INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 5

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: **1 de julio de 2024** **AL** **31 de julio de 2024**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	**201-2024 28 de febrero de 2024**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GLORIA LUCIA PINTOR VARGAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 51962571
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 **MES(ES)** 0 **DIAS**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	19.092.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	4.773.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011604490000001905
FECHA ACTA DE INICIO	**29 de febrero de 2024**
PRÓRROGA	2 meses
ADICIÓN	9546000
SUSPENSIÓN	«FECHAS Y PLAZO DE SUSPENSIÓN»
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y	**28 de agosto de 2024**

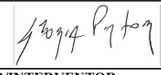
OBJETO DEL CONTRATO)	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCION Y LIQUIDACION DE LOS CONTRATOS DE INFRAESTRUCTURA DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE PUENTE ARANDA

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACION
1	Apoyar con el suministro de información para la formulación, evaluación y seguimiento de los proyectos de inversión de conformidad al Plan de Desarrollo Local.	Se apoya al area de Infraestructura recopilando y suministrando informacion en en archivo excel referente a la base de datos de Infraestructura para la formulación, evaluación y seguimiento de los proyectos de inversión de conformidad al Plan de Desarrollo Local	1 BD Obras de Puente Aranda	Carpeta Obligación 1 OBLIGACION OBLIGACION MATRIZ BD INTERVENCIONES - XLSX
2	Acompañar y apoyar las visitas técnicas de los contratos del área de infraestructura.	No se realizó acompañamiento para apoyar las visita técnica de los contratos del área de infraestructura.	No se realizó acompañamiento para apoyar las visita técnica de los contratos del área de infraestructura.	Carpeta Obligación 2 OBLIGACIÓN NO SE GENERA NINGUNA ACTIVIDAD
3	Apoyar la revisión y cargue de los documentos en la Plataforma SIPSE y SECOP, de las modificaciones contractuales que se requieran en la ejecución contractual.	Apoyar al Arquitecto Juan Torres, supervisor de los contratos de malla vial. Se realiza la gestión para para pago de las siguientes cuentas: Pago 7 CIN 405-2023 CONSORCIO INTERVENTORIA PUENTE A 2023; Pago 16 COP 263-2022 CONSORCIO INGESEM 2022 Acta de recibo y terminación final; Pago 21 CONSORCIO INTERPAVIMENTOS Acta de recibo y terminación final. Apoyar en la gestión de la cuenta a cobrar, para lo cual el trámite que se realiza es una vez el contratista radica los documentos en la oficina del CDI, la oficina reasigna el radicado a la Coordinadora Administrativa, la Dra. María Amanda Camacho, y ella a su vez reasigna el radicado al supervisor del contrato, el Arquitecto Juan Alfredo Torres Prieto. Una vez planillada la cuenta por el área CDI se retiran en físico y se organizan. El paquete de la cuenta debe contener los siguientes documentos: oficio remisorio, factura proforma, informe de actividades (este debe estar firmado por el contratista), certificación bancaria (cuando es por primera vez) acta parcial, rit, rut, tarjeta profesional del revisor fiscal y la certificación de seguridad social del personal empleado en la obra. Con estos documentos una vez revisados y que concuerde el valor a cobrar por las labores	Pagos contratos: Pago 7 CIN 405-2023 CONSORCIO INTERVENTORIA PUENTE A 2023; Pago 16 COP 263-2022 CONSORCIO INGESEM 2022 Acta de recibo y terminación final; Pago 21 CONSORCIO INTERPAVIMENTOS Acta de recibo y terminación final	Carpeta Obligación 3 OBLIGACIÓN REVISIÓN Y CARGUE SECOP - PDF, EXCEL
4	Apoyar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en el marco de los procesos contractuales.	No se apoyo porque no hubo evaluación técnica de las propuestas presentadas en el marco de los procesos contractuales.	No se apoyo porque no hubo evaluación técnica de las propuestas presentadas en el marco de los procesos contractuales	Obligación 4 No se genera ninguna actividad.Pdf
5	Llevar un registro actualizado de los proyectos y procesos de las actividades de infraestructura.	Apoyar en la construcción y actualización de la base de datos de los contratos de obra e interventoría del área de infraestructura con la siguiente información: mantenimiento de salones comunales cop-327-2021 GRUPO EMPRESARIAL INVERSIONES Y CONSTRUCCIONES COMPAÑÍA SAS, interventoría mantenimiento salones comunales cin-328-2021 INSPECCIONES Y CONSTRUCCIONES INDUSTRIALES ICI LTDA; espacio público cop-310-2021 GNG INGENIERIA SAS; interventoría espacio público CIN-313-2021 GNG INGENIERIA SAS. COP 263-2022 CONSORCIO INGESEM 2022, CIN 265-2022 CONSORCIO INTERPAVIMENTOS; 305-2022 CONSORCIO INGENIERIA XI, mantenimiento y/o reparaciones locativas de las instalaciones de la JAL y de la Alcaldía Local de Puente Aranda; 383-2022, SAVIMAC S.A.S. seguimiento a la estabilidad y calidad de las obras de infraestructura ejecutadas con recursos del Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda que cuentan con pólizas de estabilidad vigentes; CDC 372-2022, JAM, Realizar los estudios y diseños para la intervención de la malla local y espacio público asociado en la localidad de	1 BD Obras de Puente Aranda	Carpeta Obligación 5 OBLIGACION MATRIZ BD INTERVENCIONES - XLSX

INFORME	**MENSUAL**	**DE ACTIVIDADES No 5**		
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO:	**1 de julio de 2024**	**AL**	**31 de julio de 2024**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO			**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**	
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION			**201-2024**	**28 de febrero de 2024**
		Apoyar al Arquitecto Juan Torres, supervisor de los contratos de malla vial. Se realiza la gestión para para pago de las siguientes cuentas: Pago 7 CIN 405-2023 CONSORCIO INTERVENTORIA PUENTE A 2023; Pago 16 COP 263-2022 CONSORCIO INGESEM 2022 Acta de recibo y terminación final; Pago 21 CONSORCIO INTERPAVIMENTOS Acta de recibo y terminación final. Apoyar en la gestión de la cuenta a cobrar, para lo cual el trámite que se realiza es una vez el contratista radica los documentos en la oficina del CDI, la oficina reasigna el radicado a la Coordinadora Administrativa, la Dra. María Amanda Camacho, y ella a su vez reasigna el radicado al supervisor del contrato, el Arquitecto Juan Alfredo Torres Prieto. Una vez planillada la cuenta por el área CDI se retiran en físico y se organizan. El paquete de la cuenta debe contener los siguientes documentos: oficio remisorio, factura proforma, informe de actividades (este debe estar firmado por el contratista), certificación bancaria (cuando es por primera vez) acta parcial, rit, rut, tarjeta profesional del revisor fiscal y la certificación de seguridad social del personal empleado en la obra. Con estos documentos una vez revisados y que concuerde el valor a cobrar por las labores		
6	Organizar los expedientes contractuales del área de infraestructura de acuerdo los procedimientos y normatividad de gestión documental.		Pagos contratos: Pago 7 CIN 405-2023 CONSORCIO INTERVENTORIA PUENTE A 2023; Pago 16 COP 263-2022 CONSORCIO INGESEM 2022 Acta de recibo y terminación final; Pago 21 CONSORCIO INTERPAVIMENTOS Acta de recibo y terminación final	Carpeta Obligación 6 OBLIGACION MODIFICACIÓN DE EXPEDIENTES - PDF, EXCEL
		Realizar actas de reunión de los comités y/o reuniones que se le requiera en concordancia con el objeto contractual. del contrato: 1-Acta de liquidación COP 184-2018 del 9 de julio de 2024 2-Acta de liquidación COP 184-2018 del 22 de julio de 2024 3-Acta de empalme alcalde entrante y alcalde saliente del 9 de julio de 2024 4-Acta de reunión de Seguimiento de Infraestructura del 22 de julio de 2024 5-Acta de Entrega de Informes de Infraestructura del 24 de julio de 2024		
7	Asistir y participar en comités y/o reuniones que se le requiera en concordancia con el objeto contractual.		5 Actas	Carpeta Obligación 7 OBLIGACION ACTAS - PDF
		Apoyar al Arquitecto Juan Torres, supervisor de los contratos de malla vial. Se realiza la gestión para para pago de las siguientes cuentas: Pago 7 CIN 405-2023 CONSORCIO INTERVENTORIA PUENTE A 2023; Pago 16 COP 263-2022 CONSORCIO INGESEM 2022 Acta de recibo y terminación final; Pago 21 CONSORCIO INTERPAVIMENTOS Acta de recibo y terminación final. Apoyar en la gestión de la cuenta a cobrar, para lo cual el trámite que se realiza es una vez el contratista radica los documentos en la oficina del CDI, la oficina reasigna el radicado a la Coordinadora Administrativa, la Dra. María Amanda Camacho, y ella a su vez reasigna el radicado al supervisor del contrato, el Arquitecto Juan Alfredo Torres Prieto. Una vez planillada la cuenta por el área CDI se retiran en físico y se organizan. El paquete de la cuenta debe contener los siguientes documentos: oficio remisorio, factura proforma, informe de actividades (este debe estar firmado por el contratista), certificación bancaria (cuando es por primera vez) acta parcial, rit, rut, tarjeta profesional del revisor fiscal y la certificación de seguridad social del personal empleado en la obra. Con estos documentos una vez revisados y que		
8	Apoyar los procesos de supervisión y liquidación de los proyectos y procesos en actividades de infraestructura.		Pagos contratos: Pago 7 CIN 405-2023 CONSORCIO INTERVENTORIA PUENTE A 2023; Pago 16 COP 263-2022 CONSORCIO INGESEM 2022 Acta de recibo y terminación final; Pago 21 CONSORCIO INTERPAVIMENTOS Acta de recibo y terminación final	Carpeta Obligación 8 OBLIGACIÓN APOYO A LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS - PDF, EXCEL
9	Realizar seguimiento a las garantías contractuales que se presenten en la ejecución y/o modificación contractual de los proyectos y procesos en actividades de infraestructura.	Seguimiento documental de actuaciones referentes a garantías de estabilidad de contratos con pólizas vigentes	1 BD Seguimiento documental de actuaciones referentes a garantías de estabilidad de contratos con pólizas vigentes	Carpeta Obligación 9 OBLIGACIÓN SEGUIMIENTO REQUERIMIENTOS INFORMES DE POLIZAS - XSLX
10	Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales	Se respondieron requerimientos: 8 requerimientos. Para realizar el trámite de dichas solicitudes se consultó la base de datos de la comunidad, el sistema de información geográfica del IDU (SIGIDU), mapas Bogotá. una vez se proyecta el oficio, se pasa en borrador el oficio para VoBo del supervisor de apoyo del área, quien a su vez lo envía con la modificación que haya a lugar si la hay a la dra. Sandra Ibarra, asesora de despacho para que realice los ajustes definitivos. luego se orfea el documento, se imprime y se pasa para VoBo del supervisor de apoyo, se registra en la planilla de control de correspondencia del área de infraestructura, se solicita número de planilla y se lleva despacho para el VoBo de la Dra Sandra Ibarra, para luego pasar para la firma del señor alcalde. luego el documento se retira de despacho y se envía para radicación y envío en el cdi.	Se respondieron 8 Solicitudes. Formatos de entrenamiento de puesto de trabajo.	Carpeta Obligación 10 OBLIGACIÓN CORRESPONDENCIA Y FORMATO DE ENTRENAMIENTO PUESTO DE TRABAJO - PDF

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No 5		
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO:	1 de julio de 2024	AL	31 de julio de 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		201-2024	28 de febrero de 2024	
11	Las demás que le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	Asistir en representación de la alcaldía local de Puente Aranda a comités: 1-Capacitación Orfeo y DP PUENTE ARANDA 2- Invitación por parte del IDU No. 40, Contrato IDU 345-2020 Grupo 1 entre Autopista Sur y Calle 18 Sur.	2 Capacitaciones por parte de la Alcaldia Local, 1 invitación por parte del IDU.	Carpeta Obligación 11 OBLIGACIÓN REUNIONES - PDF

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE
	SANITAS	POSITIVA.	COLPENSIONES

FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA**	
	Nombre:	**GLORIA LUCIA PINTOR VARGAS**
	Cargo:	**CONTRATISTA**
	Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR**	
	Nombre:	**JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS**
	Cargo:	**ALCALDE LOCAL - 1 AL 17 DE JULIO DE 2024**
	Firma:	
	Nombre:	**VÍCTOR ALFONSO CRUZ SÁNCHEZ**
	Cargo:	**ALCALDE LOCAL - 18 AL 31 DE JULIO DE 2024**
	Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN	
	Nombre:	**JUAN ALFREDO TORRES PRIETO**
	Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISION**
	Firma:	