PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, agosto de 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5974638**
Coordinador Académico
Programas Espèciales
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.5974638**) del año (2024)

(**RAUL ORLANDO BLANCO CONTRERAS**), identificado con la cédula de ciudadanía No. **18.927.735** de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($24.560.498). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno; y b) Un pago final correspondiente a quince (15) días del mes de agosto de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773).

Plazo: Será hasta el (15) de (agosto) de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal en el rol de instructor de EMPRENDIMIENTO aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se realizo la asesoria con los aprendices, en cada municipio sobre la **FORMULACION EN PROYECTO PRODUCTIVO, ASOCIATIVO Y COMUNITARIO.** Ficha:**2975488** Simaña. Ficha:**2975491** Pelaya. Ficha:**2975493** Pelaya.	Evidencias Fotograficas Link one drive RAUL ORLANDO BLANCO

		Ficha:**2975511** San Bernardo. corregimiento de pelaya Ficha:**2975514** San Bernardo. corregimiento de pelaya	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER. creación de unidades productivas.	*Se realizó alistamiento correspondiente para el desarrollo de Asesorías Formulación de Proyectos Productivos, Asociativos y Comunitarios, en los programas asignados para la ruta 1, en los municipios de, Pelaya, San Bernardo y Simaña. *Se realizó estrategias didácticas durante la asesoría Formulación en Proyectos Productivos Asociativos y Comunitarios, bajo la modalidad presencial horas de asesorías.	Planeación y guía de aprendizaje. **DRIVE**
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo	Se realizó entrega del material pedagógico asignado por el Sena a cada grupo de, Formulación en Proyectos Productivos Asociativos y Comunitarios en los municipios, Ficha: **2975488** simaña corregimiento de la gloria.	Evidencias Fotograficas **DRIVE**

	y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	Ficha: **2975491** municipio de Pelaya. Ficha: **2975493** municipio de Pelaya. Ficha: **2975511** San Bernardo corregimiento de pelaya. Ficha: **2975514** San Bernardo corregimiento de pelaya.	
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Se registró en Sofía Plus, las horas de asesorías en Formulación de Proyectos Productivos, Asociativos y Comunitarios para los aprendices en las fichas 2975488, 2975491, 2975493, 2975511, 2975514.	Evidencia fotográfica y lista de asistencia.
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Los grupos de Formulación en Proyectos Productivos Asociativos y Comunitarios en los municipios de Pelaya, el corregimiento de San Bernardo y el corregimiento de Simaña en La Gloria gestionaron la documentación pertinente, como el uso de suelo con los entes territoriales, así como otros documentos requeridos, tales como la escritura pública, el contrato de	**DRIVE**

		arrendamiento o el acta de sana posesión y las cotizaciones exigidas para la respectiva postulación de los proyectos.	
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	N/A	N/A
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se ha cargado los entregables en el drive de las formaciones realizadas para ruta de intervención 1 Programa SER.	SECOPII, DRIVE Correo institucional roblanco@sena.edu.co
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	N/A	N/A
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no	N/A	N/A

	mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.		
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se socializaron los temas correspondientes a las Asesorías de Formulación de Proyectos Productivos, Asociativos y Comunitarios en una reunión con el dinamizador de la R1. Esta reunión tuvo lugar en las instalaciones del SENA, ambiente L, el viernes 5 de agosto a las 8:00 a.m.	fotografia
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	El coordinador académico de Programas Especiales realizó una reunión para unificar criterios y asegurar la correcta ejecución de las obligaciones, así como para socializar los formatos de Proyectos Productivos, Asociativos y Comunitarios. Esta reunión tuvo lugar en la Agencia Pública de Empleo el 30 de julio a las 8:00 a.m.	Fotografia, acta, Correo institucional roblanco@sena.edu.co
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se asistió a una reunión convocada por el dinamizador de la Ruta 1 para el fortalecimiento de proyectos productivos en la línea piscícola. La reunión se llevó a cabo en las instalaciones de la Agencia Pública de Empleo de la Seccional Municipio de Aguachica, el jueves 8 de agosto a las 8:00 a.m.	FOTOGRAFIA, Correo institucional roblanco@sena.edu.co

13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Informe del periodo presentado en el tiempo y condiciones requeridas, con sus respectivos soportes y evidencias, requeridos del periodo objeto de cobro.	Informe contractual, GF y GC, debidamente cargados en el SECOP II
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional SER.	El Coordinador Académico de Programas Especiales invitó a una capacitación de SENNOVA sobre Innovación en el Sector Rural EDT. Esta capacitación se llevo a cabo en el auditorio del Centro Agroempresarial SENA, el día 30 de julio a las 8:00 a.m.	fotografia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				
4.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (**2330869060**) de la planilla, **SOI** mes de **julio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (**10**) folios

Cordialmente,

Firma



RAUL ORLANDO BLANCO CONTRERAS
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 18927735

Recibí a satisfacción:

Firma

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.5974638 del año (**2024**)
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

OBLIGACIONES: 1,2,3,4,10,11,12,14

FORMULACION EN PROYECTO PRODUCTIVO, ASOCIATIVO Y COMUNITARIO.
FICHA 2975488 CORREGIMIENTO DE SIMAÑA



FORMULACION EN PROYECTO PRODUCTIVO, ASOCIATIVO Y COMUNITARIO.
FICHA 2975491 MUNICIPIO DE PELAYA



FORMULACION EN PROYECTO PRODUCTIVO, ASOCIATIVO Y COMUNITARIO.
FICHA 2975493 MUNICIPIO DE PELAYA



FORMULACION EN PROYECTO PRODUCTIVO, ASOCIATIVO Y COMUNITARIO.
FICHA 2975511 CORREGIMIENTO DE SAN BERNARDO MUNICIPIO DE PELAYA



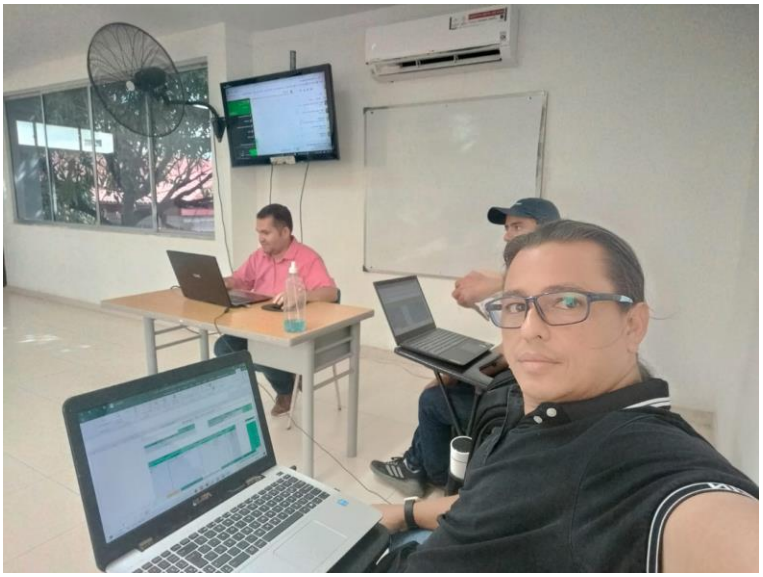
FORMULACION EN PROYECTO PRODUCTIVO, ASOCIATIVO Y COMUNITARIO.
FICHA 2975514 CORREGIMIENTO DE SAN BERNARDO MUNICIPIO DE PELAYA



SOCIALIZACION FORMULACION EN PROYECTO PRODUCTIVO, ASOCIATIVO Y COMUNITARIO Y ENTREGA DE MATERIAL PEDAGOGICO.



SOCIALIZACION TEMAS CORRESPONDIENTES A LAS ASESORÍAS DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS, ASOCIATIVOS Y COMUNITARIOS, REUNIÓN CON EL DINAMIZADOR DE LA R1



EL COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES REALIZÓ UNA REUNIÓN PARA UNIFICAR CRITERIOS Y ASEGURAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES.



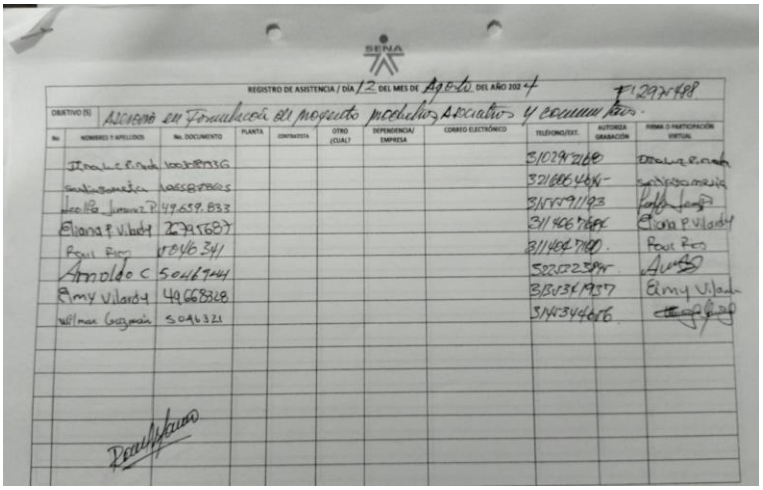
SE ASISTIÓ A UNA REUNIÓN CONVOCADA POR EL DINAMIZADOR DE LA RUTA 1 PARA EL FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS EN LA LÍNEA PISCÍCOLA



EL COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES INVITÓ A UNA CAPACITACIÓN DE SENNOVA SOBRE INNOVACIÓN EN EL SECTOR RURAL EDT.



ASISTENCIA FICHA: 2975488 CORREGIMIENTO DE SIMAÑA

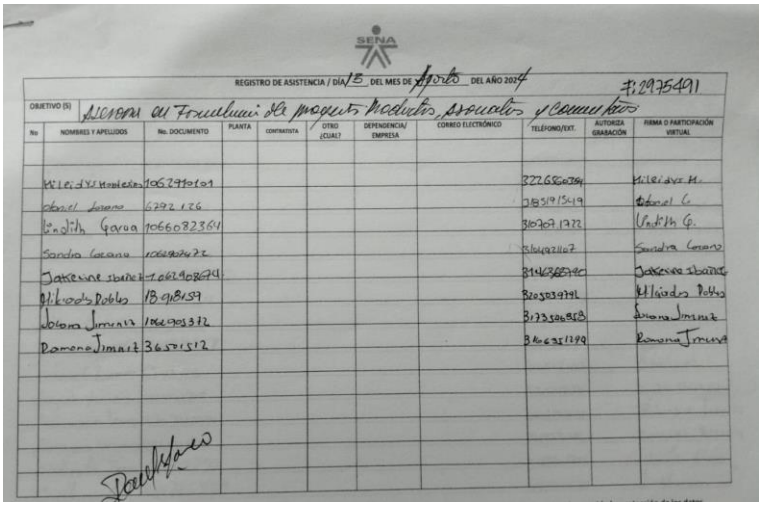


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024 — F: 2975488

OBJETIVO (S): Asesoría en Formulación del proyecto productivo, Asociativo y comunitario.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Eliana P. Vilardy	1003[illegible]316						3102947268		Eliana P. Vilardy
	Guillermo [illegible]	1065[illegible]825						3216664[illegible]		[illegible]
	Cecilia Jimenez P.	49.659.833						3155791193		[illegible]
	Eliana P. Vilardy	2975687						3114667[illegible]		Eliana P. Vilardy
	Paul Pico	1896341						3114647[illegible]		Paul Pico
	Arnoldo C. Sanchez	5046744						5025123[illegible]		[illegible]
	Elmy Vilardy	49668368						3103[illegible]907		Elmy Vilardy
	Wilmer Guzman	5046321						3144344676		[illegible]

ASISTENCIA FICHA: 2975491 PELAYA CESAR

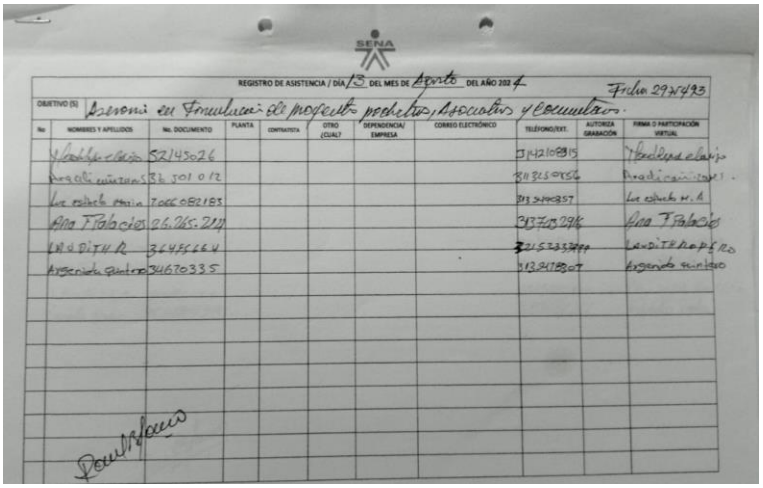


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024 — F: 2975491

OBJETIVO (S): Asesoría en Formulación del proyecto productivo, Asociativo y comunitario

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yuleidys Hoyos	1062900101						3226850794		Yuleidys H.
	Abdiel Jaramo	6792126						3185915419		Abdiel G.
	Cindith Garay	1066082364						3107971772		Cindith G.
	Sandra Cesar	1065904[illegible]						3164921167		Sandra Cesar
	Jaksenia Ibañez	1062908[illegible]						3146385[illegible]		Jaksenia Ibañez
	Yuleidys Pelaya	1B918159						3205039[illegible]		Yuleidys Pelaya
	Liliana Jimenez	1062903372						3173508[illegible]		Liliana Jimenez
	Ramona Jimenez	36571512						3106351[illegible]		Ramona Jimenez

ASISTENCIA FICHA: 2975493 PELAYA CESAR



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

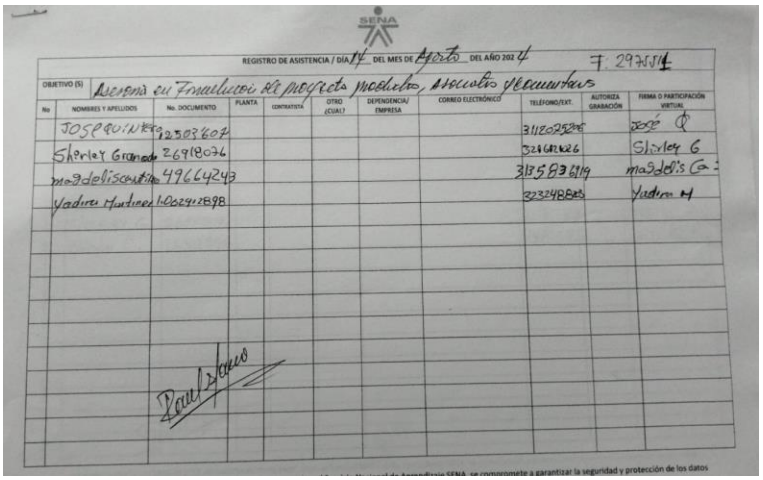
Ficha 2975493

OBJETIVO (S): Asesoría en Formulación del proyecto productivo, Asociativo y Encuentro.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yadiber Cabeza	52145026						3142109815		Yadiber Cabeza
	Ana Olivia Mariaca	36.301.012						3113150956		Ana Olivia Mariaca
	Luz Estella Ramia	7066082183						3133440857		Luz Estella R. A
	Ana Palacios	26.265.214						3137037916		Ana Palacios
	LAURA DITTA R	1064566424						3215333700		LAURA DITTA R
	Argenida Quintero	24670335						3133478807		Argenida Quintero

Paula Reyes

ASISTENCIA FICHA: 2975511 CORREGIMIENTO SAN BERNARDO, PELAYA CESAR



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

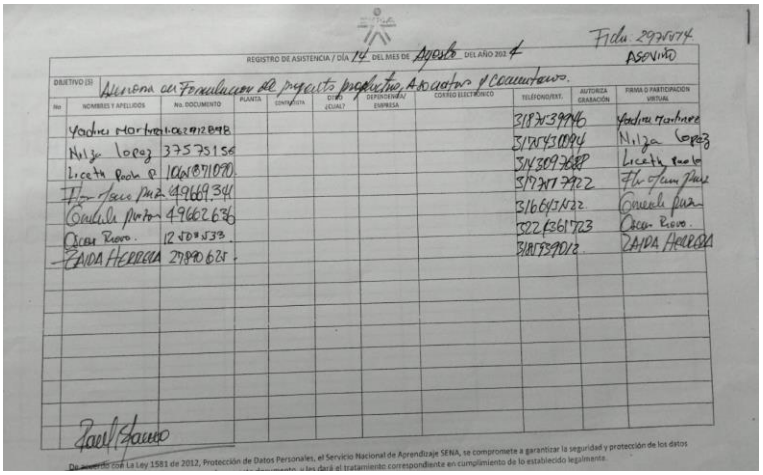
F. 2975514

OBJETIVO (S): Asesoría en Formulación del proyecto productivo, Asociativo y Encuentros

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JOSE QUINTERO	12307607						3112025206		
	Shirley Granado	26918076						3246282626		Shirley G
	magdoliscantillo	49664243						3175838119		magdolis G
	Yadiver Martinez	1062412898						3233488285		Yadiver M

Paula Reyes

ASISTENCIA FICHA: 2975514 CORREGIMIENTO SAN BERNARDO, PELAYA CESAR



Ficha 2975514

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

ASESINO

OBJETIVO (S): Asesoria en Formulacion de proyecto productivo Asociativo y Cooperativo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Yadires Martinez	1129128948						3157399746		Yadires Martinez
	Nilza Lopez	37575156						3135431044		Nilza Lopez
	Liceth Paola P	1061871090						3143097688		Liceth Paola
	Ilse Sara Paz	49669341						3137477922		Ilse Sara Paz
	Graciela Plata	49662636						3164717432		Graciela Plata
	Oscar Rivero.	12580533						322 6361723		Oscar Rivero.
	ZAIDA HERRERA	27890685						3107539012		ZAIDA HERRERA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAUL ORLANDO BLANCO CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/07/2024	19/07/2024	OTROS	8,00
15/07/2024	19/07/2024	OTROS	8,00
15/07/2024	19/07/2024	OTROS	8,00
15/07/2024	19/07/2024	OTROS	8,00
15/07/2024	19/07/2024	OTROS	8,00
22/07/2024	26/07/2024	OTROS	8,00
22/07/2024	26/07/2024	OTROS	8,00
22/07/2024	26/07/2024	OTROS	8,00
22/07/2024	26/07/2024	OTROS	8,00
22/07/2024	26/07/2024	OTROS	8,00
29/07/2024	02/08/2024	OTROS	8,00
29/07/2024	02/08/2024	OTROS	8,00
29/07/2024	02/08/2024	OTROS	8,00

29/07/2024	02/08/2024	OTROS	8,00
29/07/2024	02/08/2024	OTROS	8,00
05/08/2024	09/08/2024	OTROS	8,00
05/08/2024	09/08/2024	OTROS	8,00
05/08/2024	09/08/2024	OTROS	8,00
05/08/2024	09/08/2024	OTROS	8,00
05/08/2024	09/08/2024	OTROS	8,00
05/08/2024	09/08/2024	OTROS	8,00
05/08/2024	09/08/2024	OTROS	8,00
05/08/2024	09/08/2024	OTROS	8,00
10/08/2024	15/08/2024	OTROS	8,00
10/08/2024	15/08/2024	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 200,00

INSTRUCTOR: RAUL ORLANDO BLANCO CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL