OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CD-01-2024-1061	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	Jesith David Montaño Cortina				C.C. / C.E. No.:	1.045.731.082			
No DE INFORMES PACTADOS	11				No DE INFORME	7 de 11			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	08	2024	Hasta:	31	08	2024	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL DE ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTOS QUE A ESTE LE COMPETEN DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES								
VALOR CONTRATO		$75.600.000						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	23	02	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	**Implementar estrategias de comunicación internas dirigidas a los colaboradores de las entidades.**	- Participación en Taller de Redes Sociales y Creación de Contenido para asociaciones de recicladores de oficio junto a Triple A	https://1drv.ms/i/s!Amd7Ad9zJCyDgek6Vjf0fYinCRINWw?e=LrzGFs	5%	65%

2	Realizar acciones de articulación con las diferentes Secretarías y dependencias del distrito de Barranquilla para consolidar toda la información necesaria para el proceso de elaboración de piezas y campañas comunicacionales.	8 - 1 - Producción y publicación de video de recuperación de punto crítico junto a Barranquilla Limpia y Linda y Triple A - Producción y publicación de video de recuperación de punto crítico Puente de la 38 junto a Gerencia de Ciudad - Registro fotográfico y publicación de antes y después de recuperación puente de la 38 junto a Cultura Ciudadana y Gerencia de Ciudad - Guión para producción de video de Alcaldía de Barranquilla sobre recuperación de puntos críticos - Participación en edición de video Alcaldía de Barranquilla y Alejandro Char sobre intervención de punto crítico en Av. La Cordialidad - Participación en producción de video de Oficina de Seguridad y Conviviencia Ciudadana de atención en Las Gardenias	- ***https://www.instagram.com/p/C-JhPy6Nixj/*** - ***https://www.instagram.com/p/C-NueiNOTxX/*** - ***https://www.instagram.com/p/C-XsGDlOShL/?img_index=1*** - ***https://www.instagram.com/p/C-n5gmlPQUd/*** - ***https://www.instagram.com/p/C-vkMUPPQBV/*** - ***https://www.instagram.com/p/C_l0buephf6/***	9%	63%
3	Impulsar el desarrollo comunicacional de la Oficina de Servicios Públicos a través del manejo de las redes sociales de la dependencia.	- Cubrimiento de presentación de alianza de voluntariado “Ciénaga de Mallorquín” y “Barranquilla Limpia y Linda” - Publicaciones y asistencia a usuarios en Carrera CorrEco 2024 - Producción y publicación con aliados estratégicos de recuperación de Punto Crítico Chiquinquirá - Publicación con aliados estratégicos de resumen de Carrera CorrEco 2024	- *https://www.instagram.com/p/C_QwkNvxeGD/* - *https://www.instagram.com/barranquillaosp/* - *https://www.instagram.com/p/C-IraTGvsmO/* - *https://www.instagram.com/p/C_WiqL7vmMz/?img_index=1*	9%	63%
4	Soporte en la administración y actualización diaria de las herramientas de comunicación interna con la generación de contenidos y publicación de estos.	- Organización de contenidos en calendario de comunicaciones de Alcaldía de Barranquilla durante mes de agosto - Revisión de avances de estrategias de redes sociales de OSP - Coordinación de estrategias junto empresas para ejecución de CorrEco 2024	- ***https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ox2zpo_NpXZnJ55SBEV6Q1rOPfvdY2s0w82YkWXX9jI/edit?gid=605287013#gid=605287013***	5%	65%
5	Asesorar en la producción de los contenidos digitales para la operación de los sitios web y las redes sociales de la Oficina de Servicios Públicos y ejecutar estrategias para el posicionamiento digital de la gestión distrital.	- Grabación de contenidos para OSP - Generación de contenido de CorrEco 2024 para prensa y páginas web	- https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDqdxPdUwaLSwLNAywow?e=yFyEYX -https://us12.campaign-archive.com/?e=59715408aa&u=8e0d3b8b4c2b0f62b45d2c759&id=65e3bacf84	9%	63%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 1 de septiembre de 2024.

Jesith David Montaño Cortina.

Firma Contratista

Nombre: 1.045.731.082