# GOBERNACION DEL CAUCA

NIT. 891580016-8

## REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

**Registro No.** **2746**

**Vigencia:** 2.024 **Fecha de Compromiso:** 23 de abril de 2024

**Beneficiario** GARCIA NAVIA CLAUDIA XIMENA **Nit:** 34568417 - 1

**No. C.D.P. :** 724 **Fecha de Expedición del C.D.P.:** 13 de febrero de 2024 **Con Formalidades Plenas**

**Tipo de Compromiso** Prestacion de Servicios

**Contrato:** 1299 **Fecha:** 23/04/2024 **Vence:** 31/12/2024

**Objeto:** BPIN 2024003190008 - DC-SGP-CD-068-2024 - PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y CONSEJERÍA REGIONAL EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, INTERÉTNICA, CAMPESINA Y DIVERSIDAD DE CREENCIAS PARA UN GOBIERNO TRANSPARENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA".

**Cto.Utilidad :** GOBIERNO Y PARTICIPACION COMUNITARIO **Regional** Departamento del Cauca

| Identificación Presupuestal | Concepto | | Valor |
|---|---|---|---|
| **Gastos-Inversion** | | | |
| 03 - 2.3.7.45.02.1000.02.2.3.2.02.02.06 - 20 | Comercio y distribución; alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua | | 7.200.000,00 |
| | **Recurso Propio-**Libre Destinación<br>INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION ICL | | |
| | **Clasificadores** | | |
| | --64241-1.2.1.0.00-16.0 | 1.400.000,00 | |
| | --63220-1.2.1.0.00-16.0 | 600.000,00 | |
| | --63111-1.2.1.0.00-16.0 | 4.700.000,00 | |
| | --64220-1.2.1.0.00-16.0 | 500.000,00 | |
| 03 - 2.3.7.45.02.1000.02.2.3.2.02.02.08 - 997 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | | 22.800.000,00 |
| | **Recurso Propio-**Destinación Específica<br>UTILIDADES ILC | | |
| | **Clasificadores** | | |
| | --83190-1.3.3.11.03-16.0 | 22.800.000,00 | |
| | | **Total Compromisos** | $30.000.000,00 |

### Programación de Pagos

| Mes | Valor |
|---|---|
| Mayo | $7.000.000,00 |
| Junio | 4.500.000,00 |
| Julio | 4.600.000,00 |
| Agosto | 4.600.000,00 |
| Septiembre | 4.700.000,00 |
| Octubre | 4.600.000,00 |
| **Valor Total Prog.** | $30.000.000,00 |

**FLOR KEIDE BOLAÑOS LOPEZ**
PROFESIONAL ESPECIALIZADA PRESUPUESTO

Elaboró: RMERA



| ISO | Código | Versión | Fecha |
|---|---|---|---|
| | | | |

# GOBERNACION DEL CAUCA

NIT. 891580016-8

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

**Certificado No.** **724**
**Fecha de Vencimiento** 31/12/2024
**Prórrogas** 0
**Vigencia Fiscal:** 2.024 **Fecha de Expedición:** 13 feb. 2024

**Objeto:** BPIN 2024003190008 "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y CONSEJERÍA REGIONAL EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, INTERÉTNICA, CAMPESINA Y DIVERSIDAD DE CREENCIAS PARA UN GOBIERNO TRANSPARENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA".

**Solicitante:** EDGAR GOMEZ CASTILLO

| Identificación Presupuestal | Concepto | | Valor |
|---|---|---|---|
| **Gastos-Inversion** | | | |
| 03 - 2.3.7.45.02.1000.02.2.3.2.02.02.06 - 20 | Comercio y distribución; alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua | | 18.342.600,00 |
| | **Recurso Propio-**Libre Destinación<br>INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION ICL | | |
| | **Clasificadores** | | |
| | --64241-1.2.1.0.00-16.0 | 8.197.267,00 | |
| | --63220-1.2.1.0.00-16.0 | 1.000.000,00 | |
| | --63111-1.2.1.0.00-16.0 | 8.645.333,00 | |
| | --64220-1.2.1.0.00-16.0 | 500.000,00 | |
| 03 - 2.3.7.45.02.1000.02.2.3.2.02.02.08 - 997 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | | 22.800.000,00 |
| | **Recurso Propio-**Destinación Específica<br>UTILIDADES ILC | | |
| | **Clasificadores** | | |
| | --83190-1.3.3.11.03-16.0 | 22.800.000,00 | |
| | | **TOTAL CERTIFICADO** | 41.142.600,00 |

**FLOR KEIDE BOLAÑOS LOPEZ**
SECRETARIA DE HACIENDA - E

Elaboró: EMICOLTA



| ISO | Código | Versión | Fecha |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Gobernación del Cauca | **CUENTA DE COBRO** | **Código: F-GF-02** |
|---|---|---|
| | | **Versión: 1.0** |
| | | **Página : 1 de 1** |

| FECHA | | |
|---|---|---|
| **DIA** | MES | AÑO |
| 14 | 08 | 2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. DE CONTRATO | 1299-2024 | | |
| CONTRATANTE | GOBERNACIÓN DEL CAUCA | | |
| CONTRATISTA | CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA | | |
| No. DE IDENTIFICACION | 34.568.417 | EXPEDIDA EN | POPAYÁN - CAUCA |
| SUPERVISOR(A) | MILLER MIGUEL HURTADO MUÑOZ | | |
| NIVEL PROFESIONAL | DIRECTIVO | DESPACHO | SECRETARIO DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN. |

| VALOR A PAGAR |
|---|
| La suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000) |
| **CONCEPTO VALOR A PAGAR** |
| Prestación de Servicios, en el marco de ejecución del Contrato Nº 1299 DEL 23 DE ABRIL DE 2024 cuyo objeto es **““PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y CONSEJERÍA REGIONAL EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, INTERÉTNICA, CAMPESINA Y DIVERSIDAD DE CREENCIAS PARA UN GOBIERNO TRANSPARENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA””.** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Manifiesto bajo gravedad de juramento que no tomare costos o deducciones asociados a los ingresos que percibo en la ejecución del contrato N° 1299 del 23 de Abril de 2024; por consiguiente, la retención en la fuente cuando hubiere lugar se tendrá en cuenta lo previsto en el numeral 10 del artículo 20 del Estatuto Tributario. | SI | | NO | X |

| **PERIODO:** | (25/ 06/ 2024) | (24/07/2024) |
|---|---|---|
| **FIRMA RECIBIDO** | | **FIRMA CONTRATISTA** |
| | |  |

| **DATOS CONTRATISTA** |
|---|
| **DIRECCIÓN: TRANSVERSAL 9 No 56N 97**<br>**TELEFONO O CELULAR: 310-5464035** |

| TIPO DE INFORME | | | No. DE CONTRATO | PERIODO DEL INFORME | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | DESDE (dd/mm/año) | HASTA (dd/mm/año) |
| PARCIAL | X | FINAL | 1299-2024 | 25/06/2024 | 24/07/2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATANTE** | DEPARTAMENTO DEL CAUCA | | |
| **N° PROCESO CONTRATACION SECOP** | DC-SGP-CD-068-2024 | | |
| **CONTRATISTA** | CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA | | |
| **No. DE IDENTIFICACIÓN** | 34.568.417 | **EXPEDIDA EN** | POPAYÁN - CAUCA |
| **No. TELÉFONO y/o CELULAR** | 310-5464035 | | |
| **SUPERVISOR** | MILLER MIGUEL HURTADO MUÑOZ | | |
| **NIVEL** | DIRECTIVO. | **DESPACHO** | SECRETARIO DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN. |
| **INTERVENTOR (si aplica)** | N/A | | |
| **No. DE IDENTIFICACIÓN** | N/A | **EXPEDIDA EN** | N/A |
| **No. TELÉFONO y/o CELULAR** | N/A | | |
| **APOYO A LA SUPERVISION** | LAURA MARIA CEBALLOS LERMA | | |
| **IDENTIFICACION** | 1.010.209.946 | **EXPEDIDA EN** | BOGOTA. D.C. |
| **NIVEL EDUCATIVO** | ESPECIALISTA | **DESPACHO** | |
| **No. TELÉFONO y/o CELULAR** | 3218548875 | | |
| **CDP No.** | 724 el 13 de febrero de 2024. | **CRP No.** | 2746 del 23 de Mayo de 2024. |
| **IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL** | 03 - 2.3.7.45.02.1000.02. 2.3.2.02.02.06 - 20<br><br>03 - 2.3.7.45.02.1000.02. 2.3.2.02.02.08 - 997 | **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | El valor total del contrato a celebrar es por la suma de hasta **TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000),** de los cuales hasta **VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | MIL PESOS M/CTE ($22.800.000), corresponden al pago por concepto de honorarios, los cuales EL DEPARTAMENTO cancelará de la siguiente manera: Seis (6) actas parciales cada una por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000) Cada acta parcial se pagará previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social. PARAGRAFO PRIMERO. GASTOS DE PERMANENCIA, VIAJE Y/O DESPLAZAMIENTO: En caso de que se requiera que el contratista realice actividades fuera |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | del domicilio contractual, el Departamento procederá a reconocer estos gastos hasta por el valor de SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.200.000) |
| **FORMA DE PAGO** | El valor total del contrato a celebrar es por la suma de hasta **TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000),** de los cuales hasta **VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($22.800.000),** corresponden al pago por concepto de honorarios, los cuales EL DEPARTAMENTO cancelará de la siguiente manera: Seis (6) actas parciales cada una por valor **de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000)** Cada acta parcial se pagará previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro, constancia de recibo a satisfacción del | PAGO No. | 03 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | servicio suscrita por el supervisor del contrato y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social. | | |
| **VALOR A PAGAR** | $ 3.800.000 | | |
| PAGO SEGURIDAD SOCIAL | | | |
| **IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)** | $ 2.400.000 | PERIODO COTIZADO | JUNIO |
| **EPS** | S.O.S. | VALOR PAGADO | $ 300.000 |
| **ARL** | POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS | VALOR PAGADO | $ 12.600 |
| **AFP** | COLPENSIONES | VALOR PAGADO | $ 384.000 |
| **VALOR TOTAL PLANILLA** | 696.600 | PLANILLA No. | 30318753 |

OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y CONSEJERÍA REGIONAL EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, INTERÉTNICA, CAMPESINA Y DIVERSIDAD DE CREENCIAS PARA UN GOBIERNO TRANSPARENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA"

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

| N° | ACTIVIDAD CONTRACTUAL | ACCIONES DESARROLLADAS |
|---|---|---|
| **1.** | Desarrollar con los diferentes actores institucionales públicos, privadas, internacionales, sociales y/o comunitarias alianzas estratégicas con el fin de fortalecer los procesos de reconocimiento a la diversidad en el marco del enfoque de participación y consejería regional. | En el periodo comprendido entre el 25 de Junio al 24 de Julio de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades no se ejecutó esta actividad<br>1. Entre los días 24 al 26 de Junio, Reunión con la asesora de DAPRE con el fin de definir acciones de articulación del Cauca a través de la Gobernación<br>V1: Certificado de permanencia |

| | | |
|---|---|---|
| | | 2. El día 04 de Julio se acompañó a la agenda de trabajo definida por el DNP, como Misión Especial para el Cauca, especialmente a la región norte en el ejercicio de priorización de proyectos e iniciativas en las mesas técnicas<br><br>V2: Agenda de trabajo y registro fotográfico<br><br>3. Entre los días 22 al 24 de Julio de 2024, Reunión con la asesora de DA PRE Con el fin de realizar evaluación y revisión de compromisos adquiridos en el marco de la Mesa de Trabajo con las comunidades Indígenas en Cauca (MIA) el pasado 14 de Julio<br><br>V3: Certificado de permanencia |
| **2.** | Realizar mesas de trabajo con las diferentes administraciones municipales, con el fin de establecer la oferta institucional diseñada para el desarrollo de sus planes, programas y proyectos. | En el periodo comprendido entre el 25 de Junio al 24 de Julio de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades<br><br>• Entre los días 01 al 03 de Julio de 2024, realice mesa de trabajo con el personero de Santander de quilichao<br><br>V4: Lista de Asistencia y Acta<br><br>• El día 09 y 10 de Julio de 2024, realice acompañamiento al equipo de participación para la capacitación para el fortalecimiento de JAC de este municipio<br><br>V5: Certificado de Permanencia |
| **3.** | Identificar de acuerdo a los planes de acción y plan operativo de inversiones de los Municipios del Departamento del Cauca los programas y proyectos que requieran acompañamiento a nivel departamental y nacional para su respectiva ejecución | En el periodo comprendido entre el 25 de Junio al 24 de Julio de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades :<br><br>• El 28 de Junio de 2024, se asistió a una reunión con la Ingeniera Andrea Ordoñez de infraestructura en la cual se revisó el estado actual del proyecto de la via El Tunel – Cajibio<br><br>V6. Lista de Asistencia |

| | | |
|---|---|---|
| | | • El día 07 de julio del 2024, se realizó reunión con el Dr. Edgar Gómez de la Secretaria General con el fin de presentar revisar las necesidades de acompañamiento de la consejería territorial<br><br>V7: Listado de asistencia<br><br>El 15 de Julio de 2024, se realizó reunión con la comunidad de El Cairo, El Tunel, Consejo municipal de Cajibio y alcaldesa con el objetivo de hacer seguimiento a proyecto que se esta ejecutando con la Secretaria de Infratestructura y EMCASERVICIOS<br><br>V8: Registro Fotográfico, Acta , Lista de asistencia |
| **4.** | Articular entre el Departamento y los Municipios las actividades preparatorias necesarias para el desarrollo de los diferentes espacios de dialogo que fortalezcan sus diferentes organizaciones civiles y sociales | En el periodo comprendido entre el 25 de Junio al 24 de Julio de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades :<br><br>El 16 de 17 de Julio se acompañó el espacio de la primera sesión del año 2024 en el cual se reactivan los diálogos y negociaciones con el Gobierno Nacional, Departamental (decreto 1523 de 2016) acuerdo MIA<br><br>V9: registro fotográfico, Convocatoria, Lista de asistencia |
| **5.** | Apoyar a la Secretaría de Gobierno y Participación en el seguimiento de los compromisos realizados en las diferentes instituciones u organizaciones en aras de garantizar el cumplimiento de los acuerdos establecidos | En el periodo comprendido entre el 25 de Junio al 24 de Julio de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades:<br><br>El día 19 de Julio Se acompañó la mesa preparatoria para la conmemoración del día nacional de la trata de personas<br><br>V10: Registro Fotográfico , lista de asistencia |
| **6.** | Apoyar en la estructuración y organización de las diferentes propuestas que se requieran en el Municipio. | En el periodo comprendido entre el 25 de Junio al 24 de Julio de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades<br><br>No se requirió la ejecución de actividades en este punto |
| **7.** | Realizar apoyo en el fortalecimiento organizacional y comunitario. | En el periodo comprendido entre el 25 de Junio al 24 de Julio de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades no se ejecutó esta actividad |

| | | |
|---|---|---|
| | | No se requirió la ejecución de actividades en este punto |
| **8.** | Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno y Participación en la realización de las diferentes mesas de diálogo y acciones de articulación que se desarrollan en el Departamento del Cauca | En el periodo comprendido entre el 25 de Junio al 24 de Julio de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades:<br>El 16 de 17 de Julio se acompañó el espacio de la primera sesión del año 2024 en el cual se reactivan los diálogos y negociaciones con el Gobierno Nacional, Departamental (decreto 1523 de 2016) acuerdo MIA |
| **9.** | Apoyar en las demás actividades para el cumplimiento de las metas y objetivos. | En el periodo comprendido entre el 25 de Junio al 24 de Julio de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades:<br>No se requirió la ejecución de actividades en este punto |

| DOCUMENTOS ANEXOS | No. FOLIOS, CD'S, DVD'S |
|---|---|
| Los enunciados en cada uno de los medios de verificación y los Documentos requeridos en la lista de chequeo. | 13 hojas, medios de verificación |

Dado en la ciudad de Popayán, a los Catorce (14) días del mes de Agosto de 2024

| FIRMA CONTRATISTA |  |
|---|---|

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-34568417 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2024-07-07 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2024-07-05 |
| FECHA DE PAGO: | 2024-07-03 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCOLOMBIA |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2024-06 |
| PERÍODO SALUD: | 2024-06 |
| NÚMERO PLANILLA: | 30318753 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 30318753 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS018 | 805001157 | SOS-EPS | 1 | $ 2.400.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 300.000 | $ 300.000 |
| 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | $ 2.400.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 384.000 | $ 384.000 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 2.400.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 12.600 | $ 12.600 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 696.600 | $ 696.600 |

PAGADO

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 06/08/2024 |

# Comprobante

de pago en línea

## ASOPAGOS

**Pago realizado por:** CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA

**Nro. de recibo:** 30318753

**Descripción del pago:** Pago de seguridad Social Integrado

**Identificación del contribuyente:** 10.10.11.80

**Concepto:** CC

**Razón Social:** 34568417

**Fecha y hora de la transacción:** Miércoles 3 de Julio de 2024 11:58:23 AM

**Nro. de comprobante:** 0000044201

**Valor pagado:** $ 696,600.00

**Producto:** *******9431

**Bancolombia S.A.**

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

# Certificado Bancario

Miércoles, 1 de mayo de 2024

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA identificado(a) con CC 34568417, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | 86836859431 | 2007/10/08 | ACTIVA |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141037770816

(415)7707212489984(8020) 000014103777081 6

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 3 4 5 6 8 4 1 7 | 1 | Impuestos y Aduanas de Popayán 1 7 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 3 4 5 6 8 4 1 7 | 1 9 9 3 0 4 3 0 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cauca 1 9 | Popayán 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GARCIA | NAVIA | CLAUDIA | XIMENA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| MY BONITA | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cauca 1 9 | Popayán 0 0 1 |

41. Dirección principal: TV 9 56 N 97 CON RESERVA DEL BOSQUE BL 4 CA 11

42. Correo electrónico: claudiaxgarcia40@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 0 5 4 6 4 0 3 5 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 |
| 7 4 9 0 | 2 0 2 1 0 4 1 5 | 5 6 1 1 | 2 0 2 1 1 2 1 4 | | 0 0 2 0 | 5 6 3 0 |

### Ocupación

| 51. Código | 52. Número establecimientos |
|---|---|
| | 1 |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 2 | 2 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 05 - 02 / 07 : 31: 58

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GARCIA NAVIA CLAUDIA XIMENA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Establecimientos

001



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141037770816

(415)7707212489984(8020) **000014103777081 6**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| | | Impuestos y Aduanas de Popayán 1 7 | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| Otro tipo de establecimiento 9 9 | Expendio a la mesa de comidas preparadas 5 6 1 1 | |

| 162. Nombre del establecimiento | | |
|---|---|---|
| MY BONITA | | |
| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
| Cauca 1 9 | Popayán 0 0 1 | |
| 165. Dirección | | |
| CR 9 54 N 61 | | |
| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
| 2 1 7 8 3 4 | 2 0 2 1 1 2 1 4 | |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |
| 3 1 0 5 4 6 4 0 3 5 | | |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| | | |
| 162. Nombre del establecimiento | | |
| | | |
| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
| | | |
| 165. Dirección | | |
| | | |
| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
| | | |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |
| | | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| | | |
| 162. Nombre del establecimiento: | | |
| | | |
| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
| | | |
| 165. Dirección | | |
| | | |
| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
| | | |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |
| | | |

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Gobernación del Cauca
Oficina Asesora Jurídica

**LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA**
**CERTIFICA**

| **DOCUMENTOS PRE-CONTRACTUALES** | | **DOCUMENTOS CONTRACTUALES** | |
|---|---|---|---|
| ESTUDIOS PREVIOS | X | CLAUSULADO | X |
| CDP | X | PÓLIZA Y/ APROBACION DE POLIZA | N/A |
| ANÁLISIS DEL SECTOR | X | RP | X |
| CONSTANCIA DE IDONEIDAD | X | ACTA DE INICIO | X |
| CERTIFICADO DE INEXISTENCIA | X | ASIGNACIÓN DE SUPERVISOR | X |
| HOJA DE VIDA | X | | |

| **INFORMACIÓN DE PAGOS** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **NÚMERO DE ACTAS** | | | | | | | | |
| **SOPORTE DE ACTAS** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| FACTURA O CUENTA DE COBRO | X | X | | | | | | | |
| RECIBIDO A SATISFACCIÓN | X | X | | | | | | | |
| INFORME CONTRATISTA | X | X | | | | | | | |
| COMPROBANTE DE EGRESO | X | X | | | | | | | |

Que, una vez revisados los aplicativos de contratación SECOP II Y SIA OBSERVA a la fecha, los citados documentos correspondientes al contrato **No. 1299 de 2024**, con numero de proceso **DC-SGP-CD-068-2024** de la señora **CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA,** identificada con cedula de ciudadanía **No. 34.568.417** cuyo objeto es: **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y CONSEJERÍA REGIONAL EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, INTERÉTNICA, CAMPESINA Y DIVERSIDAD DE CREENCIAS PARA UN GOBIERNO TRANSPARENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA**". Se encuentran cargados lo que se puede evidenciar en la vista pública de los mismos. Con base en lo anterior, el supervisor considera procedente tramitar el pago correspondiente a la **TERCERA (3)** cuota mensual.

Se anexan copias del reporte del SIA OBSERVA generadas desde la vista pública.

Expedido en Popayán, a los (02) días del mes de agosto de 2024.

**DAVID FERNANDO MOLINA PÉREZ**
**Oficina Asesora Jurídica**

Revisó: Miguel Garcés Contratista Oficina Asesora Jurídica
Elaboro: Carlos Eduardo González Garcés Técnico Administrativo Secretaría de Gobierno y Participación

Resumen Información del Contrato

## Información Básica

| | | | |
|---|---|---|---|
| Objeto: | **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIAS DE PARTICIPACION Y CONSEJERIA REGIONAL EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO, IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE PARTICIPACION CIUDADANA, INTERETNICA, CAMPESINA Y DIVERSIDAD DE CREENCIAS PARA UN GOBIERNO TRANSPARENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.** | | |
| Valor: | **Valor Inicial: $30.000.000,00**<br>**+ Adiciones: 0**<br>**= Valor Vigente: $30.000.000,00** | | |
| Nombre o Código: | **1299-2024** | Modalidad de Selección: | **Contratación Directa** |
| Procedimiento / Causal: | **Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo** | Tipo de Contrato: | **Contrato de Prestación de Servicios** |
| Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd): | **2024/04/23** | Fecha del Acta de Inicio (aaaa/mm/dd): | **2024/04/25** |
| Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd): | **2024/10/25** | Fecha de Finalización Ampliada (aaaa/mm/dd): | |
| Plazo de Ejecución: | **183 Día(s)** | Año de Suscripción: | **2024** |
| Dias Suspensión | **0** | Anticipo: | **No** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Estado actual del contrato: | **RENDIDO** | Novedades del contrato: | |
| Fecha Rendición Original | **2024/05/06** | Fecha(s) de Rendición Modificada(s): | |
| El contrato ya fue auditado? | **NO** | Fecha(s) de Auditoría: | |

## Vigencias para el contrato actual

Agregar / Editar Vigencias

## Rubros asociados al contrato

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 03 - 2.3.7.45.02.1000.02.2.3.2.02.02.06 - 20-Comercio y distribución alojamiento servicios de suministro de comidas y bebidas servicios de transporte y servicios de distribución de electricidad gas y agua | 2024 | Recursos Propios | Inversión | Social | $456.928.800,00 |
| 03 - 2.3.7.45.02.1000.02.2.3.2.02.02.08 - 997-Servicios prestados a las Empresas y servicios de Produccion | 2024 | Recursos Propios | Inversión | Social | $118.800.000,00 |

Agregar / Editar Rubros

## Certificado Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Precontractual | 724 | 2024/02/13 | 03 - 2.3.7.45.02.1000.02.2.3.2.02.02.06 - 20 - Comercio y distribución alojamiento servicios de suministro de comidas y bebidas servicios de transporte y servicios de distribución de electricidad gas y agua | $7.200.000,00 | $0,00 | $0,00 | Contratación Matriz Legal, Contratación Matriz Legal (/handlers/filehandler.ashx?ianx=73665489&ianxa=104778961&eid=03ca1e71-1601-4df3-a09e-2df81eeacf6e) |
| Precontractual | 724 | 2024/02/13 | 03 - 2.3.7.45.02.1000.02.2.3.2.02.02.08 - 997 - Servicios prestados a las Empresas y servicios de Produccion | $22.800.000,00 | $0,00 | $0,00 | Contratación Matriz Legal, Contratación Matriz Legal (/handlers/filehandler.ashx?ianx=73665505&ianxa=104778983&eid=03ca1e71-1601-4df3-a09e-2df81eeacf6e) |
| | | | **Total C.D.P.s:** | **$30.000.000,00** | **$0,00** | | |

Vincular C.D.P.

## Registro Presupuestal (R.P.)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Contractual | 2746 | 2024/04/23 | $7.200.000,00 | $0,00 | $0,00 | Contratación Matriz Legal, Contratación Matriz Legal (/handlers/filehandler.ashx?ianx=73665762&ianxa=104779357&eid=03ca1e71-1601-4df3-a09e-2df81eeacf6e) |
| Contractual | 2746 | 2024/04/23 | $22.800.000,00 | $0,00 | $0,00 | Contratación Matriz Legal, Contratación Matriz Legal (/handlers/filehandler.ashx?ianx=73665798&ianxa=104779430&eid=03ca1e71-1601-4df3-a09e-2df81eeacf6e) |
| | | **Total R.P.s:** | **$30.000.000,00** | **$0,00** | | |

Agregar / Editar R.P.

## Contratistas

| | | | |
|---|---|---|---|
| 34568417 | CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA. | Contratista | 2024/04/30 |

Agregar / Editar Contratista

## Supervisores - Interventores

| | | | |
|---|---|---|---|
| 76319154 | MILLER MIGUEL HURTADO MUÑOZ | Externo (Supervisor/Interventor) | 2024/04/30 |

Agregar / Editar Supervisores

## Fechas Registradas

| | | |
|---|---|---|
| 2024/04/23 | Fecha de Suscripción (Firma Contrato) | 2 |
| 2024/04/25 | Fecha de Inicio (Acta de Inicio) | 2 |
| 2024/10/25 | Fecha de Finalización (Proceso Inicio) | 2 |
| 2024/04/17 | Fecha de Publicación en el SECOP<br>Ver Publicación (https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE) | 2 |

Agregar / Editar Fechas

## Documentos de Legalidad Anexados

| ETAPA - FASE | DESCRIPCIÓN | ARCHIVOS | REQUISITO | |
|---|---|---|---|---|
| Precontractual<br>Elaboración Contrato | CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR) | 1 | Requerido | |
| Precontractual<br>Elaboración Contrato | CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR) | 1 | Requerido | |
| Contractual<br>Registro Contratación | REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR) | 1 | Requerido | |
| Contractual<br>Registro Contratación | REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR) | 1 | Requerido | |
| Precontractual<br>Elaboración Contrato | DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACIÓN (AGR) | 1 | Requerido | |
| Precontractual<br>Elaboración Contrato | ANÁLISIS DEL SECTOR (AGR) | 1 | Requerido | |
| Precontractual<br>Elaboración Contrato | CONSTANCIA DE IDONEIDAD(AGR) | 1 | Requerido | |
| Precontractual<br>Elaboración Contrato | ESTUDIOS PREVIOS(AGR) | 1 | Requerido | |

| ETAPA - FASE | DESCRIPCIÓN | ARCHIVOS | REQUISITO | |
|---|---|---|---|---|
| Precontractual<br>Elaboración Contrato | CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL (AGR) | 1 | Informativo | |
| Precontractual<br>Elaboración Contrato | ACTO ADMINISTRATIVO DE JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA (AGR) | 1 | Informativo | |
| Precontractual<br>Elaboración Contrato | ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN (AGR) | 1 | Informativo | |
| Contractual<br>Registro Contratación | ACTA DE INICIO (AGR) | 1 | Requerido | |
| Contractual<br>Registro Contratación | DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR(AGR) | 1 | Requerido | |
| Contractual<br>Registro Contratación | CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR) | 1 | Requerido | |
| Contractual<br>Registro Contratación | PÓLIZAS (AGR) | 1 | Informativo | |
| Contractual<br>Registro Contratación | APROBACIÓN DE LA GARANTÍA (AGR) | 1 | Informativo | |
| Contractual<br>Registro Contratación | INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA(AGR) | 2 | Requerido | |
| Contractual<br>Registro Contratación | INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA | 2 | Requerido | |
| Contractual<br>Registro Contratación | PAGOS REALIZADOS (AGR) | 2 | Requerido | |
| Contractual<br>En Ejecución | FACTURAS O CUENTAS DE COBRO(AGR) | 2 | Requerido | |
| Contractual<br>En Ejecución | INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA | 1 | Informativo | |
| Contractual<br>En Ejecución | INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA(AGR) | 1 | Informativo | |

Anexar Documentos

## Novedades - Adiciones

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | **Total Adiciones:** | **$0,00** | |

Agregar Adiciones

## Novedades - Prórroga

| |
|---|
| NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE PRÓRROGA |

Agregar Prórrogas

## Novedades - Adición/Prórroga

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | **Total Adiciones:** | **$0,00** |

Agregar Adiciones/Prórrogas

## Novedades - Cesión

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE CESIÓN

Agregar Novedad Cesión

## Novedades - Otrosí

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE OTROSÍ

Agregar Novedad Otrosí

## Novedades - Suspensión

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE SUSPENSIÓN

Agregar Novedad Suspensión

## Novedades - Reinicio

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE REINICIO

Agregar Novedad Reinicio

## Novedades - Terminación

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE TERMINACIÓN

Agregar Novedad Terminación

## Novedades - Liquidación

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE LIQUIDACIÓN

Agregar Novedad Liquidación

**Traza del contrato**

RENDIDO MAYO 6 DE 2024
USR: JORGE GUZMAN

MARCADO MAYO 3 DE 2024
USR: David Molina

Mayo de 2024

VERIFICADO ABRIL 30 DE 2024
USR: Carlos Gonzalez

EDICIÓN CONTRATO ABRIL 30 DE 2024

USR: Carlos Gonzalez

Obseravaciones: 'SUPERVISOR MILLER MIGUEL HURTADO MUÑOZ VINCULADO AL CONTRATO ACTUAL.'

EDICIÓN CONTRATO ABRIL 30 DE 2024

USR: Carlos Gonzalez

Obseravaciones: 'CONTRATISTA CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA. VINCULADO AL CONTRATO ACTUAL.'

EDICIÓN CONTRATO ABRIL 30 DE 2024

USR: Carlos Gonzalez

Obseravaciones: 'RP 2746 VINCULADO AL CONTRATO ACTUAL'

EDICIÓN CONTRATO ABRIL 30 DE 2024

USR: Carlos Gonzalez

Obseravaciones: 'RP 2746 VINCULADO AL CONTRATO ACTUAL'

EDICIÓN CONTRATO ABRIL 30 DE 2024

USR: Carlos Gonzalez

Obseravaciones: 'CDP 724 - 2024/02/13 - $22.800.000,00 VINCULADO AL CONTRATO ACTUAL'

EDICIÓN CONTRATO ABRIL 30 DE 2024

USR: Carlos Gonzalez

Obseravaciones: 'CDP 724 - 2024/02/13 - $7.200.000,00 VINCULADO AL CONTRATO ACTUAL'

EDICIÓN CONTRATO ABRIL 30 DE 2024

USR: Carlos Gonzalez

Obseravaciones: 'RUBRO 03 - 2.3.7.45.02.1000.02.2.3.2.02.02.08 - 997: Servicios prestados a las Empresas y servicios de Produccion >>> 2024 VINCULADO AL CONTRATO ACTUAL'

EDICIÓN CONTRATO ABRIL 30 DE 2024

USR: Carlos Gonzalez

Obseravaciones: 'RUBRO 03 - 2.3.7.45.02.1000.02.2.3.2.02.02.06 - 20: Comercio y distribución alojamiento servicios de suministro de comidas y bebidas servicios de transporte y servicios de distribución de electricidad gas y agua >>> 2024 VINCULADO AL CONTRATO ACTUAL'

REGISTRADO ABRIL 30 DE 2024

USR: Carlos Gonzalez

Abril de 2024

Cerrar

# CLAUSULADO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICO No. 1299 de 2024.

| | |
|---|---|
| N°. DE PROCESO | DC-SGP-CD-068-2024 |
| CONTRATANTE | DEPARTAMENTO DEL CAUCA |
| CONTRATISTA | CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 34.568.417 de Popayán (C) |
| OBJETO | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y CONSEJERÍA REGIONAL EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, INTERÉTNICA, CAMPESINA Y DIVERSIDAD DE CREENCIAS PARA UN GOBIERNO TRANSPARENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA |
| VALOR | El valor total estimado del contrato a celebrar es por hasta TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000) de los cuales hasta VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($22.800.000), corresponden al pago por concepto de honorarios, y hasta SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.200.000), como tope máximo por concepto de gastos permanencia, viaje y/o desplazamiento durante la vigencia del contrato |
| PLAZO | Seis (06) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. |

Entre los suscritos a saber, JORGE OCTAVIO GUZMAN GUTIERREZ, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.327.158 de Popayán - Cauca, en su calidad de Gobernador del Departamento del Cauca, debidamente facultado para celebrar convenios y contratos mediante Ordenanza No. 072 del 27 de noviembre de 2023 y quien para efectos legales del presente contrato se denominará EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, por una parte y por otra CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA, identificado con la cédula de ciudadanía No 34.568.417 de Popayán (C), quien obra en nombre propio y quien manifiesta bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende tomado con la firma del presente contrato, que no está incurso en causal alguna de inhabilidad o de incompatibilidad para contratar con el Estado y que para efectos del mismo se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales previas a las siguientes consideraciones: 1) El Secretario de Gobierno y Participación suscribió los correspondientes ESTUDIOS PREVIOS, que justifican la necesidad de esta contratación, lo cual hace viable la suscripción del presente contrato de Prestación de Servicios Profesionales. 2) La señora CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA, se encuentra en capacidad de ejecutar el objeto contractual requerido, debido a que ha demostrado su idoneidad y experiencia para la realización del mismo. 3) Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 del 2015, y teniendo en cuenta que la entidad pretende celebrar múltiples relaciones contractuales con similar objeto, el Ordenador del gasto autoriza la celebración del contrato que se pretende suscribir con el Departamento del Cauca, ante la necesidad de apoyo que se presenta y detalla en los documentos previos, con el fin de cumplir con las competencias y metas de la Secretaría de Gobierno y Participación, así como lo relacionado en el proyecto de inversión. Es pertinente recalcar, que las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar y que justifican la celebración de relaciones contractuales con el mismo objeto se encuentran plasmadas en el estudio previo. En consecuencia, el presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales se regirá por

las siguientes cláusulas: CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y CONSEJERÍA REGIONAL EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, INTERÉTNICA, CAMPESINA Y DIVERSIDAD DE CREENCIAS PARA UN GOBIERNO TRANSPARENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA" CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA se obliga para con EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA a: 1. Realizar las actividades para el logro de los resultados objeto del contrato. 2. Elaborar informes parciales e informe final como soportes para el trámite y pagos pactados. 3. Cumplir las normas legales vigentes, en especial lo dispuesto en las Leyes 789 de 2002, 797 de 2003, 1122 de 2007 y 1150 de 2007 en lo referente al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y en especial el Decreto 723 de 2013 que regula la afiliación al SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES de las personas vinculadas a través de un contrato de prestación de servicios con entidades públicas. 4. Cumplir con el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por la entidad y en el plazo estipulado. 5. Las establecidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993. 6. Contar con un computador (portátil), en los casos en que la entidad no pueda suministrarle uno para el desarrollo normal de las actividades asignadas. 7. Cumplir con las normas o protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional, en especial, aquellas implementadas por la entidad, con el fin de preservar su integridad personal y la de las comunidades con las cuales tenga relación durante la ejecución del contrato. 8. Abstenerse de brindar asesoría a personas naturales o jurídicas que manifiesten interés en presentarse a procesos de selección que adelanta la entidad. 9. Adjuntar en la plataforma SECOP II la documentación que soporte la ejecución del contrato dentro de los términos requeridos por el Supervisor. 10. Radicar dentro de los cinco (5) días siguientes de cada mensualidad de ejecución, la respectiva cuenta o factura, soportada. En caso contrario informar al supervisor la causa de su no radicación. 11. Comunicar inmediatamente al supervisor del contrato la ocurrencia de cualquier evento adverso que se presente en el desarrollo de la prestación de servicio objeto del presente contrato. 2.2 ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y/O ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: Durante la ejecución del contrato, el contratista se obliga a desarrollar las siguientes actividades: 1. Desarrollar con los diferentes actores institucionales públicos, privadas, internacionales, sociales y/o comunitarias alianzas estratégicas con el fin de fortalecer los procesos de reconocimiento a la diversidad en el marco del enfoque de participación y consejería regional. 2. Realizar mesas de trabajo con las diferentes administraciones municipales, con el fin de establecer la oferta institucional diseñada para el desarrollo de sus planes, programas y proyectos. 3. Identificar de acuerdo a los planes de acción y plan operativo de inversiones de los Municipios del Departamento del Cauca los programas y proyectos que requieran acompañamiento a nivel departamental y nacional para su respectiva ejecución. 4. Articular entre el Departamento y los Municipios las actividades preparatorias necesarias para el desarrollo de los diferentes espacios de dialogo que fortalezcan sus diferentes organizaciones civiles y sociales. 5. Apoyar a la Secretaría de Gobierno y Participación en el seguimiento de los compromisos realizados en las diferentes instituciones u organizaciones en aras de garantizar el cumplimiento de los acuerdos establecidos. 6. Apoyar en la estructuración y organización de las diferentes propuestas que se requieran en el Municipio. 7. Realizar apoyo en el fortalecimiento organizacional y comunitario. 8. Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno y Participación en la realización de las diferentes mesas de dialogo y acciones de articulación que se desarrollan en el Departamento del Cauca. 9. Apoyar en las demás actividades para el cumplimiento de las metas y objetivos en el marco de ejecución del proyecto. 2.3 OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA: 1) Pagar el servicio efectivamente prestado. 2) Ejercer la supervisión del presente contrato. CLÁUSULA TERCERA. VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del contrato a celebrar es por la suma de hasta TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000), de los cuales hasta VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($22.800.000), corresponden al pago por concepto de honorarios, los cuales EL DEPARTAMENTO cancelará de la siguiente manera: Seis (6) actas parciales cada una por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000) Cada acta parcial se pagará previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por

el supervisor del contrato y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social. PARAGRAFO PRIMERO. GASTOS DE PERMANENCIA, VIAJE Y/O DESPLAZAMIENTO: En caso de que se requiera que el contratista realice actividades fuera del domicilio contractual, el Departamento procederá a reconocer estos gastos hasta por el valor de SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.200.000). Será responsabilidad exclusiva del supervisor, el autorizar los montos de gastos de desplazamiento de acuerdo a la estricta sujeción a los reales costos del mercado que integren el desplazamiento autorizado. PARAGRAFO PRIMERO. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL. Los pagos que realizará EL DEPARTAMENTO se harán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 724 del 13 de Febrero de 2024, expedido por la Secretaría de Hacienda del Departamento. CLÁUSULA CUARTA: INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL: Las partes dejan expresa constancia que los servicios se prestarán de manera autónoma e independiente, sin subordinación alguna, por lo tanto, no se genera relación laboral y, de conformidad con lo establecido en el inciso 2, numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el CONTRATISTA no tendrá derecho a prestaciones sociales. CLÁUSULA QUINTA. SUPERVISIÓN: El DEPARTAMENTO DEL CAUCA supervisará el cumplimiento del presente contrato a través del Doctor MILLER MIGUEL HURTADO MUÑOZ, Secretario de Gobierno y Participación, o quien haga sus veces o a quien el Ordenador del Gasto designe. Las partes acuerdan que EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, a través del Secretario de Gobierno y Participación podrá modificar unilateralmente la designación del supervisor para lo cual bastará comunicación escrita en tal sentido. PARÁGRAFO: La supervisión tendrá las facultades establecidas en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. CLÁUSULA SEXTA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento del contrato (total o parcial), el CONTRATISTA pagará al DEPARTAMENTO DEL CAUCA, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, pena que se pacta por el mero retardo y sin perjuicio del cumplimiento de la obligación principal. El contratista renuncia expresamente a la tasación proporcional de la pena. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al CONTRATISTA, si la hubiere, y si esto no fuere posible se acudirá a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva. CLÁUSULA SÉPTIMA. MULTAS: El DEPARTAMENTO DEL CAUCA, podrá imponer y liquidar multas sucesivas diarias por las siguientes causales y de la siguiente forma: a) Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a iniciar o no reanudar la prestación de servicios, según el caso, en la fecha determinada, o por suspensión temporal de la misma sin causa justificada o por causas imputables al Contratista, el uno por ciento (1%) del valor total del contrato por cada día de mora, sin superar el tres por ciento (3%) del valor total del mismo. b) Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones pactadas en el contrato o las correspondientes al pago de aportes al sistema de seguridad social integral, el uno por mil (1‰) del valor total del contrato por cada día de retraso. PARÁGRAFO PRIMERO: Las multas tendrán como tope máximo el diez por ciento (10%) del valor del contrato, sin perjuicio de la cláusula penal pactada. Las multas serán impuestas directamente por el DEPARTAMENTO DEL CAUCA de conformidad con el artículo 17 de la ley 1150 de 2007 y siguiendo el procedimiento administrativo señalado en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011. El contratista renuncia expresamente a ser reconvenido para su constitución en mora. PARÁGRAFO SEGUNDO: En el evento en que las multas no puedan ser descontadas oportunamente o no sean pagadas dentro del mes siguiente a su tasación por parte del CONTRATISTA, se descontarán de los pagos que se encontraren pendientes a su favor, de todas maneras. CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS: De conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007 artículo 7 y en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015, no se exigirán garantías por tratarsede una contratación directa, inferior al 10% del valor de la menor cuantía de la entidad, no se entregará anticipo y los servicios se pagarán previo recibo a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato. CLÁUSULA NOVENA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA afirma bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones previstas en la Constitución Política y la ley, circunstancia legal que asume en su integralidad EL CONTRATISTA exonerando a la entidad contratante de su vinculación en responsabilidad disciplinaria por no ser de su conocimiento directo las relaciones de consanguinidad ni incompatibilidad que rodean al

CONTRATISTA, salvo las registradas a la suscripción del contrato y que se evidencian en los certificados de antecedentes disciplinarios, judiciales, fiscales y del registro nacional de medidas correctivas. CLÁUSULA DECIMA. INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA deberá mantener al DEPARTAMENTO DEL CAUCA, a sus representantes y asesores indemnes y libres de todo reclamo, demanda, litigio, acción judicial y reivindicación de cualquier especie y naturaleza que se entable o pueda entablarse contra EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA por causas y omisiones de EL CONTRATISTA, debido a la ejecución del objeto del presente contrato. CLÁUSULA DECIMA PRIMERA. CADUCIDAD: Si se presentare alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, el DEPARTAMENTO DEL CAUCA podrá declarar la caducidad administrativa de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 80 de 1993 y adoptará las medidas de control e intervención necesarias que garanticen la ejecución del objeto contratado. Si se declara la caducidad al CONTRATISTA se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la Ley. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES: En el presente contrato se pactan expresamente las cláusulas de interpretación, modificación y terminación unilateral de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993 modificada por la Ley 1150 de 2007. CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. CESIÓN Y SUBCONTRATOS: EL CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar los derechos y obligaciones emanadas del presente contrato en persona natural o jurídica, nacional o extranjera, sin el consentimiento previo y expreso de EL DEPARTAMENTO, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la cesión. CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN: EL CONTRATISTA se compromete con el DEPARTAMENTO DEL CAUCA a mantener la confidencialidad de la información suministrada por el DEPARTAMENTO DEL CAUCA, a guardar absoluta reserva de la información institucional que conozca con ocasión del presente contrato, así como a tomar las medidas necesariasa fin de evitar los riesgos de pérdida, destrucción alteración y uso no autorizado o fraudulento de la misma. Para este efecto EL CONTRATISTA, se obliga a NO disponer, divulgar, circular o negociar la información, ni a mostrarla y/o entregarla a personas no autorizadas por el DEPARTAMENTO DEL CAUCA. En caso de incumplimiento de esta obligación EL CONTRATISTA responderá por los eventuales perjuicios que se causen al DEPARTAMENTO DEL CAUCA. En todo caso, la información sólo podrá ser utilizada para la correcta ejecución del objeto contratado. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. DOMICILIO: Para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato se fija como domicilio la ciudad de Popayán (Departamento del Cauca). CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. LIQUIDACIÓN. De conformidad con el Decreto Ley 019 de 2012, la liquidación no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, en consecuencia, las partes acuerdan que esta no se llevará a cabo.[1] CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. El presente contrato se entenderá perfeccionado con la firma electrónica de las partes a través de la plataforma SECOP II, y para su ejecución se requiere el correspondiente registro presupuestal.

[1] El supervisor del contrato, con fundamento en el informe final de ejecución y/o recibo a satisfacción, procederá a "cerrar el proceso" en la plataforma SECOP II conforme a los lineamientos establecidos en la circular N° 002 de 2021 expedida por la Oficina Asesora Jurídica, una vez vencido el plazo contractual.

| Gobernación del Cauca | ACTA DE INICIO | Código: : F-AB-06 |
|---|---|---|
| | | Versión: 1.0 |
| | | Página : 1 de 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CONTRATANTE | DEPARTAMENTO DEL CAUCA/SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN | | |
| No. DE CONTRATO | 1299 de 2024. | | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | El valor total estimado del contrato a celebrar es hasta por **TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000)** | | |
| PLAZO DEL CONTRATO | Seis (06) meses, contados a partir de las suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato | | |
| CONTRATISTA | **CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA** | | |
| No. DE IDENTIFICACIÓN | 34.568.417 | **EXPEDIDA EN** | Popayán (C) |
| INTERVENTOR y/o SUPERVISOR | **MILLER MIGUEL HURTADO MUÑOZ** | | |
| NIVEL PROFESIONAL | NIVEL DIRECTIVO | **DESPACHO** | SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN |

**OBJETO DEL CONTRATO**

**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y CONSEJERÍA REGIONAL EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, INTERÉTNICA, CAMPESINA Y DIVERSIDAD DE CREENCIAS PARA UN GOBIERNO TRANSPARENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA**

En Popayán, a los veinticinco (25) días de abril de 2024, se reunieron: El Doctor **MILLER MIGUEL HURTADO MUÑOZ** supervisor por parte del Departamento y la señora **CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA** como contratista, con el propósito de elaborar y suscribir la presente ACTA DE INICIO, momento a partir del cual, por parte de la contratista se da inicio a las actividades y obligaciones encaminadas al desarrollo del objeto contractual. Por parte del supervisor se deja constancia que a la fecha se ha cumplido la actividad relacionada con la legalización del contrato:

1. Registro Presupuestal N° 2746 del 23 abril 2024.

Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron:

| FIRMA INTERVENTOR y/o SUPERVISOR | FIRMA CONTRATISTA |
|---|---|
| | |

Proyectó: Anyela Francely Morales Córdoba – Profesional especializado – Secretaría de Gobierno y Participación.
Revisó: Claudia Juliana Restrepo Arevalo – Abogada Contratista – Claudia Juliana Restrepo Arévalo - Abogada Contratista OAJ

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

# CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

## POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

## HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA** identificado con **CC** No. **34568417**, registra la siguiente información.

| Datos del Contratante | Datos de la Relación Laboral |
|---|---|
| GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA - N. 891580016 | **Fecha de inicio de cobertura:** 25/04/2024<br>**Estado Afiliación:** ACTIVO<br>**Fecha de inicio de Contrato:** 24/04/2024<br>**Fecha fin de Contrato:** 24/10/2024<br>**Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE<br>**Clase de Riesgo:** 1 |

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401014446400.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 24 días del mes de abril de 2024.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES**
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



**Positiva Compañía de Seguros S.A.**
Nit: 860.011.153-6 · **Línea gratuita nacional:** 01-8000-111-170 **Teléfono:** (601) 330-7000
**Defensor del Consumidor Financiero:** Ana María Giraldo Rincón · defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164

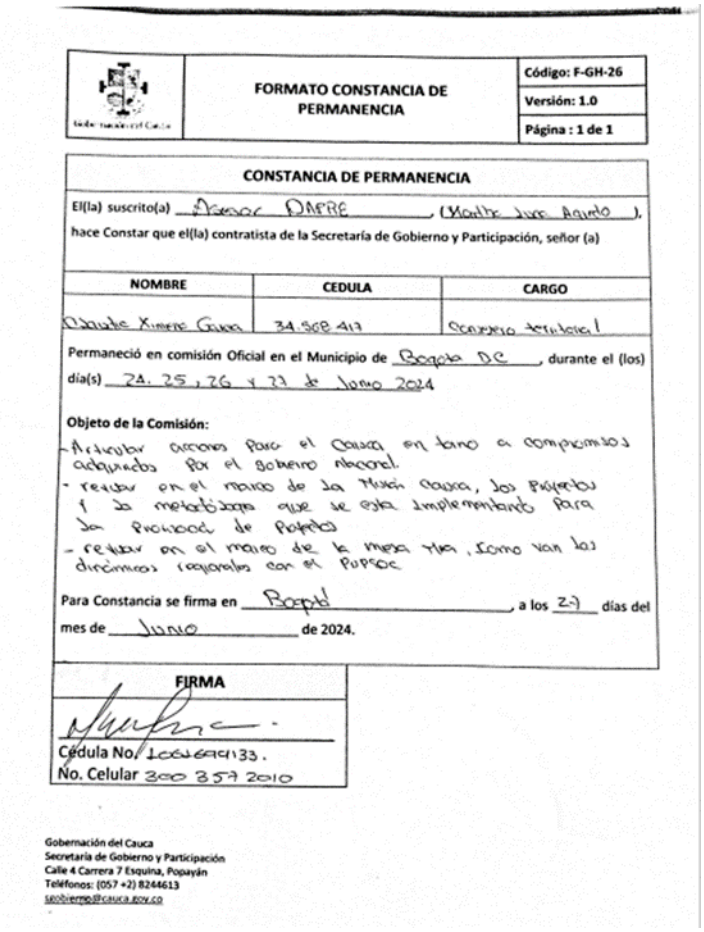
**Medio Verificación 01**

Lugar: Ciudad de Bogotá

Fecha: 24, 25, 26 y 27 de Junio de 2024

Constancia de Permanencia

Se realiza una reunión de articulación de acciones y revisión de proyectos estrategicos para el Departamento del Cauca



| | FORMATO CONSTANCIA DE PERMANENCIA | Código: F-GH-26<br>Versión: 1.0<br>Página : 1 de 1 |
|---|---|---|

**CONSTANCIA DE PERMANENCIA**

El(la) suscrito(a) Asesor DAPRE (Martha Inés Agudelo), hace Constar que el(la) contratista de la Secretaría de Gobierno y Participación, señor (a)

| NOMBRE | CEDULA | CARGO |
|---|---|---|
| Osvaldo Ximeno Cuero | 34.568.417 | Asesores territoriales |

Permaneció en comisión Oficial en el Municipio de Bogotá DC, durante el (los) día(s) 24, 25, 26 y 27 de Junio 2024

**Objeto de la Comisión:**

- Articular acciones para el Cauca en torno a compromisos adquiridos por el Gobierno Nacional.
- revisar en el marco de la Mesa Cauca, los proyectos y la metodología que se está implementando para los Proyectos de Paloteo
- revisar en el marco de la mesa Tics, como van los diálogos regionales con el Propósito

Para Constancia se firma en Bogotá, a los 27 días del mes de Junio de 2024.

**FIRMA**

Cédula No. 1061691133.
No. Celular 300 357 2010

Gobernación del Cauca
Secretaría de Gobierno y Participación
Calle 4 Carrera 7 Esquina, Popayán
Teléfonos: (057 +2) 8244613
sgobierno@cauca.gov.co

**Medio Verificación 02**

Lugar: Hotel Monasterio, Acompañamiento jornada especial con DNP en el marco de la Misión Cauca

Fecha: 04 de Julio de 2024

Agenda, registro fotográfico

---

**Agenda**

Envío la información de las Mesas técnicas para el día de mañana

**Mañana:**

Hora 8:30 tema: Transporte;  Hora 10:00 tema: Vivienda y agricultura

**Tarde**

Hora: 2:00 Ambiente y Educación;  Hora: 3:30  Deporte y otros sectores

**Mesas adicionales todo el día:** 1. Asesoría proyecto tipo, 2. Enfoque diferencia, 3. Mesa ayuda técnica



Apoyo al DNP y Alcaldes  en Misión Cauca

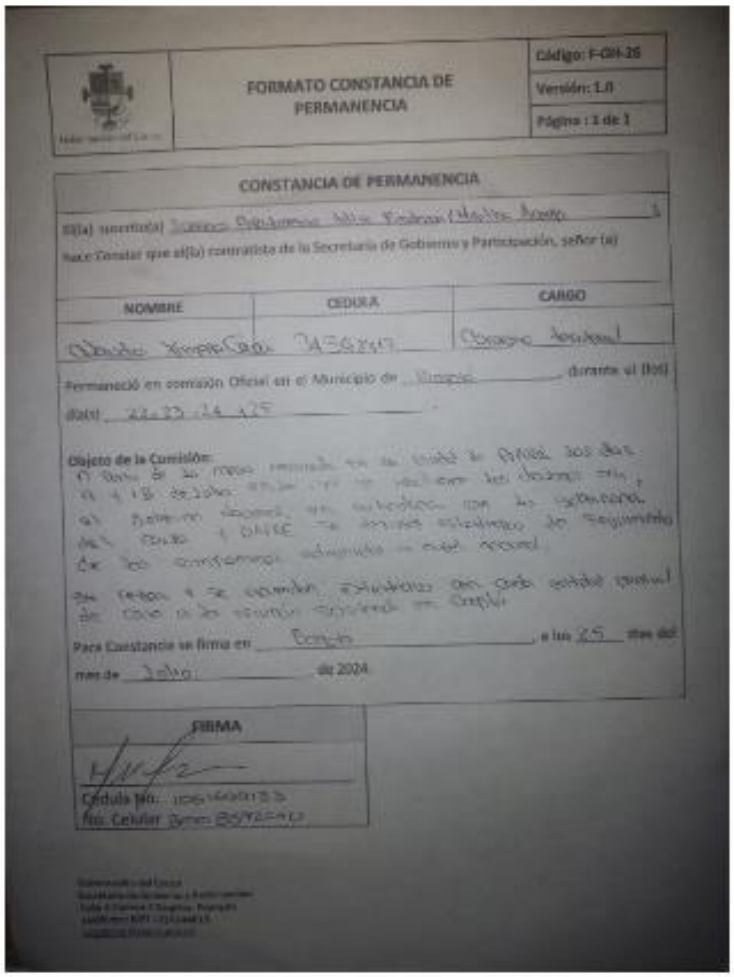
**Medio Verificación 03**

Lugar: Ciudad de Bogotá

Fecha: 22, 23, 24 de Julio de 2024

Constancia de Permanencia

A partir de las mesas realizadas en la ciudad de Popayán los días 17 y 18 de Julio con la MIA (Mesa Regional Agraria y Popular de Interlocución y Acuerdos) en la cuales e reactivaron los diálogos con el gobierno nacional y en el marco del decreto 1523 de 2016, se adquirieron unos compromisos y desde la Gobernación del Cauca y el DAPRE se acuerdan estrategias de seguimiento y alcances de los mismos .



FORMATO CONSTANCIA DE PERMANENCIA

Código: F-GH-26
Versión: 1.0
Página : 1 de 1

CONSTANCIA DE PERMANENCIA

El(la) suscrito(a) [illegible]

Hace Constar que el(la) contratista de la Secretaría de Gobierno y Participación, señor (a)

| NOMBRE | CEDULA | CARGO |
|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] |

Permaneció en comisión Oficial en el Municipio de [illegible] durante el (los) día(s) 22, 23, 24, 25

Objeto de la Comisión:

[illegible]

Para Constancia se firma en [illegible] a los 25 días del mes de Julio de 2024

FIRMA

Cédula No. [illegible]

Tel. Celular [illegible]

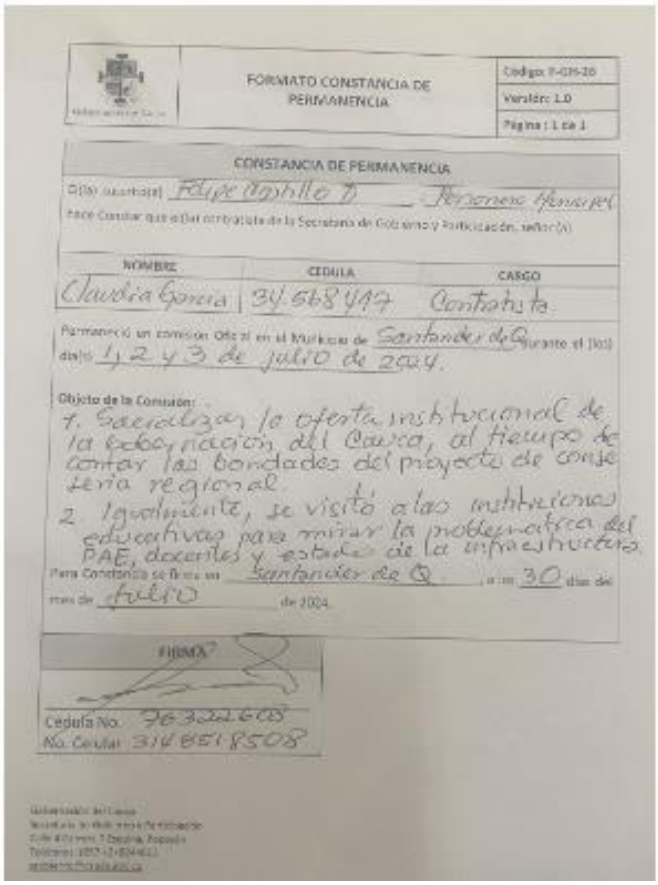
**Medio Verificación 04**

Lugar: Santander de Quilichao, Personería Municipal

Fecha: 01, 02, 03 de Julio 2024

Certificado de permanencia

Se realizan reuniones con el Dr. Felipe Vastillo personero del Municipio de Santander en el cual inicia con la revisión del alcance del rol de los consejeros territoriales en el Departamento del Cauca, cuyo objetivo es "Fomentar estrategias de comunicación y servicios de información para promocionar el dialogo social y de las organizaciones en el Cauca" así como también revisar cómo será la intervención en el territorio y para ello se hace necesario tener un contacto directo con la administración municipal, las organizaciones sociales y otros actores del municipios de Santander, así como al interior de la gobernación con las distintas dependencias y los entes descentralizados de la misma. Se revisa con el Dr. Los problemas que han tenido las Instituciones educativas frente a los requerimientos de PAE, infraestructura Educativa, Docentes se realizan algunas visitas.



FORMATO CONSTANCIA DE PERMANENCIA

Código: F-GIN-20
Versión: 1.0
Página: 1 de 1

CONSTANCIA DE PERMANENCIA

El(la) suscrito(a) Felipe Vastillo D. Personero Municipal

Hace Constar que el(la) contratista de la Secretaría de Gobierno y Participación, señor(a)

| NOMBRE | CEDULA | CARGO |
|---|---|---|
| Claudia Garcia | 34 568 947 | Contratista |

Permaneció en comisión Oficial en el Municipio de Santander de Quilichao el (los) día(s) 1, 2 y 3 de julio de 2024.

Objeto de la Comisión:

1. Socializar la oferta institucional de la Gobernación del Cauca, al tiempo de contar las bondades del proyecto de consejería regional.
2. Igualmente, se visitó a las instituciones educativas para mirar la problemática del PAE, docentes y estado de la infraestructura

Para Constancia se firma en Santander de Q. a los 30 días del mes de Julio de 2024.

FIRMA

Cedula No. 76 322 603
No. Celular 314 651 8508

**Medio dio Verificación 05**

Lugar: Municipio de Padilla

Fecha: 03 y 04 de Junio de 2024

Certificado de permanencia

Realice acompañamiento al equipo de participación para la capacitación para el fortalecimiento de JAC de este municipio



| | FORMATO CONSTANCIA DE PERMANENCIA | Código: F-GN-26<br>Versión: 1.0<br>Página : 1 de 1 |
|---|---|---|

**CONSTANCIA DE PERMANENCIA**

El(la) suscrito(a) Cristobal Cossio Segobierno hace Constar que el(la) contratista de la Secretaría de Gobierno y Participación, señor (a)

| NOMBRE | CEDULA | CARGO |
|---|---|---|
| Claudia García Navia | 34.568.417 | Consejero Territorial |

Permaneció en comisión Oficial en el Municipio de Padilla Cauca durante el (los) día(s) 09 y 10 de Julio de 2024

**Objeto de la Comisión:**

Capacitación Ley 2166 de 2021, Mecanismos de Participación Ciudadana, Manejo de Libros, Registro Único Comunal, Banco de Acciones Comunales, Actualización de Estatutos, Plan de Desarrollo Comunal, Plan de Acción, Actualización de Registro Único Tributario, Registro Único de Beneficiarios Finales y Sellado de Libros.

Para Constancia se firma en Padilla Cauca, a los 10 días del mes de Julio de 2024.

**FIRMA**

Cédula No. 1055 [illegible] 65

No. Celular 311 693 [illegible]

Gobernación del Cauca
Secretaría de Gobierno y Participación
Calle 4 Carrera 7 Esquina, Popayán
Teléfonos: (057 +2) 8244613
sgobierno@cauca.gov.co

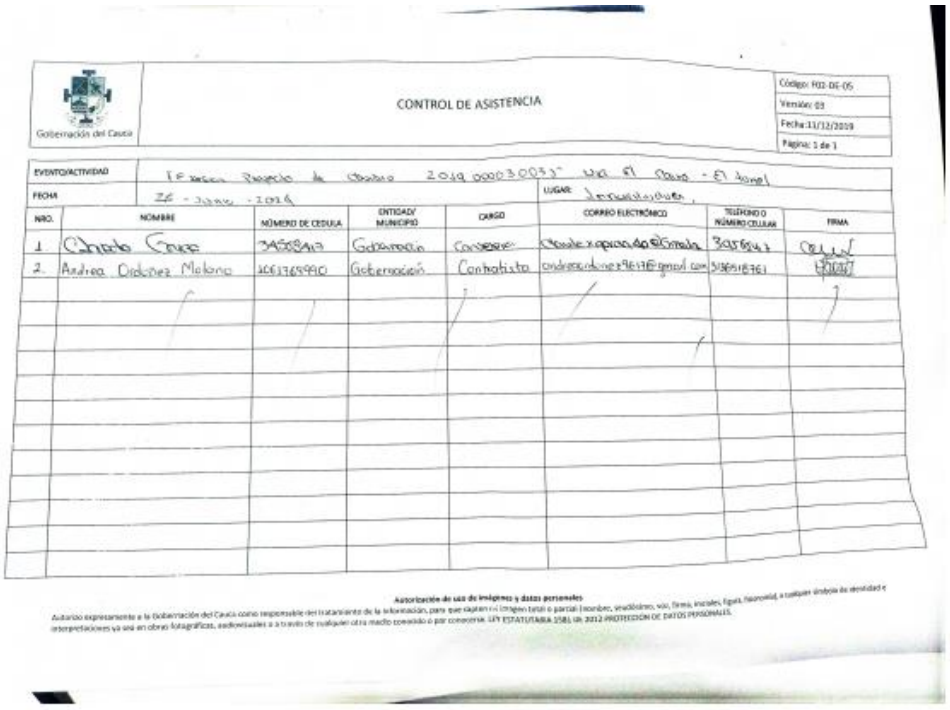
**Medio Verificación 06**

Lugar: Gobernación del Cauca, Secretaria de Infraestructura

Fecha: 28 de Junio de 2024

Acta, registro de asistencia

Se hace reunión preparatoria del proyecto 201900030035 que se está ejecutando de la via Cajibio – El Tunel



Gobernación del Cauca

CONTROL DE ASISTENCIA

Código: F02-DE-05
Versión: 03
Fecha: 11/12/2019
Página: 1 de 1

EVENTO/ACTIVIDAD: IF Mesa Proyecto de Obra 2019 00003003[illegible] Via El Tunel - El Arenal
FECHA: 26 - Junio - 2024
LUGAR: Secretaría de Infraestructura

| NRO. | NOMBRE | NÚMERO DE CEDULA | ENTIDAD/ MUNICIPIO | CARGO | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO O NÚMERO CELULAR | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Claudia Cruz | 34508413 | Gobernación | Contratista | claudia.x.cruz@hotmail.com | 3135618743 | |
| 2 | Andrea Ordoñez Molano | 1061769910 | Gobernación | Contratista | ordoneza.molano19@gmail.com | 3185618761 | |

Autorización de uso de imágenes y datos personales

Autorizo expresamente a la Gobernación del Cauca como responsable del tratamiento de la información, para que capture y/o integre total o parcial (nombre, sinaloámen, voz, firma, iniciales, figura, fisonomía, o cualquier dinámica de identidad e interpretaciones ya sea en obras fotográficas, audiovisuales o a través de cualquier otro medio conocido o por conocerse. LEY ESTATUTARIA 1581 de 2012 PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Scanned with ACE Scanner

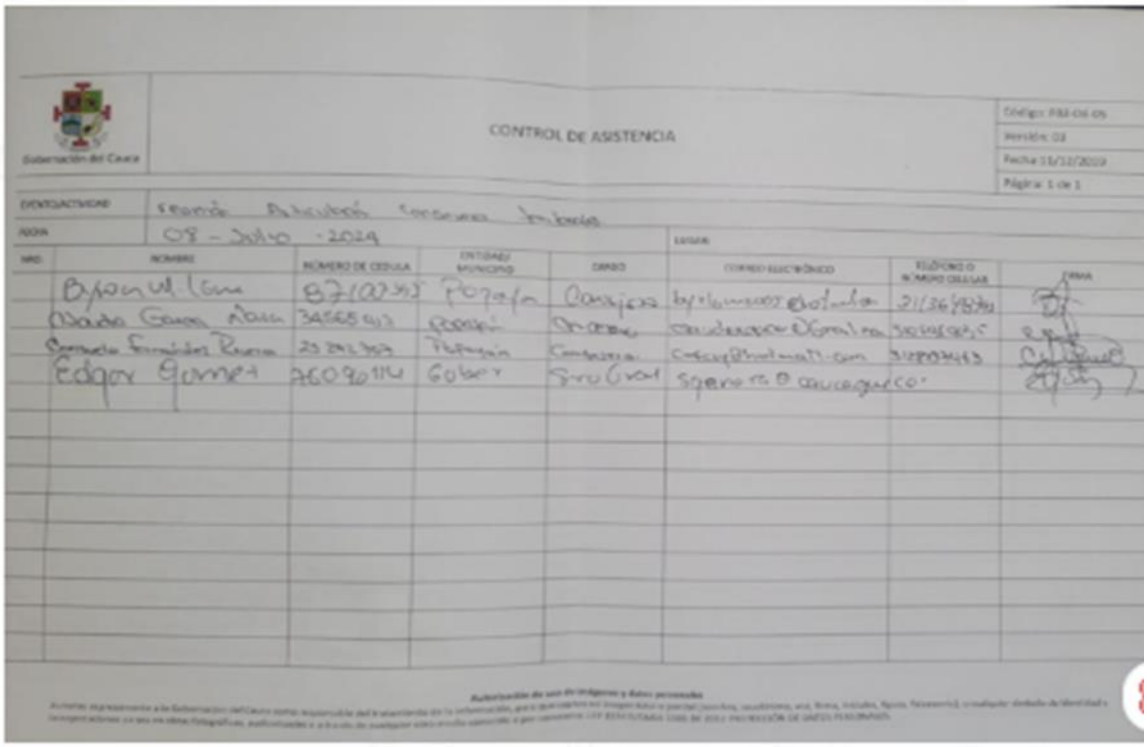
**Medio Verificación 07**

Lugar: Casa de la Moneda

Fecha: 15 de Julio de 2024

Registro de Asistencia

se realizó reunión con el Dr. Edgar Gómez de la Secretaria General con el fin de presentar revisar las necesidades de acompañamiento de la consejería territorial

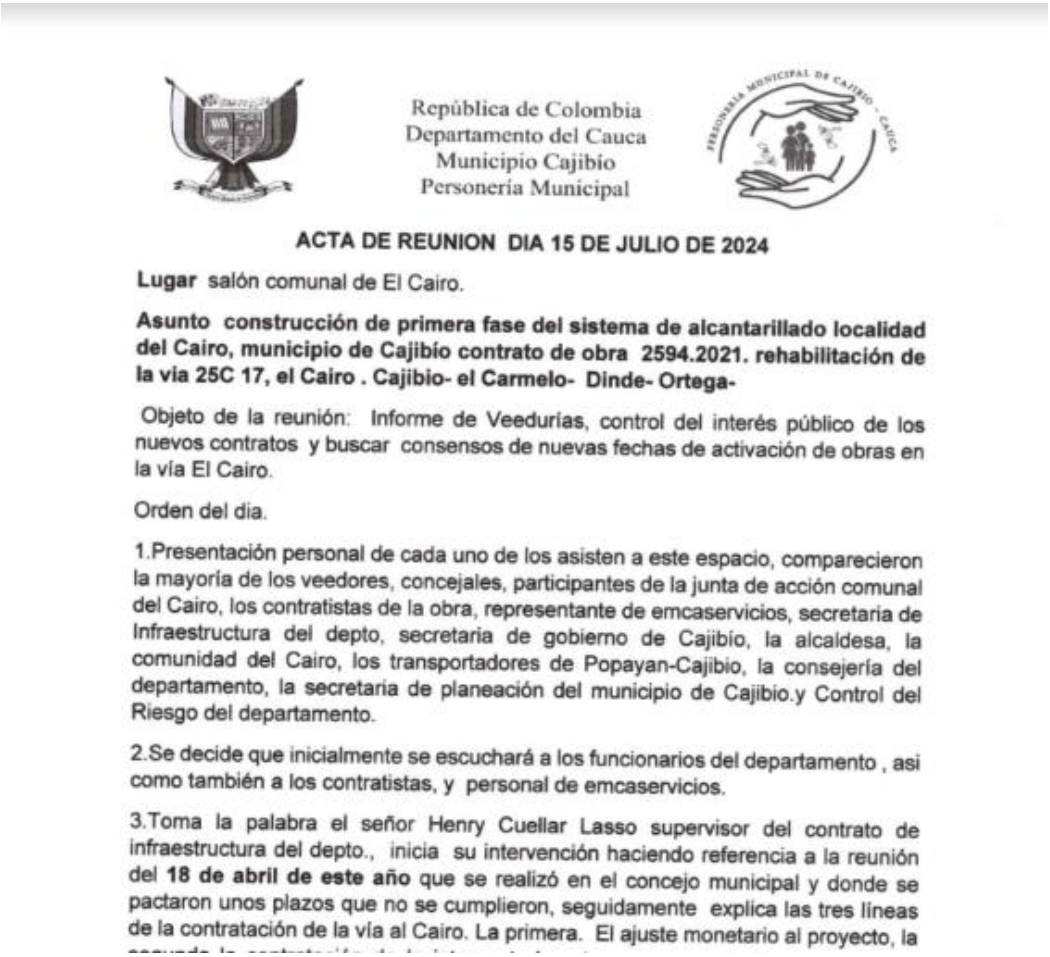


**Medio Verificación 08**

Lugar: Municipio de Cajibio

Fecha: 28 de Junio de 2024

Acta, registro de asistencia, Acta de Reunión



República de Colombia
Departamento del Cauca
Municipio Cajibio
Personería Municipal

**ACTA DE REUNION DIA 15 DE JULIO DE 2024**

**Lugar** salón comunal de El Cairo.

**Asunto construcción de primera fase del sistema de alcantarillado localidad del Cairo, municipio de Cajibio contrato de obra 2594.2021. rehabilitación de la vía 25C 17, el Cairo . Cajibio- el Carmelo- Dinde- Ortega-**

Objeto de la reunión: Informe de Veedurías, control del interés público de los nuevos contratos y buscar consensos de nuevas fechas de activación de obras en la vía El Cairo.

Orden del dia.

1.Presentación personal de cada uno de los asisten a este espacio, comparecieron la mayoría de los veedores, concejales, participantes de la junta de acción comunal del Cairo, los contratistas de la obra, representante de emcaservicios, secretaria de Infraestructura del depto, secretaria de gobierno de Cajibío, la alcaldesa, la comunidad del Cairo, los transportadores de Popayan-Cajibio, la consejería del departamento, la secretaria de planeación del municipio de Cajibio.y Control del Riesgo del departamento.

2.Se decide que inicialmente se escuchará a los funcionarios del departamento , asi como también a los contratistas, y personal de emcaservicios.

3.Toma la palabra el señor Henry Cuellar Lasso supervisor del contrato de infraestructura del depto., inicia su intervención haciendo referencia a la reunión del **18 de abril de este año** que se realizó en el concejo municipal y donde se pactaron unos plazos que no se cumplieron, seguidamente explica las tres líneas de la contratación de la vía al Cairo. La primera. El ajuste monetario al proyecto, la





Scanned by TapScanner

**Medio Verificación 09**

Lugar: Casa de la Moneda

Fecha: 16, 17 de Julio de 2024

Acta de Reunión, Registro Fotográfico

Se acompaño el espacio de la primera sesión del año 2024 en el cual se reactivan los diálogos y negociaciones con el Gobierno Nacional, Departamental (decreto 1523 de 2016) acuerdo MIA





Agenda MIA

| HORA | ASUNTO | TIEMPO (min) |
|---|---|---|
| 7:30 - 9:00 | Comisiones de trabajo<br>1. Urbana (minvivienda, mincultura, mindeporte, alcaldía y gobernación)<br>2. Tierra y territorio (ant) | |
| 9:00 - 11:00 | Comisiones de trabajo:<br>1. Derechos Humanos<br>2. Mujer<br>3. Cultivos de Coca, Amapola y Marihuana<br>4. Fortalecimiento organizativo<br>5. Tierra y Territorio<br>6. Urbana | |
| 11:00 - 12:00 | Instalación Sesión mesa MIA | |
| | * Mística | 10 |
| | * Himnos (Colombia, Cauca, Guardia campesina) | 15 |
| | * Intervención del Gobernador del Cauca | 5 |
| | * Intervención del Gobierno Nacional | 5 |
| | * Representante Juan Pablo Salazar | 5 |
| | * Diputada Orgeni Viera | 5 |
| | * Intervención organizaciones MIA (una intervención) | 5 |
| | * Acto de memoria violencia contra orgs sociales | 10 |
| 12:00 - 13:00 | Presentación de acuerdos y propuesta de paz | |
| 13:00 - 14:00 | ALMUERZO | |
| 14:00 en adelante | Acto de reconocimiento a las guardias | |
| | Respuesta por parte de Gobierno | |
| | Intercambio y negociación | |
| | Identificación de consensos y disensos | |
| | Intervenciones cierre del espacio (Gobierno nal, deptal y PUPSOC) | |

**Medio Verificación 10**

Lugar: Cámara de Comercio del Cauca

Fecha: 19 de Julio de 2024

Lista de Asistencia, Registro Fotográfico

Se acompañó la mesa preparatoria Interinstitucional para la conmemoración del día nacional de la trata de personas



