PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POS-CONTRACTUAL

ACTA DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE

La Subdirección del Centro de la Construcción, solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, de los contratos a continuación relacionados:

Número(s) de Contrato(s)	Plataforma de publicación			Enlace
	SECOP I:	SECOP II:	TVEC:	
4565168		X		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3932734&isFromPublicArea=True&isModal=False

Lo anterior, teniendo en cuenta las siguientes:

CONSIDERACIONES

Ítem	Requisito	Marque con una "X" si cumple.
1	Que, una vez revisada la ejecución contractual, se determinó que el contratista (según corresponda) cumplió con las obligaciones pactadas.	X
2	Que todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual y publicados en el SECOP II	X
3	Que todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual, publicadas, confirmadas, aprobadas y en estado pagado en el SECOP II, de acuerdo con el plan de pagos establecido en el contrato.	X
4	Que las garantías contractuales se encuentran cargadas, aprobadas y vencidas.	X
5	Que el informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP II/TVEC.	X
6	Que el acta de liquidación se encuentra cargada y publicada. (Si aplica)	

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el articulo 2.2.1.1.2.4.3 del decreto 1082 de 2015.

Beatriz Eugenia Cobo García

Beatriz E. Cobo.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _4565168/2023_

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PAOLA ANDREA GARCIA LOPEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 31.714.350

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED DE LOGISTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN EL AREA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA, EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el	I TRIMESTRE 2023 FICHAS ASIGNADAS 2501676 2428357 2449763 2501669 2556023 2556024	*Estado del proceso de formación en formato establecido por el Centro de formación. *Reporte Horas generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS. *Listas de asistencia aprendices, teniendoen cuenta el formato establecido por el centro. En team de coordinación académica se encuentra todos los soportes. https://teams.microsoft.com/_#/school/FileBrowserTabApp/General?threadId

	proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento dela calidad.	Se realizo calificación y juicios y atención de todos les temas respetivos a las fichas dejando cierre de todas las actividades, reporte y evidencias entregadas en el informe mensual y en el cierre de trimestre al coordinador académico y supervisor de contrato asignados. II TRIMESTRE 2023 FICHAS ASIGNADAS 2501698 2556023 2617641	=19:2AC010F2CqA3YYc0DeStkfDzu6Lbq4jSK4fGvhHPS-41@thread.tacv2&ctx=channel https://teams.microsoft.com/_#/school/FileBrowserTabApp/General?threadId=19:2AC010F2CqA3YYc0DeStkfDzu6Lbq4jSK4fGvhHPS-41@thread.tacv2&ctx=channel https://teams.microsoft.com/_#/school/FileBrowserTabApp/General?threadId=19:2AC010F2CqA3YYc0DeStkfDzu6Lbq4jSK4fGvhHPS-41@thread.tacv2&ctx=channel Todo esto entregado por fichas cada mes: • Acta de entrega de fichas • Deserciones • Planeaciones pedagógicas • Juicios evaluados • Seguimientos

		2617663 Se realizo calificación y juicios y atención de todos les temas respetivos a las fichas dejando cierre de todas las actividades, reporte y evidencias entregadas en el informe mensual y en el cierre de trimestre al coordinador académico y supervisor de contrato asignados. III TRIMESTRE 2023 FICHAS ASIGNADAS 2556039 2600621	Actualizar cuadro TSO 2023 del coordinador Miguel Caro. Todas las evidencias reposan en la entrega de los informes, plataformas y link de team asignado por el coordinador.

		2617668 2774161 Se realizo calificación y juicios y atención de todos les temas respetivos a las fichas dejando cierre de todas las actividades, reporte y evidencias entregadas en el informe mensual y en el cierre de trimestre al coordinador académico y supervisor de contrato asignados. IV TRIMESTRE 2023 FICHAS ASGINADAS 2556023	

		2556039 2609949 Programado plan de trabajo, Planeación pedagógica, listados de asistencia.	
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestiónde la formación profesional	Participar de los procesos de planeación pedagógica, planes de trabajo elaboración del material pedagógico. Todos los jueves se realiza reuniones de desarrollo curricular he participado en todas de acuerdo a programación.	Actas Desarrollo Curricular con la correspondiente evidencia que dé respuesta a los compromisos establecidos. Todas las actas se encuentran en team de coordinación académica. https://teams.microsoft.com /_#/school/FileBrowserTabApp/General?threadId =19:2AC010F2CqA3YYc0DeStkfDzu6Lbq4jSK4fGvhHPS-41@thread.tacv2&ctx=channel

	integral. (Si aplica).		https://teams.microsoft.com/_#/school/FileBrowserTabApp/General?threadId=19:2AC010F2CqA3YYc0DeStkfDzu6Lbq4jSK4fGvhHPS-41@thread.tacv2&ctx=channel • Acta de entrega de fichas • Deserciones • Planeaciones pedagógicas • Juicios evaluados • Seguimientos • Actualizar cuadro TSO 2023 del coordinador Miguel Caro.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (si aplica)	Este mes no aplica	*Listado de asistencia, de acuerdo a la programación de inducción, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro. *Acta cierre de inducción elaborada por el equipo que interviene en el proceso. *Reporte de juicios de evaluación en los programas de formación complementaria y titulada asociados a la inducción SENA, generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS.
4	Realizar el seguimiento del procesoformativo de cada aprendiz	Este mes no aplica	Evaluación y seguimiento de la etapaproductiva en el formato establecido.

	mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportaravances o dificultades de manera oportuna ala coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica)		***Formato plan de trabajo establecido porel centro de formación**. ***Informe o queja de aprendices cuando aplique de acuerdo con el formato establecido por el centro de formación.** *Plan de mejoramiento o actividad complementaria cuando aplique, en el modelo de acta establecido en Compromiso.
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva através de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)	Este mes no aplica	Formato de seguimiento etapa productiva establecido en Compromiso. *Verificación y evaluación de Bitácoras de seguimiento etapa productiva, el cual sedebe evidenciar con el informe mensual generado del centro de calificaciones. *Actas de cierre de etapa productiva para dar inicio al proceso de certificación- Adjuntar reporte de juicios de evaluación delprograma.

6	Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	Para este mes se realizó esta actividad: 2556023 2556039 2609949	Reporte de Juicios evaluativos generados desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS, de acuerdo con el avance de la fase del proyecto.
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)	Utilizo los formatos del SIGA correspondientes a los procedimientos de Alistamiento SENA, Este mes no aplica	Formato de acciones correctivas, preventivas y de mejora *Lista de chequeo ambientes de aprendizaje *Reporte de novedades *Planes de mejoramiento. Cuando aplique
8	Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el Contrato.	Este mes se realiza informe mensual e informe final.	Informe final de actividades del proceso deformación adelantado en la vigencia.
9	Participar en procesos de	Participar de la inducción y	*Para este mes no se realizó proceso de Certificación de la acción de formación

	Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación. (Si aplica)	reinducción al SG-SST y aprobar el examen.	
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro dela Construcción (Si aplica)	Este mes no aplica	Informe proyecto de investigación Registro aplicativo GPS
11	Realizar certificación de competencias laborales en las normas: "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y "COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO" con plazo máximo a julio 31 de 2023. Para los instructores que se contraten con	Competencia 240201068 - Coordinar planes de mejoramiento académico según guía y procedimientos metodológicos	Certificados de las competencias laborales evaluadas en hoja de vida actualizada a n agosto del 2023.

	fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.		
12	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	Realizar curso de bioseguridad	Registro plataforma bioseguridad
13	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones decalidad para autoevaluación y obtención registros calificados. (si aplica)	fichas 2556023 2556039 y 2609949,	Productos de Diseño Curricular (acta de desarrollo curricular realizada todos los jueves) Productos de Registro Calificado

14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica)	Este mes no aplica	Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro.
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	Este mes aplica	Paz y salvo del mes de diciembre.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Estar atento a las disipaciones y necesidades del centro de formación.	

LUGAR DE EJECUCIÓN: Valle del Cauca- Cali Sena centro de la construcción y sedes asignadas.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 09 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___07____ DE _02__ DE _2023___**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__15_____ DE _12__ DE _2023___**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: hasta el 15 de diciembre de 2023.

_____

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

)

VALOR DEL CONTRATO: __ $ 42.333.910__

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: __NELSON ALCANDE OSPINA_

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _CC 16784805_

Valor total del contrato	$ 42.333.910
Valor Ejecutado	$ 42.333.910
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

I TRIMESTRE 2023 FICHAS ASIGNADAS

2501676 (1 Listado de asistencia, 1 guía de aprendizaje, 1 planeación pedagógica 1 plan de trabajo, 1 reporte de juicios evaluativos trimestral, 1 reporte de deserciones 1 reporte de datos establecido por la coordinación académica 4 actas mensuales por desarrollo curricular) etc.

2428357 (1 Listado de asistencia, 1 guía de aprendizaje, 1 planeación pedagógica 1 plan de trabajo, 1 reporte de juicios evaluativos trimestral, 1 reporte de deserciones 1 reporte de datos establecido por la coordinación académica 4 actas mensuales por desarrollo curricular) etc.

2449763 (1 Listado de asistencia, 1 guía de aprendizaje, 1 planeación pedagógica 1 plan de trabajo, 1 reporte de juicios evaluativos trimestral, 1 reporte de deserciones 1 reporte de datos establecido por la coordinación académica 4 actas mensuales por desarrollo curricular) etc.

2501669 (1 Listado de asistencia, 1 guía de aprendizaje, 1 planeación pedagógica 1 plan de trabajo, 1 reporte de juicios evaluativos trimestral, 1 reporte de deserciones 1 reporte de datos establecido por la coordinación académica 4 actas mensuales por desarrollo curricular) etc.

2556023 (1 Listado de asistencia, 1 guía de aprendizaje, 1 planeación pedagógica 1 plan de trabajo, 1 reporte de juicios evaluativos trimestral, 1 reporte de deserciones 1

reporte de datos establecido por la coordinación académica 4 actas mensuales por desarrollo curricular) etc.

2556024 (1 Listado de asistencia, 1 guía de aprendizaje, 1 planeación pedagógica 1 plan de trabajo, 1 reporte de juicios evaluativos trimestral, 1 reporte de deserciones 1 reporte de datos establecido por la coordinación académica 4 actas mensuales por desarrollo curricular) etc.

Se realizo calificación y juicios y atención de todos les temas respetivos a las fichas dejando cierre de todas las actividades, reporte y evidencias entregadas en el informe mensual y en el cierre de trimestre al coordinador académico y supervisor de contrato asignados.

II TRIMESTRE 2023

FICHAS ASIGNADAS

2501698 (1 Listado de asistencia, 1 guía de aprendizaje, 1 planeación pedagógica 1 plan de trabajo, 1 reporte de juicios evaluativos trimestral, 1 reporte de deserciones 1 reporte de datos establecido por la coordinación académica 4 actas mensuales por desarrollo curricular) etc.

2556023 (1 Listado de asistencia, 1 guía de aprendizaje, 1 planeación pedagógica 1 plan de trabajo, 1 reporte de juicios evaluativos trimestral, 1 reporte de deserciones 1

reporte de datos establecido por la coordinación académica 4 actas mensuales por desarrollo curricular) etc.

2617641(1 Listado de asistencia, 1 guía de aprendizaje, 1 planeación pedagógica 1 plan de trabajo, 1 reporte de juicios evaluativos trimestral, 1 reporte de deserciones 1 reporte de datos establecido por la coordinación académica 4 actas mensuales por desarrollo curricular) etc.

2617663 (1 Listado de asistencia, 1 guía de aprendizaje, 1 planeación pedagógica 1 plan de trabajo, 1 reporte de juicios evaluativos trimestral, 1 reporte de deserciones 1 reporte de datos establecido por la coordinación académica 4 actas mensuales por desarrollo curricular) etc.

Se realizo calificación y juicios y atención de todos les temas respetivos a las fichas dejando cierre de todas las actividades, reporte y evidencias entregadas en el informe mensual y en el cierre de trimestre al coordinador académico y supervisor de contrato asignados.

III TRIMESTRE 2023

FICHAS ASIGNADAS

2556039 (1 Listado de asistencia, 1 guía de aprendizaje, 1 planeación pedagógica 1 plan de trabajo, 1 reporte de juicios evaluativos trimestral, 1 reporte de deserciones 1

reporte de datos establecido por la coordinación académica 4 actas mensuales por desarrollo curricular) etc.

2600621 (1 Listado de asistencia, 1 guía de aprendizaje, 1 planeación pedagógica 1 plan de trabajo, 1 reporte de juicios evaluativos trimestral, 1 reporte de deserciones 1 reporte de datos establecido por la coordinación académica 4 actas mensuales por desarrollo curricular) etc.

2617668 (1 Listado de asistencia, 1 guía de aprendizaje, 1 planeación pedagógica 1 plan de trabajo, 1 reporte de juicios evaluativos trimestral, 1 reporte de deserciones 1 reporte de datos establecido por la coordinación académica 4 actas mensuales por desarrollo curricular) etc.

2774161(1 Listado de asistencia, 1 guía de aprendizaje, 1 planeación pedagógica 1 plan de trabajo, 1 reporte de juicios evaluativos trimestral, 1 reporte de deserciones 1 reporte de datos establecido por la coordinación académica 4 actas mensuales por desarrollo curricular) etc.

Se realizo calificación y juicios y atención de todos les temas respetivos a las fichas dejando cierre de todas las actividades, reporte y evidencias entregadas en el informe mensual y en el cierre de trimestre al coordinador académico y supervisor de contrato asignados.

IV TRIMESTRE 2023

FICHAS ASGINADAS

2556023 (1 Listado de asistencia, 1 guía de aprendizaje, 1 planeación pedagógica 1 plan de trabajo, 1 reporte de juicios evaluativos trimestral, 1 reporte de deserciones 1 reporte de datos establecido por la coordinación académica 4 actas mensuales por desarrollo curricular) etc.

2556039 (1 Listado de asistencia, 1 guía de aprendizaje, 1 planeación pedagógica 1 plan de trabajo, 1 reporte de juicios evaluativos trimestral, 1 reporte de deserciones 1 reporte de datos establecido por la coordinación académica 4 actas mensuales por desarrollo curricular) etc.

2609949 (1 Listado de asistencia, 1 guía de aprendizaje, 1 planeación pedagógica 1 plan de trabajo, 1 reporte de juicios evaluativos trimestral, 1 reporte de deserciones 1 reporte de datos establecido por la coordinación académica 4 actas mensuales por desarrollo curricular) etc.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

La instructora cumple con las obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



NELSON ALCALDE OSPINA
Profesional Grado 02
Centro de la Construcción
SENA – VALLE DEL CAUCA

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

Fecha de pago	Estado	Valor Bruto	Identificacion	Nombre Razon Social	Fuente	Concepto Pago
2023-02-28 04:19:59	Pagada	3,414,025.00	31714350	GARCIA LOPEZ PAOLA ANDREA	Nación	PAGO HONORARIOS DE FEBRERO
2023-03-27 04:09:58	Pagada	4,096,830.00	31714350	GARCIA LOPEZ PAOLA ANDREA	Nación	PAGO HONORARIOS DE MARZO
2023-04-26 04:19:08	Pagada	4,096,830.00	31714350	GARCIA LOPEZ PAOLA ANDREA	Nación	PAGO HONORARIOS DE ABRIL
2023-05-26 03:38:44	Pagada	4,096,830.00	31714350	GARCIA LOPEZ PAOLA ANDREA	Nación	PAGO HONORARIOS DE MAYO
2023-06-26 03:33:49	Pagada	4,096,830.00	31714350	GARCIA LOPEZ PAOLA ANDREA	Nación	PAGO HONORARIOS DE JUNIO
2023-07-26 04:18:47	Pagada	4,096,830.00	31714350	GARCIA LOPEZ PAOLA ANDREA	Nación	PAGO HONORARIOS DE JULIO
2023-08-28 03:23:11	Pagada	4,096,830.00	31714350	GARCIA LOPEZ PAOLA ANDREA	Nación	PAGO HONORARIOS DE AGOSTO
2023-09-27 04:01:55	Pagada	4,096,830.00	31714350	GARCIA LOPEZ PAOLA ANDREA	Nación	PAGO HONORARIOS DE SEPTIEMBRE
2023-10-30 04:13:23	Pagada	4,096,830.00	31714350	GARCIA LOPEZ PAOLA ANDREA	Nación	PAGO HONORARIOS DE OCTUBRE
2023-11-30 02:33:17	Pagada	4,096,830.00	31714350	GARCIA LOPEZ PAOLA ANDREA	Nación	PAGO HONORARIOS DE NOVIEMBRE
2023-12-28 05:39:45	Pagada	2,048,415.00	31714350	GARCIA LOPEZ PAOLA ANDREA	Nación	PAGO HONORARIOS DE DICIEMBRE