Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2024-0568 de 15 de Febrero de 2024.

Plazo de Ejecución - Desde: 15/02/2024 - Hasta: 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: GINNA DEL CARMEN PALENCIA ROMERO

No. Documento de Identificación: 45.553.612 De Cartagena

Periodo: Pago correspondiente al mes de AGOSTO del 2024

No. de Pago: 07

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Hacer seguimiento y acompañamiento técnico al SIEE de las instituciones educativas distritales. https://drive.google.com/drive/folders/1BnGW-wvka3M8yvrOMHI5EKW9bs5Vw2sn?usp=drive_link	➢ Apoyo técnico a las instituciones educativas oficiales del distrito en el uso de la plataforma SIEE y gestión de correcciones. ➢ Seguimiento al ingreso a la plataforma de la información SIEE de acuerdo con la circular 00011 del 2024. ➢ Revisión de información ingresada por periodo y solicitud de correcciones a las instituciones educativas. ➢ Desarrollo de requerimientos de usuario rector para el sistema de información de la SED. ➢ Reunión equipo de trabajo para revisión de requerimientos de usuario rector y verificación de funciones con usuario supervisor.
2. Recolección de información SIEE 2023 de las instituciones educativas distritales. https://drive.google.com/drive/folders/19EZCGG4qkM2I7Ss2im9-33sEwNWRmBTU?usp=drive_link	➢ Seguimiento a ingreso de información SIEE 2024 en la plataforma. ➢ Descarga información ingresada en la plataforma SIEE correspondiente al año 2024. ➢ Generación de fichas de primer y segundo periodo 2024. ➢ Recepción y acopio de actas de visita entregadas por directores de núcleo y supervisores de educación.
3. Hacer seguimiento a indicadores de avance SIEE. https://drive.google.com/drive/folders/19EezV-qUzDuTgax3oSQltMBkxD8kGcBk?usp=drive_link	➢ Actualización de plantilla de informes con análisis de información reportada del SIEE 2024. ➢ Envío de informe mensual de seguimiento SIEE 2024. ➢ Envío de informe de distribución promedio por niveles de desempeño a equipo APE.
4. Seguimiento a la gestión de verificación realizada por directores de núcleo y supervisores de educación. https://drive.google.com/drive/folders/1DP8WYojs1CfXe3sDPKkTWky80lJhQohb?usp=drive_link	➢ Generación y envío a la oficina de calidad e IVC de informe de gestión semanal por director/supervisor. ➢ Envío de fichas generadas con la información ingresada por periodos de 2024 por cada IED y por periodo a cada director de núcleo y supervisor de educación. ➢ Envío de fichas generadas con la información ingresada por periodos y actas de visita de 2024 a equipo APE.

Acceso archivo SIEE: **https://drive.google.com/drive/folders/1luejR3oueg3Y6GpRxzPIrtXcuScK8qWK?usp=drive_link**

Anexo
1. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



GINNA DEL CARMEN PALENCIA ROMERO
Contratista