ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

Montería, Córdoba, 09 de julio de 2024

EVA CAROLINA SOTO MARTINEZ
Cuerpo de bomberos oficial de Montería (CBOM)
Supervisora de Contrato de prestación de servicios N° 10-2024

ASUNTO: Entrega de informe parcial No. 002

Teniendo en cuenta el cumplimiento de compromisos contenidos en contrato de prestación de servicios profesionales No. 10-2024, y en especial la **cláusula 4 – informes;** nos dirigimos a usted con el propósito de hacer entrega del informe parcial No. 02 comprendido entre el 09 de junio hasta el 09 de julio de 2024.

Sin otro particular,

Merly Oñate.

MERLY LEONOR OÑATE AGUADO
Representante Legal ASOPRODESANT
No. de cédula: 52155090 de Bogotá

Anexos: informe parcial No.02
No. Folios: 54 folios

Recibido: Oa Sob M
09/07/2024

ASOPRODESANT

INFORME PARCIAL No 002
INFORME JUNIO-JULIO

Del 09 de junio al 09 de julio de 2024

CONTRATO	No. 010-2024
CONTRATANTE:	CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO -ASOPRODESANT
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL REDISEÑO INSTITUCIONAL DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA.
VALOR DEL CONTRATO:	$50.000.000,00
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (03) MESES.
FECHA ACTA DE INICIO:	Mayo 09 DE 2024
PERIODO DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE AL PRESENTE INFORME:	Del nueve (09) de junio al nueve (09) de julio de 2024.

Para conocimiento del supervisor y demás fines pertinentes presento el correspondiente informe de ejecución del contrato identificado en el encabezado del presente informe, correspondiente al periodo comprendido del nueve (09) de junio al nueve (09) de julio de 2024. Este informe describe los avances logrados en desarrollo del objeto contractual. Las cuales se relacionan a continuación:

PLAN DE TRABAJO
DEL 09 DE JUNIO AL 09 DE JULIO DE 2024

FASE 2 DE DISEÑO

2.1 Validación del acuerdo inicial de diseño

Se reafirma la necesidad de analizar el acuerdo 015 de 1998 en cuanto a la naturaleza de la entidad y otros aspectos generales, de conformidad con la normatividad vigente, igualmente se presenta la reorganización administrativa y operativa.

2.2 Arquitectura institucional

Se analizo la arquitectura institucional encontrándose la necesidad de reorganizarla administrativa y operativamente, por lo tanto se procede a reorganizar la estructura administrativa a partir del resultado de las necesidades identificadas en el diagnostico situacional

2.3 Análisis financiero.

Se ha podido establecer según el artículo 2 de la mencionada ley 1575 de 2012, es deber

de los distritos y de los municipios, la prestación de este servicio público esencial a través de los cuerpos de bomberos oficiales o mediante la celebración de contratos y/o convenios con los cuerpos de bomberos voluntarios. Los distritos y municipios deberán aportar recursos para la gestión integral del riesgo contra incendio, los preparativos y atención de rescates en todas sus modalidades y la atención de incidentes con materiales peligrosos, para ello, los concejos municipales y distritales, bajo la iniciativa del alcalde, podrán establecer sobretasas o recargos a los impuestos de industria y comercio, impuesto sobre vehículo automotor, demarcación urbana, predial, de acuerdo con la ley. Es preciso señalar que estos recursos, por disposición del literal a) del artículo 37 de la Ley 1575 de 2012 solamente podrán emplearse para financiar la actividad bomberil.

Cabe resaltar que el Marco Fiscal de Mediano plazo 2024-2033, que indica que en cuanto a la sobretasa bomberil, para 2024 se encuentra aprobado para esta renta $6.389,12 millones de pesos correspondiente a 6% sobre el ICA

Con la modificación y la adición del acuerdo 078 del año 2017, mediante acuerdo 016 del 28 de diciembre del 2023, administración municipal sin parámetros algunos en los aspectos técnicos y legales procedió a presentar un proyecto de modificación y adición en los acuerdos antes mencionados, lo que indudablemente desde el carácter administrativo, operativo y financiero a situado a la entidad Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería en una situación riesgosa de operatividad en atención a su misión y visión ante la ciudadanía y el enorme riesgo que pueda presentar, en casos de incendios, inundaciones o emergencias que afecten a los habitantes del municipio por no tener las condiciones de operatividad ante tales eventos.

2.4 Análisis de procesos

Analisis del manual de procesos y procedimientos del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería.

La entidad, de acuerdo con estructura, ha identificado sus procesos relacionándolos con los objetivos y metas asignadas por la Constitución y la Ley, con base en esta clasificación desarrolla todos sus objetivos orientados al cumplimiento de su objeto social centrado en el cumplimiento de la naturaleza de la entidad. Para la operación de estos procesos se utilizan caracterizaciones de procesos y subprocesos, procedimientos, instructivos, formatos y los registros que evidencian la ejecución de estos.

2.5 Metodologías para la revisión y análisis de procesos

La importancia de definir perfiles y necesidades del personal se identificó por medio del analisis de cargas laborales, que presenta como resultado el total promedio mensual (horas/cargo), y la cual se desarrolla en la primera fase de diagnóstico aunque en la fase de diseño se establece como una actividad una vez establecida la estructura administrativa

2.6 Evaluación de la prestación del servicio

Identificación de los aspectos administrativos, presupuestales y operativos que conducen a la prestación del servicio público bomberil.

2.7 Cadena de valor

En general, los Cuerpos de Bomberos integrantes del Sistema Nacional de Bomberos, tienen por objeto atender, gratuita y voluntariamente, las emergencias causadas por la naturaleza o el ser humano, tales como, incendios, accidentes de tránsito u otras, sin perjuicio de la competencia específica que tengan otros organismos públicos y/o privadas.

2.8 Estructura administrativa

Se expone la forma como se debe reorganizar la estructura administrativa a partir del resultado del analisis de cargas laborales y necesidades identificadas en el diagnostico situacional, se solicita por parte de la entidad la creación de un quinto cargo correspondiente al contador, por tanto este debe ser situado en el área financiera. Igualmente se presenta la planta actual en comparación con la planta propuesta mostrándose la supresión de cargos inoperantes.

2.9 Definición de perfiles y necesidades de personal

La importancia de definir perfiles y necesidades del personal se identificó por medio del analisis de cargas laborales, que presenta como resultado el total promedio mensual (horas/cargo), y la cual se desarrolla en la primera fase de diagnóstico aunque en la fase de diseño se establece como una actividad una vez establecida la estructura administrativa. De acuerdo con la planta de cargos a crear se establece los costos de los cargos nuevos tanto administrativos como operativos y el costo total de la planta global con los nuevos cargos incluidos. En cuanto a los cargos operativos a crear se presenta la forma como serán adicionados periódicamente en el trascurso de los años 2025 a 2027 con sus respectivos costos.

2.9.1. Análisis de cargas de trabajo

Recolectar información del manual de funciones esenciales y cargas laborales 2023 referente al personal del CBOM, adicionalmente, se recolecta información relacionada con las funciones y actividades realizadas en la jornada laboral mediante encuesta y entrevista aplicada al personal del CBOM

2.92. Medición de tiempos

Conocer las horas por jornada y definir la carga laboral de acuerdo con el total promedio mensual. Establecer el TOTAL PROMEDIO MENSUAL (HORAS/CARGO)

2.10 Elaboración propuesta planta de personal

Teniendo en cuenta lo anterior, se establece el organigrama reorganizado y la planta global reorganizada para un total de trece (13) cargos administrativos y cincuenta (50) cargos operativos para el año 2027, en total la planta quedaría conformada por sesenta y tres (63) funcionarios. Se establecen igualmente cuatro dependencias y siete (7) áreas funcionales.

2.10.1. Manual de funciones y competencias laborales

Finalmente se modifica y ajusta el Manual de funciones específicas y competencias laborales de los cargos de planta del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería, suprimiendo tres cargos administrativos inoperantes (médico y enfermeras), y adicionando los cargos de profesional especializado para el área jurídica, un profesional

universitario para el área de presupuesto, un profesional universitario contador, un profesional universitario talento humano y un auxiliar administrativo para gestión documental, además se crea el manual de funciones específicas por dependencia y áreas.

EJECUCIÓN DE LA FASE 2

1. En el desarrollo de la fase 2 de diseño se tuvo en cuenta el resultado de las reuniones para concertar el diagnostico situacional preliminar y definitivo, por tanto se presenta la planta de personal global definitiva, organigrama definitivo, y manual de funciones específicas y competencias laborales, además de los puntos desarrollados referentes al presupuesto y financiación de la planta propuesta en este estudio técnico.

2. El producto final de esta fase 2 es el DISEÑO Y FORMULACION DE LOS ALCANCES DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA – 2024en el cual se desarrollan las actividades propias de la fase 2.

Atentamente,

MERLY LEONOR OÑATE AGUADO
C.C. N°
Representante Legal ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO -ASOPRODESANT

ANEXOS
INFORME PARCIAL No.02

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

Fase 2 de Diseño

ITEM No. 2.1 Validación del acuerdo inicial de diseño

Fase	Ítem	Actividad	Objetivo	Actividad	Responsable	mes 1				mes 2				mes 3				Fecha de solicitud - oficio	Fecha de respuesta - oficio	Formato de respuesta - oficio				Área que responde	Persona que responde	Cumplimiento según lo solicitado		Observaciones	Medio de Verificación
						semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 5	semana 6	semana 7	semana 8	semana 9	semana 10	semana 11	semana 12			Físico	e-mail	USB	Otro, cual?			si	no		
Fase de diseño	2.1	Validación del acuerdo inicial de diseño	Estructurar la formulación del diagnóstico situacional	Iniciar el diseño y formulación de la reorganización administrativa del CBOM	Director del proyecto y profesionales de apoyo													14/05/2024 Acta 002 de Solicitud de Información	16/05/2024		X		Sitio Web	Almacén	Supervisora del contrato	X		Se da inicio al diseño y formulación del diagnostico situacional de acuerdo con los hallazgos de analisis realizado en primera fase	DISEÑO Y FORMULACION DE LOS ALCANCES DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL PRELIMINAR

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

ENTREGA DE OFICIO
VÍA E-MAIL

ASUNTO: INICIO DE ACTIVIDADES DE CAMPO
FECHA: 24 DE MAYO DE 2024
DIRIGIDO: EVA CAROLINA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

Montería, Córdoba, 24 de mayo de 2024

EVA CAROLINA SOTO MARTINEZ
Cuerpo de bomberos oficial de Montería
Supervisora Contrato de prestación de servicios N° 10-2024

ASUNTO: Inicio de actividades de campo

Teniendo en cuenta el cumplimiento de compromisos contenidos en contrato de prestación de servicios profesionales No. 10-2024, nos dirigimos a usted con el propósito de informarle que el día miércoles 29 de mayo del presente año iniciaremos las actividades en la sede principal margen izquierda en lo referente al levantamiento carga laboral sobre personal administrativo y operativo a las 09:00 am, esta misma actividad se estará llevando a cabo el día jueves 30 de mayo en la sede Costa de Oro a las 09: am.

Con esta actividad se inician las fases a desarrollar para establecer un diagnóstico institucional del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería, y dar paso al estudio técnico institucional para la reorganización administrativa y operativa del cuerpo de bomberos oficial de Montería.
Esta actividad será desarrollada por el equipo asignado para las actividades de campo, dotados de la logística, elementos e identificación respectiva; a saber:

FELIPE NERIS NARVAEZ DIAZ
INGRIS PAOLA NARVAEZ PEDROSA

Y como apoyo técnico asistirán:

EDWIN MAURICIO ARIAS
YINETH ASTRID LOMBANA AYALA

El desarrollo de esta actividad requerirá del tiempo pertinente para recolectar la información con cada uno de los funcionarios y empleados de la entidad.

FELIPE NERIS NARVAEZ DIAZ
Director del proyecto

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

EVIDENCIA ENVIÓ DE OFICIO

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

Gmail

ASOPRODESANT <asoprodesant2018@gmail.com>

Oficio actividades de campo a desarrollar

1 mensaje

ASOPRODESANT <asoprodesant2018@gmail.com>
Para: almacen@bomberosmonteria.gov.co

28 de mayo de 2024, 10:32 a.m.

Oficio - Inicio de Actividades.pdf
52K

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

ITEM No. 2.2 Arquitectura institucional

Fase	ítem	Actividad	Objetivo	Actividad	Responsable	mes 1				mes 2				mes 3				Fecha de solicitud - oficio	Fecha de respuesta - oficio	Formato de respuesta - oficio				Área que responde	Persona que responde	Cumplimiento según lo solicitado		Observaciones	Medio de Verificación
						semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 5	semana 6	semana 7	semana 8	semana 9	semana 10	semana 11	semana 12			Físico	e-mail	USB	Otro, cual?			si	no		
Fase de diseño	2.2	Arquitectura institucional	Reorganizar la estructura administrativa a partir del resultado del analisis de cargas laborales y necesidades identificadas en el diagnostico situacional	Realizar la formulación de reorganización de la estructura administrativa del Cuerpo de Bomberos O oficial de Montería - CBOM	Director del proyecto y profesionales de apoyo													14/05/2024 Acta 002 de Solicitud de Información	16/05/2024		X		Sitio Web	Almacén	Supervisora del contrato	X		Se da inicio al diseño y formulación del diagnóstico situacional de acuerdo con los hallazgos de analisis realizado en primera fase	DISEÑO Y FORMULACION DE LOS ALCANCES DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL PRELIMINAR

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

ACTA No. 03
FECHA: JUNIO /13/2024

ACTA FASE 1 DIAGNOSTICO SITUACIONAL

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ACTA 003 **JUNIO /13/2024**

ACTA FASE 1 DIAGNOSTICO SITUACIONAL

ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO - ASOPRODESANT
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE MONTERÍA

En cumplimiento del contrato N° 010-2024, suscrito entre el cuerpo oficial de bomberos de Montería y ASOPRODESANT, teniendo como objeto la prestación de servicios profesionales para realizar un estudio técnico para la reorganización y modernización de la estructura orgánica del Cuerpo Oficial de Bomberos del municipio de Montería departamento de córdoba. de Montería.

El director del asignado a la ejecución del objeto contractual en referencia, el Dr. FELIEPE NARVAEZ DIAZ, se reunió en las instalaciones administrativas del del Cuerpo Oficial de Bomberos del municipio de Montería con la supervisora, EVA CAROLINA SOTO MARTINEZ, supervisora, el director comandante JORGE ELIECER ARBELAEZ MORALES, Asesor externo y profesional de apoyo, con el propósito de revisar y concertar el documento borrador del diagnóstico situacional entregado el día 10 de junio, se realizaron dos reuniones una el 13 de junio y otra el 9 de julio de 2024 concertándose los siguientes aspectos de acuerdo con las actividades establecidas en la fase 1 del estudio técnico:

Resumen de Actividades

La reunión inicia con el analisis del acuerdo 015 de 1998 en cuanto a la naturaleza de la entidad y otros aspectos generales, se señalan algunos puntos a corregir y otros que agregar en cuanto a la información general de la institución, se verifican los componentes institucionales, la planta de personal global actual haciendo énfasis en su clasificación e identificándose tres cargos que no son funcionales y se establece el porqué de esta situación y la necesidad de eliminarlos.

Se procede a la verificación de cada documento en las oficinas de ASOPRODESANTpara dar inicio a las actividades pertinentes para el desarrollo de la fase de diagnóstico, en la cual se busca identificar el rol institucional del cuerpo de bomberos, recolectar de información con el objetivo de tomar decisiones relativas al puesto de trabajo, identificando para ello las obligaciones, responsabilidades y tareas de cada puesto de esta forma poder diagnosticar si se está llevando a cabo el cumplimiento de la misión u objeto social del cuerpo de bomberos de Montería, entre otras actividades. Adicionalmente se realiza el formato de restructuración y reglamentación del comité de control interno disciplinario así como se establece la conformación del comité institucional para la reorganización y modernización administrativa de la institución Cuerpo de Bomberos de la ciudad de Montería.

Se discute acerca de las cargas laborales y como fue el proceso para identificarlas y la necesidad de crear nuevos cargos, tanto administrativos como operativos. El diagnostico situacional preliminar o borrador, propone cuatro cargos a crear teniendo en cuenta las sobrecargas identificadas en tres cargos administrativos y siguiendo lo señalado por Dirección Nacional, y de acuerdo con las recomendaciones de la Junta Nacional de Bomberos como lo indica el Artículo 20 de la ley 1575 de 2012 se propone adicionar de forma periódica 3 sargentos, 3 cabos y 19 bomberos par aun total de 25 bomberos, se concertó además que el teniente actual tenga funciones de dirección operativa, con esto el Cuerpo de Bomberos Oficiales de Montería. (CBOM) alcanzaría un total de 50 bomberos al año 2027 llegando así a lo establecido de acuerdo con el número de habitantes de Montería.

Teniendo en cuenta lo anterior, se discute acerca del organigrama preliminar propuesto y se concertó la creación de cuatro cargos administrativos entando de acuerdo con los propuestos y se reorganiza el organigrama proponiendo la definición de dependencias y áreas, estableciéndose como dependencia directiva, administrativa, financiera y operativa y las áreas de jurídica, control interno, talento humano, almacén, tesorería general, contabilidad, presupuesto y operativa. (dependencia y área operativa).

Por otra parte se acuerda revisar y analizar lo referente a la sobretasa bomberil, señalando que no ese cuenta con el porcentaje por concepto de impuesto predial unificado, y el de industria y comercio fue disminuido del 7% al 6% por medio de acuerdo municipal 016 del 28 de diciembre del 2023 con el fin de establecer el soporte financiero de la planta de personal a crear. Se realizan las correcciones y se tiene en cuenta las observaciones por parte de los funcionarios del Cuerpo de Bomberos Oficiales de Montería de cara al inicio de la fase 2.

Se refrenda la presente acta en los que ellos intervienen: Dr. FELIEPE NARVAEZ DIAZ (Gerente de proyecto), Dr. EVA CAROLINA SOTO MARTINEZ (Supervisora), JORGE ELIECER ARBELAEZ MORALES (comandante),a los trece (13) días del mes de junio del año 2024.

FELIEPE NARVAEZ DIAZ
Director de Proyecto

Evidencia Fotográfica Concertación Fase 1 Diagnostico Situacional en la sede margen izquierda del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería.



Reunión entre director de proyecto, director -comandante supervisora, y profesional de apoyo 29/05/2024 en la sede margen izquierda del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería.



Reunión entre director de proyecto, director -comandante supervisora, asesor administrativo y profesional de apoyo 13/06/2024 - 09/07/2024 en la sede margen izquierda del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería.

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

ITEM No. 2.3 Analisis financiero

Fase	ítem	Actividad	Objetivo	Actividad	Responsable	mes 1				mes 2				mes 3				Fecha de solicitud - oficio	Fecha de respuesta - oficio	Formato de respuesta - oficio				Área que responde	Persona que responde	Cumplimiento según lo solicitado		Observaciones	Medio de Verificación
						semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 5	semana 6	semana 7	semana 8	semana 9	semana 10	semana 11	semana 12			Físico	e-mail	USB	Otro, cuál?			si	no		
Fase de diseño	2.3	Analisis financiero	Exposición de motivos	Justificar el por qué y cómo de los proyectos de acuerdo producto de la reorganización y modernización administrativa a realizar en el CBOM	Presentar la exposición de motivos respectiva para cada proyecto de acuerdo	Director del proyecto y profesionales de apoyo												04/06/2024 Oficio Solicitud de información financiera	5/07/2024		X			Tesorería	Tesorero general	X		Se solicita información financiera y presupuestal a tesorería general además de oros aspectos para tener en cuenta para el a análisis financiero	Se recibió vía email la siguiente información: 1. Nomina de planta de cargos 2. Relación de contratos de prestación de servicios 3. Resolución por medio de la cual se asignaron otras funciones al cargo de tesorería general
			Costos comparativos de la planta de personal actual frente a la propuesta	Establecer el costo actual de la planta global de personal en el CBOM y compararlo con el costo de la planta propuesta	Establecer los costos de la planta de personal actual y propuesta producto del diagnostico situacional, diseño y formulación de su alcance	Director del proyecto y profesionales de apoyo												Comunicación directa con la supervisora del proyecto	9/07/2024					La información se obtiene personalmente	Tesorería	Tesorero general	X		Se reúnen el director del proyecto, asesor externo , almacenista y tesorero general de l CBOM con el propósito de analizar las fuentes de financiación y aspectos presupuestales	DISEÑO Y FORMULACION DE LOS ALCANCES DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL PRELIMINAR puntos, 3, 4, y 6

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

Fase	ítem	Actividad	Objetivo	Actividad	Responsable	mes 1				mes 2				mes 3				Fecha de solicitud - oficio	Fecha de respuesta - oficio	Formato de respuesta - oficio				Área que responde	Persona que responde	Cumplimiento según lo solicitado		Observaciones	Medio de Verificación
						semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 5	semana 6	semana 7	semana 8	semana 9	semana 10	semana 11	semana 12			Físico	e-mail	USB	Otro, cuál?			si	no		
		Efecto sobre gastos generales	Establecer la carga presupuestal y el soporte financiero para la planta propuesta	Definir las fuentes de financiación de la nueva plata de acuerdo con la sobretasa bomberil	Director del proyecto y profesionales de apoyo													Comunicación directa con la supervisora del proyecto	9/07/2024				La información se obtiene personalmente	Tesorería	Tesorero general	X		Se reúnen el director del proyecto, asesor externo , almacenista y tesorero general del CBOM con el propósito de analizar las fuentes de financiación y aspectos presupuestales	DISEÑO Y FORMULACION DE LOS ALCANCES DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL PRELIMINAR puntos, 3, 4, y 7
		Concepto de la tesorería de la entidad	Concertar con tesorero general el analisis preliminar de costos y presupuesto anual y en lo referente al personal administrativo y operativo	Definición de porcentajes de recaudos propios de la sobretasa y asignación básica del personal	Director del proyecto y profesionales de apoyo													Comunicación directa con la supervisora del proyecto	27/06/2024				La información se obtiene personalmente	Almacén	Supervisora del contrato	X		La supervisora del contrato (almacenista) envía vía email los gastos de personal mensual y anual en formato Excel .	Correo recibido el día 27 de junio, desarrollado en el DISEÑO Y FORMULACION DE LOS ALCANCES DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL PRELIMINAR puntos 1.4 al 1.6 y 5

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

Fase	ítem	Actividad	Objetivo	Actividad	Responsable	mes 1				mes 2				mes 3				Fecha de solicitud - oficio	Fecha de respuesta - oficio	Formato de respuesta - oficio				Área que responde	Persona que responde	Cumplimiento según lo solicitado		Observaciones	Medio de Verificación
						semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 5	semana 6	semana 7	semana 8	semana 9	semana 10	semana 11	semana 12			Físico	e-mail	USB	Otro, cuál?			si	no		
		Demas información requerida para viabilizar el proyecto	Consultar presupuesto municipal para identificar información pertinente en lo que se refiere a la sobretasa bomberil	Verificar porcentajes de fuentes de financiación o sobretasa bomberil	Director del proyecto y profesionales de apoyo													Comunicación directa con la supervisora del proyecto	9/07/2024				La información se obtiene personalmente	Tesorería	Tesorero general y asesor externo	X		Se consulta el presupuesto municipal 2024 y se discute y analiza la información con el asesor externo acerca de los porcentajes que se obtienen de los recaudos por concepto de impuestos que soportan la sobretasa bomberil	Planilla de asistencia a la reunión de trabajo con el objeto de aclarar dudas en aspectos presupuestales relacionados con el rediseño administrativo. Este punto se desarrolla en el DISEÑO Y FORMULACION DE LOS ALCANCES DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL PRELIMINAR puntos 4 y 5

ACTA No. 04
FECHA: MAYO /29/2024

ACTA APLICACIÓN DE ENCUESTA DE CARGA LABORAL.

ASOPRODESANT

ACTA 004 **MAYO /29/2024**

ACTA APLICACIÓN DE ENCUESTA DE CARGA LABORAL

ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO - ASOPRODESANT
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE MONTERÍA

ASUNTO: Aplicación de encuesta de carga laboral

Teniendo en cuenta el cumplimiento de compromisos contenidos en contrato de prestación de servicios profesionales No. 10-2024, se inicia la aplicación de la encuesta diseñada para el levantamiento de carga laboral del personal administrativo y operativo del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería Córdoba (CBOM), desde el día 29 de mayo al 6 de junio del presente año.

En el horario de 9:00 am a 11:00 am la encuesta fue aplicada a seis (6) trabajadores del área administrativa del CBOM en la sede principal margen izquierda, igualmente se aplicó a los trabajadores del área operativa (13) en las sedes margen izquierda y Costa de Oro en el mismo horario

Una vez analizada la información obtenida de la aplicación del instrumento de recolección (encuesta), respecto a las cargas laborales se inicia la estructuración del diagnóstico institucional del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería, en el marco del estudio técnico institucional para la reorganización administrativa y operativa del cuerpo de bomberos oficial de Montería.

FELIPE NERIS NARVAEZ DIAZ
Director del proyecto

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

Evidencia Fotográfica Aplicación de encuesta en sede margen izquierda del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería



Encuesta aplicada al personal administrativo





ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

EVIDENCIAS DESARROLLO DEL ITEM 2.3.1

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

ENTREGA DE OFICIO
VÍA E-MAIL

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN

FECHA: 05 de junio de 2024
DIRIGIDO: DIANA LUZ RAMOS PEREZ
TESORERA GENERAL

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

Gmail

ASOPRODESANT <asoprodesant2018@gmail.com>

solicitud documentos

1 mensaje

ASOPRODESANT <asoprodesant2018@gmail.com> 4 de junio de 2024, 7:02 p.m.
Para: cbomtesoreria@gmail.com

Buenas tardes dctora diana, le envio oficio solicitando nomina y relacion de cntratos de prestacion de servicios, y por favor la resolucion acerca de las fuciones que le fueron asignadas, le agradezco mucho

Oficio - Solicitud nomina y contratos.pdf
93K

ASOPRODESANT

Montería, Córdoba, 05 de junio de 2024

DIANA LUZ RAMOS PEREZ
Tesorera General
Cuerpo de bomberos oficial de Montería
Contrato de prestación de servicios N° 10-2024

ASUNTO: Solicitud de información

Teniendo en cuenta el cumplimiento de compromisos contenidos en contrato de prestación de servicios profesionales No. 10-2024, nos dirigimos a usted con el propósito de solicitar información necesaria que permita tener los elementos de juicio requeridos para establecer un diagnóstico institucional del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería, para Realizar estudio técnico institucional para la reorganización administrativa y operativa del cuerpo de bomberos oficial de Montería, para lo cual se requiere la siguiente información:

1. Nomina de planta de cargos
2. Relación de contratos de prestación de servicios
3. Resolución por medio de la cual se asignaron otras funciones al cargo de tesorería general

FELIPE NERIS NARVAEZ DIAZ
Director del proyecto

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

ENTREGA DE DOCUMENTOS SOLICITADOS VÍA E-MAIL

REMITENTE: DIANA LUZ RAMOS PEREZ
TESORERA GENERAL

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

Gmail

ASOPRODESANT <asoprodesant2018@gmail.com>

DOCUMENTOS SOLICITADOS

Diana Luz Ramos Perez <cbomtesoreria@gmail.com> 12 de junio de 2024, 3:13 p.m.
Para: asoprodesant2018@gmail.com, Eva Carolina Soto Martinez <cbomcontrolinterno@gmail.com>

Señores:
ASOPRODESANT

Cordial saludo.

Adjunto información solicitada en virtud de la ejecución del Contrato 010-2024 celebrado entre ASOPRODESANT y el CBOM.

Le recordamos la Confidencialidad de la información. (ver adjunto).

4 archivos adjuntos

- **033-RESOLUCION 033-2024 DE ESCALA SALARIAL 2024.pdf**
  1338K
- **RELACION DE CONTRATOS PERSONAS NATURALES.xlsx**
  104K
- **RESOLUCION 019 DE 2016-TALENTO HUMANO Y CONTRATACION.pdf**
  490K
- **COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf**
  401K

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

EVIDENCIAS DESARROLLO DEL ITEM 2.3.2

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

ENTREGA DE DOCUMENTOS SOLICITADOS VÍA E-MAIL

REMITENTE: área de almacén
FECHA: 27 DE JUNIO 2024

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

Gmail

ASOPRODESANT <asoprodesant2018@gmail.com>

ENVIO DE INFORMACION

1 mensaje

almacen@bomberosmonteria.gov.co <almacen@bomberosmonteria.gov.co> 27 de junio de 2024, 4:42 p.m.
Para: asoprodesant2018@gmail.com

GASTOS DE PERSONAL 2024 (1).xlsx
19K

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

EVIDENCIAS DESARROLLO DEL ITEM 2.3.3

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

ENTREGA DE OFICIO

ASUNTO: Solicitud de información de remuneración, aportes y bonificaciones de la planta de personal administrativo operativo

FECHA: 20 de junio de 2024
DIRIGIDO: EVA CAROLINA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

Montería, Córdoba, 20 de junio de 2024

EVA CAROLINA SOTO MARTINEZ
Cuerpo de bomberos oficial de Montería
Supervisora Contrato de prestación de servicios N° 10-2024

ASUNTO: Solicitud de información de remuneración, aportes y bonificaciones de la planta de personal administrativo operativo.

Teniendo en cuenta el cumplimiento de compromisos contenidos en contrato de prestación de servicios profesionales No. 10-2024, nos dirigimos a usted con el propósito de solicitar información necesaria que permita tener los elementos de juicio requeridos para establecer un diagnóstico institucional del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería, para Realizar estudio técnico institucional y reorganización administrativa y operativa del cuerpo de bomberos oficial de Montería, para lo cual se requiere la siguiente información:

Debe contener nombre el cargo, nivel, código, grado y remuneración mensual, adicionalmente se solicita los porcentajes aplicados para la liquidación de aportes parafiscales (SENA, ICBF, CAJA DE COMPENSACIÓN), seguridad social, Bonificación especial de recreación, Bonificación por Servicios Prestados y porcentaje de aportes generales al sistema de riesgos laborales.

Dicha información es la pertinente para el analisis de planta actual y su costo así como para la propuesta de planta con el fin de conocer su carga presupuestal, no se requiere información de carácter personal de cada cargo: como identificación u otras deducciones adicionales a las mencionadas.

Se solicita de igual forma el costo anual de contratos de prestación de servicios adicionales o relacion de costo de contratos por prestación de servicios.

Cordialmente,

MERLY LEONOR OÑATE AGUADO
C.C. 52.155.090 Bogotá
R. Legal
ASOPRODESANT
NIT 900.375.253-0

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

EVIDENCIAS DESARROLLO DEL ITEM 2.3.4

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

ACTA No. 06
FECHA: JULIO /09/2024

ACTA DE REUNIÓN – CONCEPTO DE TESORERÍA GENERAL

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

ACTA 006 **JULIO /09/2024**

ACTA DE REUNION – CONCEPTO DE TESORERIA GENERAL

ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO - ASOPRODESANT
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE MONTERÍA

En cumplimiento del contrato N° 010-2024, suscrito entre el cuerpo oficial de bomberos de Montería y ASOPRODESANT, teniendo como objeto la prestación de servicios profesionales para realizar un estudio técnico para la reorganización y modernización de la estructura orgánica del Cuerpo Oficial de Bomberos del municipio de Montería departamento de córdoba. de Montería.

Con el fin de dar cumplimiento a la actividad correspondiente al ítem 2.3 de la fase de diseño correspondiente al analisis financiero, se realiza una reunión entre la supervisora del contrato Eva Carolina Soto Martines, el asesor externo Alfonso Guerra Diaz, el director del proyecto Felipe Narváez Diaz y la profesional de apoyo Yineth Lombana Ayala, con el propósito de discutir la información solicitada anteriormente en cuento a costos, gastos de personal, liquidación de aportes entre otra información pertinente con el analisis financiero para dar soporte a la reorganización administrativa y operativa propuesta y así mismo constituir un concepto de tesorería, teniendo en cuenta que esta información fue corroborada con el asesor externo en la mencionada reunión.

Se refrenda la presente acta en los que ellos intervienen: Dr. EVA CAROLINA SOTO MARTINEZ (Supervisora), ALFONSO GUERRA DIAZ (Asesor externo), Dr. FELIEPE NARVAEZ DIAZ (Director de proyecto), YINETH LOMBANA AYALA (Profesional de apoyo),a los cinco (09) días del mes de julio del año 2024.

FELIEPE NARVAEZ DIAZ
Director de Proyect

REUNIÓN DE TRABAJO CON EL OBJETO DE ACLARAR DUDAS EN ASPECTOS PRESUPUESTALES RELACIONADOS CON EL REDISEÑO INSTITUCIONAL

JULIO 09/2024



CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERIA

FORMATO DE REUNIÓN

TIPO DE ACTIVIDAD (ES): ☐ ASISTENCIA Y SGTO ☐ REUNIÓN ☐ FORMACIÓN ☐ INDUCCIÓN ☐ REINDUCCIÓN ☐ OTRO CUAL? ASESORÍA CONTRACTUAL

CIUDAD: MONTERÍA | FECHA: DD 9 | MM 7 | AA 2024 | HORA: INICIO 09:20: A.M. | FINAL 10:20 A. M.

AGENDA DESARROLLADA

REUNIÓN DE TRABAJO CON EL OBJETO DE ACLARAR DUDAS EN ASPECTOS PRESUPUESTALES RELACIONADOS CON EL REDISEÑO INSTITUCIONAL.

CONTROL DE ASISTENCIA

No.	NOMBRE Y APELLIDO (S)	CARGO	PROCESO	FIRMA
1	EVA CAROLINA SOTO MARTINEZ	ALMACENISTA	SUPERVISION CONTRATO ASOPRODESANT	
2	ALFONSO GUERRA DÍAZ	ASESOR EXTERNO	PRESUPUESTO-CONTRATACIÓN	
3	FELIPE NARVAEZ	CONTRATISTA-ASOPRODESANT	ASESORIA-REDISEÑO INST.	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

ITEM No. 2.4 Analisis de procesos

Fase	ítem	Actividad	Objetivo	Actividad	Responsable	mes 1				mes 2				mes 3				Fecha de solicitud - oficio	Fecha de respuesta - oficio	Formato de respuesta - oficio				Área que responde	Persona que responde	Cumplimiento según lo solicitado		Observaciones	Medio de Verificación
						semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 5	semana 6	semana 7	semana 8	semana 9	semana 10	semana 11	semana 12			Físico	e-mail	USB	Otro, cuál?			si	no		
Fase de diseño	2.4	Analisis de procesos	Verificar si los productos o servicios resultado de cada uno de los procesos permiten el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Analisis del manual de procesos y procedimientos del Cuerpo de Bomberos O oficial de Montería - CBOM	Director del proyecto y profesionales de apoyo													14/05/2024 Acta 002 de Solicitud de Información	16/05/2024		X		Sitio Web	Almacén	Supervisora del contrato	X		Se revisa y analizan la información contenida en el manual de procesos y procedimientos para poder describir cada uno de los tipos de procesos que se llevan a cabo en el CBOM	DIAGNOSTICO SITUACIONAL puntos 2.2.4 ANÁLISIS INTERNO 2.2.4.1 IDENTIFICACION DEL MAPA DE PROCESOS O CADENA DE VALOR

Este compromiso se realizaron en la fase de diagnostico.

Verificar:

En el acta No. 02 de fecha 14 de mayo

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

ITEM No. 2.5 Metodologías para la revisión y analisis de procesos

Fase	ítem	Actividad	Objetivo	Actividad	Responsable	mes 1				mes 2				mes 3				Fecha de solicitud - oficio	Fecha de respuesta - oficio	Formato de respuesta - oficio				Área que responde	Persona que responde	Cumplimiento según lo solicitado		Observaciones	Medio de Verificación
						semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 5	semana 6	semana 7	semana 8	semana 9	semana 10	semana 11	semana 12			Físico	e-mail	USB	Otro, cuál?			si	no		
Fase de diseño	2.5	Arquitectura institucional	Identificar los procesos estratégicos, misionales y de apoyo del CBOM	Analisis del manual de procesos y procedimientos del Cuerpo de Bomberos O oficial de Montería - CBOM	Director del proyecto y profesionales de apoyo													14/05/2024 Acta 002 de Solicitud de Información	16/05/2024		X		Sitio Web	Almacén	Supervisora del contrato	X		Se revisa y analizan la información contenida en el manual de procesos y procedimientos para poder describir cada uno de los tipos de procesos que se llevan a cabo en el CBOM	DIAGNOSTICO SITUACIONAL puntos 2.2.4 ANÁLISIS INTERNO 2.2.4.1 IDENTIFICACION DEL MAPA DE PROCESOS O CADENA DE VALOR

Este compromiso se realizaron en la fase de diagnostico.

Verificar:

En el acta No. 02 de fecha 14 de mayo

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

ITEM No. 2.6 Evaluación de la prestación del servicio

Fase	ítem	Actividad	Objetivo	Actividad	Responsable	mes 1				mes 2				mes 3				Fecha de solicitud - oficio	Fecha de respuesta - oficio	Formato de respuesta - oficio				Área que responde	Persona que responde	Cumplimiento según lo solicitado		Observaciones	Medio de Verificación
						semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 5	semana 6	semana 7	semana 8	semana 9	semana 10	semana 11	semana 12			Físico	e-mail	USB	Otro, cuál?			si	no		
Fase de diseño	2.6	Evaluación de la prestación del servicio	Establecer la capacidad administrativa y operativa del CBOM	Identificación de los aspectos administrativos, presupuestales y operativos que conducen a la prestación del servicio público esencial de bombero	Director del proyecto y profesionales de apoyo													14/05/2024 Acta 002 de Solicitud de Información	16/05/2024		X		Sitio Web	Almacén	Supervisora del contrato	X		Se realiza el analisis de la situación actual de acuerdo con el diagnóstico institucional para tener en cuenta las variables y condiciones que permitan adecuar la estructura	DISEÑO Y FORMULACION DE LOS ALCANCES DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL PRELIMINAR puntos presentación y DIAGNOSTICO SITUACIONAL puntos 2.2.4 ANÁLISIS INTERNO 2.2.4.1 IDENTIFICACION DEL MAPA DE PROCESOS O CADENA DE VALOR

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

Este compromiso se realizaron en la fase de diagnostico.

Verificar:

En el acta No. 02 de fecha 14 de mayo

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

ITEM No. 2. 7 Cadena de valor

Fase	ítem	Actividad	Objetivo	Actividad	Responsable	mes 1				mes 2				mes 3				Fecha de solicitud - oficio	Fecha de respuesta - oficio	Formato de respuesta - oficio				Área que responde	Persona que responde	Cumplimiento según lo solicitado		Observaciones	Medio de Verificación
						semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 5	semana 6	semana 7	semana 8	semana 9	semana 10	semana 11	semana 12			Físico	e-mail	USB	Otro, cuál?			si	no		
Fase de diseño	2.7	Cadena de Valor	Identificar la razón de ser del CBOM en cuanto a sus actividades claves	Describir la razón de ser del CBOM en cuanto a sus actividades claves	Director del proyecto y profesionales de apoyo													14/05/2024 Acta 002 de Solicitud de Información	16/05/2024		X		Sitio Web	Almacén	Supervisora del contrato	X		Se realiza el analisis de la situación actual de acuerdo con el diagnóstico institucional para tener en cuenta las variables y condiciones que permitan adecuar la estructura	DIAGNOSTICO SITUACIONAL , puntos 2.2 INSTITUCIONAL 2.2.1 Estructura Orgánica Actual de la Administración

Este compromiso se realizaron en la fase de diagnostico.

Verificar:

En el acta No. 02 de fecha 14 de mayo

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

ITEM No. 2.8 Estructura administrativa

Fase	ítem	Actividad	Objetivo	Actividad	Responsable	mes 1				mes 2				mes 3				Fecha de solicitud - oficio	Fecha de respuesta - oficio	Formato de respuesta - oficio				Área que responde	Persona que responde	Cumplimiento según lo solicitado		Observaciones	Medio de Verificación
						semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 5	semana 6	semana 7	semana 8	semana 9	semana 10	semana 11	semana 12			Físico	e-mail	USB	Otro, cuál?			si	no		
Fase de diseño	2.8	Estructura Administrativa	Identificar el organigrama actual del CBOM	Describir el organigrama actual del Cuerpo de Bomberos O oficial de Montería - CBOM	Director del proyecto y profesionales de apoyo													14/05/2024 Acta 002 de Solicitud de Información	16/05/2024		X		Sitio Web	Almacén	Supervisora del contrato	X		Se realiza el analisis de la situación actual de acuerdo con el diagnóstico institucional para tener en cuenta las variables y condiciones que permitan adecuar la estructura	DIAGNOSTICO SITUACIONAL , puntos 2.2 INSTITUCIONAL 2.2.1 Estructura Orgánica Actual de la Administración , 2.2.4 ANÁLISIS INTERNO 2.2.4.1 IDENTIFICACION DEL MAPA DE PROCESOS O CADENA DE VALOR

Este compromiso se realizaron en la fase de diagnostico.

Verificar:

En el acta No. 02 de fecha 14 de mayo

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

ITEM No. 2.9 Definición de perfiles y necesidades del personal

Fase	Ítem	Actividad		Objetivo	Actividad	Responsable	mes 1				mes 2				mes 3				Fecha de solicitud - oficio	Fecha de respuesta - oficio	Formato de respuesta - oficio				Área que responde	Persona que responde	Cumplimiento según lo solicitado		Observaciones	Medio de Verificación
							semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 5	semana 6	semana 7	semana 8	semana 9	semana 10	semana 11	semana 12			Físico	e-mail	USB	Otro, cuál?			si	no		
Fase de diseño	2.9	Definición de perfiles y necesidades del personal	Analisis de cargas de trabajo	Recolectar información relacionada con las funciones y actividades realizadas en la jornada laboral mediante encuesta y entrevista aplicada al personal del CBOM	Recolectar información del manual de funciones esenciales y cargas laborales 2023 referente al personal del Cuerpo de Bomberos O oficial de Montería - CBOM	Director del proyecto y profesionales de apoyo													24/05/2024 oficio actividades de campo a desarrollar	29/05/2024		X		La supervisora confirma el inicio de las actividades vía WhatsApp	Almacén	Supervisora del contrato	X		Se inicia la aplicación de encuestas al personal administrativo y operativo con el fin de identificar las cargas laborales y si existe sobrecarga laboral de acuerdo con las funciones de cada cargo. Esta actividad se desarrolló en la fase 1 de 29 de mayo al 6 de junio	Formatos de encuesta personal administrativo y operativo anexados en el documento de DIAGNOSTICO SITUACIONAL y evidencia fotográfica de la aplicación de dicha encuesta.

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

Fase	ítem	Actividad	Objetivo	Actividad	Responsable	mes 1				mes 2				mes 3				Fecha de solicitud - oficio	Fecha de respuesta - oficio	Formato de respuesta - oficio				Área que responde	Persona que responde	Cumplimiento según lo solicitado		Observaciones	Medio de Verificación
						semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 5	semana 6	semana 7	semana 8	semana 9	semana 10	semana 11	semana 12			Físico	e-mail	USB	Otro, cuál?			si	no		
		Medición de tiempo	Establecer el TOTAL PROMEDIO MENSUAL (HORAS/CARGO)	Conocer las horas por jornada y definir la carga laboral de acuerdo con el total promedio mensual																									

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

Este compromiso se verifica

En el acta No. 03 de fecha 29 de mayo

Teléfonos Celular 301 313 10 14 Fijo: 034- 7897325 Calle 35 No. 9ª - 06 Montería – Córdoba
asoprodesant@hotmail.com

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

ITEM No. 2.10 Elaboración propuesta planta personal

Fase	ítem	Actividad	Objetivo	Actividad	Responsable	mes 1				mes 2				mes 3				Fecha de solicitud - oficio	Fecha de respuesta - oficio	Formato de respuesta - oficio				Área que responde	Persona que responde	Cumplimiento según lo solicitado		Observaciones	Medio de Verificación
						semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 5	semana 6	semana 7	semana 8	semana 9	semana 10	semana 11	semana 12			Físico	e-mail	USB	Otro, cuál?			si	no		
Fase de diseño	2.10	Elaboración propuesta planta personal	Manual de funciones y competencias laborales	Describir e identificar aspectos a reorganizar o modificar en el manual de funciones especificas y competencias laborales de la planta de personal del CBOM	Director del proyecto y profesionales de apoyo														31/07/2024				La supervisora confirma el inicio de las actividades vía WhatsApp	Almacén	Supervisora del contrato	X		Se entrega al comandante y supervisora el documento preliminar de formulación del diagnóstico situacional y proyecto de acuerdo de manual de funciones especificas y competencias laborales rediseñado para revisión y posibles ajustes	DISEÑO Y FORMULACION DE LOS ALCANCES DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL PRELIMINAR versión del 31 de julio

ESTE COMPROMISO SE VERIFICA CON EL ENTREGABLE

DOCUMENTOS	No. FOLIOS
Diagnostico Institucional	110