INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2024-2643
UN QUINTO PAGO AL 31 DE AGOSTO DE 2024

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL

PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA

NOMBRE: JORGE ALBERTO

APELLIDOS: ARIZA OBREGON

EPS: SALUD SURA EPS

FONDO DE PENSION: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
Revisar los soportes contables de la ejecución de los operadores contratados en el Porgrama de Primera Infancia en cada una de las modalidades de atención.	• Realicé desde mi perfil profesional la revisión de los correos recibidos en los cuales se soportan los documentos tales como: De RUT, resolución de Facturación, Documentos del Contador y Revisor Fiscal.
Brindar asesoría contable en el seguimiento y supervisión adelantado en el proceso contractual de las modalidades de atención del Programa de Primera Infancia.	• Brindé asesoría contable desde mi formación profesional, en las visitas de supervisión realizadas a las Entidades Administradoras del Servicio (EAS), haciendo seguimiento y supervisión a los soportes de nómina y seguridad social de los meses de julio de 2024.
Revisar los documentos y/o información soportada por parte de las Entidades Adminitradoras del Servicio del Programa de Primera Infancia, en relacion a los costos estipulados en las canastas de servicios de las diferentes modalidades de atención.	• Apoyé en el cargué en plataforma digital y revisión de documentos de la información aportada por las Entidades Administradoras del Servicio (EAS): derivados de los planes de mejora y/o hallazgos evidenciados en las visitas de supervisión.

Revisar las cuentas de cobro allegadas por los operadores a partir de la verificación de los documentos exigidos.	• Revisé desde mi perfil profesional a las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) los soportes relacionados con los documentos contables del cuarto desembolso, tales como: Certificados pago de Nómina, pagos oportunos y pagos parafiscales, las hojas de vida y los contratos de los cambios del Talento Humano realizados en el periodo por los contratistas encargados de operar el servicio del Programa de Primera Infancia.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor	• Participé en las mesas de trabajo con las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) con le fin de subsanar los hallazgos pendientes. • Revisé los formatos de inhabilidades por delitos sexuales del personal vinculado a las Entidades Administradoras del Servicio (EAS).

JORGE ALBERTO ARIZA OBREGON
CC No. 91.104.053

ANEXOS






Red de
RED DE
PADRES
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 09/08/2024	**Hora:** 8:30 am.	**Intensidad horaria:** 1 hora y 30 min.
Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		**Tema:** Seguimiento Contractual
Objetivo: Mesa Seguimiento Contractual - Mayo.	**Facilitador:** Mario F. Estrada R.	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Harold Estrada R	1140844686	Alcaldía	Perfil Planeación	mgestrada@barranquilla.gov.co	
2	Sheila Pacheco Ortega	1001945963	Alcaldía	AT Salud	sheilapaola29@gmail.com	
3	Yaneth Perez Gnecco	32646066	Alcaldía	AT- T.H		
4	Jorge Deiva Obregon	91.104.053	Alcaldía	Supervisor		
5	Adriana Mendoza Bula	1.140.866339	Alcaldía	Pedagogia		
6	Juan Uribe	72440035	Alcaldía	Colaborador		
7	Eunice Maria Navarro	1129513767	Alcaldía	A. Superviso		
8	Jasmine Palomino F	32.868866	Alcaldía	Coordinador		
9	Daniel Mejia Donado	1031162281	Alcaldía	Financiero		
10	PRISCILA PEÑARANDA	1140 836 699	ALCALDIA	JURIDICO		
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 09/08/2024.	**Hora:** 9:30 am.	**Intensidad horaria:** 1 hora y 30 min
Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		**Tema:** Seguimiento Contractual
Objetivo: Mesa de trabajo - Comités de angeles	**Facilitador:** Mario F. Estrada	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Juan Uribe	72440035	Alcaldía	Colaborador	juanuribe.pregunta	
2	Daniel Mejia Donado	1031162281	Alcaldía	Financiero	danielfer.18@hotmail.com	
3	Jorge Deiva Obregon	91104053	Alcaldía	Supervisor	Supervisorjuridica2024@gmail.com	
4	Yaneth Perez Gnecco	32646066	Alcaldía	AT. T.H		
5	Adriana Mendoza Bula	1140866339	Alcaldía	At. Pedagogia	adryedg@gmail.com	
6	Patricia Franco Ramos	32770781	Comites de Angeles	P. Legal	Comitesdeangeles2024@gmail.com	
7	Mario F. Estrada R	1140844686	Alcaldía	Perfil Planeación	mgestrada@barranquilla.gov.co	
8	PRISCILA PEÑARANDA	1140 836 699	ALCALDIA	APOYO JURIDICO		
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO