INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO CIVIL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 02 – 2024

CIUDAD Y FECHA: Socorro - Santander, 14 de junio de 2024

OBJETO:" DEL CONTRATO "PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TECNICO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DEL SOCORRO SANTANDER".

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL DEL SOCORRO-SANTANDER

EJECUCION CONTRATO :
De manera atenta y respetuosa relaciono a continuación los servicios prestados en el marco del objeto contractual a la alcaldía municipal del Socorro – Santander:

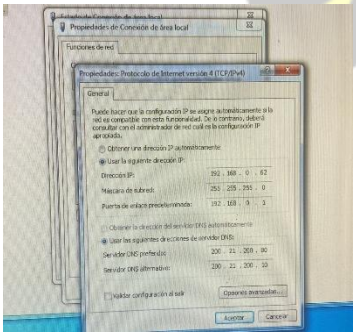
SERVICIOS PRESTADOS			
ITEM	**Cant.**	**DETALLE**	**REQUERIMIENTO DE MANTENIMIENTO**
1	n/a	Realizar la revisión, limpieza y aspirado interno de los equipos de cómputo de las dependencias de la administración municipal, realizando actividades tales como: formateo y reinstalación de sistema operativo y programas de ser necesario, eliminación de virus, actualización de antivirus, instalación y actualización de programas anti espías, limpieza de archivos innecesarios almacenados en el pc, limpieza de polvo en las torres u otros dispositivos, revisión de ventiladores, actualización e instalación de software ofimático y de sistemas operativos, bloqueo de páginas no deseadas por el administrador, entre otras actividades de los equipos periféricos. los programas instalados en los equipos deben contar con las licencias respectivas.	Para este periodo se intervinieron: Formateo y reinstalación de sistema operativo y programas de ser necesario • Oficina Hacienda • Psicóloga Apoyo Instalación y configuración de impresoras y scanner. ➢ Oficina de Planeación/ ➢ Auxiliar de Planeación ➢ Gestión de riesgo planeación ➢ Técnico operativo ➢ Oficina de planeación /Archivo ➢ Banco de proyectos ➢ Secretaria de gobierno ➢ Talento humano
2	n/a	Brindar apoyo realizando el mantenimiento, limpieza y reparación de impresoras, fotocopiadoras y escáneres de las diferentes dependencias de la administración municipal.	Para este periodo se intervinieron: • Impresora 1102
3	n/a	Brindar apoyo en la emisión de conceptos técnicos sobre la necesidad de adquirir repuestos, partes, accesorios y demás suministros que sean necesarios para	**Para este periodo se dio diagnostico a** Impresora Mfp 426 (2) Impresora Hp 1006 (01)

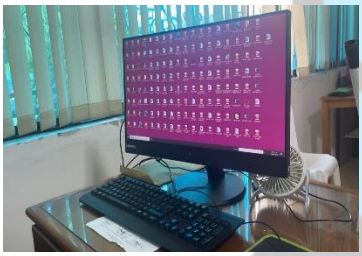
		realizar los mantenimientos respectivos a los equipos de cómputo, de impresoras y escáneres de cada una de las dependencias de la administración municipal del Socorro, así mismo concepto técnico para dar de baja cualquiera de los elementos y/o equipos antes mencionados	Impresora Samsung (1) Impresora Epson (1) Ups (6)
4	n/a	Brindar soporte técnico y personalizado para identificar y solventar las fallas de funcionamiento, conexión de internet y mantenimiento de redes de datos, en las dependencias de la administración que lo requieran.	**Para este periodo se dio soporte a:** (12) equipos en las siguientes Dependencias: ➢ Oficina Sisbén/apoyo Sisbén ➢ Oficina de Tránsito ➢ Oficina de Planeación ➢ Oficina Hacienda ➢ Oficina de salud
5	n/a	Apoyar a la administración municipal en las estrategias de respaldo de la información y configuración de Backus para proteger la información que se genera en los diferentes equipos de cómputo de las dependencias de la administración municipal. los elementos y/o equipos antes mencionados.	Se están desarrollado una estrategia para la implementación de un servidor de respaldo para el servicio de toda la administración.
6		Brindar apoyo en la proyección y revisión de especificaciones técnicas de las adquisiciones de equipos de cómputo, de procesamiento de datos, impresión, software y demás herramientas tecnológicas que requiera adquirir la administración municipal a través de los diferentes procesos contractuales.	Para este periodo no se prestó ninguna consulta
		Las demás actividades que se relacionen con el objeto contractual, designadas por el supervisor del contrato.	Préstamo de impresoras: ➢ Recursos humanos: MFP 127 ➢ Planeación: MFP M630m ➢ Despacho: MFP 630M ➢ Sisbén: HP 1606 ➢ Hacienda: HP402 ➢ Jurídica:M605m ➢ Comisaria de familia: HP1606
NOTA:El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a cada uno de los equipos fue prestado bajo las condiciones que el supervisor del contrato solicitó, garantizando el perfecto funcionamiento, operatividad, y una excelente calidad y terminación del trabajo. Se asumió el suministro de repuestos y recargas de tintas requeridos garantizando la calidad de estos.			

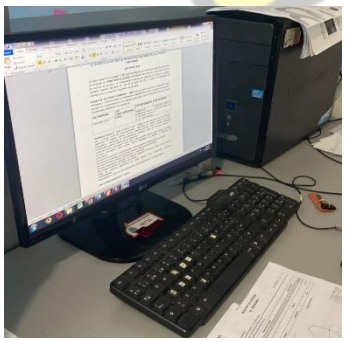
REGISTRO FOTOGRAFICO REALIZADAS EJECUCION CONTRATO No. CD- SOC-2024 - 079

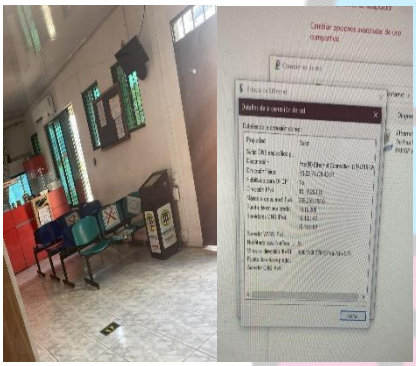
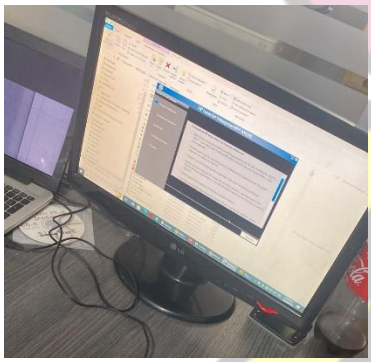
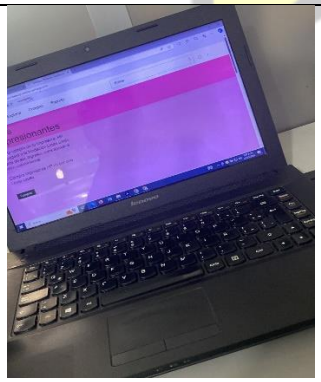
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y APOYO			
Registro fotografico	DETALLE	DEPENDECIA	OBSERVACION
 	Instalación y configuración de SWIT	SALUD	Se verifica con el funcionario el correcto funcionamiento.
	Configuración internet	Secretaria de PLANEACION	Se verifica con el funcionario el correcto funcionamiento.
	Activación office	PSICÓLOGA APOYO	Se verifica con el funcionario el correcto funcionamiento.
	Revisión de UPS	ALMACEN	Se realiza diagnostico para dar de baja.

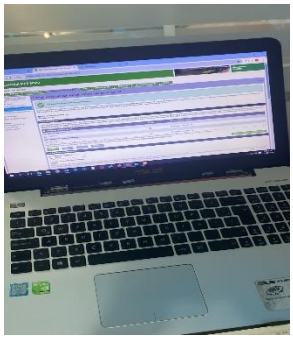
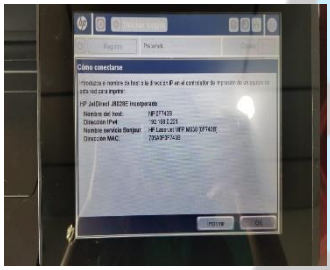
	Revisión de Impresora	ALMACEN	HP1102 HP1006
	Revisión de Impresora	ALMACEN	Impresora Epson L210
	Revisión de Impresora Fallo en Tarjeta Principal (Board)	ALMACEN	IMPRESORA M426
	Revisión de Impresora. Fallo en Tarjeta Principal (Board)	ALMACEN /JURIDICA	IMPRESORA M426
	Revisión de Impresora	ALMACEN	IMPRESORA SAMSUNG

	Revisión de equipo de cómputo.	ALMACEN	TODO EN UNO MARCA HP
	Revisión Servidor Restaurar contraseña	ALMACEN	LENOVO
	Préstamo Recursos humanos.	Recursos Humanos	IMPRESORA HP 127
	Instalación y Configuración	Talento Humano	Hp 127
	Configuración de dirección IP	Apoyo a Sisbén	N/A

	Habilitación de Punto de Red .	Sisbén	Se realizan pruebas de funcionamiento.
	Configuración de internet.	Recursos Humanos.	Se realizan pruebas de funcionamiento.
	Configuración de red	APOYO SISBÉN	Se realizan pruebas de funcionamiento.
 	Cambio de Disco ssd de 240gb. Incluye reinstalación de sistema operativo, Office, antivirus, mantenimiento físico. Copia de seguridad de los archivos.	HACIENDA	INV.0988

	MPRESORA 1102 : mantenimiento físico, reparación celenoide , cambio de picutk rolle . incluye cartucho ,tóner dañado	ALMACEN	INV.1053
	Configuración impresora	PLANEACION	HP MFP 127
	PRESTAMO DE IMPRESORA	PLANEACION	MFP M630m
	Configuración impresora	TÉCNICO OPERATIVA	MFP M630m

	Acompañamiento y soporte tránsito conexión VPN RUNT	OFICINA TRANSITO	Se realizan pruebas de funcionamiento. Con funcionario que realiza la instalación.
	Habilitar punto conexión línea telefónica con el EOT	OFICINA DE TRANSITO	Se realizan pruebas de funcionamiento. Con funcionario que realiza la instalación.
	Configuración impresora	AUXILIAR DE PLANECION	MFP M630m
	Configuración impresora	Planeación / Gestión de riesgos	MFP M630m

	Configuración scanner	BANCO DE PROYECTOS	Se realizan pruebas de funcionamiento de equipo de digitalización.
	Reinstalación y configuración de scanner por cambio de Dirección IP	Oficina de Planeación.	Queda en funcionando de manera correcta.

La ejecución del contrato se realizó de acuerdo con los requerimientos en cantidad, calidades solicitadas por el supervisor.

Adjunto los siguientes documentos para legalización del pago:

- Factura
- Planilla Pago Seguridad Social
- Pago Estampillas Departamentales
- Registro fotográfico

Lo anterior para su conocimiento y demás fines pertinentes.

Atentamente,

JESUS NAHIN MENESES ANGARITA
C.C. No. 13.376.582 Convención, Norte de Santander.
REPRESENTANTE LEGAL