NIT: 860,016,951

CLUB MILITAR - ACTITUD, PERSEVERANCIA Y PASIÓN

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Operacion : 1301 Orden de Compra No. 1233 Fecha Creación: 16/07/2024 Fecha Aprobación: 16/07/2024 Estado: Aplicada Moneda:. PESO COLOMBIANO

Detalle del Proveedor: 1 FAJARDO LOPEZ FREDDY RAUL 74378575 Dirección: CR 32 16 76 Telefono:

Condición de Pago: PAGO A 30 DIAS Mail: sambisaningenieria@gmail.com

Descripción:. CONTRATO 050 OC. JULIO SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER LO RELACIONADO CON EL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL EN LA SEDE SOCHAGOTA

.

INFORMACIÓN DE ENTREGA

Departamento: **0** Ciudad/Municipio: **0** Sucursal **VALOR NULO** Dirección: .

Barrio: . Teléfono Sucursal: . Nombre Contacto: . Teléfono Contacto: . Fecha de Entrega: **16/07/2024**

Condiciones Especiales de Entrega:

DETALLE ORDEN DE COMPRA

Producto	Nombre	Marca	Unid.	Cantidad	Descripcción :	Programacion de Entregas			Valor	Valor Descuento	Total
						Fecha	Cant.	Saldo			
S3158003	SERVICIOS TEMPORALES ADMINISTRATIVOS	0	UN	1	.	07/03/2024	1.00	1.00	3,200,000.00	0.00	3,200,000.00

CONDICIONES COMERCIALES

No	Dias	%	Int Cte	Gracia Cte	Int Mora	Gracia Mora	Descuento	Valor Total
1	30	100	0	0	0	0	0	$3,200,000.00

DESCUENTOS CONDICIONADOS

Cond No	No	Dias	Tipo	Valor

VALORES TOTALES DE LA ORDEN

Concepto	Valor Base	Valor
SUBTOTAL	0.00	3,200,000.00
TOTAL	0.00	3,200,000.00

AURA MILENA CASTRO SOSA

Creado por:

Aprobador por:

Club Militar
Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240718-131942-8a3d1717801 61
2024-07-18T13:53:07-05:00 - Pagina 1 de 9

INFORME DE SUPERVISION No. 5 ID Seven: 323

Paipa, DC. julio de 2024

AL : Señor (a)

JOHN FREDY UBAQUE RODRIGUEZ

Coordinador Grupo Gestión Logística y Administrativa

E. S. D

Me permito enviar, el Informe de Supervisión No. **5** ,del Contrato No. 050 de,2024 correspondiente al período julio-2024 : de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO NO:	050
CDP/CRP:	CDP 35024 DEL 20/02/2024 - CRP 36324 DEL 6
OBJETO:	BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA SEDE SOCHAGOTA DEL CLUB MILITAR.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	FREDDY RAUL FAJARDO LOPEZ NIT /CEDULA: 74378575
FECHA SUSCRIPCION :	6 de marzo de 2024
VALOR DEL CONTRATO :	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL DE PESOS M/C ($ 19.200.000.00), INCLUIDO TODOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS Y DEMAS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato se pagará en mensualidades iguales y sucesivas cada una hasta por la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (3.200.000) o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que dé cuenta de la ejecución del contrato. Para la vigencia 2024:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240718-131942-8a3d017178016l
2024-07-18T13:53:07-05:00 - Pagina 2 de 9

	Seis pagos en mensualidades iguales, vencidas y sucesivas cada una hasta por la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (3.200.000), o proporcional por fracción de tiempo ejecutado previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que dé cuenta de la ejecución del contrato. Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación completa ante el CLUB MILITAR de la totalidad de los documentos, previos los trámites administrativos y financieros a que haya lugar. PARÁGRAFO PRIMERO: Tratándose del primer pago, dentro del informe de ejecución correspondiente, el supervisor dejará constancia expresa de la verificación del cumplimiento por parte de EL/LA CONTRATISTA de su obligación de presentar la certificación de examen pre-ocupacional en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. Así mismo, para este pago EL/LA CONTRATISTA podrá adjuntar bien sea el soporte de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del periodo de cotización anterior al mes o fracción de mes que se cobrará. PARÁGRAFO SEGUNDO: Para cada pago EL/LA CONTRATISTA deberá radicar: i. Informe de actividades desarrolladas en los formatos establecidos para ello. ii. Acreditar los pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes al periodo de cotización anterior al mes o fracción de mes que se cobrará y factura (la cual debe cumplir con los requisitos exigidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren), o documento equivalente en físico. Si la factura o documento equivalente no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los soportes requeridos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240718-131942-8a3d017178016l
2024-07-18T13:53:07-05:00 - Pagina 3 de 9

	para el pago, y/o se presenten de manera incorrecta, el término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último documento y/o se presente en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad de EL/LA CONTRATISTA y no tendrán por ellos derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. PARÁGRAFO TERCERO: El último pago se realizará previa presentación del informe final de ejecución y supervisión en el que conste que se recibió de manera definitiva y a satisfacción por los servicios prestados por el/la contratista durante todo el período de ejecución del Contrato. PARÁGRAFO CUARTO: Los pagos por concepto de honorarios pactados, se realizarán por parte del Club con sujeción al Programa Anual Mensualizado de Caja PAC y se realizarán a través de la Tesorería del Club.
LUGAR DE ENTREGA:	Paipa, DC.
CONTRATOS MODIFICATORIOS O ADICIONALES: SUPERVISIOR DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA:	VALOR ADICIONAL : $ - PRORROGA: 51722394 TC (RA) LUZ MARINA AVILA MARTINEZ

2.OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES

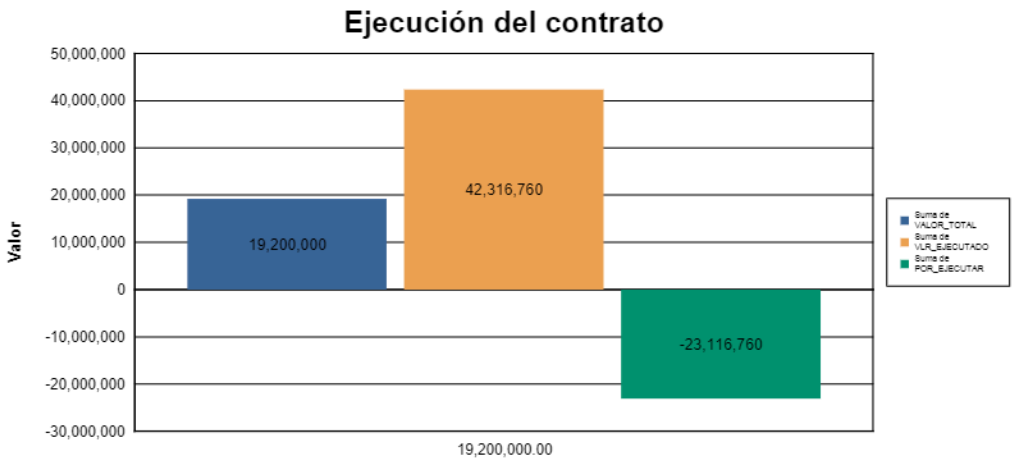
Verificado el contrato se efectúa el control al cumplimiento de las obligaciones, así:
1. Apoyar en el trámite de concesión de aguas superficiales ante Corpoboyaca.
2. Diligenciar los formularios requeridos para el trámite de la concesión de aguas.
3. Apoyar en los diseños y memorias de cálculo del sistema de captación y/o caja de derivación del caudal cualquier sistema de retorno de sobrantes no concesionados a la fuente hídrica.
4. Apoyar en la elaboración del programa de uso eficiente y ahorro de agua PUEAA teniendo en cuenta lo establecido en la ley 373 de 1997 del ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, balances

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240718-131942-8a3d017178016l
2024-07-18T13:53:07-05:00 - Pagina 4 de 9

hídricos, proyección de metas de
reducción de pérdidas y consumos de agua, diagnostico sanitario, sistema de conducción, tratamiento, distribución y
disposición final del recurso hídrico concesionado.
5. Elaborar el programa de reforestación y compensación.
6. Apoyar en los trámites necesarios y demás diligencias ante Corpoboyaca, secretarias de salud, alcaldías y demás
entes de control.
7. Informar al supervisor las novedades presentadas durante la ejecución del contrato.
8. Asistir a las reuniones internas establecidas por el supervisor del contrato.
9. Realizar la supervisión de los contratos que le sean asignados, de acuerdo con las necesidades del Club Militar
10. El contratista gozará de autonomía e independencia durante la ejecución del contrato

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240718-131942-8a3d017178016l
2024-07-18T13:53:07-05:00 - Pagina 5 de 9

GRAFICO DEL % DE EJECUCION



Valor Inicial:	**19,200,000.00**	**% Ejecutado**
Valor Ejecutado:	**42,316,760.00**	**220.40**
Saldo por Ejecutar:	**-23,116,760.00**	

SEGUIMIENTO EFECTUADO A LOS PROCESOS DEL TRAMITE:

1. Presentó la documentación respectiva para el pago No. 5
2. El contratista dió cumplimiento al los servicios profesionales objeto del contrato a satisfacción verificado por esta supervisión correspondiente al periodo No. 5
3. El contratista presenta el Informe de Gestión de fecha julio de 2024.
4. Presenta los documentos soporte para pago como son: certificación de aportes de Seguridad Social y Parafiscales, pago de la EPS.

3. NO HAY NOVEDADES DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN

El contratista ha dado cumplimiento a los servicios pactados y a su objeto contractual como lo indica el estudio previo y se encuentra en etapa de ejecución.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240718-131942-8a3d1:71780161
2024-07-18T13:53:07-05:00 - Pagina 6 de 9

4.CONTROL DE PAGOS

Haciendo un seguimiento Contable, se diligencia el cuadro control de pagos y saldos del contrato del cual soy supervisor(a)

VALOR TOTAL CONTRATO:	19,200,000.00

PAGOS

FACTURA	MES	VALOR PAGO
OB 115424 DSSH-61 BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LAS	19/03/2024	3,200,000.00
OB 155024 DSSH-78 BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LAS	24/04/2024	3,200,000.00
OB 197424 DSSH-96 BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LAS	21/05/2024	3,200,000.00
OB 249824 DSSH-104 BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LAS	21/06/2024	3,200,000.00
TOTAL PAGADO		**12,800,000.00**
SALDO		**6,400,000.00**

SERVICIOS/BIENES INFORME ACTUAL

OC-SERVICIO		AÑO	MES	REMISION	FAC_PROV	VALOR
1233	CONTRATO 050 OC. JULIO SERVICIOS PROFESIONALES PARA	2024	7			3,200,000.00
						3,200,000.00

CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES:

5.OBSERVACION

El supervisor del contrato No.50 de 2024 , recomienda al ordenador del gasto realizar el pago Numero **5** de la cuenta de cobro y/o factura de fecha de julio de 2024 , anexando los documentos soportes para el correspondiente pago.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240718-131942-8a3d017178016l
2024-07-18T13:53:07-05:00 - Pagina 7 de 9

Cordialmente,

TC (RA) LUZ MARINA AVILA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO No.50 de2024

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240718-131942-8a3c01-71780161
2024-07-18T13:53:07-05:00 - Pagina 8 de 9

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

INFORME DE SUPERVISION 5 050-2024 JULIO

Club Militar
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240718-131942-8a3c01-71780161
Creación: 2024-07-18 13:19:42
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-07-18 13:53:06

Escanee el código para verificación

Firma: TC(RA) LUZ MARINA AVILA MARTINEZ



Luz Marina Avila Martínez
51722394
coordinadorpaipa@clubmilitar.gov.co
Coordinador Grupo Gestión Sede Sochagota
Club Militar

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240718-131942-8a3c01-71780161
2024-07-18T13:53:07-05:00 - Pagina 9 de 9

REPORTE DE TRAZABILIDAD

INFORME DE SUPERVISION 5 050-2024 JULIO

Club Militar
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240718-131942-8a3c01-71780161
Creación: 2024-07-18 13:19:42
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-07-18 13:53:06

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Luz Marina Ávila Martínez coordinadorpaipa@clubmilitar.gov.co Coordinador Grupo Gestión Sede Sochagot Club Militar	Aprobado	Env.: 2024-07-18 13:19:42 Lec.: 2024-07-18 13:53:01 Res.: 2024-07-18 13:53:06 IP Res.: 200.91.229.130

Firmado Electronicamente con AZ Sign
Acuerdo: 20240717-163002-199bb1-14754612
2024-07-17T16:36:57-05:00 Pagina 1 de 4

CLUB MILITAR	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN	Código: LA-M02-F51 Versión: 6 Fecha: 26/11/2018 Página 1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NTRATO No. 050-2024	FECHA: 07 de marzo del 2024
dar apoyo profesional en las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión Ambiental en la Sede Sochagota del Club Militar	
NTRATISTA: **FREDDY RAUL FAJARDO LOPEZ**	
CC/CE: **74.378.575 de Duitama**	

DATOS DE LA ENTREGA DEL SERVICIO DE:

TRATA DE LA ENTREGA QUE HACE EL CONTRATISTA AL CLUB MILITAR

FECHA:	**JULIO DEL 2024**	HORA:		ENTREGA PARCIAL No.:	5
				ENTREGA UNICA :	
CIUDAD/MUNICIPIO:	PAIPA	DIRECCION :	**VEREDA CANOCAS A ORILLAS DEL LAGO SOCHAGOTA**		

INTERVIENEN EN LA ENTREGA:

ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRE	CARGO	EN CALIDAD DE
CLUB MILITAR	TC(RA). LUZ MARINA AVILA MARTINEZ	COORDINADORA GRUPO DE GESTION CENTRO VACACIONAL SOCHAGOTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO Nº 050-2024
FREDDY RAUL FAJARDO LOPEZ	FREDDY RAUL FAJARDO LOPEZ	ING. SANITARIO	CONTRATISTA

EN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No.:	
ENTIDAD CONTRATANTE/CLIENTE	**CLUB MILITAR**

DATOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ENTREGAR Y/O RECIBIR

SE HACE ENTREGA DE LOS SERVICIOS DISCRIMINADOS A CONTINUACION:

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO RECIBIDO	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	• Se realizo el tramite de concesion de aguas superficiales ante Corpoboyaca. • Se diligenciaron los formularios requeridos para el trámite de la concesión de aguas. • Se apoyó la realización de los diseños y memorias de cálculo del sistema de captación y/o caja de derivación del caudal cualquier sistema de retorno de sobrantes no concesionados a la fuente hídrica. • Se apoyó la elaboración del programa de uso eficiente y ahorro de agua PUEAA teniendo en cuenta lo establecido en la ley 373 de 1997 del ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, balances hídricos, proyección de metas de reducción de pérdidas y consumos de agua, diagnostico sanitario, sistema de conducción, tratamiento, distribución y disposición final del recurso hídrico concesionado. • Se elaboró el programa de reforestación y compensación. • Se apoyó los trámites necesarios y demás diligencias ante Corpoboyaca, secretarias de salud, alcaldías y demás entes de control.	1	3.200.000,00	3.200.000,00
		VALOR SIN I.V.A		**3.200.000,00**
		VALOR I.V.A 10%		**0,00**
		VALOR TOTAL		**3.200.000,00**

CUMPLIENDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN: *COLOCAR UNA* ***X*** *A LOS QUE APLIQUEN*

OBJETO DEL CONTRATO:	X	ANEXO DEL CONTRATO No._____:		FICHA TECNICA :		ESPECIFICACIONES TECNICAS:	

Firmado Electronicamente con AZ Sign
Acuerdo: 20240717-163002-199bb1-14754612
2024-07-17 16:36:57-05:00 - Pagina 2 de 4

CLUB MILITAR	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN	Código: LA-M02-F51 Versión: 6 Fecha: 26/11/2018 Página 1 de 2

RMA TECNICA:		CUAL? :								

DENCIADO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE : *COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN*

ACTIVIDAD	APLICA	NO APLICA	OBSERVACIONES
PECCION VISUAL REALIZADA		X	
ORMES DE LABORATORIO LIZADOS		X	
TIFICACION EXPEDIDA		X	
DIO AUDIVISUAL		X	

DATOS DEL RECIBO

TRATA DEL RECIBO A SATISFACCION QUE HACE LA ENTIDAD CONTRATANTE /CLIENTE

UNA VEZ REVISADOS LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO, POR PARTE DE: *COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN*

COMITÉ TECNICO :		SUPERVISOR :	X							

SE PUDO VERIFICAR QUE ESTOS CUMPLEN A ENTERA SATISFACCIÓN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN EL CONTRATO.

OBSERVACIONES GENERALES :

El objeto del contrato se llevo a cabo de acuerdo a las necesidades del Club Militar y según lo establecido en el contrato Nº 050-2024

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, INTERVIENEN :

ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRE	CARGO	EN CALIDAD DE	FIRMA
CLUB MILITAR	TC(RA). LUZ MARINA AVILA MARTINEZ	COORDINADORA GRUPO DE GESTION CENTRO VACACIONAL SOCHAGOTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO Nº 050-2024	NOMBRE Y APELLIDOS
FREDDY RAUL FAJARDO LOPEZ	FREDDY RAUL FAJARDO LOPEZ	ING. SANITARIO	CONTRATISTA	NOMBRE Y APELLIDOS

(SI REQUIERE INSERTE MAS FILAS)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240717-163002-199bb1-14754612
2024-07-17 16:36:57-05:00 - Pagina 3 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ACTA RECIBO A SATISFACCION 5 050-2024 JULIO

Club Militar
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240717-163002-199bb1-14754612
Creación: 2024-07-17 16:30:02
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-07-17 16:36:56

Escanee el código para verificación

Firma: TC(RA) LUZ MARINA AVILA MARTINEZ



Luz Marina Avila Martínez
51722394
coordinadorpaipa@clubmilitar.gov.co
Coordinador Grupo Gestión Sede Sochagota
Club Militar

Firma: FREDY RAUL FAJARDO LOPEZ



Freddy Raul Fajardo Lopez
74378575
ambisaningenieria@gmail.com

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240717-163002-199bb1-14754612
2024-07-17 16:36:57-05:00 - Pagina 4 de 4

REPORTE DE TRAZABILIDAD

ACTA RECIBO A SATISFACCION 5 050-2024 JULIO

Club Militar
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240717-163002-199bb1-14754612 Creación: 2024-07-17 16:30:02
Estado: Finalizado Finalización: 2024-07-17 16:36:56

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Freddy Raul Fajardo Lopez ambisaningenieria@gmail.com	Aprobado	Env.: 2024-07-17 16:30:02 Lec.: 2024-07-17 16:32:50 Res.: 2024-07-17 16:33:09 IP Res.: 186.102.72.58
Firma	Luz Marina Ávila Martínez coordinadorpaipa@clubmilitar.gov.co Coordinador Grupo Gestión Sede Sochagot Club Militar	Aprobado	Env.: 2024-07-17 16:33:09 Lec.: 2024-07-17 16:36:35 Res.: 2024-07-17 16:36:56 IP Res.: 200.91.229.130

INFORME DE ACTIVIDADES No. 05

Paipa, Julio del 2024

1. No. DEL CONTRATO	CM-50-2024
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	06 de marzo de 2024
3. POLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)	No. De la Póliza N/A Entidad que expide la póliza N/A Fecha del certificado de aprobación de la Póliza N/A
4. CRP	CRP No. 36324 Fecha expedición: 06 de marzo del 2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora: 15-10-00-000 Dependencia: Alojamiento Posición catálogo de gasto: A-05-01-02-008-003 Servicios de soporte. Fuente: Propios Recurso: 20 Valor: $ 19.200.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	08 de marzo de 2024
6. CONTRATISTA	Nombre completo: FREDDY RAUL FAJARDO LOPEZ Identificación: 74.378.575 de Duitama Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: Calle 23 Nº 40ª 50 Centro Urbano 2 Teléfono de contacto: 3173640298 E-mail de contacto: freddyfajardo.ing@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: TC (RA). LUZ MARINA AVILA MARTINEZ Cargo: Coordinadora Grupo de Gestión Centro Vacacional Sochagota Resolución de nombramiento No. N/A
8. OBJETO CONTRACTUAL	Brindar apoyo profesional en las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión Ambiental en la Sede Sochagota del Club Militar
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	• Elaborar el plan de trabajo y el cronograma para aprobación del Club Militar a través del supervisor del contrato, cuando a ello hubiere lugar. • Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL CLUB MILITAR realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente. • Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato. • Atender los lineamientos dados por Club Militar en materia de procesos y procedimientos relacionados con los Sistemas Integrados de Gestión del Club Militar. • Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el Club Militar relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. • Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio, cuando a ello hubiere lugar. • Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato. • Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para

	el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés. • Entregar a la finalización del contrato en medio magnético (en 2 copias), los archivos tipo Office o cualquier otro medio utilizado para la elaboración de los documentos y productos pactados en el contrato, esto incluye todas las versiones o archivos que sirvieron de soporte para la consecución de los mismos. • Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación. • Asistir a las actualizaciones programadas por el Club Militar que contribuyan al mejoramiento y fortalecimiento de la Atención al Ciudadano y a los Sistemas Integrados de Gestión del Club Militar. • Constituir la garantía a favor del Club Militar por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del Club Militar, cuando a ello hubiere lugar. • Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato. • Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normativa que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. • Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. • EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar. • Mantener en todo momento normas de cortesía con su equipo de trabajo y con los socios y usuarios del Club Militar. • Mantener una buena presentación personal, en todo momento. No portar calzado deportivo, ni ropa deportiva, teniendo en cuenta el trato directo que debe tener con los clientes internos (funcionarios) y clientes externos (socios, beneficiarios e invitados). • No consumir de sustancias alucinógenas y bebidas alcohólicas en horarios laborales no dentro de las instalaciones del Club Militar. • ACATAMIENTO DE LAS PRESCRIPCIONES DEL DECRETO 1083 DEL 26 DE MAYO DE 2015, ARTÍCULO 2.2.17.10 "FORMATO DE HOJA DE VIDA" Y LEY 213 DE DICIEMBRE 30 DE 2019, ARTÍCULO 2 "AMBITO DE APLICACIÓN": El contratista se compromete a incluir, publicar, divulgar y actualizar (previo a la celebración del contrato, durante la ejecución contractual y hasta la liquidación del

	mismo) la hoja de vida, la declaración de bienes y rentas, el registro de conflicto de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP • Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.
1. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	• Gestión en documentación gestión ambiental • Apoyo a la supervisión de contratos de muestreo de parámetros microbiológicos en área de Alimentos y Bebidas. • Apoyo supervisión contrato de control integral de plagas y lavado y desinfección de tanques. • Gestión de residuos solidos y peligrosos sede Sochagota. • Seguimiento procesos de legalización permisos menores en Corpoboyacá. • Elaboración Plan de establecimiento y manejo forestal sede Concesión de aguas superficiales sede Sochagota Paipa. • Informar al supervisor las novedades presentadas durante la ejecución del contrato. • Apoyar en el trámite de Permiso de ocupación de cauce Rio Chicamocha ante Corpoboyacá. • Apoyo cargue documentación sistema SUITE VISION, GESTIÓN AMBIENTAL
2. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a con el Club Militar ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Paipa, julio del 2024

FREDDY RAUL FAJARDO LOPEZ
C.C. 74.378.575 de Duitama

SOI Pagos de Seguridad Social

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	74378575
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			FREDDY RAUL FAJARDO LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELEFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4561123296	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio AÑO	2024
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/07/17	NUMERO AUTORIZACIÓN:			9999383667

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 224.000	$ 0	$ 224.000
SUBTOTALES:										$ 224.000	$ 0	$ 224.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 175.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 175.000	$ 0	$ 0	$ 175.000
SUBTOTALES:													$ 175.000	$ 0	$ 0	$ 175.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 60.900	$ 60.900	$ 0	$ 0	$ 60.900
SUBTOTALES:									$ 60.900	$ 0	$ 0	$ 60.900

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 74378575	FAJARDO LOPEZ FREDDY RAUL	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.300.000				NO								01-30									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES — SEGURIDAD SOCIAL

Nº	PENSIÓN ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.400.000	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 224.000

Nº	SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.400.000	$ 175.000	$ 0	$ 175.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.400.000	74378575	$ 60.900

PARAFISCALES

Nº	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 459.900

Planilla Pagada