INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un primer pago al 31 de agosto de 2024

CONTRATO No CD-08-2024-4355

OBJETO DEL CONTRATO: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PREVENCIÓN DEL RECLUTAMIENTO FORZADO, USO Y UTILIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE NIÑOS, NIÑAS ADOLESCENTES Y JÓVENES – NNAJ EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA"**

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar atención, orientación y/o asistencia a la población víctima que asiste a los Puntos de Atención o que se encuentra en las comunidades de las distintas localidades del Distrito de Barranquilla con relación a la oferta institucional, al acceso a sus derechos y a la normatividad vigente aplicable, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Realicé acompañamiento y orientación en lo referente al plan de retorno o reubicación comunitario y se realizaron actividades de monitoreo, seguimiento con las víctimas. Participé en encuentros concernientes a las campañas de sensibilización y difusión para revelar a la comunidad situaciones de víctimas, ofreciéndoles asistencia en sus requerimientos e información pertinente y oportuna.
Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del proyecto. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc)	Participé en la sistematización de las bases de datos disponibles para trazar nuevos indicadores para el proyecto. Documenté a través de los sistemas de información las herramientas disponibles para la vinculación de nuevos miembros según la oferta institucional.
Apoyar en la logistica de las diferentes actividades realizadas en beneficio de la población víctima del Distrito de Barranquilla.	Apoyé y brindé capacitación al equipo de trabajo en cuanto a cómo evitar la revictimización durante el proceso de intervención, asegurando las interacciones respetuosas, seguras y libres de juicio.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Brindé colaboración y asistencia en la logística y desarrollo de diferentes actividades en oficina, para dar cumplimiento a tareas relacionadas con el objeto contractual. Apoyé en los aspectos administrativos del proyecto para facilitar la gestión de recursos, la organización de documentos, la programación de eventos entre otros.

Observaciones	Se anexa fotos de evidencias del desarrollo de actividades.

Evidencias:






VIDA
Centro Regional de Atención
y Reparación a las Víctimas


VIDA
Centro Regional de Atención
y Reparación a las Víctimas







Atentamente,

FIRMA



ANGEL RAFAEL AMARÍS HERNÁNDEZ
CC 72.216.276