PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de agosto de 2024

Señor
Javier Díaz Díaz
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5879171 de 2024
Coordinador académico Programas
EspecialesCentro Industrial del Diseño y la
Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5879171 del 2024

Yo, Adriana Paola Carreño Torres, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1098720579 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del contrato es de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE. ($40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024. b) ocho 8) pagos iguales mensuales por los meses de febreroa octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESEINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno incluido IVA, c) y un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de noviembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 30 de agosto de 2024.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Impartir formación complementaria en francés pre principiante en la ficha número 3009750 (modalidad presencial) Impartir formación complementaria en francés pre principiante en la ficha número 3012439 (modalidad presencial remota) Impartir formación complementaria en inglés básico nivel 1 en la ficha número 3000603	Adjunto foto con aprendices y captura de pantalla de la asistencia de una de las sesiones de agosto de las fichas de francés que comenzaron en julio y terminaron en agosto. Adjunto capturas de pantalla de la asistencia.

		(modalidad presencial remota) Impartir formación complementaria en inglés básico nivel 1 en la ficha número 3041422 (modalidad presencial) Impartir formación complementaria en inglés básico nivel 2 en la ficha número 340721 (modalidad presencial) Impartir formación de inglés básico para la ficha de titulada del técnico en patronaje industrial número 2993152 (modalidad presencial)	
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se hace asociación de los aprendices a las rutas de aprendizaje creadas para las fichas 3041422 y 340721 que son las fichas que comenzaron en agosto.	Adjunto captura de pantalla de asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje creadas
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y	Las clases se hacen de forma dinámica donde los aprendices tienen espacios para analizar y	Adjunto captura de pantalla guías de aprendizaje y documentos con

	la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	adquieren herramientas para ser autónomos. Se hace envío de material para que trabajen en clases asincrónicas o bajo mi supervisión. También se fomenta el trabajo en equipo.	material de apoyo hechos por mí.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Envío de juicios de evaluación de las fichas 2991135, 3004185, 3008296, 3009745, 3009750, y 3012439 a quien corresponde. Las cuatro primeras fichas estaban pendientes del reporte en el sistema Sofía Plus debido a su mantenimiento.	Adjunto captura de pantalla del correo enviado con todos los reportes de juicios de evaluación
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No aplica para el periodo	

6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Envío de correo de bienvenida a los aprendices	Adjunto captura de pantalla de correo enviado a los aprendices antes de comenzar el curso
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	No tengo acceso a Zajuna, el envío de evidencias y comunicación con los aprendices se hace por correo institucional. Otras las recibo de forma física.	Adjunto foto de algunas evidencias entregadas en físico de las fichas que terminaron en agosto. Debido a que otras recién comenzaron no se ha hecho la primera evidencia.
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Envío de reporte de juicios evaluativos a quien corresponde.	Adjunto captura de pantalla de envío de reportes de juicios de evaluación de las fichas que terminaron en agosto.
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se comenzó dos fichas de complementaria en agosto	
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el	Se anexa planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social debidamente cancelada y correspondiente al mes de agosto de 2024. La	Planilla de pago en formato PDF con marca de agua en la que se lee planilla pagada.

	Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	planilla es emitida por MI PLANILLA.	
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica por el periodo	

12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No aplica por el periodo	
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Subir a la plataforma SECOP II el informe mensual de ejecución de actividades, clasificado como gestión contractual (GC) y gestión financiera (GF), cumpliendo los requerimientos de la Entidad	Captura de pantalla de ingreso a la plataforma SECOP II para subir el informe mensual de actividades
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No aplica	
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender	Disponibilidad completa para atender las fichas programadas	

	las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad		
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó acompañamiento a los aprendices de la ficha de titulada No 2993152 a un evento relacionado con su programa.	Adjunto foto de las aprendices en el lugar.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 79419358 de MI PLANILLA correspondiente al mes de agosto de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en 13 folios

Cordialmente,



Adriana Paola Carreño Torres
Contratista
C.C. No. 1098720579

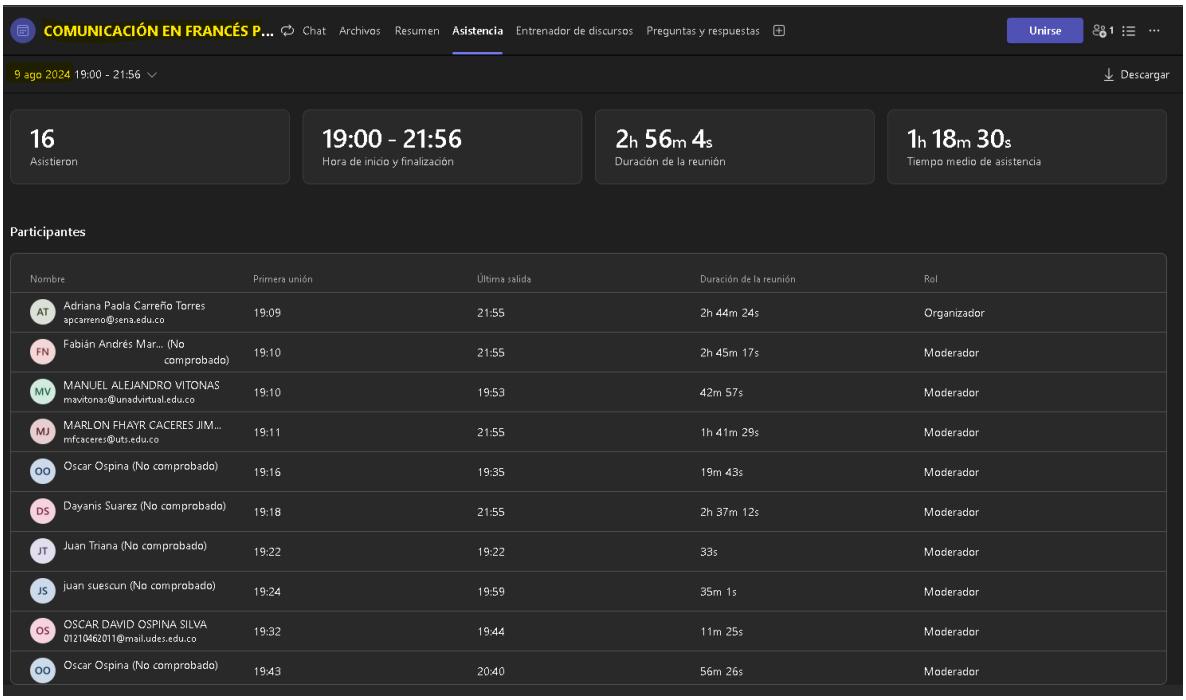
Recibí a satisfacción:



JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5879171 de 2024
Coordinador académico Programas Especiales

No	Acciones realizadas
1	Adjunto foto con aprendices y captura de pantalla de la asistencia de una de las sesiones de agosto de las fichas de francés que comenzaron en julio y terminaron en agosto. Adjunto capturas de pantalla de la asistencia.

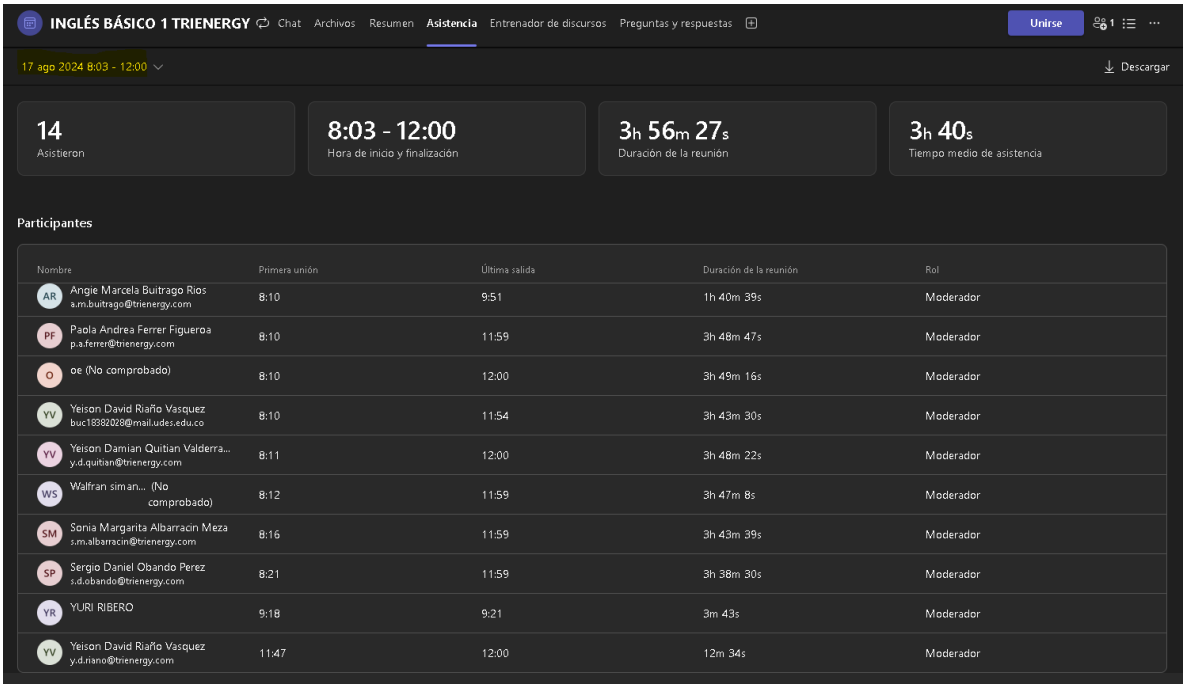
Evidencias (resaltado en amarillo están las fechas)



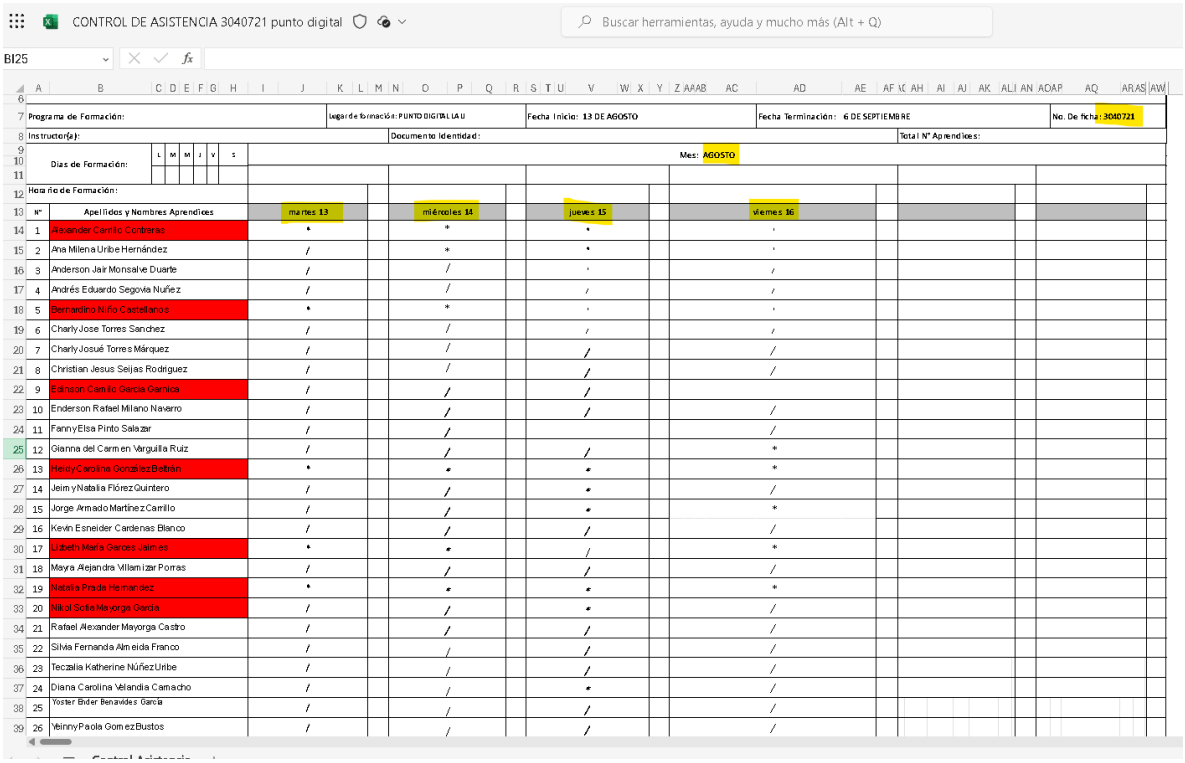
Ficha 3012439


INGLES BASICO NIVEL UNO
Agregar pie de foto
Jueves, 15 de agosto de 2024, 11:45
Ajustar
IMG_8991
Apple iPhone 15 Plus
HEIF
Cámara principal — 26 mm ƒ1.6
24 MP • 5712 × 4284 • 3 MB
ISO 100
26 mm
0 ev
ƒ1.6
1/60 s
Floridablanca
Floridablanca - Florida Blanca
Ajustar

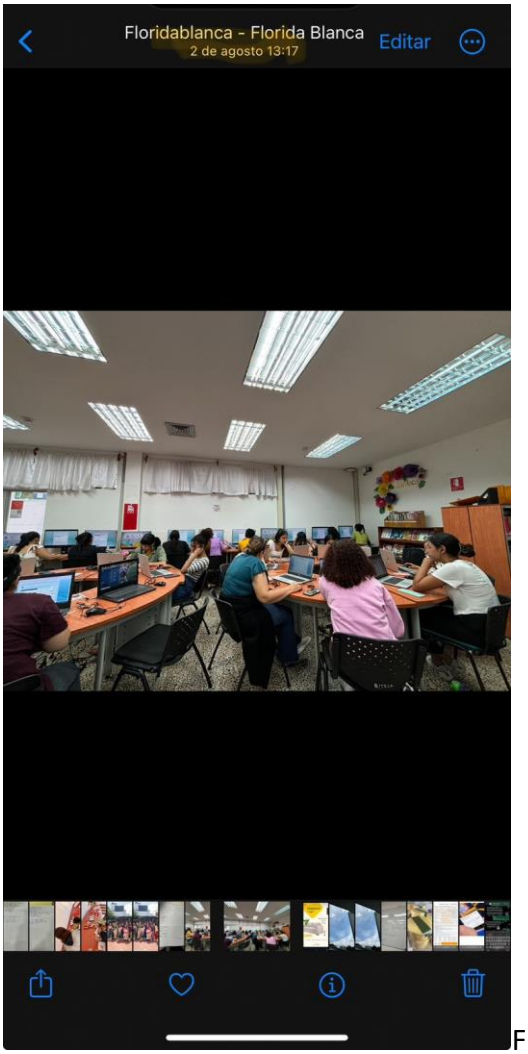

Agregar pie de foto
Jueves, 1 de agosto de 2024, 9:38
Ajustar
IMG_8813
Apple iPhone 15 Plus
JPEG
Cámara frontal — 23 mm ƒ1.9
7 MP • 2316 × 3088 • 2 MB
ISO 25
30 mm
0 ev
ƒ1.9
1/782 s
Floridablanca
Seleccionar...



ficha 3000603



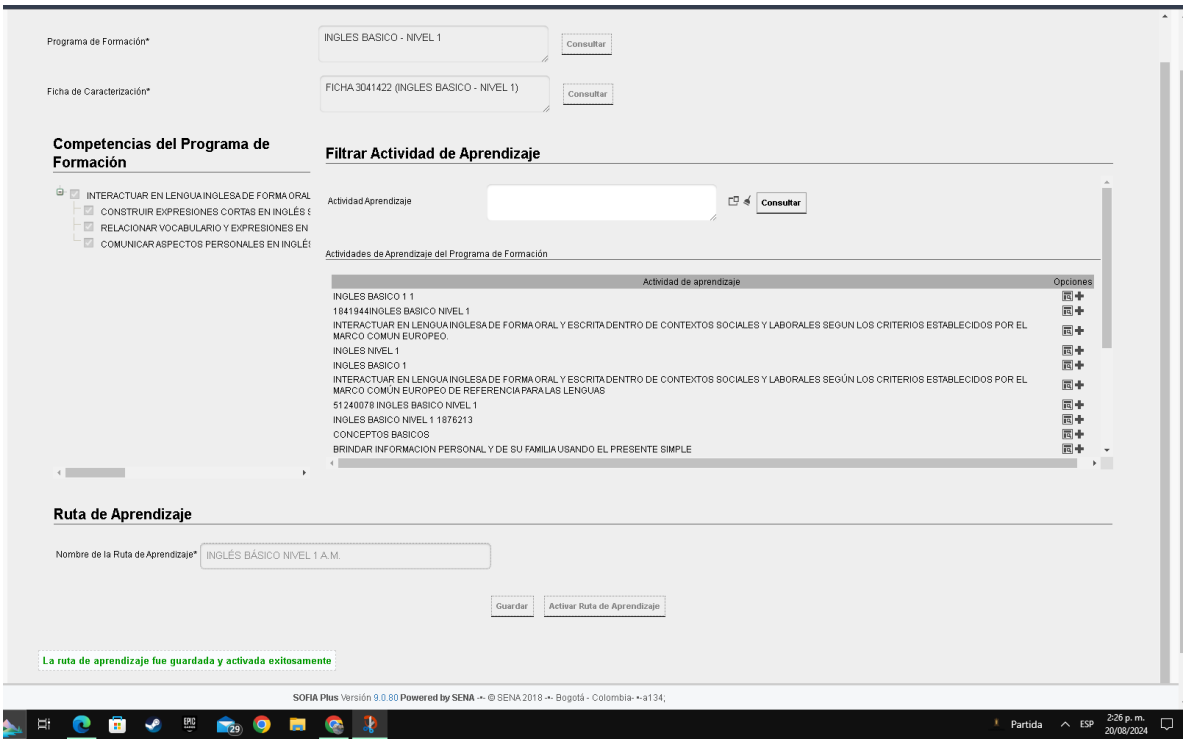
Ficha 3040721

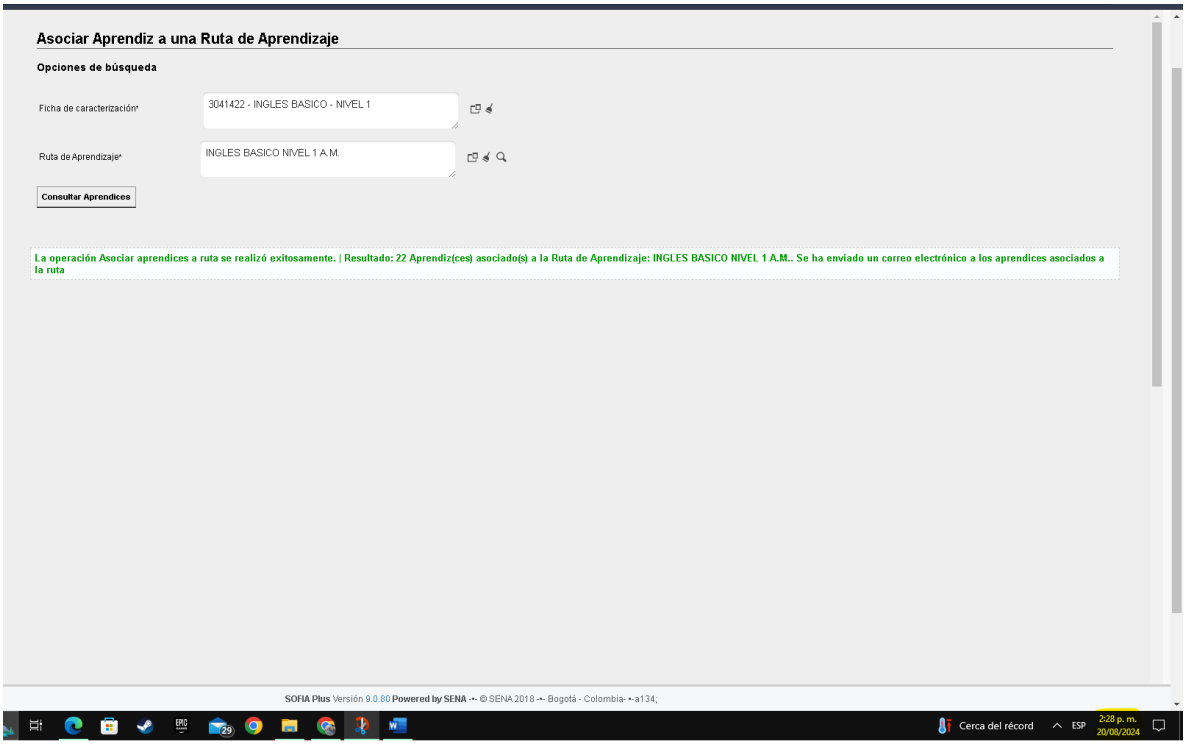


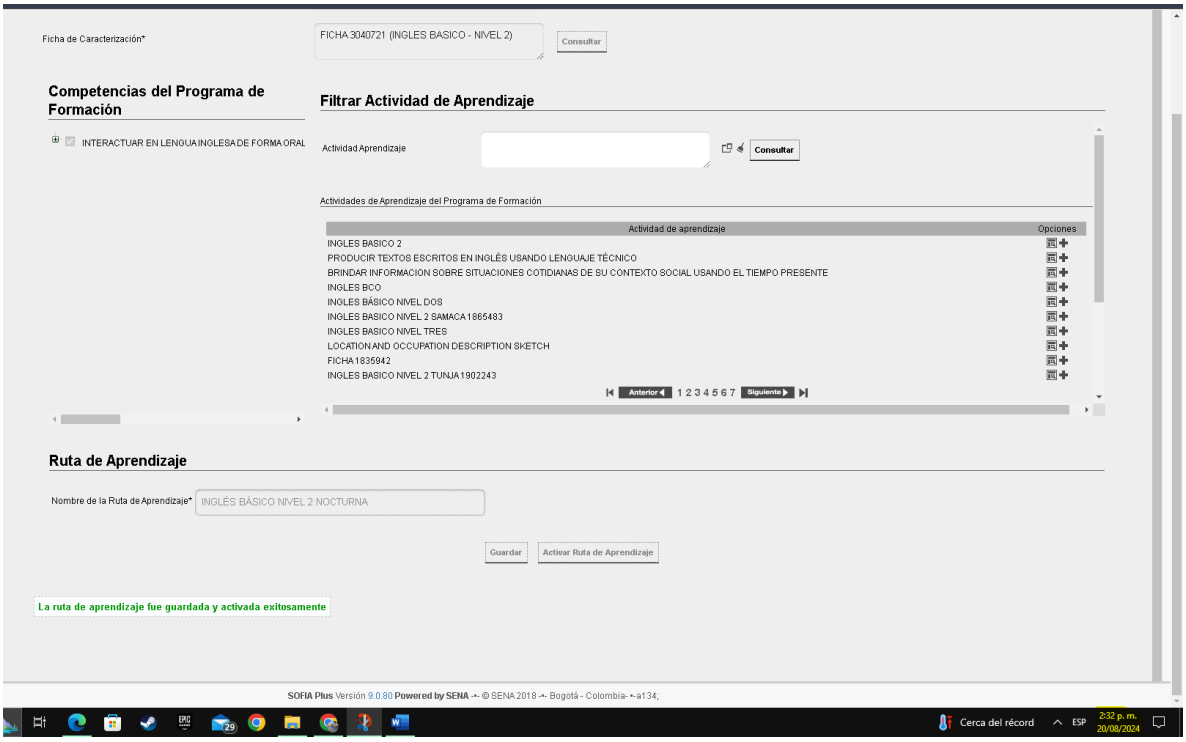
Ficha 2993152

No	Acciones realizadas
2	Adjunto captura de pantalla de asociación de aprendices alas rutas de aprendizaje creadas y creación de rutas de aprendizaje

Evidencias:

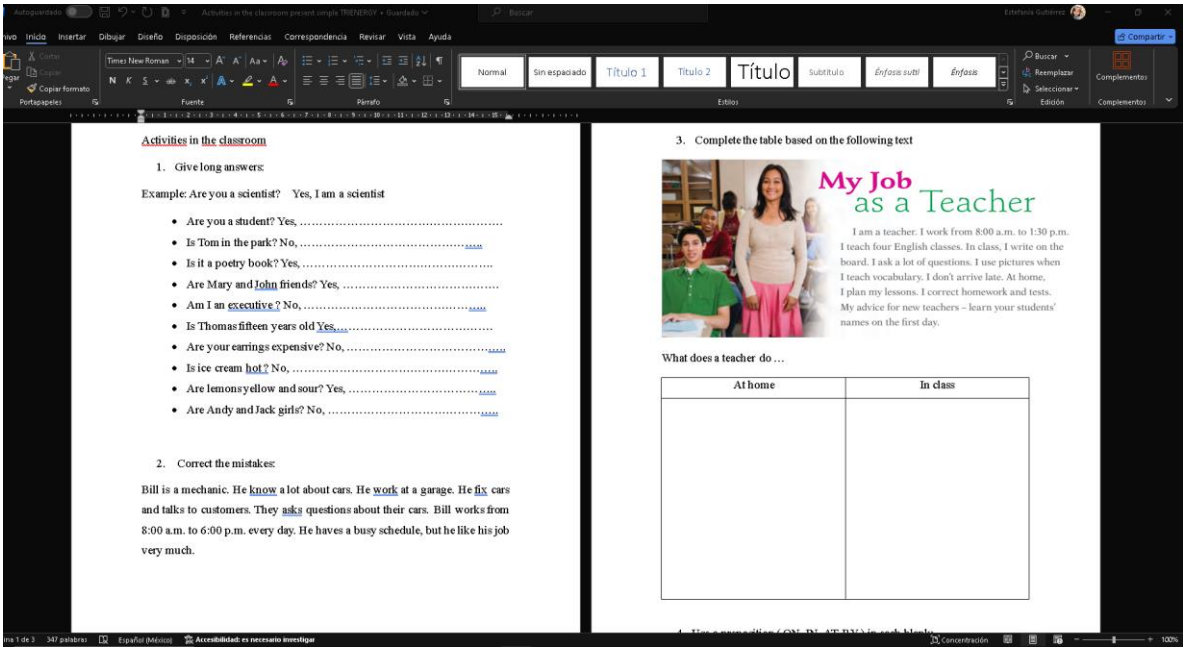

Programa de Formación*
INGLES BASICO - NIVEL 1
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 3041422 (INGLES BASICO - NIVEL 1)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL
CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS
RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN
COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉ
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
INGLES BASICO 1 1
1841944INGLES BASICO NIVEL 1
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO.
INGLES NIVEL 1
INGLES BASICO 1
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
51240078 INGLES BASICO NIVEL 1
INGLES BASICO NIVEL 1 1876213
CONCEPTOS BASICOS
BRINDAR INFORMACION PERSONAL Y DE SU FAMILIA USANDO EL PRESENTE SIMPLE
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
INGLÉS BÁSICO NIVEL 1 A.M.
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a134;
Partida
ESP
2:26 p. m.
20/08/2024


Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3041422 - INGLES BASICO - NIVEL 1
Ruta de Aprendizaje*
INGLES BASICO NIVEL 1 A.M.
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 22 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: INGLES BASICO NIVEL 1 A.M.. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a134;
Cerca del récord
ESP
2:28 p. m.
20/08/2024



No	Acciones realizadas
3	Las clases se hacen de forma dinámica donde los aprendices tienen espacios para analizar y adquieren herramientas para ser autónomos. Se hace envío de material para que trabajen en clases asincrónicas o bajo mi supervisión.

Evidencia:



Activities in the classroom

1. Give long answers:

Example: Are you a scientist? Yes, I am a scientist

- Are you a student? Yes, ...
- Is Tom in the park? No, ...
- Is it a poetry book? Yes, ...
- Are Mary and John friends? Yes, ...
- Am I an executive ? No, ...
- Is Thomas fifteen years old Yes,.....
- Are your earrings expensive? No, ...
- Is ice cream hot ? No, ...
- Are lemons yellow and sour? Yes, ...
- Are Andy and Jack girls? No, ...

2. Correct the mistakes:

Bill is a mechanic. He know a lot about cars. He work at a garage. He fix cars and talks to customers. They asks questions about their cars. Bill works from 8:00 a.m. to 6:00 p.m. every day. He haves a busy schedule, but he like his job very much.

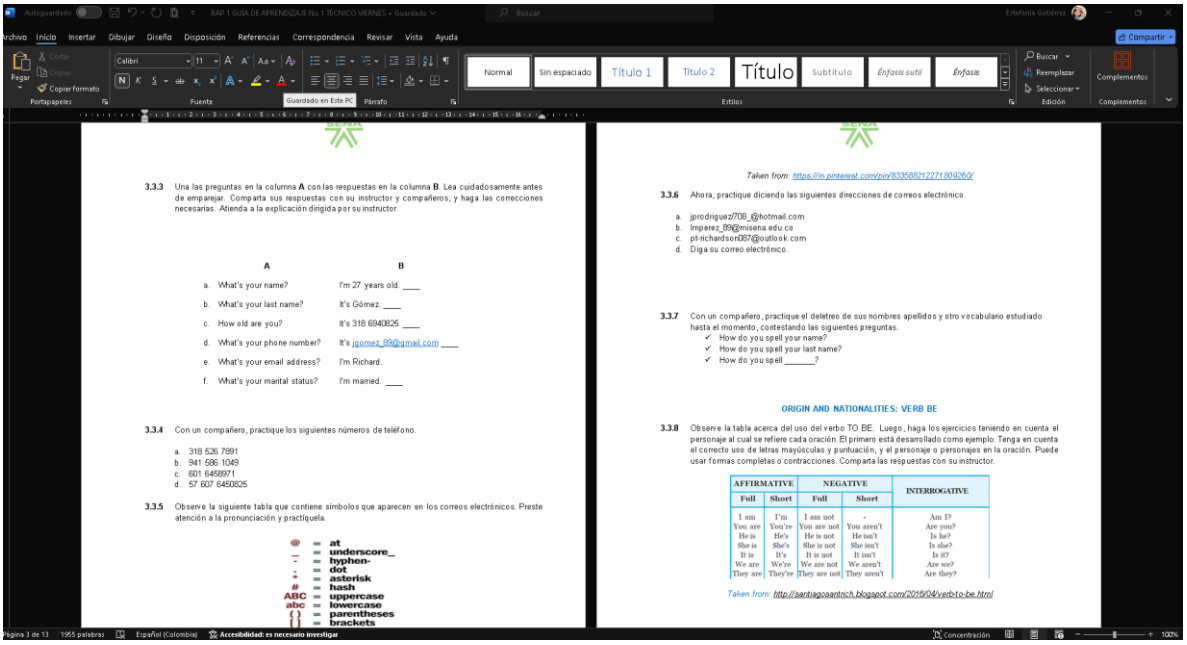
3. Complete the table based on the following text

My Job as a Teacher

I am a teacher. I work from 8:00 a.m. to 1:30 p.m. I teach four English classes. In class, I write on the board. I ask a lot of questions. I use pictures when I teach vocabulary. I don't arrive late. At home, I plan my lessons. I correct homework and tests. My advice for new teachers – learn your students' names on the first day.

What does a teacher do …

At home	In class



3.3.3 Una las preguntas en la columna **A** con las respuestas en la columna **B**. Lea cuidadosamente antes de emparejar. Comparta sus respuestas con su instructor y compañeros, y haga las correcciones necesarias. Atienda a la explicación dirigida por su instructor.

A	B
a. What's your name?	I'm 27 years old. ___
b. What's your last name?	It's Gómez. ___
c. How old are you?	It's 318 6940825 ___
d. What's your phone number?	It's jgomez_89@gmail.com ___
e. What's your email address?	I'm Richard.
f. What's your marital status?	I'm married. ___

3.3.4 Con un compañero, practique los siguientes números de teléfono.

a. 318 626 7891
b. 941 586 1049
c. 601 6459971
d. 57 607 6450825

3.3.5 Observe la siguiente tabla que contiene símbolos que aparecen en los correos electrónicos. Preste atención a la pronunciación y practíquela.

@	=	at
_	=	underscore_
-	=	hyphen-
.	=	dot
*	=	asterisk
#	=	hash
ABC	=	uppercase
abc	=	lowercase
{}	=	parentheses
[]	=	brackets

Taken from: https://in.pinterest.com/pin/833568212271809260/

3.3.6 Ahora, practique diciendo las siguientes direcciones de correos electrónico.

a. jprodriguez708_@hotmail.com
b. Imperez_89@misena.edu.co
c. pt-richardson087@outlook.com
d. Diga su correo electrónico.

3.3.7 Con un compañero, practique el deletreo de sus nombres apellidos y otro vocabulario estudiado hasta el momento, contestando las siguientes preguntas.

- ✓ How do you spell your name?
- ✓ How do you spell your last name?
- ✓ How do you spell _____?

ORIGIN AND NATIONALITIES: VERB BE

3.3.8 Observe la tabla acerca del uso del verbo TO BE. Luego, haga los ejercicios teniendo en cuenta el personaje al cual se refiere cada oración. El primero está desarrollado como ejemplo. Tenga en cuenta el correcto uso de letras mayúsculas y puntuación, y el personaje o personajes en la oración. Puede usar formas completas o contracciones. Comparta las respuestas con su instructor.

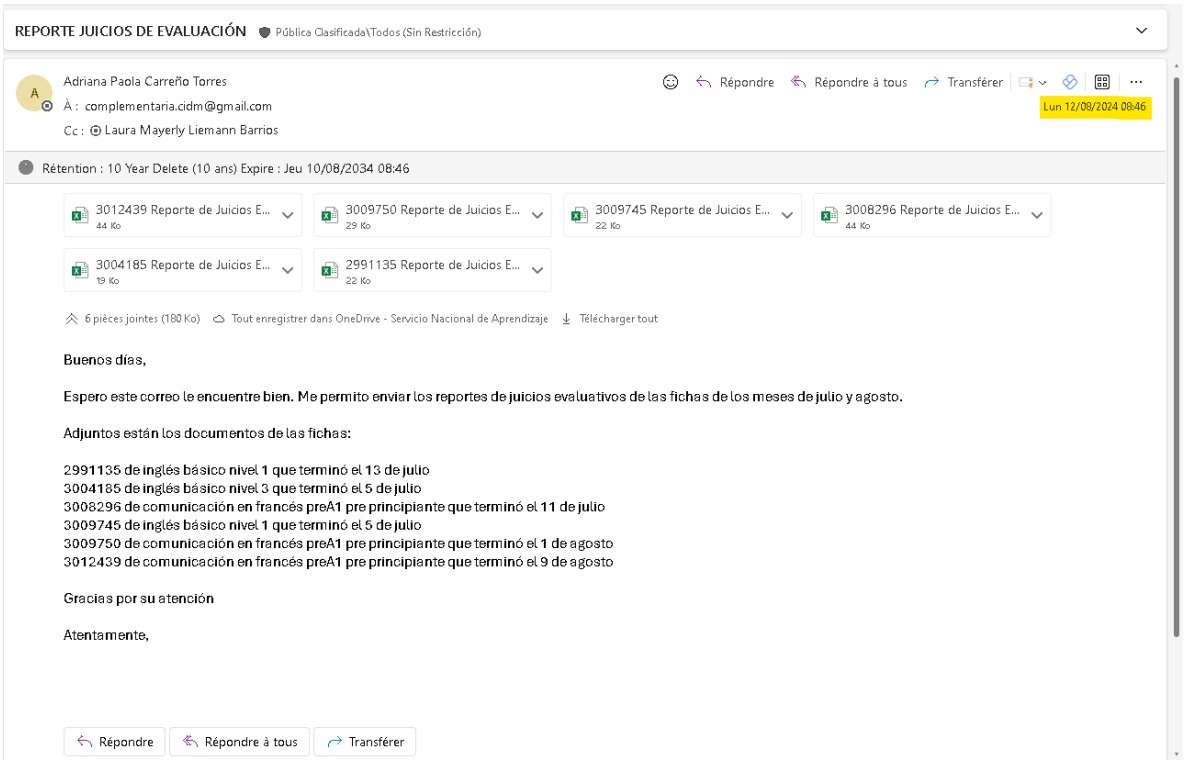
AFFIRMATIVE		NEGATIVE		INTERROGATIVE
Full	Short	Full	Short	
I am	I'm	I am not	-	Am I?
You are	You're	You are not	You aren't	Are you?
He is	He's	He is not	He isn't	Is he?
She is	She's	She is not	She isn't	Is she?
It is	It's	It is not	It isn't	Is it?
We are	We're	We are not	We aren't	Are we?
They are	They're	They are not	They aren't	Are they?

Taken from: http://santiagoantrich.blogspot.com/2016/04/verb-to-be.html

No	Acciones realizadas

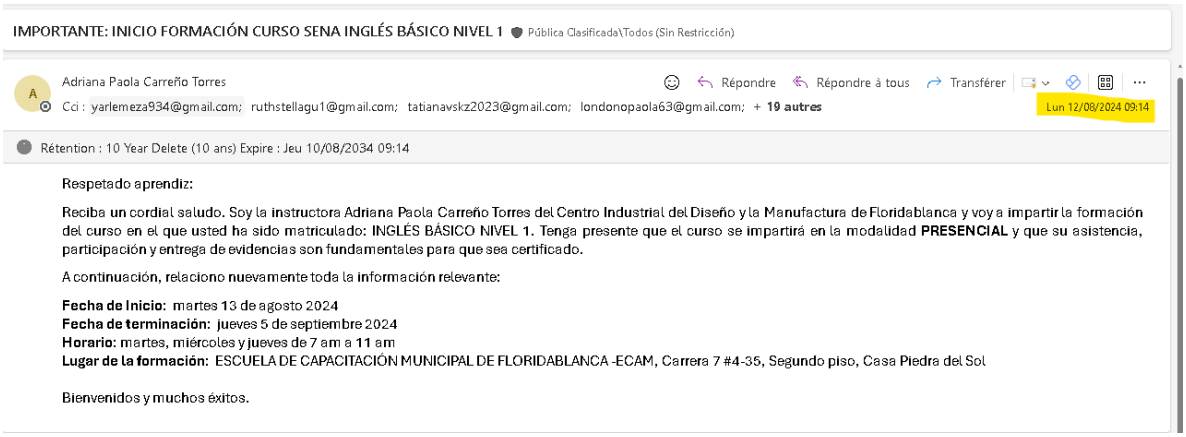
4	Envío de juicios de evaluación de las fichas 2991135, 3004185, 3008296, 3009745, 3009750, y 3012439 a quien corresponde. Las cuatro primeras fichas estaban pendientes del reporte en el sistema Sofía Plus debido a su mantenimiento.

Evidencia:



No	Acciones realizadas
6	Envío de correo de bienvenida a los aprendices

Evidencia:



IMPORTANTE: INICIO FORMACIÓN CURSO SENA INGLÉS BÁSICO NIVEL 1 Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

Adriana Paola Carreño Torres

Répondre Répondre à tous Transférer

Cci : yarlemeza934@gmail.com; ruthstellagu1@gmail.com; tatianavskz2023@gmail.com; londonopaola63@gmail.com; + 19 autres

Lun 12/08/2024 09:14

Rétention : 10 Year Delete (10 ans) Expire : Jeu 10/08/2034 09:14

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Soy la instructora Adriana Paola Carreño Torres del Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de Floridablanca y voy a impartir la formación del curso en el que usted ha sido matriculado: INGLÉS BÁSICO NIVEL 1. Tenga presente que el curso se impartirá en la modalidad **PRESENCIAL** y que su asistencia, participación y entrega de evidencias son fundamentales para que sea certificado.

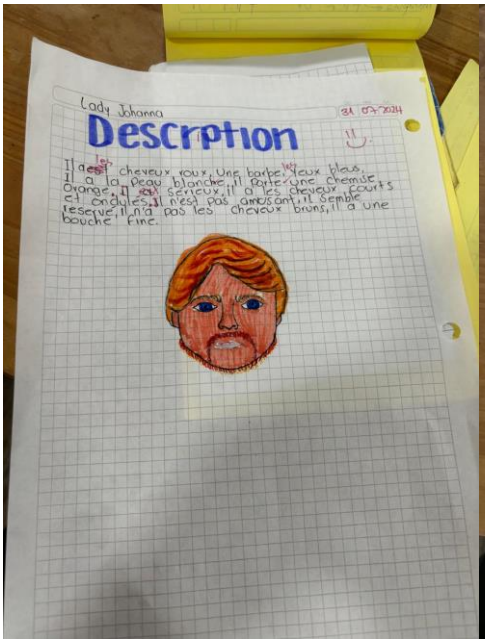
A continuación, relaciono nuevamente toda la información relevante:

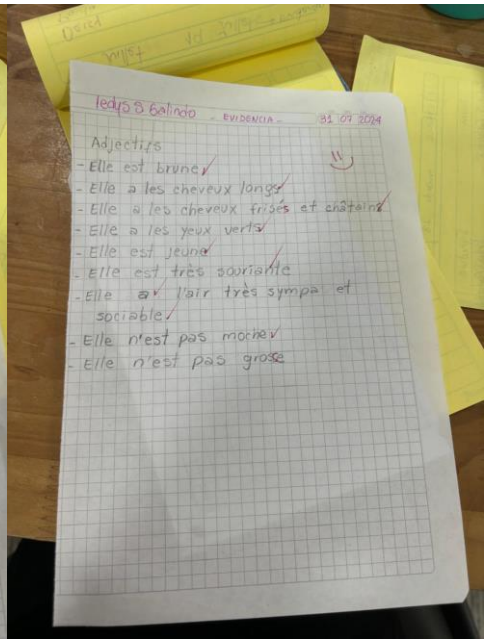
Fecha de Inicio: martes 13 de agosto 2024
Fecha de terminación: jueves 5 de septiembre 2024
Horario: martes, miércoles y jueves de 7 am a 11 am
Lugar de la formación: ESCUELA DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA -ECAM, Carrera 7 #4-35, Segundo piso, Casa Piedra del Sol

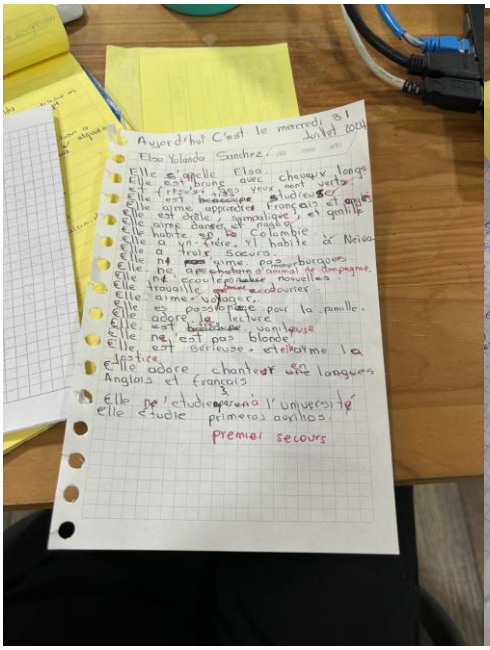
Bienvenidos y muchos éxitos.

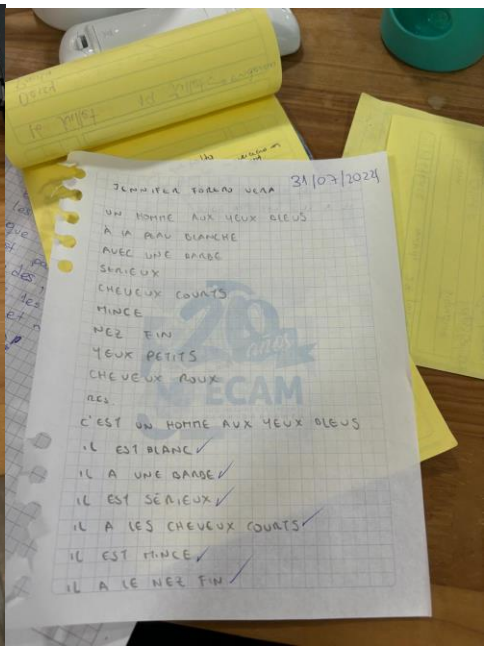
No	Acciones realizadas
7	No tengo acceso a Zajuna, el envío de evidencias y comunicación con los aprendices se hace por correo institucional. Otras las recibo de forma física.

Evidencia:


Lady Johanna
31-07-2024
Description
Il a cheveux roux, Une barbe, yeux bleus,
Il a la peau blanche, il porte une chemise
Orange, il est sérieux, il a les cheveux courts
et ongles, il n'est pas gros, il semble
reserver, il n'a pas les cheveux bruns, il a une
bouche fine.

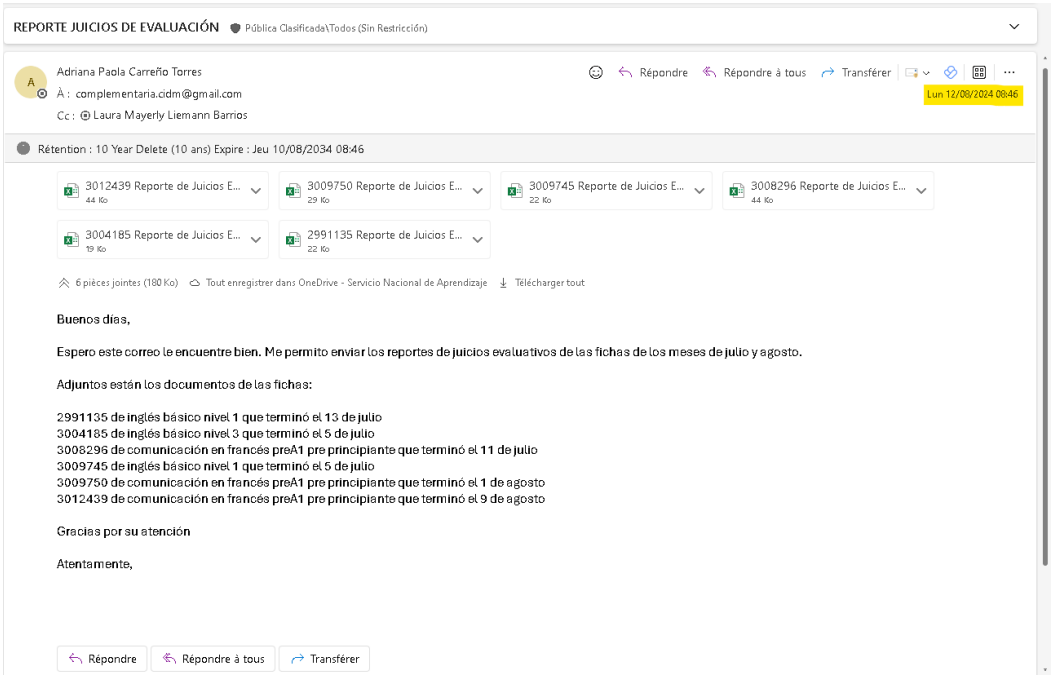

Adjectifs
- Elle est brune
- Elle a les cheveux longs
- Elle a les cheveux frisés et châtains
- Elle a les yeux verts
- Elle est jeune
- Elle est très souriante
- Elle a l'air très sympa et sociable
- Elle n'est pas moche
- Elle n'est pas grosse


Aujourd'hui C'est le mercredi 31 juillet 2024
Elsa Yolanda Sanchez.
Elle s'appelle Elsa
Elle est brune avec cheveux longs
Elle a yeux vert
Elle est étudiante
Elle aime apprendre français et anglais
Elle est drôle, sympatique, et gentille
Elle aime danser et nager
Elle habite en la Colombie
Elle a un frère, il habite à Neiva
Elle a trois soeurs.
Elle ne aime pas bavarder
Elle ne a pas d'animal de compagnie
Elle n'a écoute pas nouvelles
Elle travaille et étudier
Elle aime voyager.
Elle est passionnée pour la famille.
Elle adore la lecture
Elle est drôle, joyeuse
Elle ne est pas blonde
Elle est serieuse, et elle aime la justice.
Elle adore chanter et une langues
Anglais et français
Elle ne l'étudie pas à l'université
Elle étudie premiers auxilios.
premier secours


31/07/2024
UN HOMME AUX YEUX BLEUS
A LA PEAU BLANCHE
AVEC UNE BARBE
SERIEUX
CHEVEUX COURTS
MINCE
NEZ FIN
YEUX PETITS
CHEVEUX ROUX
NEZ
C'EST UN HOMME AUX YEUX BLEUS
IL EST BLANC
IL A UNE BARBE
IL EST SERIEUX
IL A LES CHEVEUX COURTS
IL EST MINCE
IL A LE NEZ FIN

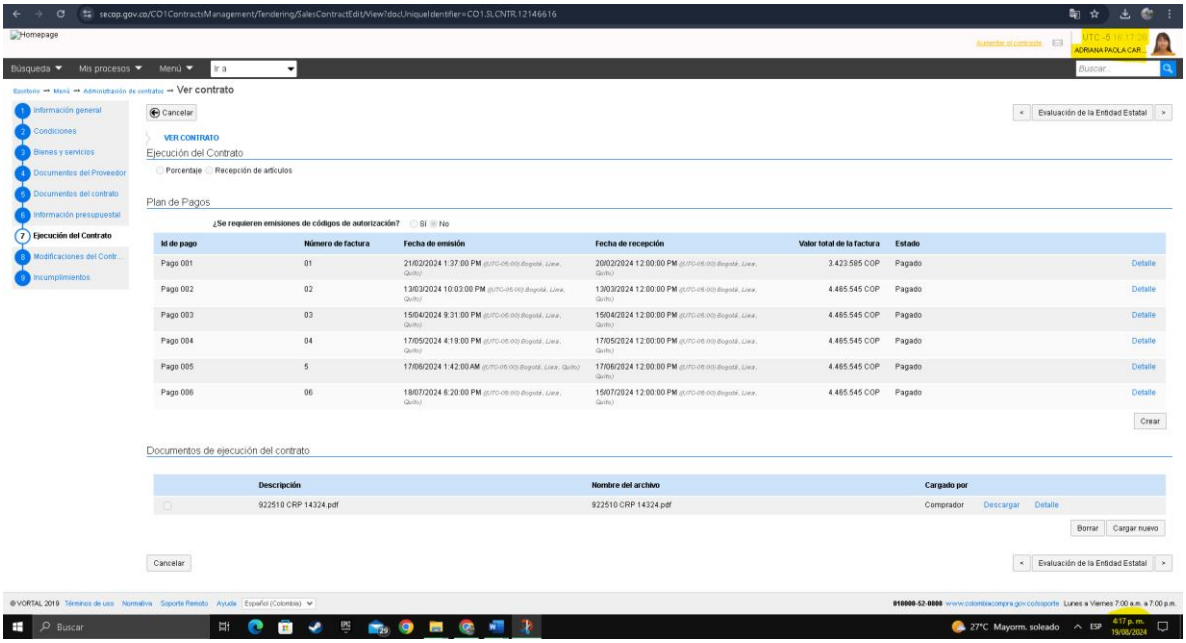
No	Acciones realizadas
8	Envío de reporte de juicios evaluativos a quien corresponde

Evidencia:



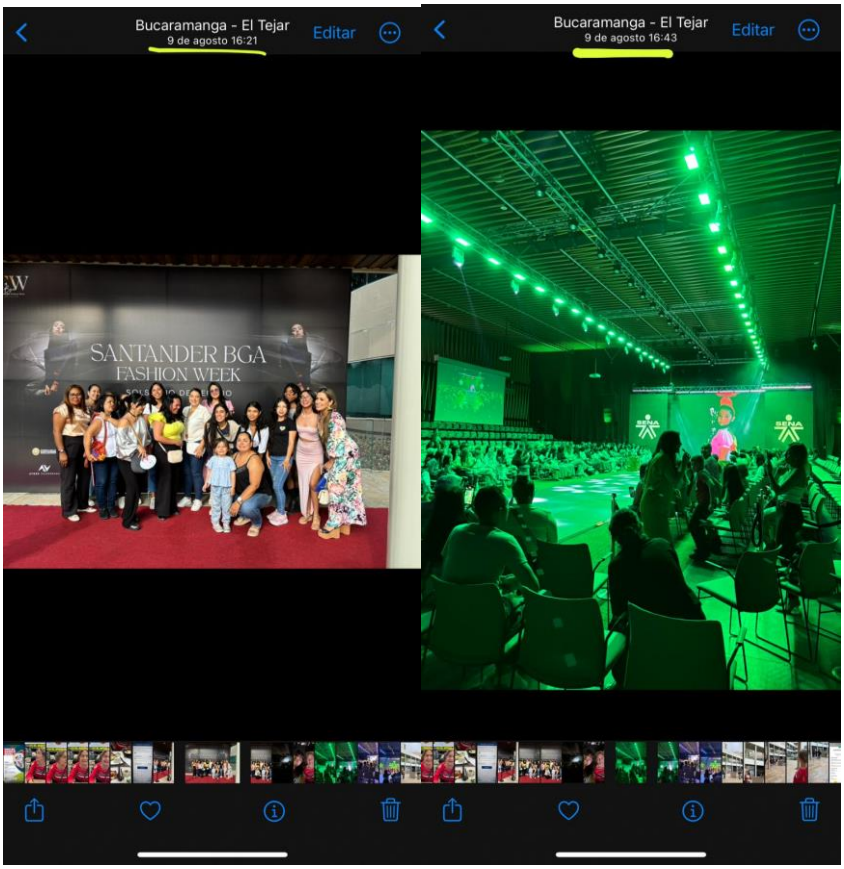
No	Acciones realizadas
13	Subir a la plataforma SECOP II el informe mensual de ejecución de actividades, clasificado como gestión contractual (GC) y gestión financiera (GF), cumpliendo los requerimientos de la Entidad

Evidencia:



No	Acciones realizadas
16	Se realizó acompañamiento a los aprendices de la ficha de titulada No 2993152 a un evento relacionado con su programa.

Evidencia:


Bucaramanga - El Tejar
9 de agosto 16:21
Editar
SANTANDER BGA
FASHION WEEK
Bucaramanga - El Tejar
9 de agosto 16:43
Editar

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1098720579	ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES	Cr 27A 122 27 TO2 AP 504	6076477942	1adricato@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		SANTANDER	BUCARAMANGA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-08	2024-08	I	12/08/2024	79419358	$518.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	223.300	0		0		0	0	0	0	223.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	285.800	0	0	0	0	0	0		285.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.400				9.400	0	0	9.400			94	9.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	223.300	223.300
Pensión	1	285.800	285.800
Riesgos Laborales	1	9.400	9.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	518.500	518.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1098720579	ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES	Cr 27A 122 27 TO2 AP 504	6076477942	1adricato@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		SANTANDER	BUCARAMANGA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-08	2024-08	I	12/08/2024	79419358	$518.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1098720579	CARREÑO TORRES ADRIANA PAOLA	57	0			N																	230301	1.786.218	285.800	0	0	0	0	EPS005	1.786.218	223.300	14-23	1.786.218	1	9.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información