Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-07-01	**Hasta:**	2024-07-31	
Nombre del Contratista:	ROSA CECILIA GARCIA PUENTES		**Número de Documento:**	51693441	
Correo Electrónico:	rocegar2002@yahoo.com		**Número Telefónico:**	3163960066	
Nombre del Supervisor:	EDNA ROCIO RINCON ROLDAN	**Cargo:**	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	**Código - Grado:**	219-19

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3804-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	473
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	USS VISTA HERMOSA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$5872700	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5872700**	**CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-05-01	2024-05-31	1	$ 5872700	1044
2	2024-05-01	2024-06-30	2	$ 5872700	1360
3	2024-06-01	2024-08-31	3	$ 11745400	1734

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 5872700
2	MARZO	$ 5872700
3	ABRIL	$ 5872700

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
4	MAYO	$ 5872700
5	JUNIO	$ 5872700
6	JULIO	$ 5872700

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 17618100	**$ 41108900**	**$ 35236200**	**$ 5872700**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Ejecutar y documentar respuesta a las incidencias y requerimientos registrados en la mesa de servicios de Sistemas de Informacion.	Durante lo corrido del periodo Julio me han sido asignados más de CIEN (100) CASOS DE LA MESA DE SERVICIOS, los cuales se han gestionado.	Mesa de Servicios, correo electrónico, celular de soporte, Whatsapp personal
2	2. capacitar y documentar (instructivo) en los sistemas de informacion existentes en la Institucion al usuario final asistencial y administrativo.	Actividad que se ejecuta en forma permanente, como por ejemplo en este momento se está liberando el proceso de generación de la ficha de dispositivo implantable en la Subred del Sur de acuerdo al Artículo 40 del Decreto 4725 de 2005, caso en el cual fue necesario, generar la ficha, capacitar a usuarios y generar el instructivo para entrega a paciente y migración a la historia clínica.	Mesa de Servicios, correo electrónico, celular de soporte, Whatsapp personal
3	3. Elaborar y ajustar los diseños de los formatos institucionales (HC), implementados en la entidad en el sistema de Informacion de acuerdo a las solicitudes realizadas y las definiciones tecnicas de los lideres de procesos.	Durante el periodo de julio no se han personalizado formatos de historias clínicas, sin embargo se han corregido reportes generados como por ejemplo: Estadístico de pacientes con Infarto agudo del miocardio, de igual forma el reporte generado de pacientes con neumonía y bronconeumonia. De igual forma se está trabajando en el caso de la correcta utilización de las áreas de servicios en facturación para que los procedimientos facturados queden contabilizados de forma correcta.	Mesa de Servicios, correo electrónico, celular de soporte, Whatsapp personal
4	4. Participar en la planeacion, revision, soporte e implementacion de las actualizaciones del sistema de informacion en todos sus modulos administrativos y asistenciales de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Institucion.	En la fecha no se cuenta con contrato vigente con el proveedor SYAC, sin embargo, nos estamos preparando para que en el mes de agosto, tan pronto se legalice, actualizar el sistema de información y continuar con el reporte de casos a SYAC, ya que estamos adportas de la liberación de la Resolución 2275 FEV - RIPS y el área debe velar para que este proceso salga correctamente a partir del 1 de octubre. A la fecha tenemos varios casos para reportar a SYAC, como también es URGENTE disponer del nuevo contrato con el proveedor y actualizar a la mayor brevedad posible.	Mesa de Servicios, correo electrónico, celular de soporte, Whatsapp personal

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	5. Brindar soporte tecnico remoto, telefonico y/o presencial de acuerdo a necesidades establecidas por la Oficina de Sistemas de Informacion TICS 7 x 24.	En la Oficina de Sistemas de Información TICS se cuenta con una línea celular de soporte 7x24, la cual se rota semanalmente entre los profesionales del área de Sistemas. A la suscrita la correspondió esa disponibilidad a comienzos del mes de julio y de igual forma, me vuelve a corresponder durante la semana del 26 de julio al 02 de agosto de 2024, durante este periodo de disponibilidad, debemos estar atentos a los soportes solicitados en los WHATSAPPS de contingencia, Farmacia y Disponibilidad de Sistemas, se deben contestar los casos de la Mesa de Servicios y gestionar y dar respuesta a todos los casos reportados por los usuarios de la Subred del Sur por correo, mesa y whatsapps.	Mesa de Servicios, correo electrónico, celular de soporte, Whatsapp personal
6	6. Diseño de consultas en el motor de base de datos para extraccion de informacion del sistema de informacion.	Durante el mes de julio se presentó la contingencia en el data center de Vista Hermosa de la Subred del Sur, por lo cual y considerando que los servidores se apagaron, cuando se restablecieron los servicios fue necesario ejecutar el proceso de envío de la facturación electrónica de la Subred del Sur, se generaron las consultas por fecha de envío, por estado y por tipo de documento, validando que todos los documentos viajaran satisfactoriamente a la DIAN. De igual forma, esta actividad se ejecuta todos los días en forma permanente y se retroalimenta a facturación con las novedades que se presentan en ese proceso.	Mesa de Servicios, correo electrónico, celular de soporte, Whatsapp personal
7	7. Participar en la ejecucion de estrategias para el desarrollo de la plataforma de Interoperabilidad de la Secretaria Distrital de Salud.	En este aspecto se valida la correcta creación de pacientes y terceros en el sistema de información, se valida y se corrigen los registros que quedan con espacios en blanco en los códigos y en los nombres de terceros y pacientes. Se ejecuta en forma permanente el script correspondiente para efectuar estas correcciones.	Mesa de Servicios, correo electrónico, celular de soporte, Whatsapp personal
8	8. Planificar, orientar, analizar y ejecutar las distintas actividades conducentes al mejoramiento de los sistemas de informacion de la entidad	En este aspecto, durante las sesiones de capacitación a usuario, se le concientiza en el uso correcto del usuario, el cambio de clave, se insiste en que debe cerrar sesión cuanto termine su jornada laboral y en que no debe dejar sesiones abiertas por ningún motivo. De igual forma, permanentemente se revisan los procesos de facturación electrónica, fechas de vencimiento de manuales de productos, contratos con entidades y se valida que en el sistema se genere la factura correcta. Otro aspecto importante tiene que ver con la implantación de los planes de mejora derivados de auditorías por parte de revisoría fiscal y otros entes de control. En este momento nos encontramos a la espera de la legalización del contrato con SYAC, con el fin de reportar los casos o falencias que se han identificado en cuanto al funcionamiento del sistema de información DINAMICA GERENCIAL.	Mesa de Servicios, correo electrónico, celular de soporte, Whatsapp personal

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	9. Realizar la generacion de reportes del sistema de Informacion Institucional.	Esta actividad es permanente en el desarrollo de las actividades y en este momento se están ejecutando los siguientes reportes: Pacientes atendidos con DX de artritis reumatoidea, cantidad de pacientes atendidos por medicina general, medicina especializada, consulta prioritaria y pacientes de poblaciones especiales como GLTBI, negros, palenqueros, afrocolombianos y otros. De igual forma y como se menciono anteriormente estamos trabajando con facturación en la implementación de una solución para la correcta utilización de los centros de costos y áreas de servicios en la Subred del Sur.	Mesa de Servicios, correo electrónico, celular de soporte, Whatsapp personal
10	10. Apoyar, documentar y registrar en el aplicativo establecido por la institucion, los planes de mejoramiento derivados de auditoria y entes de control de los Sistemas de Informacion.	Durante el periodo de julio no se ha participado en ningún proceso de auditoria para el mejoramiento de los sistemas de información en la Subred del Sur, sin embargo, se proyecta la implantación del módulo de costos hospitalarios, herramienta para conciliación de los módulos de facturación, cartera y contabilidad, ya que el volumen de información en la Subred del Sur es muy grande, se está trabajando con los Ingenieros de Desarrollo en proveer una herramienta que nos permita extraer de forma automática del repositorio de datos, las facturas electrónicas que solicitan las entidades administradoras en cualquier momento. Actualmente la entidad COMPENSAR solicita que se le envíen todos los XML de la facturación desde el año 2020 hasta el 30 de junio de 2024 y es demasiada información.	Mesa de Servicios, correo electrónico, celular de soporte, Whatsapp personal
11	11. Apoyar en la elaboracion de los instructivos claves a las implementaciones realizadas en el Sistema de Informacion institucional.	Por ejemplo, en el mes de julio se generó instructivo para generación de la ficha de dispositivos implantables de material de osteosíntesis, estamos trabajando en la parametrización del sistema de información para la liberación de la Resolución 2275 FEV- RIPS a partir del 1 de octubre de 2024. De igual forma, es urgente la actualización del sistema de información para efectuar todas las pruebas de la resolución 2275.	Mesa de Servicios, correo electrónico, celular de soporte, Whatsapp personal
12	12. Realizar seguimiento e implementar oportunidades de mejora a las inconsistencias, errores y/o inconvenientes presentados en el funcionamiento de los sistemas de informacion y TICS de la Institucion.	Todos las inconsistencias o falencias que se identifican en cuanto al funcionamiento del sistema de información DINAMICA GERENCIAL son reportadas al proveedor SYAC a través de la página del Centro de Soporte en Línea. De igual forma, se apoya en los cierres mensuales de los módulos de Inventarios, Tesorería, Nómina, Activos Fijos, Cuentas por Pagar, Facturación, Cartera, Contabilidad y Presupuestos. También se apoya en la digitalización de documentos en el sistema de información: Ccomprobantes de Entrada OPS, Cuentas por Pagar OPS, Notas Débito y Crédito, Comprobantes Contables, Documentos Presupuestales y apoyo en todos los procesos de los módulos administrativo financieros.	Mesa de Servicios, correo electrónico, celular de soporte, Whatsapp personal

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5872700
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	78608552	-		
2024	**JUNIO**	**2024**	**07**	**10**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		**CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS**						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	SI	PORVENIR	$ 2349080	$ 375853	**$ 0**
Salud		COMPENSAR		$ 293635	**$ 293700**
ARL	3	SURA		$ 57224	**$ 57300**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 681750**	**$ 351000**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	550488402527854

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ROSA CECILIA GARCIA PUENTES	2024-07-25 10:53:11
ACEPTADO SUPERVISIÓN	EDNA ROCIO RINCON ROLDAN	2024-07-28 17:17:54
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-07-29 16:05:58
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-08-13 15:00:19

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



EDNA ROCIO RINCON ROLDAN
PROFESIONAL UNIVERSITARIO