SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	**INFORME DE EVIDENCIA No. 01** **CONTRATO 0854 DE 2024**	Página 1 de 9
	DELEGADA DE TIERRAS **GRUPO REGIONAL CARIBE**	

DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	30 de agosto de 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	Desde	01/08/2024	Hasta	30/08/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	KATERIN PATRICIA SARABIA CHINCHIA			
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ			
OBJETO DEL CONTRATO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.			
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP - BARRANQUILLA (SOLEDAD) ATLANTICO			
PLAZO DE EJECUCIÓN	22 de diciembre de 2024			
CDP No.	52824 de 25/01/2024			

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES	EVIDENCIAS
1. Orientar y hacer seguimiento de las actividades que desarrollan los grupos de trabajo en las regiones señaladas por el supervisor del contrato, respecto a las tareas de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.	Se hace el respectivo seguimiento en la matriz de la regional caribe con las tareas asignadas.	ver anexo 1.1

2. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.	No se requirió durante el mes	
3. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país.	No se requirió durante el mes	
4. Realizar visitas de caracterización de ocupantes, cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad	No se requirió durante el mes	
5. Revisar y validar las respuestas de los cruces de información realizados por FONVIVIENDA, con el fin de establecer el cumplimiento de los requisitos legales por parte de los ocupantes en el marco del proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria	No se requirió durante el mes	

6. Realizar consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.	No se requirió durante el mes	
7. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.	No se requirió durante el mes	
8. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.	Se requirió al encargado de titulación del municipio de Santo Tomas enviar documentos faltantes para dar trámite al convenio interadministrativos.	Ver anexo 8.1
9. Prestar apoyo en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera.	No se requirió durante el mes	

10. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.	Se tiene acceso al correo institucional, creación del respectivo usuario SIR Y VUR.	Ver anexo 10.1
11. Participar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio.	Se realizó base de datos del municipio de Baranoa.	Ver anexo 11.1
12. Prestar apoyo en la calificación de los documentos sujetos a registro expedidos por las entidades territoriales y otras entidades, en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria que apoya la SNR, cuando así se requiera.	No presto apoyo en la calificación de 19 resoluciones del municipio de Baranoa.	Ver anexo 12.1
14. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.	Se cumple con la elaboración, presentación y envío al supervisor del presente informe.	Informe de evidencias del 01 al 30 de agosto del 2024.
17. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.	Se realizo jornada de asesorías jurídicas gratuitas el día 14 en la comunidad de pinar del rio Barranquilla y el 15 de agosto de 2024 en las instalaciones del Centro Regional de Atención y Reparación a las Victimas CRAV en el municipio de Soledad. Así mismo se brindo apoyo en la jornada de asesorías jurídicas el día 29 en el municipio de Santa Lucia Atlántico, el 30 en San Juan Nepomuceno Bolívar y el día 31 en el municipio de Plato Magdalena,	Ver anexo 17.1

ANEXOS

1.1

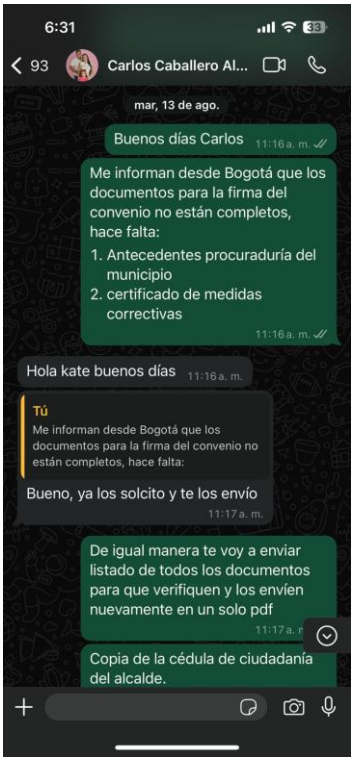
886	Katerine Sarabia	Barranquilla		1. Contactar a los encargados de la titulación en los municipios asignados, gestionar el tema de los Convenios Interadministrativos (terminación y liquidación existente/elaboración nuevo convenio/reporte seguir trabajando con el mismo convenio/) y hacer todas las acciones tenientes a sanear el tema de los C.I.). 2. Actualizar Matriz Regional Caribe (Pestaña de Convenios/ Municipios Asignados). 3. Elaborar liquidación convenios terminados e informe general Convenios vigentes de los municipios a cargo.	1. Se mantiene contacto con los encargados de titulacion de los municipios de Santo Tomas quienes estan pendiente de enviar nuevamente la documentacion completa para el convenio interadministrativo, por el municipio de Palmar de Varela se le envio convenio interadministrativo para revision y visto bueno. 2. Matriz regional caribe actualizada.

Seguimiento tareas asignadas

	MUNICIPIO	NOMBRE ALCALDE	ENCARGADO	CELULAR	EMAIL	EMAIL 2	PROYECCION TITULOS 2022	CONVENIO	FECHA	FACULTADES ALCALDE	ENVIO DOCUMENTACION CONVENIO	FECHA DE RECIBIDOS	FECHA	BASE DE DATOS	ACUERDO DE FACULTADES	CERTIFICADO USO Y RIESGO DEL SUELO	CERTIFICADO USO Y RIESGO DEL SUELO	CARACTERIZACION	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	CRUCE FORMIVEREDA	RESOLUCIONES	ENCUENTROS VIRTUALES	OBSERVACIONES GENERALES	TOTAL NUMERO TITULOS
2	PALMAR DE VARELA*	José Rúa Fontalvo		3146068700990 3045092995	alcaldia@palmardevarela-atlantico.gov.co ruafontalvo@gmail.com																	Se tuvo encuentro virtual el dia **17-05-24** en el cual se dio a conocer todo lo relacionado con el programa de formalizacion y asi mismo se esta a la espera del envio de la documentacion para la firma del convenio interadministrativo.	Se envia correo con oficio el dia 14-03-2024 **22-03-24** se envia nuevamente correo con oficio para firma de convenio interadministrativo Se recibe respuesta por parte de la alcaldia del municipio de Palmar de Varela con intencion de firma de convenio interadministrativo, asi como envio de documentos para su correspondiente tramite. **28-05 - 24** no se ha tenido mas respuesta por parte del municipio para el envio de la documentacion.	
3	SANTO TOMAS*	Paula Hun Badillo	Carlos Caballero	3015591194	alcaldia@santotomas-atlantico.gov.co paulahunb2022@hotmail.com abogadocaballeroramercado@gmail.com						SI	06/03/2024		**13-06-24** Por parte del municipio envian base de datos predial, para la proyeccion de 202 carencias registrales.								el dia **17-05-24** se realizo encuentro virtual con funcionarios encargados de la titulacion, en el cual se trataron temas de predios a trabajar, metodologia y asi mismo se esta a la espera de la firma del convenio interadministrativo	Se envia correo con oficio el dia **14-03-2024** Manifestaron tener intención de firmar nuevo convenio interadministrativo, se está a la espera del envio de la documentación completa para su **29-05-24** se realizo encuentro con la alcaldesa del municipio, el Dr. Daniel Castro, el secretario de planeacion y el encargado de titulacion para brindar una mejor informacion y trazar un orden de trabajo para este periodo. **28-06-24** se esta a la espera de la firma del convenio en el SECOP.	
4	CANDELARIA*	Hayder Alexander Orozco Solano			Alcaldia@candelaria-atlantico.gov.co																		Se envia correo con oficio el dia 14-03-2024. **22-03-24** se envia nuevamente correo con oficio para firma de convenio interadministrativo **16-04-24** se envia nuevamente correo con oficio para firma de convenio interadministrativo. **27-05-24** hasta la fecha se sigue sin tener respuesta alguna por parte de la administracion.	
5	SANTA LUCIA*	Edward Ecker Martinez		3012644126	despacho@santalucia-atlantico.gov.co																		Se envia correo con oficio el dia 14-03-2024. **22-03-24** se envia nuevamente correo con oficio para firma de convenio interadministrativo **16-04-24** se envia nuevamente correo con oficio para firma de convenio interadministrativo. **27-05-24** hasta la fecha se sigue sin tener respuesta alguna por parte de la administracion.	

Matriz pestaña municipios

8.1

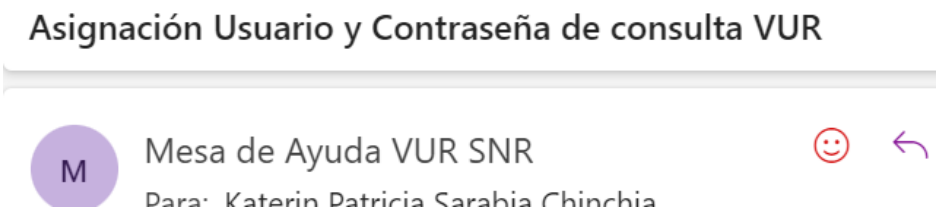


Requerimiento de documentos encargado de titulación S. Tomás

10.1

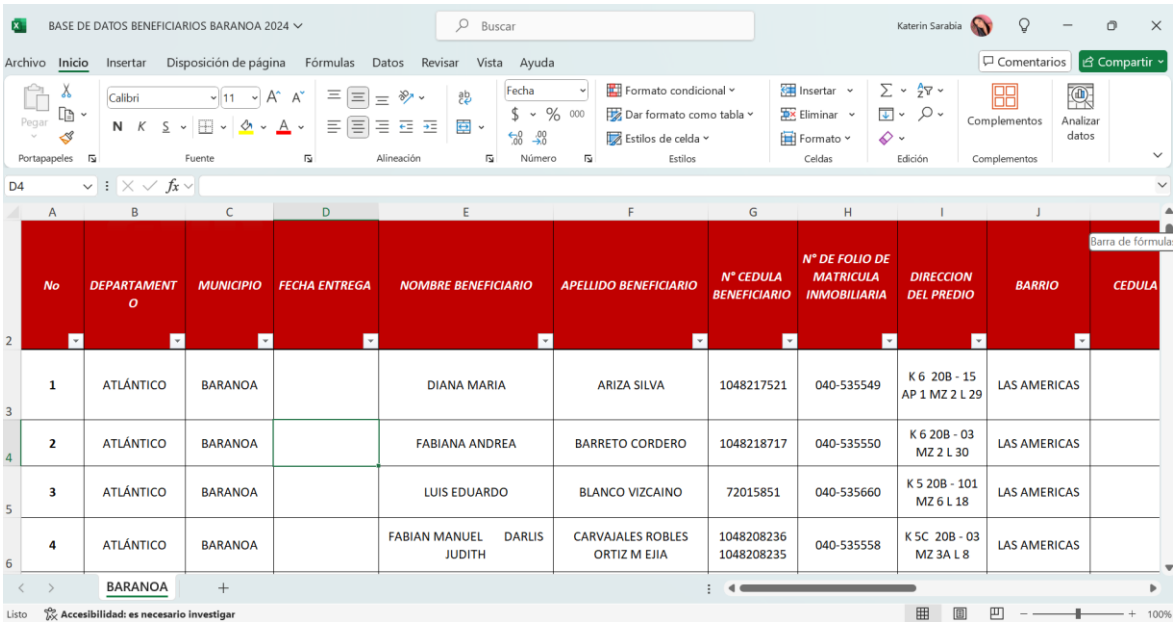


Acceso al correo electrónico



Asignación usuario Vur

11.1

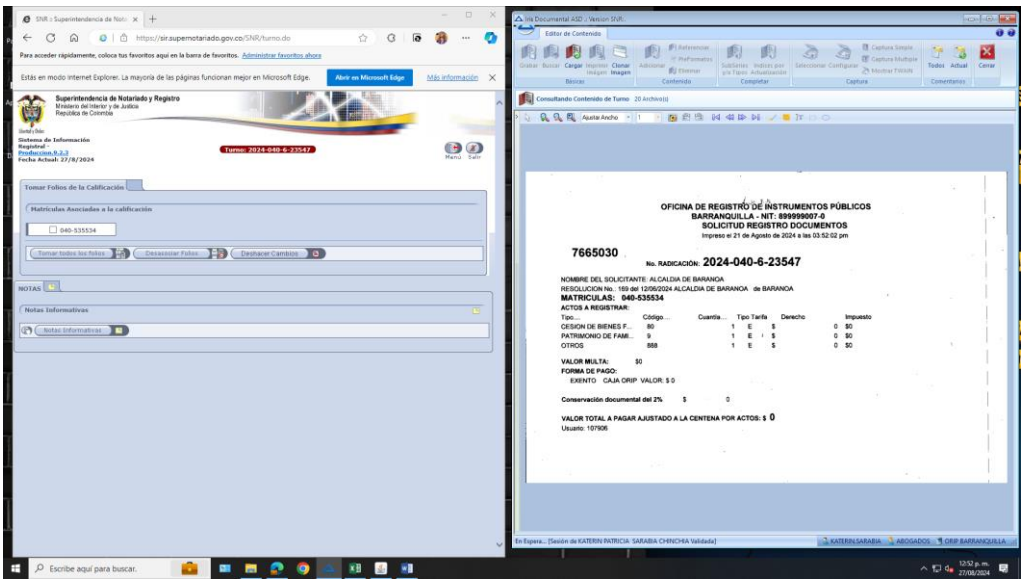


BASE DE DATOS BENEFICIARIOS BARANOA 2024

No	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	FECHA ENTREGA	NOMBRE BENEFICIARIO	APELLIDO BENEFICIARIO	Nº CEDULA BENEFICIARIO	Nº DE FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA	DIRECCION DEL PREDIO	BARRIO	CEDULA
1	ATLÁNTICO	BARANOA		DIANA MARIA	ARIZA SILVA	1048217521	040-535549	K 6 20B - 15 AP 1 MZ 2 L 29	LAS AMERICAS	
2	ATLÁNTICO	BARANOA		FABIANA ANDREA	BARRETO CORDERO	1048218717	040-535550	K 6 20B - 03 MZ 2 L 30	LAS AMERICAS	
3	ATLÁNTICO	BARANOA		LUIS EDUARDO	BLANCO VIZCAINO	72015851	040-535660	K 5 20B - 101 MZ 6 L 18	LAS AMERICAS	
4	ATLÁNTICO	BARANOA		FABIAN MANUEL DARLIS JUDITH	CARVAJALES ROBLES ORTIZ M EJIA	1048208236 1048208235	040-535558	K 5C 20B - 03 MZ 3A L 8	LAS AMERICAS	

Base de datos municipio de Baranoa

12.1



OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS
BARRANQUILLA - NIT: 899999007-0
SOLICITUD REGISTRO DOCUMENTOS
7665030
No. RADICACIÓN: 2024-040-6-23547

Calificación resoluciones municipio de Baranoa

17.1



Asesoría jurídica 14/08/2024



asesorías jurídicas 15/08/2024



Asesoría jurídica 29/08/24



asesoría jurídica 30/08/24



Asesoría jurídica 31/08/24