PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Julio de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946946
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5946946

Maykol Galeano Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No 1094272637 de Pamplona en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el 16 de Noviembre de 2024

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el area de turismo, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	capacitación Certificación Salud y Seguridad en el trabajo	certificado de salud y seguridad en el trabajo, el cual fue descargado luego de recibir la capacitación en la plataforma SI CONTRATISTA. Ver en carpeta Julio Anexo 1. Carpeta obligación 1 https://drive.google.com/drive/folders/1FfDTcUjoncPpHXf20rTl_WW1Z6qdd8uV?usp=drive_link

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Elaborar el material pedagógico y alistamiento para las fichas: FLORIAN FICHA 2943875 - EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES BARBOSA, FICHA 2959822 - EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES PUERTO PARRA CASCO URBANO FICHA:2991484 EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES	Se evidencia mediante el portafolio de evidencias de cada ficha compartida en el One Drive. Carpeta Obligacion 2 https://drive.google.com/drive/folders/1By_vjLDbzGLI9vaanSmqIoilnIz3NV5E?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/10qSYbGyNQneKsn_TwvQLbJxik5PSajIR?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1aUlFOwK4C6TJRIdiqXAyMYiVFqjn6U6k?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/10qSYbGyNQneKsn_TwvQLbJxik5PSajIR?usp=drive_link
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias	reunión mes de Julio instructores, para conocer avances de cursos y realizar ajustes en los procesos de acuerdo a la planeación.	Evidencias Fotográficas de participación en la reunión, y listado de asistencia compartida en el One Drive. Evidencia en Drive carpeta Obligacion 3 https://drive.google.com/drive/folders/10uug3HjbS9DAjGl7vaMHR1z5e9LV1v0s?usp=drive_link

12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Participación en el evento “Ruta turística del sur de Santander” actividad que convoca a los operadores de servicios turísticos de la provincia y aprendices de turismo Sena, para realizar un recorrido por los municipios con mas turismo de la provincia, entre estos Florián, La belleza, Sucre y El peñón;	Evidencias fotográficas de participación en la “Ruta turística del sur de Santander” compartida en Drive Evidencia en Drive carpeta obligación 4. https://drive.google.com/drive/folders/1c8SKTgwHXXMaJpciVJ8ycBksWPc92XoF?usp=drive_link
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Julio y presentado al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales Ver en One Drive Obligacion 5. https://drive.google.com/drive/folders/1-pkb-6AVYBhB6kDRCjdRW2WOYvu8J7E8?usp=drive_link

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

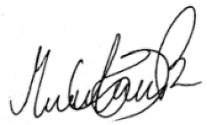
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	**38624**	Puerto Parra (Casco Urbano)	08 de Julio de 2024	11 de Julio de 2024
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos, el certificado de pago de salud, pensión y ARL según No. de planilla **4561053891**de el operador SOI, correspondiente al mes de Junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,



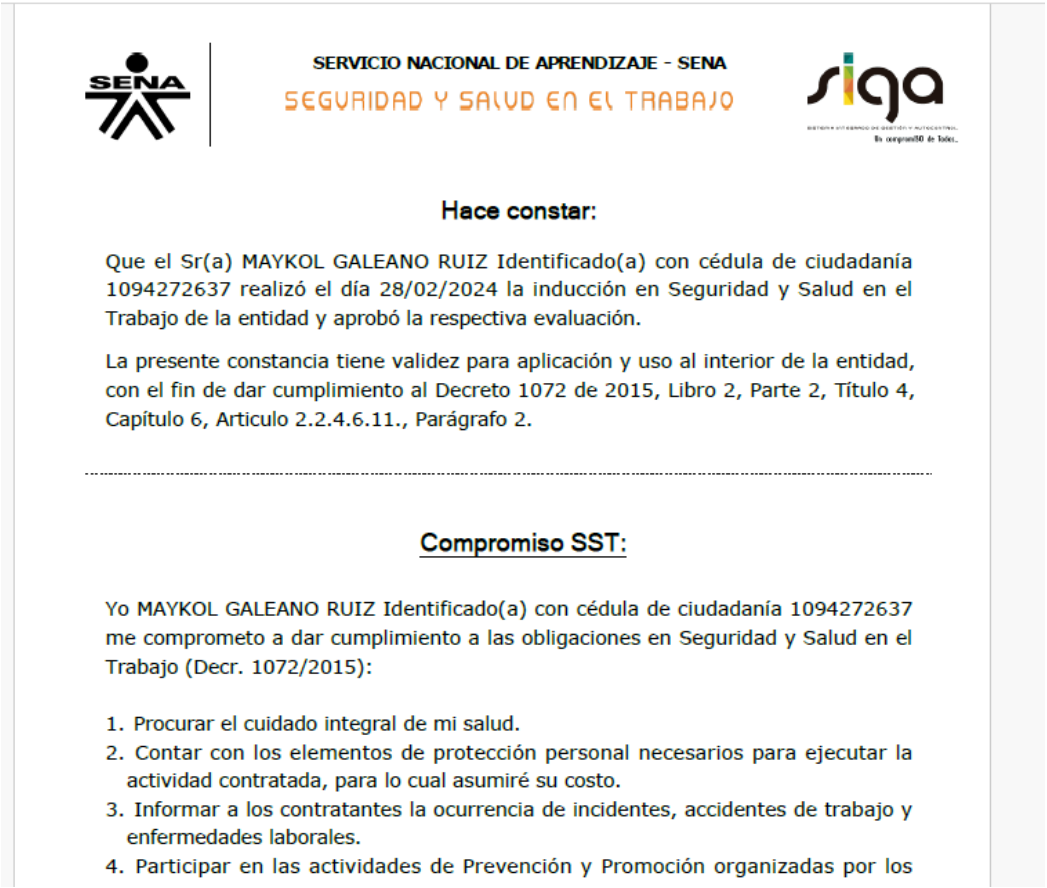
Maykol Galeano Ruiz
Contratista
C.C. No. CO1.PCCNTR.5946946

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4681202
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 JULIO DEL 2024

OBLIGACION 1. acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
Acciones realizadas: capacitación Certificación Salud y Seguridad en el trabajo.
Evidencias: pantallazo del certificado de salud y seguridad en el trabajo, el cual fue descargado luego de recibir la capacitación en la plataforma SI CONTRATISTA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MAYKOL GALEANO RUIZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1094272637 realizó el día 28/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MAYKOL GALEANO RUIZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1094272637 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los

OBLIGACIÓN 2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.

2.1 Material pedagógico elaborado para desarrollar la formación presencial del programa FICHA 2943875 - EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES en el municipio de Florián -vereda santa lucia al igual que la ejecución de la Formación Integral presencial según planeación pedagógica, utilizando diferentes herramientas, videos, el uso del WhatsApp, guías y los talleres, atendiendo dudas y dando asesorías de acuerdo a la competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio.. El dia, 08 de Julio con una duración de horas 8 horas.

Acciones realizadas:

1. Realizar charlas de las normas técnicas sectoriales NTS 005 y NTS 012 para que los aprendices conozcan a cerca la normatividad necesaria para realizar los recorridos en espacios naturales, además de implementar buenas prácticas ambientales en la prestación de servicios turísticos.
2. Retroalimentación de las actividades y el conocimiento adquirido.

.

Evidencias:





2.3 Material pedagógico elaborado para desarrollar la formación presencial del programa FICHA 2959822 - EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES en el municipio de Barbosa al igual que la ejecución de la Formación Integral presencial según planeación pedagógica, utilizando diferentes herramientas, videos, el uso del WhatsApp, guías y los talleres, atendiendo dudas y dando asesorías de acuerdo a la competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio.. los días, 01,02.03.04.05 y 15,16,17,18 de Julio con una duración de 72 horas

Acciones realizadas:

1.desarrollar la cartilla “Desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales” insumo que el Sena brinda a los aprendices para que fortalezcan sus conocimientos en los diferentes temas turísticos

2. desarrollar cartilla “Mi ruta Sena emprende rural”, herramienta que aporta ideas y metodologías importantes, para que los aprendices analicen y fortalezcan sus emprendimientos, tambien para que creen nuevas estrategias y aprovechen los recursos con los que cuentan en su entorno.

3. Realizar charlas de las normas técnicas sectoriales NTS 005 y NTS 012 para que los aprendices conozcan a cerca la normatividad necesaria para realizar los recorridos en espacios naturales, además de implementar buenas prácticas ambientales en la prestación de servicios turísticos

4.Retroalimentación de las actividades y el conocimiento adquirido.

Evidencias







2.4 Material pedagógico elaborado para desarrollar la formación presencial del programa FICHA 2991484- EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES en el municipio de Puerto Parra al igual que la ejecución de la Formación Integral presencial según planeación pedagógica, utilizando diferentes herramientas, videos, el uso del WhatsApp, guías y los talleres, atendiendo dudas y dando asesorías de acuerdo a la competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio.. los días, 08,09,10,11,12 y 22,23,24,25 de julio con una duración de horas 72 horas

Acciones realizadas:

1.desarrollar la cartilla “Desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales” insumo que el Sena brinda a los aprendices para que fortalezcan sus conocimientos en los diferentes temas turísticos

2. desarrollar cartilla “Mi ruta Sena emprende rural”, herramienta que aporta ideas y metodologías importantes, para que los aprendices analicen y fortalezcan sus emprendimientos, tambien para que creen nuevas estrategias y aprovechen los recursos con los que cuentan en su entorno.

3. Realizar charlas de las normas técnicas sectoriales NTS 005 y NTS 012 para que los aprendices conozcan a cerca la normatividad necesaria para realizar los recorridos en espacios naturales, además de implementar buenas prácticas ambientales en la prestación de servicios turísticos

4. realizar actividad interactiva de diseño de portafolios para el servicio de turismo en espacios naturales en Puerto parra

5. Retroalimentación de las actividades y el conocimiento adquirido.

Evidencias.








OBLIGACION 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
Acciones realizadas: reunión mes de Julio instructores, para conocer avances de cursos y realizar ajustes en los procesos de acuerdo a la planeación.

Evidencias: fotografías de participación en reunión de instructores, formato de asistencia a la reunión.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible] Leyba Hernandez	28034480		SER		SENA Empresa	[illegible]@sena.edu.co	3138926196		
	Lizeth Johana Sierra Anza	1.099.209.126		X		SER/SENA	Lizsierra@sena.edu.co	3105611XXXS	S	
	Luz Ayda Celis Guerrero	30.206.610		X		SER/SENA	lacelis@sena.edu.co	3143050270	S	
	Diana Miranda	43576713		SER		SER/SENA	dmiranda@sena.edu.co	3143782187	S	
	Rafael Alonso Ortiz Ortiz	13959430		X		SER/SENA	raortiz@sena.edu.co	3116590407	S	
	Berlain Quiroga	13900566		Ser.		Ser/Sena	berlain@sena.edu.co	312 4077866	S	
	Yenny Anza	63435713		SER		SENA/SER	yanza@sena.edu.co	3202660776	S	
	Javier Garcia V	1101959066		SER		SENA/SER	Javier4588@Gmail.com	3228869432	S	
	Maria F. Duarte	63435120		SER		Sena/Ser	[illegible]	3132195208	S	
	Paola Anza	1101759561		SER		SENA/SER	Yanza@sena.edu.co	3112907465	S	Paola Anza
	Rosibal Vaga	63433959		SER		SENA/SER	rvaga@sena.edu.co	3209363126	S	
	Johan J. Perez	5168220		SER		SENA/SER	nperezz@sena.edu.co	3204354469	S	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligacion 12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo

Evidencias: Participación en el evento “Ruta turística del sur de Santander” actividad que convoca a los operadores de servicios turísticos de la provincia y aprendices de turismo Sena, para realizar un recorrido por los municipios con mas turismo de la provincia, entre estos Florián, La belleza, Sucre y El peñón; con el fin de crear alianzas y que lo aprendices se motiven a crear emprendimientos turísticos, para mejorar sus economías y contribuir al desarrollo de su región.






FLORIÁN
JOYA TÚRISTICA DE SANTANDER



OBLIGACIÓN 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Julio y presentado al Supervisor del contrato.

Evidencia: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Julio de 2024

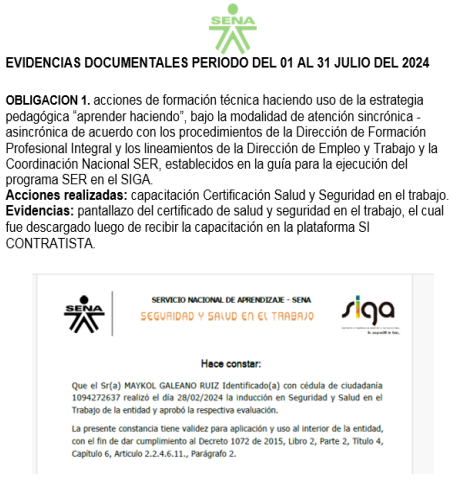
Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946946
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5946946

Maykol Galeano Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No 1094272637 de Pamplona en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 JULIO DEL 2024

OBLIGACION 1. acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
Acciones realizadas: capacitación Certificación Salud y Seguridad en el trabajo.
Evidencias: pantallazo del certificado de salud y seguridad en el trabajo, el cual fue descargado luego de recibir la capacitación en la plataforma SI CONTRATISTA.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MAYKOL GALEANO RUIZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1094272637 realizó el día 28/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.



Maykol Galeano Ruiz
Contratista
C.C. No. CO1.PCCNTR.5946946

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 05 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	38624	**Fecha Solicitud**	2024-07-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-05	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MAYKOL GALEANO RUIZ	CC: 1094272637	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-07-08	2024-07-11	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / PUERTO PARRA	3,5	No	50	3,5	4.465.545,00	252.390,00	883.365,00	100.000,00	983.365,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 08 AL 11 DE JULIO DE 2024 A VÉLEZ PUERTO PARRA VELEZ DEFINIR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS DE ACUERDO CON EL RECORRIDO Y LA TENDENCIA DEL MERCADO PUERTO PARRA CASCO URBANO FICHA 2991484
											Totales Solicitud de Comisión			**883.365,00**	**100.000,00**	**983.365,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 08 AL 11 DE JULIO DE 2024 A VÉLEZ PUERTO PARRA VELEZ DEFINIR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS DE ACUERDO CON EL RECORRIDO Y LA TENDENCIA DEL MERCADO PUERTO PARRA CASCO URBANO FICHA 2991484

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/05 16:50:44 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 05 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	05/07/2024 16:40:19

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
05/07/2024 4:50:55 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Velez Santander, 25 de Julio de 2024

PRESENTADO A: : **JAVIER GONZALEZ FRANCO**, Subdirector (E) de Centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
38624	**08 de Julio de 2024**	**11 de Julio de 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Puerto Parra (casco urbano)	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CGAO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Definir las actividades turísticas de acuerdo con el recorrido y la tendencia del mercado puerto parra casco urbano ficha:2991484

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. charla: con los aprendices de forma didáctica se desarrollará la primera parte de la cartilla "mi ruta Sena emprende rural" para que los aprendices revisen sus iniciativas y conozcan cómo se pueden fortalecer de forma técnica.
2. con los aprendices desarrollar guía, "actividades turísticas en espacios naturales" se desarrollará la primera parte de la carilla para conocer a fondo conceptos, métodos y procedimientos en el desarrollo de las actividades turística.
3. desarrollara la segunda parte de la cartilla "actividades turísticas en espacios naturales" se resolverán dudas de la cartilla.
4. actividad realizar costeo de los servicios ofrecidos a los turistas y los paquetes turísticos.
5. desarrollo de la segunda parte de la cartilla "mi ruta Sena emprende rural" se busca que los aprendices identifiquen las oportunidades y fortalezas que puedan encontrar en su entorno.
6. charla normatividad aplicable en el servicio de turismo, condiciones de seguridad y la importancia de crear un plan de acción y contingencia en la prestación de servicios turísticos, posteriormente resolver dudas e inquietudes a los aprendices, en cuanto a la formación y el aprendizaje.

RESULTADOS:

1. con los aprendices de la ficha 2991484 se desarrolló la cartilla “Mi ruta Sena emprende Rural”, esta es una herramienta que los orienta para que puedan conocer más sus emprendimientos e identificar las posibilidades que pueden encontrar en el mercado y como pueden optimizar los recursos con los que cuentan.
2. De manera interactiva se desarrolló con los aprendices la guía “actividades turísticas en espacios Naturales” en esta guía se abordan varios temas que son importantes para desarrollar actividades de turismo en espacios, Glosario, normatividad, definiciones… un insumo que entrega el Sena para que los aprendices puedan ilustrar más conceptos y conocimientos relacionados con la formación.
3. Con información recopilada de los servicios que son necesarios en la prestación de recorridos turísticos como hoteles y restaurantes entre otros, se realizaron paquetes turísticos que podrán usar los aprendices a la llegada de los diferentes turistas.

GTH-F-087 V.01

4. Por medio de una charla se les explico a los aprendices las normas técnicas sectoriales de turismo, NTS 012- NTS -005 normatividad que deberán tener en cuenta a la hora de la prestación de los servicios turísticos y el cuidado con el medio ambiente.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **Registro fotográfico de actividades realizadas.**
2. **Formato legalización transporte informal.**
3. **Listado de asistencia.**

COMPROMISOS

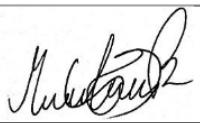
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. realizar bitácora de recorrido para la prestación de servicios turísticos	**Instructor Maykol Galeano Ruiz**	12 de Agosto de 2024
2. Charla equipos necesarios para la ´prestación de servicios turísticos en espacios naturales	**Instructor Maykol Galeano Ruiz**	13 de Agosto de 2024
3.Charla documentación necesaria para crear operadores turísticos, y como es el proceso de expedición.	**Instructor Maykol Galeano Ruiz**	14 de Agosto de 2024

CONCLUSIÓNES:

1. **Los aprendices encuentran en el Sena una gran oportunidad para mejorar sus iniciativas de emprendimientos o para fortalecer sus procesos, es importante las alianzas entre instituciones locales como alcaldías, concejo municipal con el Sena, para que por medio de estas alianzas surjan proyectos que ayuden a las comunidades locales.**

2. **La comunidad de Puerto Parra busca en el turismo una nueva economía, es por esto que requieren especial atención de parte del Sena ya que brinda formación de forma gratuita, esto permiten que muchas personas se vinculan busca en el turismo una nueva economía, es por esto que requieren especial atención de parte del Sena ya que brinda formación de forma gratuita, esto permiten que muchas personas se vinculen y aprendan de los diferentes procesos que se desarrolla en la prestación de servicios turísticos.**

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Maykol Galeano Ruiz	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructor G09	**Gregorio Ruiz Medina**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

GTH-F-087 V.01

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

1. con los aprendices de la ficha 2991484 se desarrolló la cartilla "Mi ruta Sena emprende Rural", esta es una herramienta que los orienta para que puedan conocer más sus emprendimientos e identificar las posibilidades que pueden encontrar en el mercado y como pueden optimizar los recursos con los que cuentan.





GTH-F-087 V.01

2. De manera interactiva se desarrolló con los aprendices la guía “actividades turísticas en espacios Naturales” en esta guía se abordan varios temas que son importantes para desarrollar actividades de turismo en espacios, Glosario, normatividad, definiciones… un insumo que entrega el Sena para que los aprendices puedan ilustrar más conceptos y conocimientos relacionados con la formación.





3.Con información recopilada de los servicios que son necesarios en la prestación de recorridos turísticos como hoteles y restaurantes entre otros, se realizaron paquetes turísticos que podrán usar los aprendices a la llegada de los diferentes turistas.



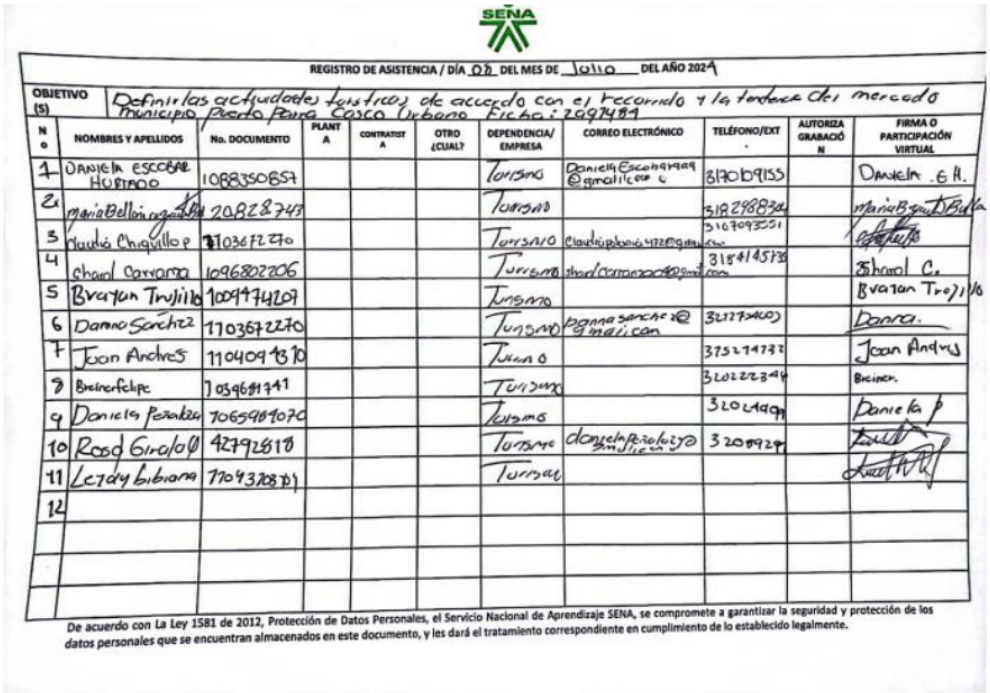


4.Por medio de una charla se les explico a los aprendices las normas técnicas sectoriales de turismo, NTS 012- NTS -005 normatividad que deberán tener en cuenta a la hora de la prestación de los servicios turísticos y el cuidado con el medio ambiente.





Listados de asistencia

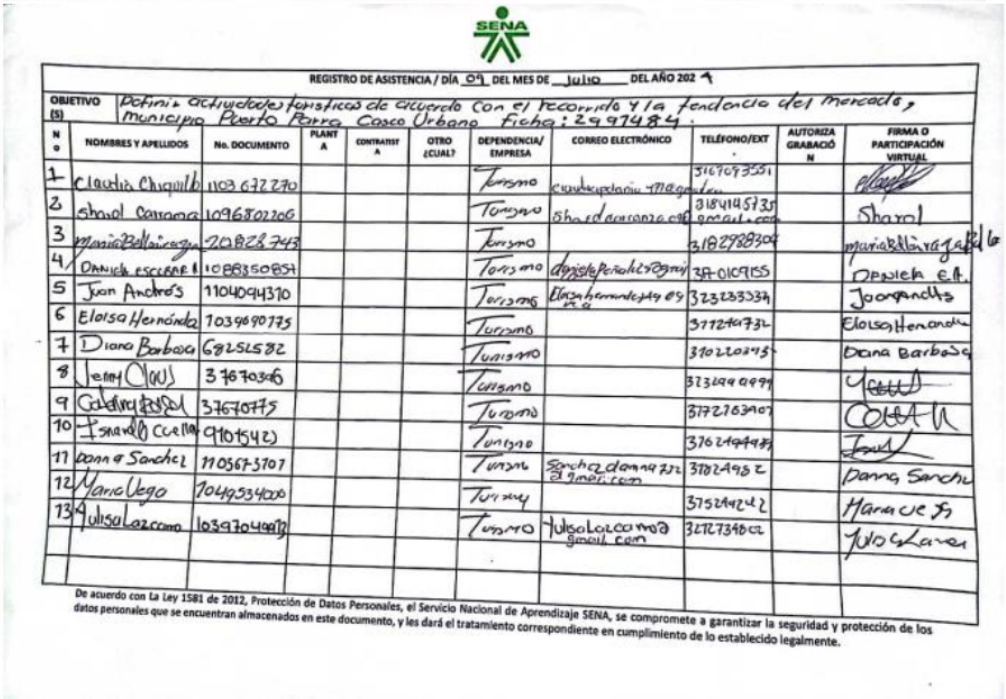


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Definir las actividades turísticas de acuerdo con el recorrido y la tendencia del mercado municipio Puerto Parra Casco Urbano Ficha: 2497484

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DANIELA ESCOBAR HURTADO	1088350857				Turismo	Daniela Escobar9999@gmail.com	3170109155		Daniela E.H.
2	maria Bellaiza gon	20828743				Turismo		3182988304		
3	claudia Chaguillo P	1103672270				Turismo	claudiapbanco422@gmail.com	3167093551		
4	sharol carranza	1096802206				Turismo	sharol carranza0209@gmail.com	3184145735		Sharol C.
5	Bryan Trujillo	1009774207				Turismo				Bryan Trujillo
6	Danna Sánchez	1103672270				Turismo	dgnna sanchez@gmail.com	3227340)		Danna.
7	Juan Andres	1104094370				Turismo		3752747377		Juan Andres
8	Breiner felipe	1039691741				Turismo		3202223494		Breiner.
9	Daniela Peñaloza	1065989070				Turismo		3202199		Daniela P
10	Rosa Giraldo	427928170				Turismo	danielapeñaloza@gmail.com	3209929		
11	Leidy Liliana	1104378201				Turismo				
12										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Definir actividades turísticas de acuerdo con el recorrido y la tendencia del mercado, municipio Puerto Parra Casco Urbano Ficha: 2497484

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia Chaguillo	1103 672 270				Turismo		3167093551		
2	sharol carranza	1096802206				Turismo		3184145735		Sharol
3	maria Bellaizagon	20828743				Turismo		3182988304		
4	DANIELA ESCOBAR H	1088350857				Turismo		3170109155		Daniela E.H.
5	Juan Andres	1104094370				Turismo		3232333391		Juan Andres
6	Eloisa Hernández	1039690775				Turismo		3172401732		Eloisa Hernandez
7	Diana Barbosa	63251582				Turismo		3102202453		Diana Barbosa
8	Jenny Cano	37670346				Turismo		3232990999		
9	Catalina Rojas	37670775				Turismo		3172763107		
10	Ismaro Cortes	91015421				Turismo		3162494987		
11	Danna Sanchez	1103673707				Turismo		3182498 2		Danna Sanchez
12	Mario Lugo	1049534000				Turismo		3752492 42		Mario Lugo
13	Yulisa Lozano	1039704997				Turismo		3272734822		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Definir actividades turísticas de acuerdo con el recorrido y la tendencia del mercado municipio Puerto Parra Casco Urbano Ficha: 2997489.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Barbosa	63252582				Turismo	barbosadiana123@gmail.com	3173700522		Diana Barboja
2	Juan Andres	1104094310				Turismo		3176997603		Juan Andres
3	Rosa Giraldo	42792918				Turismo	Rosa7477@gmail.com	3176847471		Rosa.
4	Yulisa Lozcano	1039704993				Turismo		3165554479		Yulisa.
5	Diana Sanchez	1103673077				Turismo		3184782545		Diana
6	Claudia Chiquillo	1103673707				Turismo	claudiachiquillo7@gmail.com.	3167093537		
7	Sharol Carranza	1096802206				Turismo	Sharolcarranza@gmail.com.	3184745705		Sharol C.
8	Laura Nungo	1098221955				Turismo		3217504985		Laura N.
9	Maribel Carranza	20828743				Turismo		3182998307		Maribel Carranza
10	Bryan Trujillo	1007474207				Turismo		3174309433		Bryan
11	Daniela Peñaloza	1065984070				Turismo	danipenaloza@gmail.com.	3161143295		Daniela Peñal
12	Eloiso Hernández	1039690775				Turismo	Eloiso749@gmail.com	3133862734		Eloiso.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-087 V.01

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Velez Santander/ 08 de Julio de 2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Maykol Galeano Ruiz	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1094272637	**Fecha de elaboración:**	25 de Julio

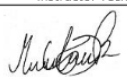
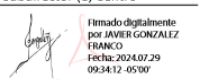
En desarrollo de la comisión No. ____**38624**_____durante los días__**08,09,10,11**_____del mes de **_Julio_____de_2024**_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
08 de Julio de 2024	**Velez / Puerto Parra (Casco Urbano)**	moto	50.000
11 de Julio de 2024	**Puerto Parra (Casco Urbano)/ Velez**	moto	50.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Maykol Galeano Ruiz	**Nombre completo:**	Gregorio Ruiz Medina	**Nombre completo:**	Javier Gonzalez Franco
Numero de Contrato:	Instructor Tecnico	**Cargo:**	Profesional G09-Supervisor	**Cargo:**	Subdirector (e) Centro
Firma:		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.07.29 09:34:12 -05'00'