PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, julio 2024

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5945702**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5945702** del año (2024)

Elkin Edueimar Pinzón Mateus, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1097665098, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el (16) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área agrícola aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica:	Informe de evidencias de Actividades desarrolladas durante el mes. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=00923e3d%2D68f8%2D4d2b%2Db94c%2D07b5a7c954e3&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FJULIO%2FObligaci%C3%B3n%201
2	Articular con los instructores de	Realizar el alistamiento de	Evidencias fotograficas y listado de Asistencia de las reuniones

	emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	los programas de formación a ejecutar en la vigencia 2024	realizadas con el equipo de trabajo y Matriz de información grupos 2024 compartida con el dinamizador de Oferta Rural SER. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1712001932109&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7ba09c77%2Dc3e0%2D19fd%2D4423%2D103012c9ea82&WSL=1&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FMARZO%2FObligaci%C3%B3n%202
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando	Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente al alistamiento de programas a ejecutar en el mes.	PDF de las horas programadas en Sofía Plus. https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es

	informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envía la agenda de desplazamiento con anterioridad para la comisión del mes.	Evidencia en la carpeta de la obligación 6. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=00923e3d%2D68f8%2D4d2b%2Db94c%2D07b5a7c954e3&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FJULIO%2FObligaci%C3%B3n%206
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participación en la Inducción del Programa SER convocada por la dirección Nacional.	Evidencias Fotográficas de participación en la capacitación. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1712001932109&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7ba09c77%2Dc3e0%2D19fd%2D4423%2D103012c9ea82&WSL=1&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0

			214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FMARZO%2FObligaci%C3%B3n%209
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistencia a la reunión mensual del equipo SER convocada por el supervisor	Evidencias Fotográficas y listado de asistencia a la reunión. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FJULIO%2FObligaci%C3%B3n%2011
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al	Asistencia a la reunión de instructores convocada por el subdirector de centro CGAO.	Evidencias Fotográficas de participación en la reunión. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1712001932109&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7ba09c77%2Dc3e0

	equipo de trabajo.		%2D19fd%2D4423%2D103012c9ea82&WSL=1&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FMARZO%2FObligaci%C3%B3n%2012%2FASISTENCIA%20A%20REUNI%C3%93N%2Ejpeg&parent=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FMARZO%2FObligaci%C3%B3n%2012
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales, presentado al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af68a7e71e12d49a4872a2c2fbbe9dbe3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=00923e3d%2D68f8%2D4d2b%2Db94c%2D07b5a7c954e3&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1A

	centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		DF6EC0F0214CC&id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20AGRICOLA%2FELKIN%20PINZON%20MATEUS%2FOBLIGACIONES%2FJULIO%2FObligaci%C3%B3n%2013

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	42424	SAN BENITO Vereda Zaque	23 – 07 - 2024	24 – 07 - 2024
2.	43824	LANDAZURI Vereda El Estanquito	28 – 07 - 2024	29 – 07| - 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 78995971 de la planilla, operador Mi planilla correspondiente al pago de salud, pensión y ARL del mes de junio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma 

ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS

Contratista

C.C. No. 1097665098

Recibí a satisfacción:

Firma

GREGORIO RUIZ MEDINA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5944772 de 2024

Profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2024

OBLIGACION 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
Acciones realizadas: Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica.
Evidencias: Actividades desarrolladas.

Formación ficha 3003934, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en San Benito, vereda Zaque





Formación ficha 2945936, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en La Belleza corregimiento La Quitaz.



Formación ficha 2950084, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en Sucre, vereda Campo Alegre



Formación ficha 2951986, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en Landázuri, vereda El Estanquito



Formación ficha 2957639, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en Landázuri, vereda El Estanquito



Formación ficha 2960487, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en Puente Nacional, vereda Corinto





Formación ficha 3008738, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en San Benito, vereda San Lorenzo





Formación ficha 3000342, programa: Emprendimiento en producción de cacao en Landázuri, vereda Bajo Jordán



OBLIGACIÓN 2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.

Acciones realizadas: Realizar el alistamiento de los programas de formación a ejecutar en la vigencia 2024.

Evidencias: Evidencias fotograficas y listado de Asistencia de las reuniones realizadas con el equipo de trabajo y Matriz de información grupos 2024 compartida con el dinamizador de Oferta Rural SER.



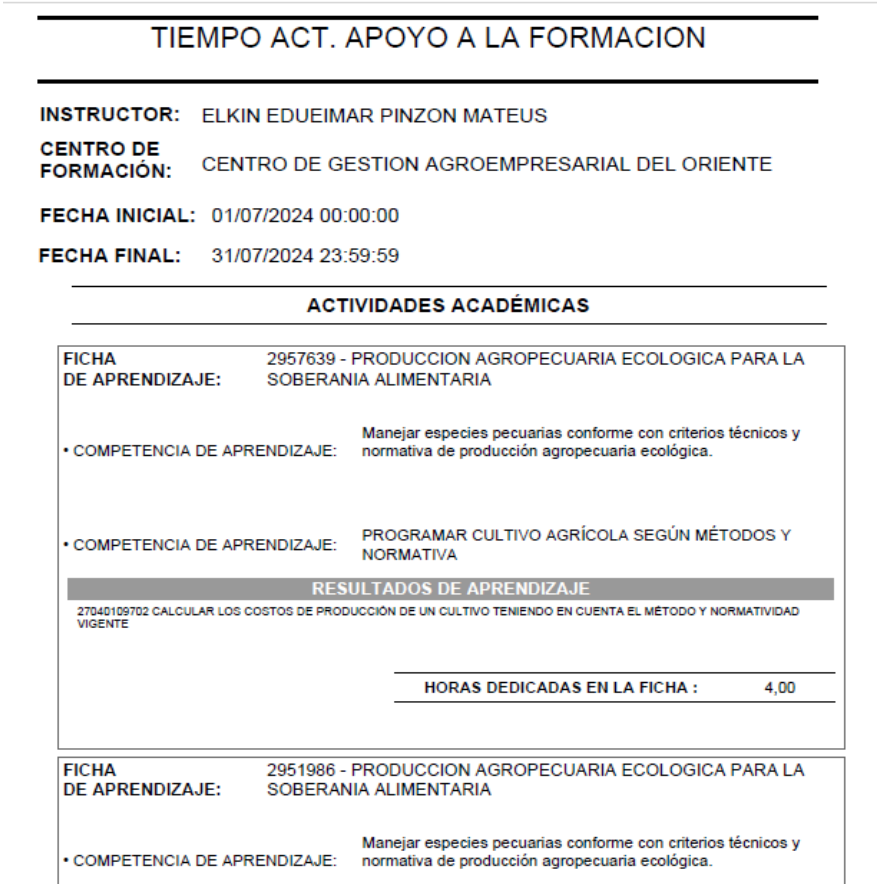




OBLIGACIÓN 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Acciones realizadas: Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente al alistamiento de programas a ejecutar en la vigencia 2024.

Evidencias: PDF de las horas programadas en Sofía Plus.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2957639 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

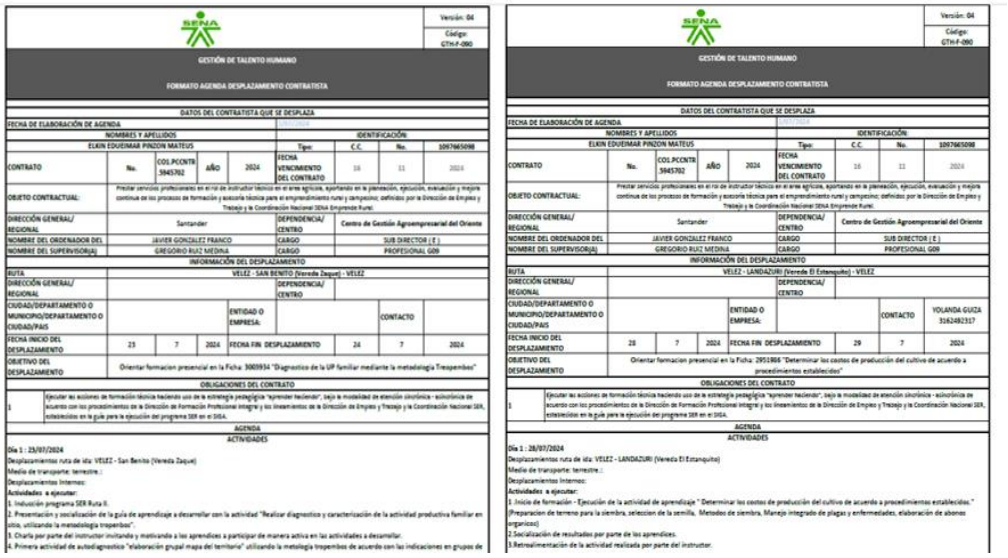
FICHA DE APRENDIZAJE: 2951986 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

OBLIGACION 6: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Se envía la agenda de desplazamiento con anterioridad para la comisión del mes.

Evidencias: Agenda de desplazamiento



GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

Versión: 04 | Código: GTH-F-090

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA									
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN			
ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS						Tipo:	C.C.	No.	1067665098
CONTRATO	No.	COL.PCONTR 3945702	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	16	11	2024	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el area agricola, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.								
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL	JAVIER GONZALEZ FRANCO				CARGO	SUB DIRECTOR (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A)	GREGORIO RUIZ MEDINA				CARGO	PROFESIONAL G09			

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	VELEZ - SAN BENITO (Vereda Zaque) - VELEZ							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL				DEPENDENCIA/ CENTRO				
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				ENTIDAD O EMPRESA:		CONTACTO		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	23	7	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	24	7	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar formacion presencial en la Ficha: 3003934 "Diagnostico de la UP familiar mediante la metodologia Trespembes"							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

AGENDA

ACTIVIDADES

Día 1 : 23/07/2024
Desplazamientos ruta de ida: VELEZ - San Benito (Vereda Zaque)
Medio de transporte: terrestre.:
Desplazamientos Internos:
Actividades a ejecutar:
1. Inducción programa SER Ruta II.
2. Presentación y socialización de la guía de aprendizaje a desarrollar con la actividad "Realizar diagnostico y caracterización de la actividad productiva familiar en sitio, utilizando la metodología treperbos".
3. Charla por parte del instructor invitando y motivando a los aprendices a participar de manera activa en las actividades a desarrollar.
4. Primera actividad de autodiagnostico "elaboración grupal mapa del territorio" utilizando la metología treperbos de acuerdo con las indicaciones en grupos de

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

Versión: 04 | Código: GTH-F-090

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA									
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN			
ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS						Tipo:	C.C.	No.	1067665098
CONTRATO	No.	COL.PCONTR 3945702	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	16	11	2024	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el area agricola, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.								
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL	JAVIER GONZALEZ FRANCO				CARGO	SUB DIRECTOR (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A)	GREGORIO RUIZ MEDINA				CARGO	PROFESIONAL G09			

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	VELEZ - LANDAZURI (Vereda El Estanquito) - VELEZ							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL				DEPENDENCIA/ CENTRO				
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				ENTIDAD O EMPRESA:		CONTACTO	YOLANDA GUIZA 3162492317	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	28	7	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	29	7	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar formacion presencial en la Ficha: 2951806 "Determinar los costos de producción del cultivo de acuerdo a procedimientos establecidos"							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

AGENDA

ACTIVIDADES

Día 1 : 28/07/2024
Desplazamientos ruta de ida: VELEZ - LANDAZURI (Vereda El Estanquito)
Medio de transporte: terrestre.:
Desplazamientos Internos:
Actividades a ejecutar:
1.Inicio de formación - Ejecución de la actividad de aprendizaje " Determinar los costos de producción del cultivo de acuerdo a procedimientos establecidos." (Preparacion de terreno para la siembra, seleccion de la semilla, Metodos de siembra, Manejo integrado de plagas y enfermedades, elaboración de abonos organicos)
2.Socialización de resultados por parte de los aprendices.
3.Retroalimentación de la actividad realizada por parte del instructor.

OBLIGACIÓN 9: Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos

Acciones realizadas: Participación en la Inducción del Programa SER convocada por la dirección Nacional, del 19 de febrero al 01 de marzo del 2024.

Evidencias: Evidencias Fotográficas de participación en la capacitación.



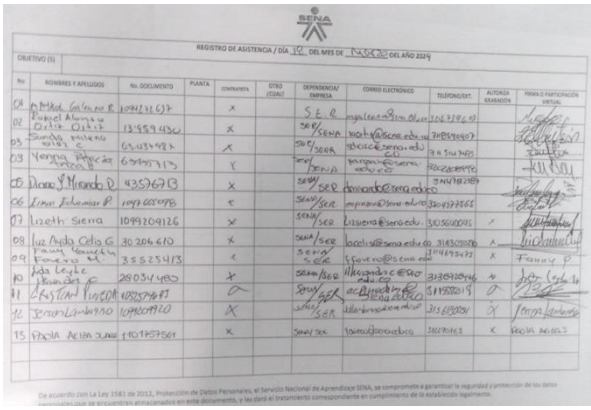


OBLIGACION 11: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones realizadas: Asistencia a la reunión mensual del equipo SER convocada por el supervisor




OBLIGACION 12: Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
Acciones realizadas: Asistencia a la reunión de instructores convocada por el subdirector de centro CGAO.
Evidencias: Evidencias Fotográficas de participación en la reunión.




OBLIGACIÓN 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes y presentado al Supervisor del contrato.

Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, julio 2024

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5945702**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5945702** del año (2024)

Elkin Edueimar Pinzón Mateus, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1097665098, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2024

OBLIGACION 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
Acciones realizadas: Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica.
Evidencias: Actividades desarrolladas.

Formación ficha 3003934, programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en San Benito, vereda Zaque



ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS
C.C. No. 1097665098
CO1.PCCNTR.5945702

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez 29 de julio de 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector de Centro G02(E).

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
42424	23-07-2024	24-07-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
SAN BENITO – Vereda Zaque	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Orientar formación presencial en la Ficha: 3003934 "Diagnostico de la UP familiar mediante la metodología Tropembos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se inicia el desplazamiento partiendo del municipio de Vélez a las 5:00 am del día 23 de julio del presente año, con destino al municipio San Benito vereda Zaque.

2. Una vez se llega al municipio San Benito (Vereda Zaque) se procede a dar inicio a la inducción del programa SER,

3. Seguidamente se realizó la presentación y socialización de la guía de aprendizaje a desarrollar con la actividad "Realizar diagnóstico y caracterización de la unidad productiva familiar en sitio, utilizando la metodología tropembos".

4. De acuerdo a la guía de aprendizaje, Se conformaron los grupos de trabajo de a 5 aprendices cada uno y con el acompañamiento del instructor se desarrollaron las 3 actividades de autodiagnóstico contempladas en la Guía, las cuales se mencionan a continuación.

- **Primera actividad** "Elaboración grupal del mapa del territorio" (cartografía social)

- **Segunda actividad** "Elaboración de manera grupal diagrama de entradas y salidas (la casita) de acuerdo con los espacios productivos identificados" teniendo en cuenta la diversidad de productos que genera cada espacio del

territorio.

- **Tercera actividad** "Elaboración de manera grupal de un calendario productivo agropecuario"

5. Una vez finalizado el trabajo grupal y apoyados en el material elaborado, cada grupo realizó la socialización de las 3 actividades.

6. Para finalizar se dio un espacio de retroalimentación y participación Instructor-aprendices para así complementar y aclarar inquietudes.

RESULTADOS:

1. Se logró realizar el "diagnóstico y caracterización de la unidad productiva familiar"

2. Se logró entender de mejor manera el enfoque y la importancia del programa de formación que se está trabajando.

3. Se logró crear conciencia y despertar la necesidad y compromiso de implementar la producción agropecuaria ecológica como autoconsumo familiar en la región.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Fotografías de la reunión con los aprendices durante el desarrollo de la formación.
2. Formato legalización transporte informal.
3. Listado de asistencia a formación presencial.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar diagnóstico y caracterización de la unidad productiva familiar	Aprendices	Julio

1. **CONCLUSIÓNES:**

2. Se observó un buen trabajo y participación por parte de los aprendices.

3. Se cumplió con los objetivos planteados en cada sesión de formación.

4. Se logró por medio de la estrategia Tropembos hacer la autoevaluación de la producción agropecuaria de la zona, lo cual resalta la economía y productividad basada en producción de caña y un déficit en la producción de otros alimentos

básicos en la dieta alimenticia los cuales por condiciones agroclimáticas se pueden cultivar en la región.

5. Los aprendices conocen la importancia de cada aprendizaje y optan por implementar lo aprendido para así mejorar la alimentación de sus núcleos familiares por medio de la soberanía alimentaria.

6. Se logró conformar grupos de trabajo para la implementación de unidades productivas agropecuarias que aporten alimentos sanos a sus núcleos familiares.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR DEL PROGRAMA SER.	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS












Mapa Vereda
Zaque


Zaque


MAPA VEREDA NOVILLERO
Mapa Vereda
Zaque
CALENDARIO
VEREDA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Diagnostico de la Unidad productiva famliar - tropombos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Teofilo Cadena	5178753				20gve		3208169119		
	Cecilia Zapata	28363041				20gve		3214537499		Cecilia Zapata
	Patricia Amado	1097638057				20gve		3135460824		Patricia A
	Jesica Cadena	28366300				20gve		3142998850		
	Fanny E Camacho	28182785				20gve		3208033286		Fanny E Camacho
	Paola A	1097638475				20gve		3102704967		Paola A
	Laura Rocio Ariza	1097639647				20gve		3228430563		Laura Ariza
	Ofelia Flores	52.516.550				20gve		3209629812		ofelia flores
	Nancy Yohana Amado	52832532				20gve		3108695807		Nancy Amado
	Carlos Alvelo DC					20gve		3142221208		Carlos Alvelo Cadena
	Cecilia Grondas	28365980				20gve		322.800.5670		Cecilia Gronda
	Rosa I. Florez Zarate	28.182.797				20gve		311811.68.79		Rosa I Florez
	Karen Viviana Florez	1005273524				20gve		3219223162		Karen Cardenas
	Lucymar Ariza	27984294				20gve		3179943829		Lucymar
	Marlene Cadena	28366785				20gve		3227577865		Marlene cadena

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Diagnostico de la unidad productiva familiar - Tropombos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana Beatriz	28182641				20gve		3103348823		Ana Beatriz
	Sistema Translavia	1005427221				20gve		3103348823		Sistema T. C.
	Cilenia Cadena	1100148236				20gve		3034192922		cilenia cruz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 23 de Julio de 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1097665098	**Fecha de elaboración:**	29/07/2024

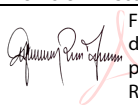
En desarrollo de la comisión No. 42424 durante los días 23 y 24 del mes de JULIO de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
23/07/2024	VÉLEZ - SAN BENITO (Vereda Zaque)	TERRESTRE	$ 50.000,00
24/07/2024	SAN BENITO (Vereda Zaque) - VÉLEZ	TERRESTRE	$ 50.000,00
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 100.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	No CO1.PCCNTR. 5945702	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.07.31 11:40:16 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 19 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	42424	**Fecha Solicitud**	2024-07-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-19	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	CC: 1097665098	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-07-23	2024-07-24	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / SAN BENITO	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	100.000,00	478.585,00	VÁTICOS FORMACIÓN DEL 23 al 24 DE JULIO DE 2024 A VÉLEZ SAN BENITO VEREDA ZAQUE VELEZ ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL EN LA FICHA 3003934 DIAGNOSTICO DE LA UP FAMILIAR MEDIANTE LA METODOLOGIA TREOPEMBOS
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**100.000,00**	**478.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VÁTICOS FORMACIÓN DEL 23 al 24 DE JULIO DE 2024 A VÉLEZ SAN BENITO VEREDA ZAQUE VELEZ ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL EN LA FICHA 3003934 DIAGNOSTICO DE LA UP FAMILIAR MEDIANTE LA METODOLOGIA TREOPEMBOS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/19 15:12:56 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 19 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	19/07/2024 14:32:13

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
19/07/2024 3:13:06 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez 31 de julio de 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector de Centro G02(E).

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
43824	28-07-2024	29-07-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
LANDAZURI (Vereda El Estanquito)	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación presencial en la Ficha: 2951986 "Determinar los costos de producción del cultivo de acuerdo a procedimientos establecidos"

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se inicia el desplazamiento partiendo del municipio de Vélez el día 28 de julio del presente año, con destino al municipio Landázuri, Vereda El Estanquito.

2. Seguidamente se realizó la presentación y socialización de la guía de aprendizaje con las actividades a desarrollar.

3. De acuerdo a la guía de aprendizaje se conformaron los grupos de trabajo y con el acompañamiento del instructor se da inicio al desarrollo de actividades frente a los siguientes temas.

- ✓ Preparación de terreno y de sustrato, selección de la semilla, métodos de siembra.
- ✓ Manejo integrado de plagas y enfermedades, elaboración de abonos orgánicos

Se compartió la guía de “Elaboración de semilleros” y posteriormente se hizo la socialización en mesa redonda (Aprendices - instructor)

Cada grupo es el encargado del alistamiento, elaboración y socialización de cada uno de los biopreparados dando a conocer la función de cada uno, la forma de aplicación y la dosificación de acuerdo al cultivo que se vaya a aplicar.

A cargo del instructor a manera de conversatorio, se realizó la charla de manejo integrado de las principales plagas y enfermedades que afectan la producción en la huerta casera y en los principales cultivos de la zona.

4. Una vez finalizado el trabajo se dio un espacio de retroalimentación y participación Instructor- aprendices para así complementar y aclarar posibles inquietudes.

RESULTADOS:

1. Se logró el desarrollo de la actividad de aprendizaje “Determinar los costos de producción del cultivo de acuerdo a procedimientos establecidos”

2. Se realizó trabajo teórico-practico, donde a manera de demostración de método y observación los aprendices lograron la apropiación de los temas (Preparación y métodos de desinfección de sustratos, preparación de terreno, selección y siembra de semilla, MIPE, elaboración de abonos orgánicos.)

3. Se logró entender de mejor manera el enfoque del programa basado en la producción ecológica de alimentos lo cual mejora la alimentación y nutrición de cada miembro de la familia.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Fotografías de la reunión con los aprendices durante el desarrollo de la formación.
2. Listado de asistencia a formación presencial.
3. Formato legalización transporte informal

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Determinar los costos de producción del cultivo de acuerdo a procedimientos establecidos	Aprendices	Julio

CONCLUSIÓNES:

1. A través de la producción agrícola orgánica podemos encontrar una estrategia de MIPE

2. La elaboración e implementación de abonos orgánicos en la producción de

alimentos nos garantiza la soberanía alimentaria por lo tanto mejora nuestra nutrición.

3. El aprovechamiento y transformación de los residuos orgánicos en abonos orgánicos nos reduce costos en la producción agrícola y nos permite el control de algunas plagas y enfermedades.

4. El buen uso y conservación de semillas nativas nos garantiza cultivos mas resistentes y alimentos sanos.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR DEL PROGRAMA SER.	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



1/11

ELABORACIÓN DE ABONOS ORGÁNICOS Y BIOPREPARADOS

CALDO MICROBIAL AEROBICO "GUARAPO DE ESTIERCOL

Se obtiene a partir de la fermentación aeróbica (presencia de oxigeno) de estiércol de bovinos o equinos.

ELEMENTOS PARA PREPARAR 20 LITROS



- 6 Kg de estiércol de bovino o equino fresco
- 12 litros de agua
- 100 gr de melaza
- 100 ml de leche

PREPARACION:

Se mezcla el estiércol, el agua, la melaza y la leche. Todos los días se revuelve para oxigenarlo, mínimo durante cinco minutos. En promedio está listo para utilizar a los 22 días.

UTILIZACION:

- edáfica (al suelo): 1 parte de guarapo de estiércol por dos de agua sin colar y aplicar alrededor del tallo, en la gotera de la planta.
- Foliar (en las hojas): 1 parte de guarapo de estiércol por 3 de agua, colar y aplicar.



INSTRUCTORA AGRICOLA: LIZETH JOHANA SIERRA- SENA EMPRENDE RURAL

5/11

CALDO BORDELES (Fungicida biológico)

INGREDIENTES

- 20 litros de agua
- 200 gr de sulfato de cobre
- 200 gr de cal hidratada
- 2 canecas plásticas

PREPARACIÓN:

- Se llena con 15 litros de agua una de las canecas y se agrega en ella la cal, se revuelve poco a poco la cal en el agua.
- Se calientan los 5 litros de agua, cuando esta tibia se coloca en la otra caneca y se le agrega poco a poco el sulfato de cobre y se mezcla.
- Se agrega el sulfato de cobre disuelto en la caneca con la cal (nunca, al contrario), se revuelve poco a poco.

TENER EN CUENTA:

Para comprobar la acidez de caldo se introduce un machete limpio en el caldo y se deja 1 minuto, luego se airea, si esta oxidada la hoja significa que esta acida la mezcla se debe agregar más cal al caldo, si sale sin oxido está listo.

Se debe colar antes de aplicarlo.

- En frijol, repollo, lechuga: 1 litro de caldo por 1 litro de agua
- En tomate, cebolla, ajo, remolacha: 3 litros de caldo por 1 litro de agua
- Frutales: se aplica foliarmente 1 litro de caldo por 2 litros de agua.

NO SE DEBE APLICAR EN PLANTAS RECIEN GERMINADAS O EN FLORACION

Usar el caldo máximo en los 3 días siguientes de la preparación.





INSTRUCTORA AGRICOLA: LIZETH JOHANA SIERRA- SENA EMPRENDE RURAL

FINCA PLUS

ELEMENTOS PARA PREPARA 20 LITROS:

- 8 Kg de estiércol de equino (caballos, etc.)
- 8 litros de agua

Sustrato alimenticio:

- 100 ml de leche
- 100 gramos de melaza
- 15 gramos de levadura de cerveza (opcional)

PREPARACIÓN:

Se mezcla muy bien el estiércol y el agua y se le agrega el sustrato alimenticio. Todos los días se revuelve durante 5 minutos mañana y tarde y cada 8 días se agrega el sustrato alimenticio sin la levadura.

COMPOST SENCILLO:

- Material vegetativo verde (pasto recién cortado, leucadena, mata ratón, aro, guandul, hojas verdes de plátano, etc)
- Material vegetativo seco (hojas secas, pasto seco, etc)
- Desechos orgánicos (cascaras de la cocina, desechos de fruta u hortalizas sin cocinar)
- Estiércol de cerdo o de bobino seco o fresco, preferiblemente el ultimo.
- Suelo orgánico
- Mezcla de agua con melaza para hidratar cada capa
- Área para realizar el compost, debe ser al aire libre bajo un arbol o bajo techo, donde de sol (2 m largo x 2m ancho) depende de cuánto se va a preparar.

PREPARACION:

2. CARACTERÍSTICAS DEL SUSTRATO

Los sustratos son el material soporte para el crecimiento de las raíces de las plantas además aportan nutrientes, retienen humedad y nutrientes suministrados, para que estén disponibles para ser tomados por las plantas.



Es recomendable usar sustratos libres de microorganismos patógenos que puedan enfermar las plantas. En caso de no tener garantía de la sanidad del sustrato es necesario realizar previo a la siembra el tratamiento de solarización del sustrato, que consiste en humedecer el sustrato, cubrirlo bien con un plástico y exponerlo al sol en días de alta radiación solar, por 15 días.

Composición de la mezcla del sustrato para semilleros



El sustrato adecuado para la adecuada germinación y el desarrollo de una plántula debe tener las siguientes características libre de plagas y enfermedades, rico en materia orgánica, suelto, poroso, con capacidad de retención de humedad y nutrientes, buen drenaje e infiltración del agua, esto se logra mediante:

Mezcla 3:1 tres partes en volumen de un sustrato rico en materia orgánica por una parte de un sustrato rico en materia seca.

- Sustratos ricos en materia orgánica: Compost, lombrimcompost, tierra fértil de textura franca.
- Sustratos ricos en materia seca: Cascarilla de arroz (mejor si es quemada) hojarasca finamente picada, fibra de coco.
- Para mejorar el drenaje es posible adicionar hasta un 10% de arena.
- Esta mezcla se debe humedecer y llevar a capacidad de campo o máxima capacidad de retención de humed

Observemos el video titulado **"Como hacer el mejor sustrato para nuestros semilleros"**, allí encontraremos un ejemplo muy práctico obtener un excelente sustrato con todas las propiedades necesarias para el desarrollo de nuestras plantulas.



www.sena.edu.co
SENAComunica

Al sustrato antes de la siembra se le puede aplicar biopreparados para manejar preventivamente plagas y enfermedades que puedan afectar a la plántula. Se puede aplicar infusiones o purines de ajo-ají, ortiga, ajenjo para control de insectos y aplicación de infusión de manzanilla como control preventivo de patógenos de semillero causantes del damping off o Marchitez prematura. Así mismo se recomienda la aplicación de caldos microbianos de microorganismos de monte o productos biológicos basados en trichoderma o micorrizas para prevenir enfermedades y mejorar el crecimiento y desarrollo de las plántulas.

3. CLASES DE SEMILLAS:

En agricultura ecológica se prefiere usar semillas orgánicas o limpias, producidas bajo principios agroecológicos y seleccionadas de las mejores plantas madre, más sanas y productivas de la misma finca. Sin embargo, si no se tienen disponibles, se pueden usar semillas comerciales, teniendo en cuenta que sean variedades, evitando el uso de semillas híbridas o transgénicas ya que en estas no es posible sacar una nueva semilla productiva lo que genera dependencia al agricultor y además puede contaminar por cruce nuestras semillas propias.



¡Y AHORA A SEMBRAR!!! Siembra en el semillero



Para sembrar debemos tener en cuenta varios aspectos, como hacer los semilleros teniendo en cuenta que el trasplante coincida con la época de lluvias, así como la fase lunar que es también un factor importante a tener en cuenta, así como la planeación de los requerimientos y recursos





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Elaboración de semilleros - Manejo integrado de plagas y enfermedades - Elaboracion de bioabonos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANA ISABEL PINZON G	28216686						3012469183		Ana Isabel P. G
2	Bertha Fatima pardo	28487930						3187736891		.Bertha Pardo
3	Bertilda Herrera Gir	37695701						3187398963		Bertilda Herrera
4	Esperanza Marin rao	52373033					esperanzamarinrao@gmail.com	3229940711		EsperanzaMarinR.
5	Hilda Maria Herrera	37693550						3169340798		Hilda M Herrera
6	Irma perez perez	63273796						3005215926		Irma Perez P.
7	Luz Elena peinado	50912389					Pamudian1982@gmail.com	3167755849		Luz Elena
8	luz nerva aguilar	1097410680					-	3125054165		luz Nerva Aguilar
9	Maxerli peña	1005294466						3204953203		Maxerli Peña
10	Nancy cardenas	39310977						3154858059		Nancy cardenas
11	ofelina Hernandez	40334278						3213559297		ofelina Hernandez
12	Sandra milena Giza	41243671						3167585107		Sandra Giza
13	Vianey martinez	1097944369						3232336420		.Vianey M.
14	Yolanda Giza S	1068873577					Yolmi2013@Hotmail.co	3162492517		Yolanda Giza
15	Rosa Belen	37696739						3222453045		NO FIRMA.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					2/07/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1097665098**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .5945702**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	16	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el area agricola, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL	JAVIER GONZALEZ FRANCO				**CARGO**	SUB DIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A)	GREGORIO RUIZ MEDINA				**CARGO**	PROFESIONAL G09		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**VELEZ - LANDAZURI (Vereda El Estanquito) - VELEZ**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				**ENTIDAD O EMPRESA:**		**CONTACTO**	YOLANDA GUIZA 3162492317	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	28	7	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	29	7	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar formacion presencial en la Ficha: 2951986 "Determinar los costos de producción del cultivo de acuerdo a procedimientos establecidos"							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

AGENDA

ACTIVIDADES

Día 1 : 28/07/2024
Desplazamientos ruta de ida: VELEZ - LANDAZURI (Vereda El Estanquito)
Medio de transporte: terrestre.**:**
Desplazamientos Internos:
Actividades a ejecutar:
1 .Inicio de formación - Ejecución de la actividad de aprendizaje " Determinar los costos de producción del cultivo de acuerdo a procedimientos establecidos." (Preparacion de terreno para la siembra, seleccion de la semilla, Metodos de siembra, Manejo integrado de plagas y enfermedades, elaboración de abonos organicos)
2.Socialización de resultados por parte de los aprendices.
3.Retroalimentación de la actividad realizada por parte del instructor.

Día 2: 29/07/2024
Desplazamientos Internos:
Actividades a ejecutar:

Desplazamientos Ruta de regreso: LANDAZURI (Vereda El Estanquito) - Vélez
Medio de transporte: terrestre.

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $100.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Nombres y Apellidos: GREGORIO RUIZ MEDINA**	
Cargo: SUB DIRECTOR (E)	**Cargo: PROFESIONAL G09**	**Nombres y Apellidos: ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS**

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 28 de Julio de 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1097665098	**Fecha de elaboración:**	31/07/2024

En desarrollo de la comisión No. 43824 durante los días 28 y 29 del mes de JULIO de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
28/07/2024	VÉLEZ - LANDAZURI (Vereda El estanquito)	TERRESTRE	$ 50.000,00
29/07/2024	LANDAZURI (Vereda El estanquito) - VÉLEZ	TERRESTRE	$ 50.000,00
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 100.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	No CO1.PCCNTR. 5945702	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.07.31 14:31:55 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 22 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	43824	**Fecha Solicitud**	2024-07-22	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-22	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	CC: 1097665098	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-07-23	2024-07-24	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / SAN BENITO	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	100.000,00	478.585,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 23 al 24 DE JULIO DE 2024 A VÉLEZ SAN BENITO VEREDA ZAQUE VELEZ ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL EN LA FICHA 3003934 DIAGNOSTICO DE LA UP FAMILIAR MEDIANTE LA METODOLOGIA TREOPEMBOS
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**100.000,00**	**478.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 23 al 24 DE JULIO DE 2024 A VÉLEZ SAN BENITO VEREDA ZAQUE VELEZ ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL EN LA FICHA 3003934 DIAGNOSTICO DE LA UP FAMILIAR MEDIANTE LA METODOLOGIA TREOPEMBOS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/22 17:03:06 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 22 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	22/07/2024 16:59:10

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
22/07/2024 5:03:16 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.