| | |
|---|---|
| | **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** |

Barranquilla, 29 de febrero 2020

Señor (a)
**GABIS DE JESUS AMAYA TORRES**
SUPERVISOR CONTRATO No. 133217/2020
Coordinador Programa de Poblaciones Especiales
Centro de Comercio y Servicio
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2020

**Referencia:** No 133217 del año 2020

GONZALO ACEVEDO TIRIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.139.084 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTITRÉS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (27.323.480.00). Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera:

a) Un pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VIENTICUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. (2.524.943.)
b) Nueve pagos de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCO MIL DOS CIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (2.705.295).
c) Último pago correspondiente a CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL OCHO CIENTOS OCHETA Y DOS PESOS M/CTE. (450.882)

**Plazo:** Será hasta el (05) de diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL AREA DE VBANCA EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERICIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, SEGUIMIENTO A LA FORMACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODCUTIVA. |

| | |
|---|---|
| | **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro. | Orientar procesos de formación a los aprendices del grado 10 y 11 de las Instituciones Educativas articuladas de las fichas (1830254, 1830252, NUEVA GRADO 10 – Las MISERICORDIAS), ( 1830273 INEDIFI) | Adjunto listados de aprendices |
| 2 | Entregar al equipo de SOFIA PLUS, la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo. | Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación del rol y disponibilidad horaria | Juicio de evaluación del Aplicativo Sofía |
| 3 | Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados. | Se realizó la evaluación en el aplicativo Sofía a las fichas correspondientes: 1830254, 1830252, 1830273, nueva de grado 10 | Juicio de evaluación del Aplicativo Sofía |
| 4 | Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2019 y en el plan de trabajo del grupo de investigación. | | |
| 5 | Certificarse en la competencia de "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a julio 31 de 2019, así | Certificado ante el Sena en competencias laborales. | Los documentos reposan en el expediente ubicados en la oficina de contratación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a lo establecido en la circular 3-2018-000200 del 05/12/2018. | | |
| 6 | El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad de la entidad que involucren la participación de miembros de comunidad educativa | | |
| 7 | Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato. | Soportes entregados en el mes de FEBRERO 2020 solicitados por el supervisor | Informe contractual Sofía plus |
| 8 | Atender los requerimientos del supervisor | Presentación informe de ejecución contractual solicitado por supervisor mes FEBRERO 2020 | Informe contractual Sofía plus |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ..... | | | | |

| | |
|---|---|
| | **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (4324425746) expedido por COOMEVA correspondiente al mes de enero del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Firma**
**GONZALO ACEVEDO TIRIA**
**Contratista**
**C.C. No. 72.139.084 de Barranquilla**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES**
**Supervisor(a) Contrato 1332171 de 2020**

# SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

### CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: GONZALO ACEVEDO TIRIA

C.C.: 72.139.084

MES: FEBRERO.2020

TEL: 3106272573

CURSOS PROGRAMADOS:

| No. Orden | Nombre Curso Largo o Corto | Módulo de Formación | Desde 1-24 | Hasta 1-24 | Desde d/m/a | Hasta d/m/a | Horas Curso Mes | L | M | M | J | V | S | D | Ambiente | Fin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1830252 | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | | 1:00 p. m. | 6:00 p. m. | 03/02/20 | 17/02/20 | 15 | X | | | | | | | NTRA. SRA. DE LAS MISERICORDIAS | |
| 1830273 | RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN | | 1:00 p. m. | 6:00 p. m. | 04/02/20 | 21/02/20 | 20 | | X | | | X | | | INEDIFI | |
| 10 | RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN | | 1:00 p. m. | 6:00 p. m. | 05/02/20 | 19/02/20 | 20 | | | X | | | | | NTRA. SRA. DE LAS MISERICORDIAS | |
| 1830254 | RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN | | 1:00 p. m. | 6:00 p. m. | 06/02/20 | 20/02/20 | 20 | | | | X | | | | NTRA. SRA. DE LAS MISERICORDIAS | |
| SEGUIMIENTO | | | 7:00AM | 11:00AM | 03/02/20 | 21/02/20 | 45 | | | | | | | | NTRA. SRA. DE LAS MISERICORDIAS | |
| | | | | | | TOTAL | 120 | | | | | | | | | |

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

| Activ. | Desde D/M/A | Hasta D/M/A | Desde 1-24 | Hasta 1-24 | L | M | M | J | V | S | D | F |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Total SOFIA | | | | | | | | | | | | |

**Actividad:**

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación