

 Prosperidad Social	Informe de Supervisión	Código: F-AB-6
	Proceso: Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Versión: 3
		Página 1 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 23/08/2024 al 31/08/2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 757-FIP-2024

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: No. 757 FIP DE 2024.

Objeto del Contrato o Convenio: Prestar servicios para apoyar a la Subdirección de Contratación de PROSPERIDAD SOCIAL, en los diferentes trámites administrativos y técnicos del sistema para la formalización y seguimiento para la planeación institucional, entre otros.

Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 23 de agosto de 2024.

Fecha de terminación del Contrato (incluidos los Otrosí): 31 de diciembre de 2024.

Nombre del Contratista o Asociado(s): WILFREDO ALDANA GONZÁLEZ.

Supervisor que presenta el informe: DIANA ALEXANDRA CHAVES QUIROGA.

Supervisores anteriores y períodos de supervisión: DIANA ALEXANDRA CHAVES QUIROGA.

Valor a pagar: \$700.000

2.ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCIÓN (SI/NO)
Apoyar la administración de la estructura tecnológica del sistema para la formalización y seguimiento de la planeación institucional de acuerdo con las normas y procedimiento técnico.	SI	Se realizó el reporte de las etapas faltantes en procesos contractuales que son responsabilidad de los abogados en cada uno de los GIT de la Subdirección de Contratación.	SI
Atender requerimientos relacionado con la administración y uso de las herramientas de planeación institucional a	SÍ	1.Se hace seguimiento por correo electrónico notificando a los abogados las tareas pendientes que se evidencian	SÍ

 Prosperidad Social	Informe de Supervisión	Código: F-AB-6
	Proceso: Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Versión: 3
		Página 2 de 6

<p>las diferentes dependencias de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa vigente.</p>	<p>en el reporte contractual.</p> <p>2. Se da apoyo presencial al proceso de registro de información a los siguientes abogados que manifestaron inconvenientes para ejecutar la respectiva tarea:</p> <p>Adriana Lucia Riobo: No podía adjudicar el contrato que le correspondía en cuanto tenía problemas el sistema. Se envió reporte del caso al soporte en secretaria general.</p> <p>Antonio Agustín Martínez: El proceso contractual con objeto "Adquirir software para análisis de información" está duplicado en la plataforma SisGestión, se solicita la eliminación del que fue generado más tarde. Se reporta a secretaria general.</p> <p>Flor Esperanza Enciso: Se procede a verificar el evento de TVEC que tiene por objeto "Prestar los servicios financieros para la dispersión de los incentivos monetarios condicionados a los participantes del Programa Familias en su Tierra-FEST, en los componentes Produciendo para mi hogar y Vivir mi casa." El cual fue declarado desierto y se debe rechazar en SisGestión. Se reporta a secretaria general.</p> <p>Maria Alejandra Cabana y Juan José Gutiérrez, están a la espera del área para que ajusten el CDP y los estudios</p>	
--	--	--

 Prosperidad Social	Informe de Supervisión		Código: F-AB-6
	Proceso: Gestión Adquisición de Bienes y Servicios		Versión: 3
			Página 3 de 6

		<p>previos de los contratos que tienen pendientes en SisGestión. Se recomienda hacer el rechazo mediante SISGESTIÓN, haciendo el comentario para que se tenga el soporte cronológico.</p> <p>Johanna Patricia González: Se apoya en el uso de la plataforma para asignar procesos a los abogados, en su calidad de coordinadora y enviar para validación las minutas de los procesos gestionados en el mes de julio 2024.</p>	
Efectuar el seguimiento al buen uso del software SIGESTIÓN, que soporta la información del plan anual de adquisiciones de bienes y servicios al igual que base de datos de la contratación.	SI	1. Se hace seguimiento a la base de datos de la contratación denominada "Numeración Contratos 2024" la cual es base de control por parte de todos los abogados responsables de los procesos en la Subdirección de Contratación y diseñé un documento que compara los registros en ejecución y aquellos que han sido reportados en la plataforma SISGESTIÓN. Lo anterior por lineamientos de Secretaría General.	SI
Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo de la entidad.	SI	Se registra la información de los contratos de acuerdo a la normatividad para el informe solicitado.	SI
Elaborar de forma oportuna y con calidad, las actas de liquidación bilateral o unilateral, de cierre, conforme los lineamientos de la subdirección de	SI	Esta actividad no se realizó, ya que no se solicitó durante el presente período.	NO

 Prosperidad Social	Informe de Supervisión	Código: F-AB-6
	Proceso: Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Versión: 3
		Página 4 de 6

contratación, y los trámites que se requieran para la suscripción de estas de la dirección de infraestructura social y hábitat.			
Preparar y clasificar la información y documentación que sea necesaria para el desarrollo de las actividades de la Subdirección Contratación.	SI	<p>Se elabora informe del avance de los abogados suscritos a la Subdirección de Contratación señalando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Etapas pendientes por efectuar dentro de la plataforma SISGESTIÓN. 2. Consolidación de contratos en modalidades de contratación directa, selección abreviada y mínima cuantía que iniciaron ejecución en 2024 y que tienen alguna etapa pendiente por registrar en SISGESTIÓN. 	SI

 Prosperidad Social	Informe de Supervisión	Código: F-AB-6
	Proceso: Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Versión: 3
		Página 5 de 6

Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión documental dispuestos por la entidad para tal fin y gestionar los trámites que le sean asignados a su usuario con la debida oportunidad y calidad en la gestión de los mismos.	SI	Se realiza la búsqueda de la información en el aplicativo SisGestión y Delta para el seguimiento de los trámites que son radicados en la Subdirección de Contratación.	SI
Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	SI	Se realiza el informe de ejecución del mes de agosto.	SI

2. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

3. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

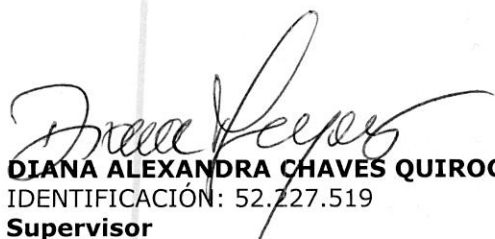
CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	\$17.500.000
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí	\$0
Valor Total del Contrato o Convenio	\$17.500.000
Total ejecutado	\$700.000
Valor Pagado y/o desembolsado	\$0
Valor a pagar	\$700.000

 Prosperidad Social	Informe de Supervisión	Código: F-AB-6
	Proceso: Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Versión: 3
		Página 6 de 6

ANEXOS.

Los documentos proyectados por el contratista, que hacen parte de los expedientes contractuales correspondientes.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.


DIANA ALEXANDRA CHAVES QUIROGA
 IDENTIFICACIÓN: 52.227.519
Supervisor

NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO o CONVENIO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.