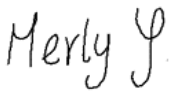
INFORME DE GESTIÓN #1
CONTRATO NO. CD-08-2024-4479
UN PRIMER INFORME AL 31 DE AGOSTO DEL 2024

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: MERLY PATRICIA
APELLIDOS: JIMENEZ MONTAÑO
EPS: SANITAS
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Realizar capacitaciones a los profesionales de atención psicosocial para que logren completar los estándares de calidad del componente familia, comunidad y redes.	• Realicé asistencias técnicas a los profesionales de apoyo psicosocial de las UDS del servicio CDI y DIMF, sobre: -Ruta y protocolo ante casos de violencia sexual sector protección. -Rutas en casos de violencia Fiscalía. -Control social-Socialización de servicios en Primera Infancia. • Envié indicaciones del componente de familia, comunidad y redes, para evidencia del informe mensual por parte de los profesionales de apoyo psicosocial. • Convoqué profesionales de apoyo psicosocial para capacitación en salud mental.
Garantizar la correcta gestión documental en el área psicosocial de los soportes requeridos durante la ejecución.	• Brindé indicaciones a las UDS en el compilado de evidencias de actividades del mes de agosto desde el componente familia, comunidad y redes. • Realicé orientación en diligenciamiento de ficha de caracterización sociofamiliar a los profesionales de apoyo psicosocial, proceso movilización social y atención en casos adversos. • Organicé soportes del informe técnico correspondientes al mes de julio.
Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera	• Reporte casos de presunta situación amenaza y vulneración de derechos a

Infancia, las jornadas de seguimiento y supervisión en el área psicosocial.	Regional Atlántico, correspondientes al mes de agosto. • Validé soportes enviados por las EAS de casos adversos. • Realicé actualización Onedrive de ICBF-Casos amenaza, vulneración, fallecimiento.
Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas psicosociales relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	• Participé en mesa de seguimiento de casos de presunta violencia, accidentes y/o fallecimiento de ICBF. • Participé en reunión logística panel semana primera infancia, con profesionales a participar como capacitadores. • Participé en comité técnico operativo entre ICBF-DISTRITO. • Participé en reunión plan de trabajo ICBF. • Participé en comité técnico con EAS FUNRESUEÑOS. • Participé en mesa con EAS AMIRA DE LA ROSA. • Participé en mesa de seguimiento al plan de trabajo-Política Publica.
Visitar la Unidades de Servicio para entregar las orientaciones pertinentes referidas a la implementación de las acciones de movilización social en el marco de ejecución del enfoque territorial.	• Realicé visita de acompañamiento técnico a las UDS: -Amira de la Rosa- CDI Playa. -FUNSOVID-SAN ROQUE. -CDI GARDENIAS. • Realicé revisión de soportes de las acciones de movilización social.
Coadyuvar en las gestiones para los casos en los cuales se requiera acciones de restablecimiento de derechos a los usuarios frente a situaciones de vulneración o amenaza.	• Efectué reporte de casos de presuntos hechos de violencia reportados por las EAS en el mes de agosto. • Participé en mesa de trabajo con Regional Atlántico de ICBF, sobre casos de presunta violencia, accidentes y/o fallecimiento. • Notifiqué al área de cobertura caso inasistentes con ruta activada por presunta violencia. • Brindé indicaciones a las EAS en acciones de casos adversos. • Realicé seguimiento a caso de denuncia ciudadana recibida por redes del programa primera infancia.

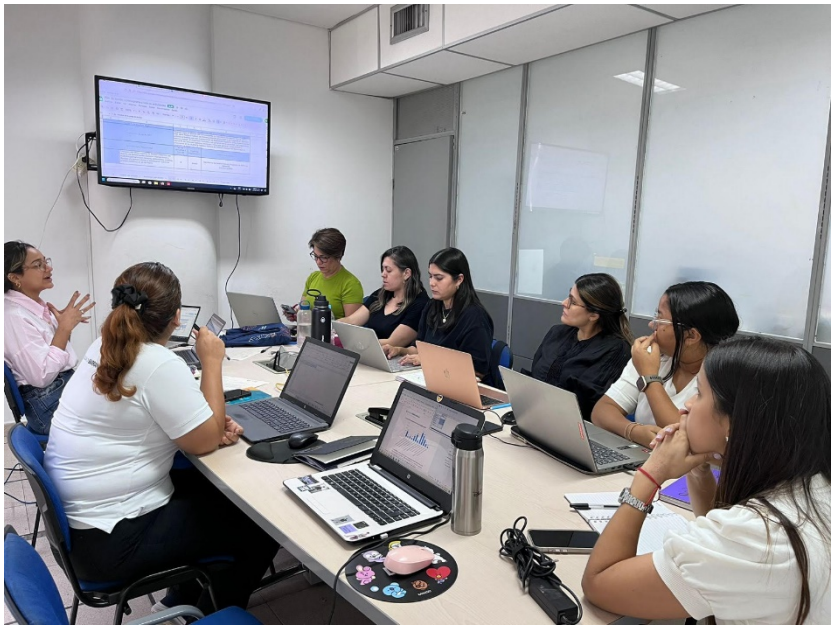
Brindar asesoría en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Orienté a las UDS en proceso de activación de rutas, seguimiento y acompañamiento a casos por violencia, accidentes, temas de salud, acompañamiento en duelo, situaciones de familia, salud mental.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Diligencié informé técnico administrativo mensual, desde las acciones del componente familia, comunidad y redes. • Planifiqué actividad de formación a familias y estrategias de red de padres, madres adolescentes, usuarios con discapacidad. • Realicé informe sobre control social y estrategias de participación ciudadana. • Apoyé en desarrollo y logística de actividades de la semana de la primera infancia como son: -Panel exploradores de emociones. -Caravana de la alegría. -Yoga. -Taller madres e hijos Buen Pastor. -Cierre semana de la primera infancia. -TOC-TOC Gardenias. -Toma Alcaldía. -Pretoma Alcaldía.



_____

MERLY PATRICIA JIMENEZ MONTAÑO
CC: 1045667969 de Barranquilla

ANEXOS. EVIDENCIAS



Plan de trabajo-Política publica



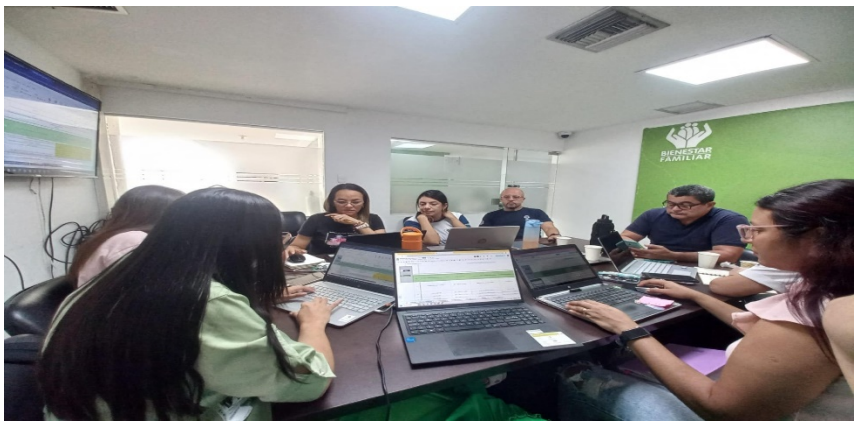
Actividad YOGA-Semana Primera Infancia



Logística semana Primera Infancia.



Asistencia técnica profesionales de apoyo psicosocial.



Mesa de reporte de casos de presunta violencia, accidentes y/o fallecimientos.