónico:**	3012337073	
Nombre del Supervisor:	HECTOR JAVIER QUIÑONES ALBARRACIN	**Cargo:**	DIRECTOR TECNICO SERVICIOS HOSPITALARIOS	**Código - Grado:**	009-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3958-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	433
Perfil:	PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
I01INME	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	USS MEISSEN	$5401440	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5401440**	**CINCO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTAPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-04-01	2024-06-30	1	$ 10802880	1022
2	2024-06-01	2024-08-31	2	$ 10802880	1547

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 5401440
2	MARZO	$ 5401440
3	ABRIL	$ 5401440
4	MAYO	$ 5401440

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
5	JUNIO	$ 5401440

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 16204320	**$ 37810080**	**$ 27007200**	**$ 10802880**

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Articular las acciones administrativas y asistenciales para la adecuada prestación de los servicios en las unidades asignadas.	-Realizar el apoyo a la gestión de enfermería y la dirección hospitalaria y la dirección de urgencias en el turno de la noche en la unidad de Meissen	--Registro de actividades en libro de novedades
2	2. Verificar el cumplimiento de la programación de turnos de los funcionarios y/o cronograma de actividades de contratistas.	-Verificar que el talento humano programado realice las actividades programadas con atención humanizada y reportar las situaciones presentadas en la unidad de Meissen	-Ronda administrativa y reporte a las direcciones de urgencias y hospitalaria presentadas, según las necesidades del servicio.
3	3. Administrar el talento humano de las unidades asignadas velando por cumplimiento de estándares mínimos y realizar articulacion.	-Se realiza seguimiento de actividades contractuales a cada uno de los contratistas asignados, verificando cumplimiento de los procesos y obligaciones. Se realiza actas de seguimiento contractual a aquellos contratistas que presenten incumplimientos.	--Actas de seguimiento contractual, correos de notificación de no ejecución de actividades.
4	4. Atender las necesidades administrativas que se presenten por cualquier eventualidad de las diferentes unidades y dar aviso a la Dirección y/o Subgerencia de la Subred según corresponda.	-Apoyar la gestión y resolución de situaciones que se presenten durante el turno de la noche	--Reporte de cualquier medio de comunicación interna.
5	5. Realizar acompañamientos a los entes de control cuando sean requerido de acuerdo a pertinencia y necesidades institucionales.	-Direccionar los entes de control que visiten la UMHES Meissen y resolver todo tipo de inquietudes que se generen durante la misma	-Direccionar los entes de control que visiten la UMHES Meissen y resolver todo tipo de inquietudes que se generen durante la misma
6	6. Realizar acciones para gestionar indicadores de eficiencia, efectividad del servicio y/o proceso a cargo.	-Apoyar con los datos necesarios para la elaboración de indicadores desde la gestión diaria, promover acciones que permitan el mejoramiento de los indicadores institucionales	--Informes y formatos diligenciados
7	7. Gestionar la prestación de los servicios con pertinencia, oportunidad, seguridad y suficiencia.	-Verificar que el servicio prestado con oportunidad y eficiencia	--Informe de turno
8	8. Apoyar la elaboración y velar por la implementación de los formatos, protocolos, guías, procedimientos de la Subred Sur y generar adherencia por parte del servicio y/o proceso a cargo, garantizando las normas universales de bioseguridad.	-Actualizacion segun las necesidades de las guias y protocolos con socializacion al personal	--Implementar y socializar la modificacion de protocolos
9	9.Apoyo en la gestión de camas, traslados de menor y mayor complejidad informe y actualización de censo institucional.2	--Reportar procesos de adjudicación de camas y gestionar faltantes para garantizar el cumplimiento y cubrimiento del servicio con estándares de calidad y eficiencia	-Registros de la distribución de camas
10	10, Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Realizar el apoyo de actividades acordes al perfil y a la experiencia del profesional	-Soporte de acuerdo a los procedimientos establecidos por la institución

© Siasur - 2024

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5401440
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1064466670	-		
2024	MAYO	2024	06	16				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		CINCO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTAPESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 2160576	$ 345692	**$ 346700**
Salud		COMPENSAR		$ 270072	**$ 270900**
ARL	3	SURA		$ 52632	**$ 52900**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 627042**	**$ 670500**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	468200040698

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	DIANA CAROLINA MONTERO CORTES	2024-06-27 22:54:34
RECHAZADO SUPERVISOR	HECTOR JAVIER QUIÑONES ALBARRACIN	2024-06-28 19:15:44
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	DIANA CAROLINA MONTERO CORTES	2024-06-30 04:07:54
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	DIANA CAROLINA MONTERO CORTES	2024-06-30 11:09:18
ACEPTADO SUPERVISIÓN	HECTOR JAVIER QUIÑONES ALBARRACIN	2024-06-30 13:53:05
ACEPTADO CONTRATACIÓN	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-07-01 05:42:17
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-07-17 11:16:10

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



HECTOR JAVIER QUIÑONES ALBARRACIN
DIRECTOR TECNICO SERVICIOS HOSPITALARIOS

© Siasur - 2024