Barranquilla, 31 de julio de 2024.

Doctora
BRIGITTE QUINTERO GRANADOS
Supervisor Contrato
Secretaría de Planeación
Oficina de Hábitat
Alcaldía Distrital de Barranquilla.

Asunto: Informe Parcial **No. 01** de las actividades desarrollas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. CD-06-2023- 4051 suscrito el 5 de julio de 2024, en el período del 5 de julio al 31 de julio de 2024.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera atenta y para los fines pertinentes, remito informe de ejecución de actividades correspondientes al contrato suscrito con el Distrito de Barranquilla, cuyo objeto es: *"Prestación de servicios profesionales para asesorar a la secretaria de planeación - oficina de hábitat en el desarrollo del proyecto generación de mecanismos para el acceso a vivienda nueva."*.

Obligación Contractual: *Documentar todas las actividades de comunicación y preparar informes periódicos sobre el progreso y los resultados de las estrategias de divulgación, del subsidio de vivienda familiar.*

Obligación Contractual: *Preparar las comunicaciones para la divulgación de los avances del proyecto generación de mecanismos para el acceso a vivienda nueva, y demás información de interés de la comunidad.*

Obligación Contractual: *Planificar y coordinar eventos, talleres, y otras actividades para socializar la información sobre los subsidios de vivienda familiar con la comunidad y preparar las presentaciones y material audiovisual que se requieran.*

Obligación Contractual: *Servir de enlace con el área de comunicaciones, para suministrar información relacionadas con el proyecto objeto del contrato.*

Obligación Contractual: *Atención de los usuarios con relación a los subsidios de vivienda Familiar adelantados por el Distrito de Barranquilla.*

Informe de Actividades - Julio 2024

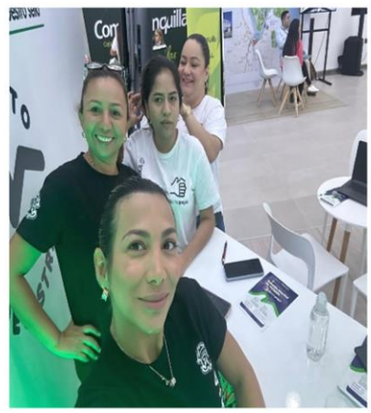
Durante el mes de junio y principios de julio de 2024, participé de manera activa en diversas actividades organizadas por el Fondo Nacional de Ahorro (FNA), enfocándome en la promoción de programas de acceso a vivienda MI TECHO PROPIO y en la generación de contenido informativo.

A continuación, se detallan las acciones realizadas:

1. Organización y Montaje del Stand en la Feria del Fondo Nacional de Ahorro (28 de junio al 1 de julio de 2024):

- **Montaje y diseño del stand:** Coordiné el diseño y montaje del stand del FNA, asegurando una presentación visual atractiva y coherente con la identidad corporativa de la organización.
- **Asesorías a los asistentes:** Proporcioné asesorías personalizadas a los visitantes del stand, resolviendo inquietudes y brindando información detallada sobre los programas de vivienda, especialmente el programa "Mi Techo Propio" y otras iniciativas de la Oficina de Hábitat.
- **Generación y supervisión de contenido para redes sociales:** Grabación, supervisión y creación del contenido multimedia para las redes sociales del FNA y MI TECHO PROPIO. Esto incluyó videos informativos, entrevistas y publicaciones en tiempo real.



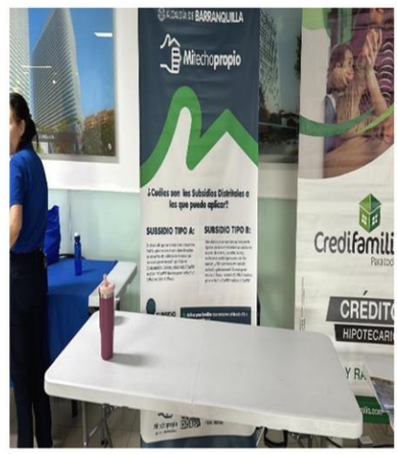




2. Feria de Vivienda de Tecnoglass (3 y 4 de julio de 2024):

- **Enlace con empleados de Tecnoglass:** Actué como el principal enlace con la empresa Tecnoglass para divulgar información sobre los programas de subsidio de vivienda a sus empleados, facilitando sesiones informativas y materiales de apoyo.
- **Atención a usuarios:** Brindé atención personalizada a los usuarios en la feria de vivienda, atendiendo sus inquietudes y asesorándolos en temas relacionados con vivienda y los proyectos de la Oficina de Hábitat.
- **Generación de contenido para redes sociales:** Creé y supervisé contenido para las redes sociales para el Instagram de Secretaria de Planeación durante la feria, incluyendo videos, fotos y publicaciones en tiempo real, con el objetivo de mantener informada a la audiencia digital y aumentar la visibilidad.







3. Comité MI TECHO PROPIO



El 4 de julio de 2024, se llevó a cabo un comité del programa "Mi Techo Propio" en las instalaciones de la Oficina de Hábitat. Durante esta reunión, se realizó un seguimiento detallado de las tareas asignadas previamente y se discutieron las labores que se llevarán a cabo durante la semana, asegurando una ejecución eficiente y coordinada de las actividades planificadas**.**

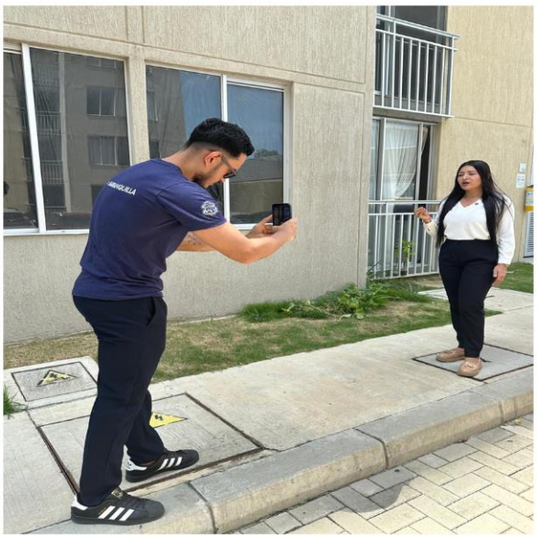
4. **Socialización Mujeres Quilleras**



Se realizó una jornada de socialización del programa "Mi Techo Propio" dirigida a las mujeres Quilleras, con el objetivo de que ellas se conviertan en multiplicadoras de la información en sus respectivos barrios. Durante esta jornada, se explicaron los beneficios del programa y el proceso de aplicación, fomentando su participación. Asimismo, serví de enlace con las mujeres Quilleras para coordinar la fecha y la organización de esta socialización, asegurando una logística adecuada y una comunicación efectiva.

5. Se realizaron grabaciones en las salas de ventas de las constructoras Amarillo, Bolívar y ConAltura, con el propósito de dar a conocer las unidades de vivienda disponibles y las amenidades de los proyectos ofrecidos por cada empresa. Los videos, que también explican cómo acceder al beneficio del subsidio “Mi Techo Propio", se compartieron en la página de Instagram de la Alcaldía, en la página de la Secretaría de Planeación, en colaboración con las constructoras. Esta estrategia busca ampliar el alcance de la información y facilitar el a acceso al programa para los interesados.







6. Comité MI TECHO PROPIO

El 11 de julio de 2024, se celebró una reunión del comité del programa "Mi Techo Propio" en las instalaciones de la Oficina de Hábitat. En esta sesión, se revisaron en detalle las tareas asignadas anteriormente y se planificaron las actividades para la semana, con el objetivo de garantizar una implementación eficaz y bien coordinada de las acciones programadas.

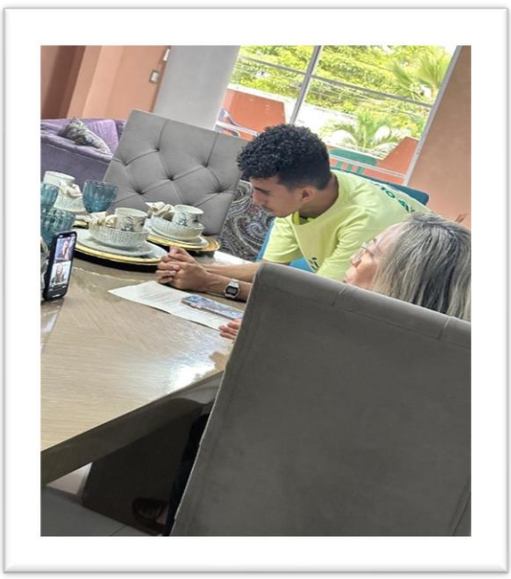
7. Participamos en la feria #VamosPalBarrio, organizada por la Gerencia de Ciudad en el barrio Rebolo. Durante el evento, se grabó contenido para las redes sociales con el propósito de destacar los beneficios del subsidio “Mi Techo Propio" y explicar el proceso de aplicación. Además, se realizó una socialización directa con la comunidad, brindando información detallada sobre cómo acceder a los beneficios del programa y resolviendo las dudas de los asistentes.







8. Se organizó y coordine un evento en vivo (LIVE) con la constructora Amarillo para dar a conocer los beneficios del subsidio "Mi Techo Propio", en el cual se dieron a conocer los beneficios del programa. Durante esta transmisión, se contó con la participación de la jefa de Oficina, quien atendió en tiempo real las preguntas de los usuarios conectados, proporcionando respuestas detalladas





9. Se llevó a cabo una jornada de socialización dirigida a la unidad de víctimas los días 22 y 23 de julio de 2024, en el Salón Galerías de la Plaza de la Paz, coincidiendo con el evento de indemnizaciones y reparaciones para las víctimas del conflicto armado. Durante este evento, se presentó el programa "Mi Techo Propio", informando a los asistentes sobre los beneficios disponibles y explicando cómo, en calidad de priorizados, podían acceder al subsidio ofrecido. Además, se grabó contenido durante la jornada para ser compartido en redes sociales, con el objetivo de ampliar el alcance de la información y asegurar que el mensaje llegara a una audiencia más amplia.



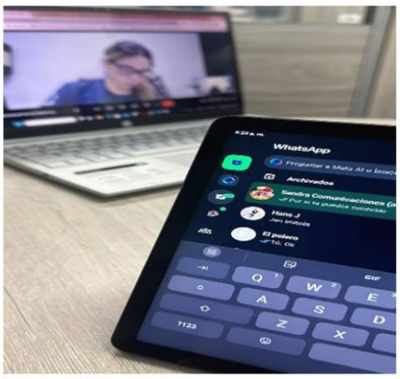


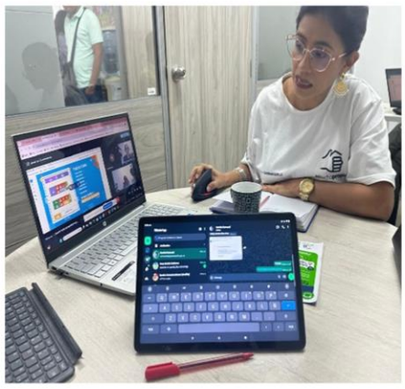
10. Se llevó a cabo una reunión con la Secretaria de Planeación en la cual se revisó el contenido de comunicaciones publicado en las diversas redes sociales. En esta reunión, se evaluó el crecimiento de seguidores, se planificaron los próximos contenidos y se discutieron las ferias y eventos programados para el resto del mes de julio. El objetivo de la reunión fue asegurar una estrategia de comunicación efectiva y coordinada, así como preparar las acciones necesarias para mantener y aumentar la visibilidad en las redes sociales.





11. Se llevó a cabo una reunión con la Gerencia de Ciudad y CAMACOL para coordinar la organización de la Feria CAMACOL, programada para los días 2, 3 y 4 de agosto. En esta reunión, se abordaron todos los aspectos relacionados con el evento, incluyendo la logística de montaje, los detalles operativos y la planificación de actividades. Se discutieron las estrategias de difusión en medios tradicionales y canales digitales, como redes sociales, para garantizar una amplia cobertura y promoción del evento. Además, se definió el equipo que apoyará en la socialización de la información durante la feria, asegurando que todos los participantes y asistentes reciban la información necesaria sobre los programas y beneficios ofrecidos.







12. El 25 de julio de 2024, se llevó a cabo una reunión del comité "Mi Techo Propio" en la Oficina de Hábitat. Durante esta reunión, se evaluaron las tareas previamente asignadas y se establecieron los planes de acción para la semana. El propósito de la sesión fue asegurar una ejecución eficiente y coordinada de las actividades programadas, garantizando que todas las acciones se llevaran a cabo según lo previsto.



13. Se organizó y convocó a la comunidad Inga con el objetivo de socializar el subsidio del programa "Mi Techo Propio" e informarles sobre su estatus como priorizados para el acceso a este beneficio. La convocatoria incluyó una jornada de socialización en la que se brindó una explicación exhaustiva sobre el subsidio, destacando sus principales beneficios y el proceso para aplicar. Durante el evento, se proporcionó información detallada sobre cómo los miembros de la comunidad pueden aprovechar el subsidio, asegurando que todos los asistentes comprendieran claramente los requisitos y pasos necesarios para acceder al subsidio. Esta jornada tuvo como finalidad garantizar que la comunidad Inga estuviera bien informada y preparada para beneficiarse de este beneficio.

14. Se llevó a cabo la creación y supervisión de piezas publicitarias para la Feria CAMACOL. Este trabajo se desarrolló en colaboración con el equipo de marca de la Alcaldía de Barranquilla, el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Planeación y el diseñador gráfico, con el objetivo de causar un impacto significativo durante la feria. El contenido de las piezas publicitarias fue elaborado por mí, asegurando que reflejara adecuadamente los mensajes y objetivos del evento. Además, se trabajó en la redacción de mensajes que serán difundidos por mensajes de texto y correos electrónicos a los registrados en la base de datos de "Mi Techo Propio". Las piezas publicitarias y los mensajes digitales fueron diseñados para captar la atención de los asistentes y asegurar una amplia visibilidad en redes sociales, garantizando así la asistencia de los interesados durante los tres días de la feria.





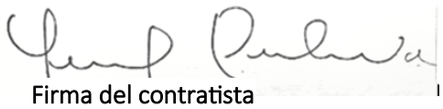
15. Se organizó y convocó a los constructores para la socialización de los requisitos de sostenibilidad necesarios para la segunda inscripción de nuevos proyectos en el programa "Mi Techo Propio". Este proceso se llevó a cabo en estrecha colaboración con CAMACOL y el arquitecto encargado de establecer los lineamientos de sostenibilidad para esta convocatoria. Las tareas incluyeron el diseño de la tarjeta de invitación, la creación del material de presentación y la planificación detallada de la convocatoria. Además, se coordinó la difusión del evento entre los constructores, garantizando así una participación efectiva y el cumplimiento de los criterios de sostenibilidad exigidos.



Obligación Contractual: *Participar en ferias y reuniones a los que sea convocado por el supervisor del contrato acorde al objeto contractual.*

Obligación Contractual: *Proporcionar asesoría experta en comunicación para mejorar la efectividad de la socialización del subsidio familiar de vivienda.*

Obligación Contractual: *Las demás que le sean asignadas por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación.*



Firma del contratista
YENNY IMITOLA VENECIA
C.C 55.235.384 de Barranquilla Atlántico.
Teléfono: 3117123552

ANEXO 1.

(Soportes de revisiones)