ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	SOLICITUD MODIFICACIÓN AL CONTRATO	CO-OPS-FT-14 V1

FECHA SOLICITUD:	2024	8	26	N° CONTRATO	VER FORMATO FORMATO CO-OPS-FT-29 V1

DATOS DE LA SOLICITUD			
NOMBRE CONTRATISTA:	VER FORMATO CO-OPS-FT-29 V1		
OBJETO:	REALIZAR ADICION- PRORROGA Y MODIFICACION A LOS CONTRATOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE SE RELACIONAN EN EL FORMATO CO-OPS-FT-29 V1 CON PERFILES DE; AUXILIARES, TECNICOS Y PROFESIONALES DE LA DIRECCION DE CONTRATACION		
ADICIÓN:	X	VALOR:	330.793.228
PRÓRROGA	X	TIEMPO:	30/11/2024
OTRO (*)	X		

DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
(En caso de prórroga, debe relacionar el saldo con el que cuenta el contrato)
La Subred Sur E.S.E. con el fin de dar continuidad a las actividades requeridas en el proceso de la DIRECCION DE CONTRATACION, se hace necesario solicitar ADICION- PRORROGA Y MODIFICACION a los contratos de persona natural relacionadas en el Formato CO-OPS-FT-29 V1.

JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN
La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, se conformó mediante Acuerdo 641 de 2016 del Concejo de Bogotá y actualmente presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud. Sin embargo, no cuenta con recurso humano suficiente en su planta de personal y con el fin de no interrumpir la prestación de los servicios y satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura al 100% de la demanda de atención en cada una de sus Unidades, se requiere ADICION- PRORROGA Y MODIFICACION las Ordenes de Prestación de Servicios que se relacionan en el formato CO-OPS-FT-29 V1 - Consolidado de solicitudes de Modificacion que hace parte integral de este requerimiento y según las condiciones indicadas en el mismo.

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	CLAUDIA DAVILA	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	
JEFE DE OFICINA O DIRECTOR	FRANCISCO ANTONIO GARZON HINCAPIE	DIRECTOR CONTRATACION	
ORDENADOR DEL GASTO	ISIDRO ALBERTO GONZALEZ RODRIGUEZ	SUBGERENTE CORPORATIVO	
			Vo.Bo. DIRECCION DE CONTRATACIÓN

NOTA: De acuerdo a la Resolucion No. 581 del 28 de abril de 2020, serán delegados como ordenadores del gasto: A la Subgerencia Corporativa, la suscripción de los procesos de Contratación de Contrato de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Administrativo y a la Subgerencia de Servicios de Salud, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Asistencial, según la cuantía siempre y cuando la mismas no superen los 800 S.M.M.L.V.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	CONSOLIDADO SOLICITUDES MODIFICACIÓN DE CONTRATO	CO-OPS-FT-29 V1

RELACIÓN DE ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) CONTRATACIÓN CUADRO No	32
FECHA DE LA SOLICITUD (1):	26/08/2024
DIRECCIÓN - OFICINA (2)	DIRECCION DE CONTRATACION

ÍTEM	ÁREA O UNIDAD	NÚMERO DE CONTRATO- OPS	CÉDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRÓRROGA EN MESES Y DÍAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRÓRROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN	RUBRO PRESUPUESTAL
1	DIRECCION DE CONTRATACION	3188-2024	79809010	GONZALEZ MANRIQUE NILSON LIBARDO	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	26/01/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 1.941.500	$ 5.824.500	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $5.824.500 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3188-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
2	DIRECCION DE CONTRATACION	3189-2024	1022979028	DIAZ ZAMUDIO MARIA CAMILA	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 2.187.200	$ 6.561.600	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $6.561.600 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3189-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
3	DIRECCION DE CONTRATACION	3190-2024	1026577319	LOZANO ALBERTO ANGIE ALEXANDRA	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 2.187.200	$ 6.561.600	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $6.561.600 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3190-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
4	DIRECCION DE CONTRATACION	3191-2024	1025140156	VERGARA CAMACHO JHON MAICOL	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 2.187.200	$ 6.561.600	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $6.561.600 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3191-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
5	DIRECCION DE CONTRATACION	3193-2024	1004354831	BARRIOS MEZA SANDRI PAOLA	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 2.357.300	$ 7.071.900	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $7.071.900 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3193-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
6	DIRECCION DE CONTRATACION	3194-2024	1030573372	JIMENEZ PUENTES DILSA ESPERANZA	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 2.357.300	$ 7.071.900	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $7.071.900 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3194-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
7	DIRECCION DE CONTRATACION	3196-2024	24179096	CABREJO CARDENAS STELLA RUTH	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 2.357.300	$ 7.071.900	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $7.071.900 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3196-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
8	DIRECCION DE CONTRATACION	3197-2024	52745523	MIRANDA PEÑA YEIMMI LORENA	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 2.357.300	$ 7.071.900	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $7.071.900 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3197-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
9	DIRECCION DE CONTRATACION	3199-2024	1012396975	GALLEGO TORRES KENYI STEFANNY	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 2.681.700	$ 8.045.100	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $8.045.100 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3199-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
10	DIRECCION DE CONTRATACION	3200-2024	1018511790	SANCHEZ VILLALBA DAVID MATEO	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 2.681.700	$ 8.045.100	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $8.045.100 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3200-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS

RELACIÓN DE ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) CONTRATACIÓN CUADRO No.	32
FECHA DE LA SOLICITUD (1):	26/08/2024
DIRECCIÓN - OFICINA (2)	DIRECCION DE CONTRATACION

ÍTEM	ÁREA O UNIDAD	NÚMERO DE CONTRATO- OPS	CÉDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRÓRROGA EN MESES Y DÍAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRÓRROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN	RUBRO PRESUPUESTAL
11	DIRECCION DE CONTRATACION	3201-2024	52888678	ALONSO TORRES ADRIANA MARIA	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 2.681.700	$ 8.045.100	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $8.045.100 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3201-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
12	DIRECCION DE CONTRATACION	3203-2024	53099278	ZAMBRANO VILLEGAS CLAUDIA JOHANA	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 2.681.700	$ 8.045.100	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $8.045.100 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3203-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
13	DIRECCION DE CONTRATACION	3204-2024	53131511	MORENO GONZALEZ JENNY PATRICIA	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 2.681.700	$ 8.045.100	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $8.045.100 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3204-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
14	DIRECCION DE CONTRATACION	3205-2024	1010014068	SANCHEZ MONROY LINA JOHANA	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 3.460.800	$ 10.382.400	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $10.382.400 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3205-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	HONORARIOS
15	DIRECCION DE CONTRATACION	3206-2024	1022333644	QUITIAN HERRERA ANGELA MARIA	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 3.666.600	$ 10.999.800	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $10.999.800 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3206-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
16	DIRECCION DE CONTRATACION	3207-2024	52011946	ESPEJO LONDOÑO ADRIANA SOFIA	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 4.056.200	$ 12.168.600	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $12.168.600 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3207-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	HONORARIOS
17	DIRECCION DE CONTRATACION	3209-2024	52364976	DAVILA OLIVEROS CLAUDIA MARINELLA	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 4.056.200	$ 14.764.200	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, sin embargo, la planta de personal no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% conforme a lo anterior. Por tal razón, la Oficina de Contratación requiere continuar con la prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades contractuales y administrativas adelantadas por la Subred, requiriendo continuar con el apoyo en la respectiva orientación a las diferentes Direcciones en sus procesos de contratacion directa. Bajo ese entendido, se requiere prorrogar, adicionar y modificar el Contrato de Prestación de Servicios No. 3209-2024 para asegurar el cumplimiento efectivo de las obligaciones derivadas del contrato en mención, no obstante, se ha identificado el incremento de procesos y procedimientos llevados a cabo por la oficina, obteniendo como resultado un aumento significativo en las responsabilidades, generando la necesidad de agregar nuevas obligaciones para dar cumplimiento a los objetivos contractuales sin comprometer la calidad a los plazos establecidos de acuerdo a la normatividad vigente. Finalmente, se modificara la CLAUSULA SEPTIMA - OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA , la cual quedara de la siguiente manera: 1).Administrar las bases de datos de contratacion de persona Natural de LA SUBRED SUR E.S.E. 2). Mantener actualizada la matriz general de contratacion de persona natural de LA SUBRED SUR E.S.E. 3).Validar en Plataforma Secop II contratacion de persona natural (Novedades: Modificacion, Adicion y Prorroga, licencia de maternidad, suspension, terminacion anticipada del contrato). 4) Calcular por rubro y Ordenador de Gasto, segun necesidad de los contratos de prestacion de servicios y apoyo a la gestion y sus novedades. 5). Diligenciar y gestionar formato institucional de solicitud de Disponibilidad y Registro Presupuestal (CDP y RP) para los contratos de prestacion de servicios y apoyo a la gestion de LA SUBRED SUR - E.S.E. 6) Compartir segun procedimiento establecido por el Director de Contratacion, las bases de datos de contratacion de persona Natural de LA SUBRED SUR E.S.E., que administre. 7) Revisar y validar la informacion que sea requerida por: SIVICOF, SIDEAP, SIHO, DIRECTORIO TELEFONICO, RENDICION DE CUENTAS y demas. 8). Apoyar la implementacion de las estrategias que permitir eficiencia y eficacia en el subproceso de contratacion de persona natural de LA SUBRED SUR E.S.E. 9) Apoyar a la Direccion de Contratacion de LA SUBRED SUR - E.S.E. en la implementacion de los Retos, planes y estrategias de Gestion Contractual. 10) Apoyar la capacitacion de supervisores y Contratistas de acuerdo a la programacion y lineamientos que defina la Direccion de Contratacion gestion contractual de persona natural en la plataforma. 11) Revisar gestion contractual de persona natural en la Plataforma Transaccional Secop II.12. Asesorar a las diferentes Direcciones de la Subred acerca del procedimiento a llevar a cabo para los procesos de contratación directa conforme a los Convenios suscritos por la Subred con las diferentes Entidades 13. Coadyuvar en el proceso de revisión y validación de la matriz de pagos de honorarios de contratos de prestación de servicios de la Subred. 13. Proyectar oficios y/o respuesta a las diferentes peticiones presentadas por los entes de control con relación a la contratación directa a cargo.	HONORARIOS
18	DIRECCION DE CONTRATACION	3210-2024	52394861	ALFONSO ZAMBRANO RUBY MARCELA	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 4.056.200	$ 12.168.600	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $12.168.600 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3210-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	HONORARIOS
19	DIRECCION DE CONTRATACION	3211-2024	39809491	CAÑON GARCIA CLAUDIA MERCEDES	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 4.272.500	$ 12.817.500	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $12.817.500 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3211-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	HONORARIOS

RELACIÓN DE ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) CONTRATACIÓN CUADRO No	32
FECHA DE LA SOLICITUD (1):	26/08/2024
DIRECCIÓN - OFICINA (2)	DIRECCION DE CONTRATACION

ÍTEM	ÁREA O UNIDAD	NÚMERO DE CONTRATO- OPS	CÉDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRÓRROGA EN MESES Y DÍAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRÓRROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN	RUBRO PRESUPUESTAL
20	DIRECCION DE CONTRATACION	3212-2024	19498015	ORTIZ HERRERA MAURICIO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 4.542.300	$ 13.626.900	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $13.626.900 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3212-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	HONORARIOS
21	DIRECCION DE CONTRATACION	3213-2024	39626551	MARTINEZ SAMUDIO LILIANA	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 4.704.000	$ 14.112.000	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $14.112.000 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3213-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	HONORARIOS
22	DIRECCION DE CONTRATACION	3215-2024	79817892	GOMEZ OSCAR DANILO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 5.245.800	$ 18.410.400	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, sin embargo, la planta de personal no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% conforme a lo anterior. Por tal razón, la Oficina de Contratación requiere continuar con la prestacion de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades contractuales y administrativas adelantadas por la Subred, requiriendo continuar con el apoyo en la respectiva orientación a las diferentes Direcciones en sus procesos. de acuerdo a sus diferentes modalidades. Bajo ese entendido, se requiere prorrogar, adicionar y modificar el Contrato de Prestación de Servicios No. 3215-2024 para asegurar el cumplimiento efectivo de las obligaciones derivadas del contrato en mención, no obstante, se ha identificado el incremento de procesos y procedimientos llevados a cabo por la oficina, obteniendo como resultado un aumento significativo en las responsabilidades, generando la necesidad de agregar nuevas obligaciones para dar cumplimiento a los objetivos contractuales sin comprometer la calidad o los plazos establecidos de acuerdo a la normatividad vigente. Finalmente, se modificara la CLAUSULA SEPTIMA - OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA , la cual quedara de la siguiente manera: 1). Asesorar el proceso de gestion contractual en la etapa pre, con y pos contractual, incluida la EGAT, en lo relacionado con estudios de mercado. 2). Apoyar a la Direccion de Contratacion como referente del subproceso de estudios de mercado de Bienes, Servcios, Obra, Interventoria y consultoria. 3) Revisar y ajustar los estudios previos de necesidad acorde con los criterios establecidos en el Estatuto y Manual de Contratacion de LA SUBRED SUR E.S.E. 4) Diligenciar en la Plataforma Transaccional SECOP II los procesos a contratar segun la modalidad que corresponda. 5) Diligenciar y gestionar formato institucional de solicitud de Disponibilidad Presupuestal (CDP) para contratos de Bienes, Servicios, Obra, Interventoria y consultoria. 6) Estructurar expediente de la etapa precontractual del proceso, para iniciar su contratacion de acuerdo al tipo de modalidad que aplique, basada en el Manual de Contratacion de LA SUBRED SUR - E.S.E. 7) Diseñar y proponer estrategias para la implementacion de Compras Publicas Sostenibles. 8) Apoyar modificacion y/o actualizacion del Estatuto de Contratacion, Manual de contratacion y Supervisión de LA SUBRED SUR - E.S.E9) Realizar apoyo a la Supervision de contratos segun defina el Director de Contratacion. 10) Apoyar a la Direccion de Contratacion de LA SUBRED SUR - E.S.E. en la implementacion de los Retos, planes, procesos, procedimientos y estrategias de Gestion Contractual. 11. Elaborar las minutas contractuales de los procesos que adelanta, así como las modificaciones, adiciones y prorrogas que se requieran de los diferentes procesos y sus modalidades. 12. Estudiar la viabilidad de los contratos y convenios, coadyuvando en la elaboracion de conceptos que se requieran en las áreas afines de la contratación. 13. Proyectar la respuesta a las diferentes solicitudes, peticiones y/o observaciones que se presenten durante los procesos contractuales a cargo. 14. Realizar seguimiento y actualizar la base de datos de los procesos contractuales adelantados por la Oficina de Contratación en sus diferentes etapas.	HONORARIOS
23	DIRECCION DE CONTRATACION	3216-2024	63341894	CACERES POVEDA CLAUDIA MARCELA	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 5.245.800	$ 15.737.400	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $15.737.400 el Contrato de Prestación de Servicios No. 3216-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	HONORARIOS
24	DIRECCION DE CONTRATACION	4209-2024	51755468	SACRISTAN PIÑEROS NUBIA ALCIRA	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 4.056.200	$ 12.168.600	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $12.168.600 el Contrato de Prestación de Servicios No. 4209-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	HONORARIOS
25	DIRECCION DE CONTRATACION	4644-2024	27738110	RINCON RAMON HAYDEE	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 2.187.200	$ 6.561.600	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $6.561.600 el Contrato de Prestación de Servicios No. 4644-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
26	DIRECCION DE CONTRATACION	4731-2024	1082127569	CASTRO ZAMBRANO MONICA	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	1/02/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 1.654.800	$ 4.964.400	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $4.964.400 el Contrato de Prestación de Servicios No. 4731-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
27	DIRECCION DE CONTRATACION	5941-2024	1001278358	BELTRAN TORRES JONATHAN EDUARDO	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	7/02/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 2.681.700	$ 7.955.710	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $7.955.710 el Contrato de Prestación de Servicios No. 5941-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS

RELACIÓN DE ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) CONTRATACIÓN CUADRO No	32
FECHA DE LA SOLICITUD (1):	26/08/2024
DIRECCIÓN - OFICINA (2)	DIRECCION DE CONTRATACION

ITEM	ÁREA O UNIDAD	NÚMERO DE CONTRATO- OPS	CÉDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRÓRROGA EN MESES Y DÍAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRÓRROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN	RUBRO PRESUPUESTAL
28	DIRECCION DE CONTRATACION	5942-2024	1015445099	RODRIGUEZ RODRIGUEZ ANGELA ROCIO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	21/02/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 3.460.800	$ 11.079.740	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, sin embargo, la planta de personal no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% conforme a lo anterior. Por tal razón, la Oficina de Contratación requiere continuar con la prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades contractuales y administrativas adelantadas por la Subred, requiriendo continuar con el apoyo en la respectiva orientación a las diferentes Direcciones en sus procesos, de acuerdo a sus diferentes modalidades. Bajo ese entendido, se requiere prorrogar, adicionar y modificar el Contrato de Prestación de Servicios No. 5942-2024 para asegurar el cumplimiento efectivo de las obligaciones derivadas del contrato en mención, no obstante, se ha identificado el incremento de procesos y procedimientos llevados a cabo por la oficina, obteniendo como resultado un aumento significativo en las responsabilidades, generando la necesidad de agregar nuevas obligaciones para dar cumplimiento a los objetivos contractuales sin comprometer la calidad o los plazos establecidos de acuerdo a la normatividad vigente. Finalmente, se modificará la CLAUSULA SEPTIMA - OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA , la cual quedara de la siguiente manera : 1.Apoyo en la realización de las evaluaciones jurídicas de la etapa precontractual para dar continuidad al proceso y tramite contractual. 2.Crear, actualizar y hacer seguimiento de tramites en la plataforma transaccional SECOP II, garantizando el cumplimiento de los principios de contratacion estatal a traves de la publicacion de los procesos contractuales adelantados por la Entidad.3.Realizar estudios de mercado para establecer dentro del proceso de contratacion, los riesgos, el contexto economico y tecnico segun el tipo de proceso y la necesidad a satisfacer.4.Realizar analisis de las condiciones particulares de los diferentes procesos de contratacion, verificando su idoneidad, economia en pro de la competencia y seleccion objetiva.5.Elaboracion de minutas, modificaciones adiciones y prorrogas contractuales (contratos, ordenes de compra y/o servicio) hasta su perfeccionamiento.6.Apoyar en el proceso de revision de las garantias solicitadas en los contratos,-en lo relacionado a parametros minimos como el amparo, porcentaje y vigencia.7.Apoyar la gestion operativa del proceso post - contractual, para efectuar liquidaciones contractuales que permitan a las partes declarse a paz y salvo.8.Proyeccion y elaboracion de informes contractuales, y de solicitudes externas recibidas por los diferentes entes de control, asi como solicitudes internas referentes a la contratacion.9.Realizar las acciones correspondientes a la elaboracion, consolidacion y seguimiento de los documentos correspondientes a la etapa contractual del subproceso de Bienes y Servicios.10.Elaborar y proyectar respuestas a peticiones internas y externas.11.Realizar el Apoyo Operativo a la Direccion de Contratacion de LA SUBRED SUR - E.S.E, en la implementacion de los Rctos, planes, procesos, procedimientos y estrategias de Gestion Contractual. 12. Brindar apoyo a las diferentes Direcciones en todas las áreas afines a la contratación, específicamente en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. 13. Verificar las observaciones, reclamaciones y/o derechos de petición que se presenten a la Oficina de contratación y que deban ser atendidos con ocasión de las actuaciones y actos generados en las diferentes etapas contractuales de los procesos adelantados.	HONORARIOS
29	DIRECCION DE CONTRATACION	6109-2024	1073238769	BARBOSA BALLEN SANDRA PATRICIA	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	10/04/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 8.111.300	$ 23.793.146	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $23.793.146 el Contrato de Prestación de Servicios No. 6109-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	HONORARIOS
30	DIRECCION DE CONTRATACION	6148-2024	1016108795	FORERO MONCADA PAMELA	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	24/04/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 4.056.200	$ 11.222.152	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $11.222.152 el Contrato de Prestación de Servicios No. 6148-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCIÓN DE CONTRATACION.	HONORARIOS
31	DIRECCION DE CONTRATACION	6226-2024	1058845934	HERRERA HENAO CLAUDIA MARIA	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	6/06/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 3.460.800	$ 11.074.560	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestacion de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $11.074.560 el Contrato de Prestación de Servicios No. 6226-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACION.	HONORARIOS
32	DIRECCION DE CONTRATACION	6414-2024	1018450209	LOPEZ GARCIA LINA FERNANDA	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	6/06/2024	31/08/2024	3 MESES	30/11/2024	$ 4.056.200	$ 12.763.120	La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud, en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura del 100% para la prestación del servicio. Se requiere Prorrogar y Adicionar $12.763.120 el Contrato de Prestación de Servicios No. 6414-2024 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO enfocado al apoyo administrativo en la DIRECCION DE CONTRATACIÓN.	HONORARIOS
									TOTAL GENERAL		$ 330.793.228		

ISIDRO ALBERTO GONZALEZ RODRIGUEZ
SUBGERENTE CORPORATIVO
SUBRED DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

FRANCISCO ANTONIO GARZON HINCAPIE
DIRECTOR CONTRATACION

Elboro: Claudia Davila - Profesional Administrativo
Reviso Y Aprobó: Francisco Antonio Garzon Hincapie - Director Contratacion