INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Dra.
LEIDYS DEL CARMEN BADILLO BORNACELLI
ASESOR DE DESPACHO-SECRETARIA DE PLANEACIÓN.
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

NOMBRE CONTRATISTA: VALENTINA FIORELLA MORRON NAVARRO
C.C. No. 1.001.851.339

NUMERO DE CONTRATO: **CD-06-2024-4723**

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento en el desarrollo de las actividades de índole operativa y misional de la Oficina del Sisbén.

PERIODO: un (01) primer pago al 31 de agosto de 2024.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PRIMER PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

1.- Brindé apoyo administrativo en la Oficina de Atención al ciudadano de Sisbén ubicada en la Calle 45 No. 44-77, dando información a la ciudadanía en los diferentes trámites que se realizan tales como: solicitudes de actualización, inclusión, verificación y nuevas encuestas.

2.- Revisión del archivo de los casos rechazados por el Departamento Nacional de Planeación para así tener actualizada la información que debe llevar en cada caso, y así poder hacer lo necesario desde el 2 de septiembre de 2024 que haya finalizado el mantenimiento preventivo al aplicativo SISBENAPP por el DNP.

3.- Apoyé en la feria de Vamos Pal’ Barrio del día viernes 30 de agosto de 2024 que se llevó a cabo en la Calle 8 y 9 entre Cras. 41 y 42. En las horas de la mañana.




ALCALDÍA DE BARRANQUILLA • OFICINA DEL SISBÉN •
VAMOS PA'L BARRIO
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA • Sisbén
Sisbén



_____.
VALENTINA FIORELLA MORRON NAVARRO
C.C. No. 1.001.851.339

C.C. No.: 72286382