INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2024-2649
UN INFORME AL 31 DE AGOSTO DEL 2024

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: SHIRLEY PATRICIA
APELLIDOS: GARCIA BARRAZA
EPS: SALUD SURA EPS
FONDO DE PENSION: COLFONDOS

Obligación Contractual	Producto
Verificar soportes contables de la ejecución de los operadores contratados en el programa de primera infancia en cada una de las modalidades de atención.	• Verifiqué desde mi perfil profesional los soportes relacionados con documentos contables del operador, tales como Cámara de comercio, RUT, así mismo realicé el cruce con base de datos aportada por el sistema de información cuéntame y verificación de los perfiles aprobados correspondientes al cuarto desembolso de los operadores Atanasio Girardot y Fundación Amira de la Rosa.
Brindar asesoria desde el area contable la supervisión de las Entidades Administradoras del Servicio para la atención integral a la primera infancia.	• Brindé asesorías contables desde mi perfil profesional en las visitas a las sedes administrativas de las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) como Fundación Hogar Azul, Corpointeligencia, del Programa de Primera Infancia, según cronograma de visitas establecido,
Brindar asesoría contable en el seguimiento y supervisicion adelantado en el proceso contractual de las modalidades de atención del programa de primera infancia	• Brindé asesoría en la revisión de los contratos suscritos entre las Entidades Administradoras del servicio y el talento humano contratado para el desarrollo del servicio prestado en primera infancia, verificando los soportes de pago de nómina y seguridad social del personal vinculado en el mes de julio 2024.
Revisar los documentos y/o información soportada por parte de las Entidades Adminitradoras del servicio del Programa de Primera Infancia, en relacion a los costos estipulados en las canastas de servicios de las diferentes modalidades de atención	• Revisé documentos contables a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia, en lo concerniente a los costos estipulados en las canastas de proveedores de alimentos ración servida, RPP y refrigerios. • Revise soportes de pagos de las facturas de proveedores en los gastos de mantenimiento y reparaciones, dotación de aseo, bioseguridad y gastos operativos presentadas por el operador. • Actualicé la matriz del proveedor de cada operador según las facturas entregadas. • Actualicé la matriz de arriendos y servicios Públicos de cada operador, según los soportes revisados.
Revisar las cuentas de cobro allegadas por los operadores a partir de la verificaciòn de los documentos exigidos.	• Verifiqué desde mi perfil profesional los documentos exigidos para la verificación del cuarto desembolso, relación de talento humano, perfiles aprobados por el área de técnica, estándar de talento humano. • Revise documentación de las compras realizadas a los pequeños productores, compras locales, según los lineamientos impartidos.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor	• Realicé seguimiento a los correos enviados por las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) del Programa de Primera Infancia, para la subsanación de hallazgos evidenciados, durante el periodo. • Actualice la matriz de hallazgos, de cada operador, según los soportes revisados. • Participé en la semana de la primera Infancia, en la actividad Panel inaugural. • Participé en las mesas de trabajo realizadas con los operadores. • Apoyé en el cargué de la documentación digital de los desembolsos de las Entidades Administradoras del

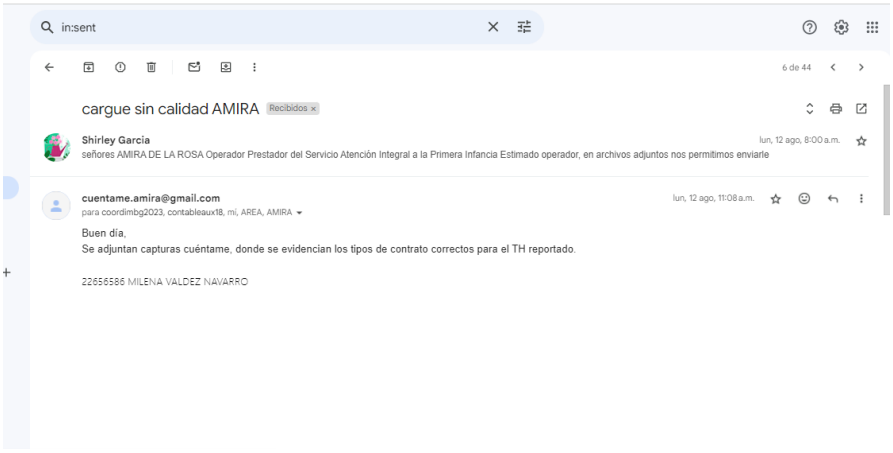
	Servicio en el mes de mayo en el drive estipulado para esto.

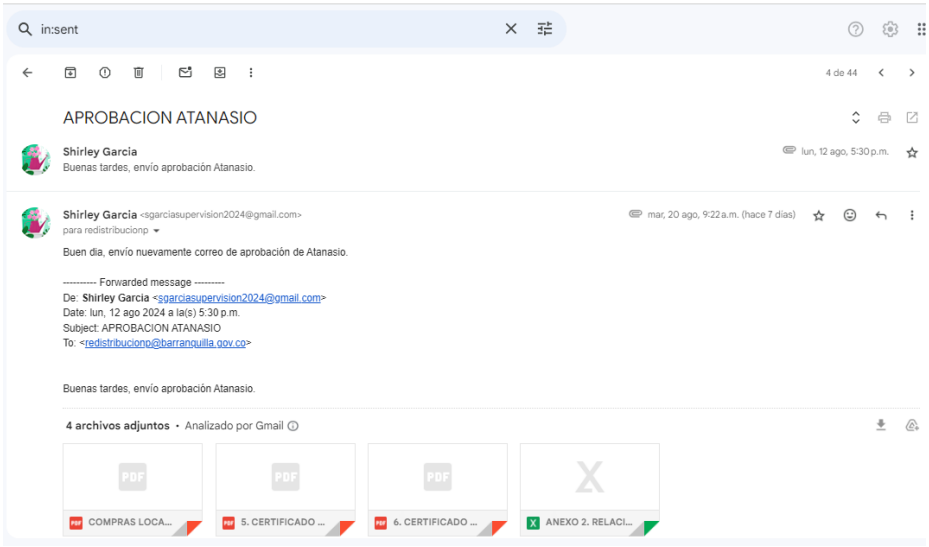
SHIRLEY PATRICIA GARCIA BARRAZA
CC No. 32.851.350

ANEXOS






in:sent
6 de 44
cargue sin calidad AMIRA
Recibidos
Shirley Garcia
lun, 12 ago, 8:00 a.m.
señores AMIRA DE LA ROSA Operador Prestador del Servicio Atención Integral a la Primera Infancia Estimado operador, en archivos adjuntos nos permitimos enviarle
cuentame.amira@gmail.com
lun, 12 ago, 11:08 a.m.
para coordimbg2023, contableaux18, mi, AREA, AMIRA
Buen día,
Se adjuntan capturas cuéntame, donde se evidencian los tipos de contrato correctos para el TH reportado.
22656586 MILENA VALDEZ NAVARRO


in:sent
4 de 44
APROBACION ATANASIO
Shirley Garcia
lun, 12 ago, 5:30 p.m.
Buenas tardes, envío aprobación Atanasio.
Shirley Garcia <sgarciasupervision2024@gmail.com>
mar, 20 ago, 9:22 a.m. (hace 7 días)
para redistribucionp
Buen dia, envío nuevamente correo de aprobación de Atanasio.
--------- Forwarded message ---------
De: Shirley Garcia <sgarciasupervision2024@gmail.com>
Date: lun, 12 ago 2024 a la(s) 5:30 p.m.
Subject: APROBACION ATANASIO
To: <redistribucionp@barranquilla.gov.co>
Buenas tardes, envío aprobación Atanasio.
4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
COMPRAS LOCA...
5. CERTIFICADO ...
6. CERTIFICADO ...
ANEXO 2. RELACI...