SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	Contrato de Compraventa 137-2024
Periodo y/o No. de Pago	003 – 01 de julio de 2024 al 18 de julio del 2024
Nombre Del Contratista	Rodos Group SAS
Objeto Del Contrato	Adquisición de elementos didácticos, literarios, de papelería y ferretería para el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de la relación familia, escuela, comunidad en instituciones educativas distritales de Barrios Unidos desde la ejecución de propuestas pedagógicas e intencionadas de cara al desarrollo integral de la primera infancia en Educación Inicial.
Fecha de Inicio	30 de abril de 2024
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	29 de agosto de 2024
No. Póliza	

MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)			
Tipo de Modificación	**Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)**	**Modificación (Valor / Plazo / Clausula)**	**PÓLIZA aprobada y vigente**
ADICIÓN	No aplica	No aplica	No aplica
PRORROGA	No aplica	No aplica	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica	No aplica	No aplica
OTRO SI	No aplica	No aplica	No aplica

SEGUIMIENTO TÉCNICO – ADMINISTRATIVO

No.	Obligación	Observaciones	Cumplimiento	%
1	Suministrar los elementos e insumos adjudicado(s), dando estricto cumplimiento a las especificaciones, condiciones y términos previstos en la ficha técnica, los elementos serán entregados debidamente empacados, identificados y en las cantidades requeridas de acuerdo con las necesidades de la Entidad, medidas y precios ofrecidos en la propuesta económica presentada; las entregas se efectuarán en la ubicación de la localidad señalada por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato.	Se recibió elementos comprendidos en el contrato a satisfacción.	Total	100%
2	Anexar la ficha técnica y/o catálogos del fabricante de los productos con especificación de la marca, referencia y normas del mismo y allegar muestras de los insumos, cuando aplique.	Se anexo ficha técnica, dando cumplimiento a la entrega de insumos	Total	100%
3	Participar en los Comités Técnicos de Seguimiento ordinarios y extraordinarios convocados por el Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos.	Participó en el primer comité técnico de seguimiento donde se socializó los términos generales del contrato y compromisos para su cumplimiento.	Total	100%
4	Designar un coordinador general o ejecutivo de cuenta, quien tendrá contacto permanente con el supervisor del contrato que designe la Alcaldía local de Barrios Unidos.	Se designó coordinador general que tuvo contacto permanente con el apoyo a la supervisión del contrato	Total	100%
5	Asumir todos los costos directos e indirectos, tales como costos de transporte, laborales, operativos, de importación y demás gastos que ocasionen la entrega de los insumos objeto de esta contratación, y los costos fijos, incluidos los impuestos referentes a la actividad, retenciones de ley e imprevistos y utilidades. Los precios de la oferta deben mantenerse en firme a partir de la presentación de ésta y durante todo el tiempo de ejecución y liquidación del contrato.	Se asumió todos los costos directos e indirectos que comprendía el contrato como se evidencia en la factura.	Total	100%
6	Presentar un informe final sobre la ejecución del contrato que contenga como mínimo la información correspondiente a los insumos entregados, las novedades presentadas y el	Se presentó informe final sobre la ejecución del contrato que fue revisado y	Total	100%

	cumplimiento de las obligaciones específicas del contratista con sus respectivas evidencias.	aprobado a satisfacción por el apoyo a la supervisión.		
7	Presentar las remisiones de los elementos adquiridos detallando las características o referencias básicas de los artículos, las cantidades suministradas, la fecha de entrega, los valores unitarios y el valor total de los insumos entregados, el nombre completo y el número de cédula de la persona que entrega los productos y los datos del servidor público de la Alcaldía Local de Barrios Unidos encargado de recibir los mismos.	Se presentó remisiones de elementos entregados en concordancia con el clausulado del contrato	Total	100%
8	Asegurar la calidad de los insumos entregados de tal manera que conserven sus características en condiciones normales de almacenamiento, a través de las garantías ofertadas en el proceso de selección, las cuales deberán estar acordes con las que comercialmente otorgan los fabricantes. Estas garantías corresponderán de una parte, a la mínima requerida como requisito habilitante técnico, la cual no podrá ser inferior a seis (6) meses.	Se aseguró la calidad de los insumos mediante póliza de garantía.	Total	100%
9	Realizar y asistir a las presentaciones requeridas ante la Junta Administradora Local en los tiempos establecidos con el supervisor del contrato.	Se asistió a primera sesión ante la Junta Administradora Local donde se presentó el contrato y los términos generales de este.	Total	100%
10	Efectuar a su costa el cambio de elementos defectuosos dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su solicitud de cambio o devolución por parte del supervisor del contrato por estar incompletos o por no cumplir con las especificaciones técnicas requeridas por la Alcaldía Local de Barrios Unidos.	No aplicó	No aplicó	
11	Presentar el manifiesto de aduana y el listado de los seriales al supervisor del contrato en el momento de realizar las entregas, en caso de que se trate de elementos importados.	No aplicó	No aplicó	
12	Mantener durante la ejecución del contrato el precio unitario ofrecido y adjudicado para los elementos objeto del contrato.	Se mantuvo el precio de los elementos como se evidencia en la factura	Total	100%
13	Cumplir para cada uno de los insumos suministrados y/o actividades ejecutadas con las normas ambientales, de tal forma, que los	Se cumplió con las normativas ambientales en cada insumo.	Total	100%

	servicios no atenten contra el ambiente ni la salud de las personas que los manipulen.			
14	Facilitar al supervisor las evidencias que soporten el cumplimiento normativo ambiental y la aplicación de criterios ambientales, según lo establecido en las guías de contratación sostenible y las fichas ambientales de la Secretaría Distrital de Gobierno.	Se cumplió con las normativas ambientales en cada insumo.	Total	100%
15	Realizar capacitación básica para los usuarios que lo requieran para el manejo de los equipos – maquinaria – insumos - elementos que lo requieran.	No aplicó	No aplicó	
16	Garantizar el funcionamiento de los insumos una vez se haya dispuesto el estado final del bien.	No aplicó	No aplicó	
17	Allegar al supervisor un documento Excel que contenga las características físicas y técnicas de los elementos, precio unitario sin IVA, precio unitario con IVA, precio total sin IVA y precio total con IVA el cual debe coincidir con los precios pactados en el proceso y en la factura.	Se emitió formato Excel con las características de los insumos y sus precios.	Total	100%
18	Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Se emitió soportes de agotados y sugerencias respecto a ítems de literatura que fueron aprobados por el FDLBU y las IED. Se reportó en informe 001 Para junio se volvió a remitir nuevos soportes de agotados y sugerencias de reemplazo para revisión del cuerpo docente.	Parcial	30%

Link de evidencias: Clic aquí

SEGUIMIENTO FINANCIERO

General

Concepto	Valor
Valor Inicial	$31.000.000
Valor Adición No. 1 (si aplica)	No aplica
Valor Adición No. 2 (si aplica)	No aplica
Valor Total	$31.000.000

Pago No. 1	No aplica
Pago No. 2	No aplica
Saldo (el valor total – el número de pago realizados)	$31.000.000



ALEJANDRA NARANJO MORENO
Profesional Planeación FDLBU