CONTRATO N.º CD-08-2024-0864	DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para asesorar el programa Adulto Mayor del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.	

INFORME DE GESTIÓN # 07 de 2024

A continuación, se relacionan las actividades que ejecuté en calidad de contratista durante el siguiente periodo: agosto del 2024.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Asesorar al equipo interdisciplinario del programa adulto mayor en lo que respecta a la gestión administrativa y de Calidad.	Brindé acompañamiento en lo referente a la gestión administrativa, al equipo interdisciplinario del programa teniendo en cuenta los últimos cambios de transición al nuevo plan de desarrollo Distrital PDD 2024-2027.
2. **Realizar proyecciones y seguimiento presupuestal a la ejecución de los proyectos de la secretaría distrital de gestión social.**	↳ Apoyé en la proyección de las solicitudes de CDP requeridas y en la actualización del Plan anual de adquisiciones conforme a la necesidad. ↳ Validé los saldos de los CDP vigentes para dar continuidad a los procesos de contratación de personal pendiente. ↳ Remití según correspondía a cada uno de los supervisores los Registros Presupuestales generados para los contratos a su cargo.
3. Coordinar y brindar soporte administrativo para los procesos de contratación.	↳ Verifiqué los perfiles y tiempos de experiencia de cada contratista para validar el cumplimiento de los requisitos de acuerdo con el rubro designado, y gestioné la formulación de las obligaciones para cada contratista del grupo 7. ↳ Realicé la validación documental del grupo 7, solicitando las respectivas correcciones y actualizaciones para dar cumplimiento a los requisitos habilitantes de la contratación 2024. ↳ Consolidé los soportes exigidos para la contratación 2024 y gestioné la subsanación de las novedades reportadas durante el proceso para el grupo 7. ↳ Elaboré documentos distritales y gestioné su firma por parte del secretario de gestión social, para poder proseguir con la radicación del grupo 7 de contratación persona natural.

CONTRATO N.º CD-08-2024-0864	DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para asesorar el programa Adulto Mayor del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.	

4. Brindar soporte tecnológico en la gestión de novedades para las plataformas SIGEP II y SECOP II.	↳ Realicé la creación de usuarios SECOP II para el personal del grupo 7 que no tenía accesos a esta plataforma para la gestión contractual. ↳ Gestioné la activación y aprobación de las hojas de vida en la plataforma SIGEP II.
5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	↳ Realicé actualización de base de datos de personal contratado y compartí relación con sus respectivos correos electrónicos para la difusión de información referente a la gestión de integridad y de Calidad. ↳ Apoyé en la elaboración del árbol de problema para la formulación de 2 proyectos de la secretaría para que posteriormente fuera cargado en la plataforma Mga Web. ↳ Realicé seguimiento y subsanación de algunas novedades reportadas por la secretaría general en lo que respecta a las actas para cierre de experiencia

Cordialmente,



DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
C.C: 1.140.855.609 de Barranquilla

CONTRATO N.º CD-08-2024-0864	DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para asesorar el programa Adulto Mayor del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.	

EVIDENCIAS

Proyección de solicitudes

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

QUILLA-24-146454
Barranquilla, 8 de agosto de 2024

Doctor
ADOLFO ZUÑIGA ROMERO
Jefe de la Oficina de Presupuesto
Secretaria Distrital de Hacienda

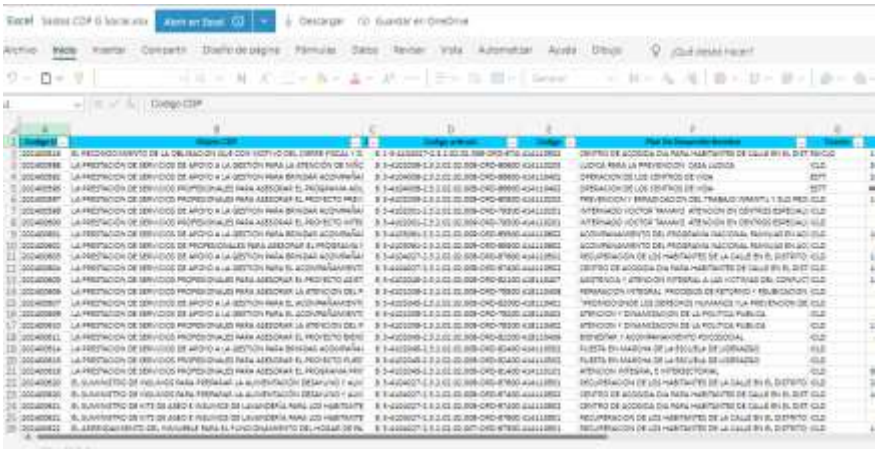
Asunto: Solicitud de expedición Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Subsidio Distrital para el Adulto Mayor.

Cordial saludo.

De conformidad con la circular conjunta N.º 2 de 2012, firmada por los secretarios General y de Hacienda de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, a través de la cual se establecieron los procedimientos para los trámites contractuales de esta entidad territorial, mediante la presente se solicita su valiosa colaboración de expedir el Certificado de Disponibilidad Presupuestal que a continuación se relaciona, con base en la siguiente información:

1	Dependencia:	08	Secretaria Distrital de Gestión Social
	BPIM:	2023080010132	
	Código Cuipo:	3-4103061-2.3.3.02.01.999	
	Descripción Cuipo:	TRANSFERENCIAS A EMPRESAS DEL SECTOR NO CLASIFICADAS PREVIAMENTE	
	Código Soy Barranquilla:	414110404	
	Proyecto Soy Barranquilla:	ASIGNACION DEL SUBSIDIO DISTRITAL Y O NACIONAL AL ADULTO MAYOR.	
	Fuente:	ICLD	

Validación de saldos CDP

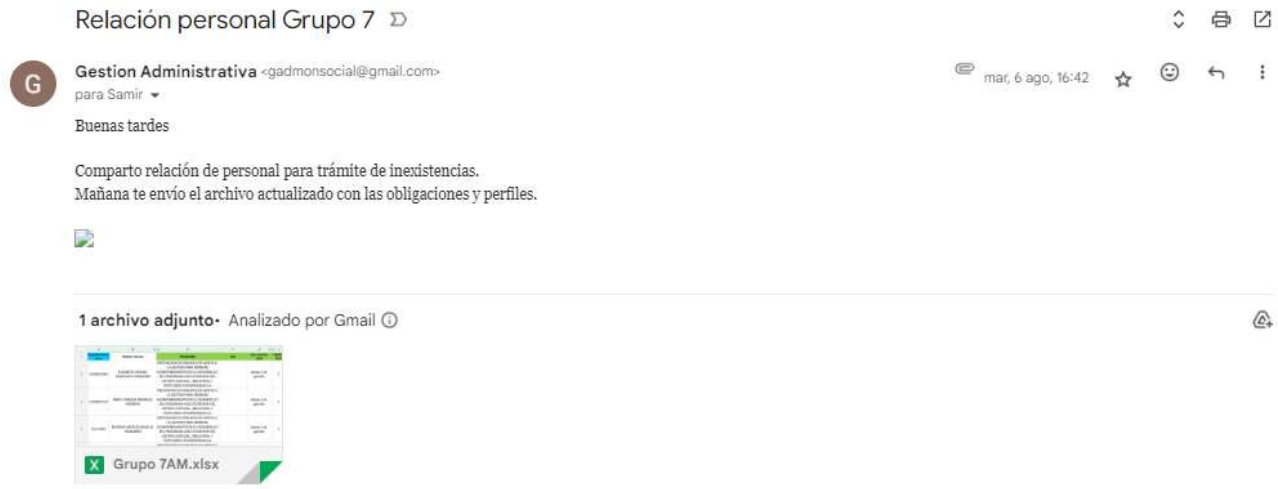


CONTRATO N.º CD-08-2024-0864	DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para asesorar el programa Adulto Mayor del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.	

Envío de registros presupuestales actualizados a supervisores

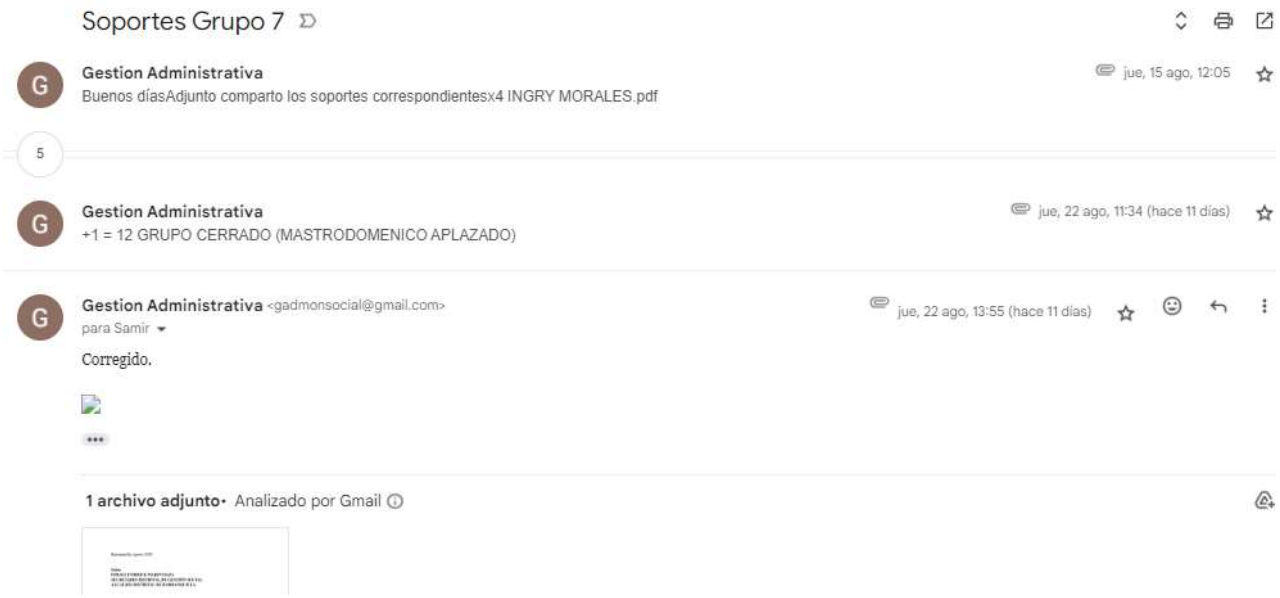


Proyección de perfiles y obligaciones Grupo 7 de contratación

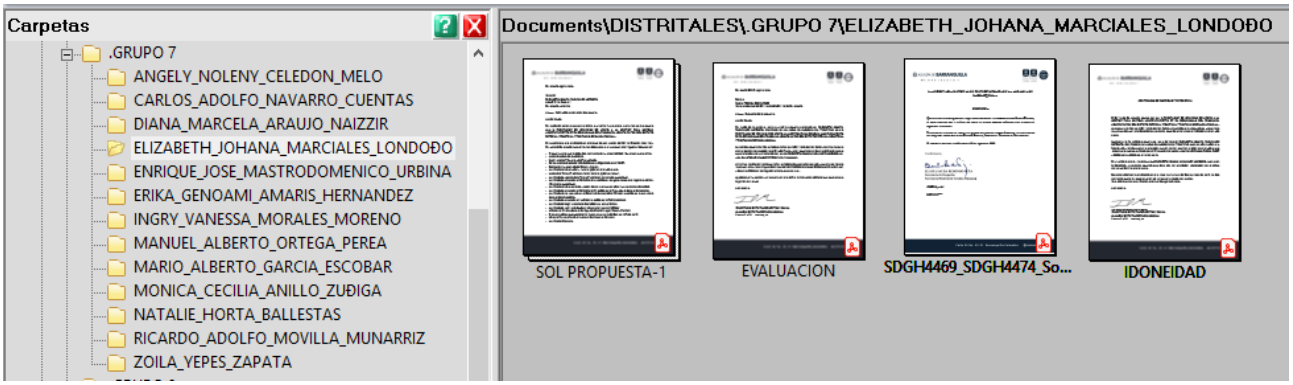


CONTRATO N.º CD-08-2024-0864	DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para asesorar el programa Adulto Mayor del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.	

Validación y consolidación documental Grupo 7 de contratación



Soportes distritales Grupo 7

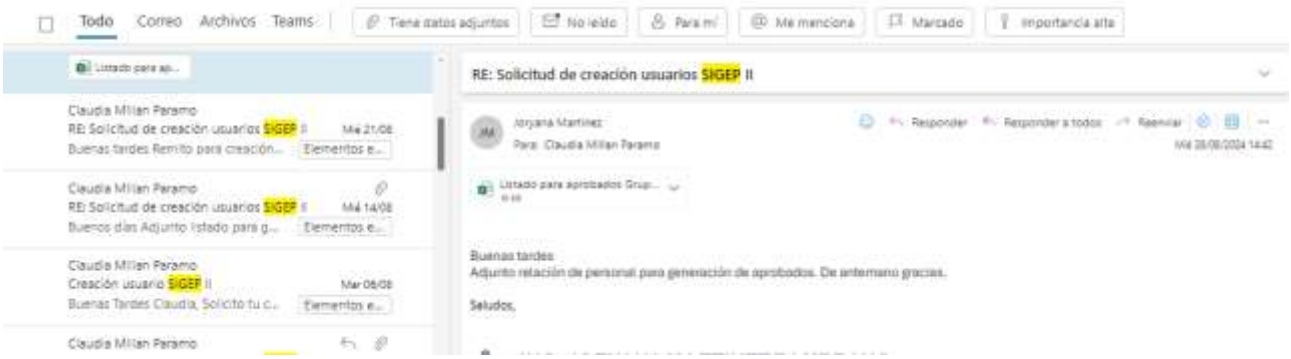


CONTRATO N.º CD-08-2024-0864	DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para asesorar el programa Adulto Mayor del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.	

Activación de usuarios SECOP II



Gestión de activación usuarios SIGEP II y generación de aprobados

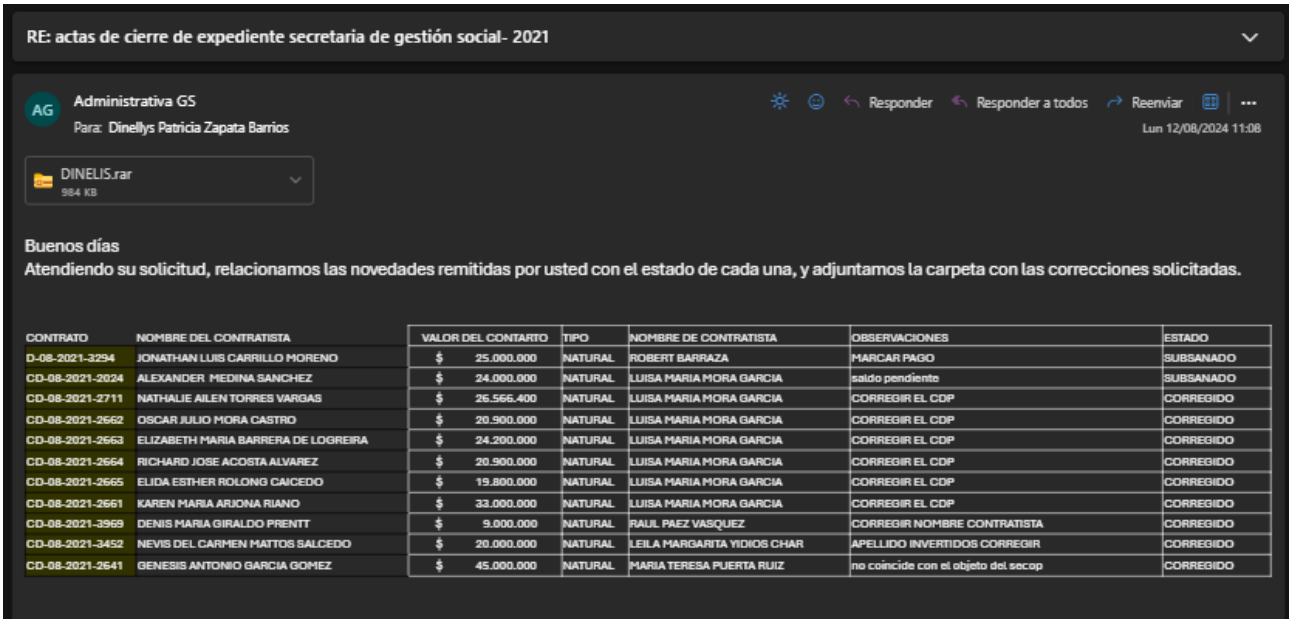


CONTRATO N.º CD-08-2024-0864	DAYANA PAOLA VILLALBA TURIZO
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para asesorar el programa Adulto Mayor del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.	

Actualización base de datos personal



Seguimiento a la generación de actas de cierre de expedientes pendientes



RE: actas de cierre de expediente secretaria de gestión social- 2021

Administrativa GS
Para: Dinellys Patricia Zapata Barrios
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 12/08/2024 11:08

DINELIS.rar
984 KB

Buenos días
Atendiendo su solicitud, relacionamos las novedades remitidas por usted con el estado de cada una, y adjuntamos la carpeta con las correcciones solicitadas.

CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	VALOR DEL CONTARTO	TIPO	NOMBRE DE CONTRATISTA	OBSERVACIONES	ESTADO
D-08-2021-3294	JONATHAN LUIS CARRILLO MORENO	$ 25.000.000	NATURAL	ROBERT BARRAZA	MARCAR PAGO	SUBSANADO
CD-08-2021-2024	ALEXANDER MEDINA SANCHEZ	$ 24.000.000	NATURAL	LUISA MARIA MORA GARCIA	saldo pendiente	SUBSANADO
CD-08-2021-2711	NATHALIE AILEN TORRES VARGAS	$ 26.566.400	NATURAL	LUISA MARIA MORA GARCIA	CORREGIR EL CDP	CORREGIDO
CD-08-2021-2662	OSCAR JULIO MORA CASTRO	$ 20.900.000	NATURAL	LUISA MARIA MORA GARCIA	CORREGIR EL CDP	CORREGIDO
CD-08-2021-2663	ELIZABETH MARIA BARRERA DE LOGREIRA	$ 24.200.000	NATURAL	LUISA MARIA MORA GARCIA	CORREGIR EL CDP	CORREGIDO
CD-08-2021-2664	RICHARD JOSE ACOSTA ALVAREZ	$ 20.900.000	NATURAL	LUISA MARIA MORA GARCIA	CORREGIR EL CDP	CORREGIDO
CD-08-2021-2665	ELIDA ESTHER ROLONG CAICEDO	$ 19.800.000	NATURAL	LUISA MARIA MORA GARCIA	CORREGIR EL CDP	CORREGIDO
CD-08-2021-2661	KAREN MARIA ARJONA RIANO	$ 33.000.000	NATURAL	LUISA MARIA MORA GARCIA	CORREGIR EL CDP	CORREGIDO
CD-08-2021-3969	DENIS MARIA GIRALDO PRENTT	$ 9.000.000	NATURAL	RAUL PAEZ VASQUEZ	CORREGIR NOMBRE CONTRATISTA	CORREGIDO
CD-08-2021-3452	NEVIS DEL CARMEN MATTOS SALCEDO	$ 20.000.000	NATURAL	LEILA MARGARITA YIDIOS CHAR	APELLIDO INVERTIDOS CORREGIR	CORREGIDO
CD-08-2021-2641	GENESIS ANTONIO GARCIA GOMEZ	$ 45.000.000	NATURAL	MARIA TERESA PUERTA RUIZ	no coincide con el objeto del secop	CORREGIDO