PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POS-CONTRACTUAL

ACTA DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE

La Subdirección del Centro de la Construcción, solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, de los contratos a continuación relacionados:

Número (s) de Contrato (s)	Plataforma de publicación			Enlace
	SEC OP I:	SEC OP II:	TVEC:	
4583019		X		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3932734&isFromPublicArea=True&isModal=False

Lo anterior, teniendo en cuenta las siguientes:

CONSIDERACIONES

Ítem	Requisito	Marque con una "X" si cumple.
1	Que, una vez revisada la ejecución contractual, se determinó que el contratista (según corresponda) cumplió con las obligaciones pactadas.	X
2	Que todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual y publicados en el SECOP II	X
3	Que todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual, publicadas, confirmadas, aprobadas y en estado pagado en el SECOP II, de acuerdo con el plan de pagos establecido en el contrato.	X
4	Que las garantías contractuales se encuentran cargadas, aprobadas y vencidas.	X
5	Que el informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP II/TVEC.	X
6	Que el acta de liquidación se encuentra cargada y publicada. (Si aplica)	

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el articulo 2.2.1.1.2.4.3 del decreto 1082 de 2015.

Beatriz E. Cobo.
Beatriz Eugenia Cobo García

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4583019 del 8 de febrero del 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Nelson Armando Serrano Hincapie

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 94305747 de Palmira

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE EN EL ÁREA DE SOFTWARE EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA, EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2023

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	OBLIGACIÓN	ENTREGABLE
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	*Estado del proceso de formación en formato establecido por el Centro de formación. *Asociación de fichas y aprendices a la ruta de aprendizaje. (Captura de pantalla) *Reporte Horas generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS. *Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el Centro.

2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral. (Si aplica).	*Actas Desarrollo Curricular con la correspondiente evidencia que dérespuesta a los compromisos establecidos. ***Informe trimestral de los productos técnico-pedagógicos elaborados en los espacios de desarrollo curricular, avalados por formador de docentes y coordinadores académicos.**
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (si aplica)	*Listado de asistencia, de acuerdo a la programación de inducción, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro. *Acta cierre de inducción elaborada por el equipo que interviene en el proceso. ***Informe de novedades de los aprendices en el formato establecido por el centro de formación.** *Reporte de juicios de evaluación en los programas de formación complementaria y titulada asociados a la inducción SENA, generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS.
4	Realizar el seguimiento del procesoformativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportaravances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos .(si aplica)	* Evaluación y seguimiento de la etapa productiva en el formato establecido. ***Formato plan de trabajo establecido por el centro de formación**. ***Informe o queja de aprendices cuando aplique de acuerdo con el formato establecido por el centro de formación.** *Plan de mejoramiento o actividad complementaria cuando aplique, en el modelo de acta establecido en CompromISO.

5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad.(Si aplica)	*Formato de seguimiento etapa productiva establecido en CompromISO. *Verificación y evaluación de Bitácoras de seguimiento etapa productiva, el cual se debe evidenciar con el informe mensual generado del centro de calificaciones. *Actas de cierre de etapa productiva para dar inicio al proceso de certificación- Adjuntar reporte de juicios de evaluación del programa.
6	Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	*Reporte de Juicios evaluativos generados desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS, de acuerdo con el avance de la fase del proyecto.
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)	*Lista de chequeo ambientes de aprendizaje
8	Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato.	*Informe final de actividades del proceso de formación adelantado en la vigencia.
9	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación .(Si aplica)	*Certificación de la acción de formación * Listas de asistencia a la inducción y entrenamiento.
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica)	* Informe proyecto de investigación Registro aplicativo GPS

11	Realizar certificación de competencias laborales en las normas: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIALDE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y “ COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO” con plazo Máximo a julio 31 de 2023. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el Certificado o la evidencia de la inscripción.	Certificados de las competencias laborales evaluadas.
12	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	Registro Plataformas de bioseguridad
13	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular , documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención Registros calificados. (si aplica)	*Productos de Diseño Curricular *Productos de Registro Calificado
14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz(si aplica)	*Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro.
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	*Paz y salvo
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santiago de Cali

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y siete (7) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 08 DE Febrero DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE Diciembre DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y siete (7) días.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y DOS MILLONES SESENTA MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE ($ 42.060.788).

SUPERVISOR: ALFREDO DELGADO VIDAL, PROFESIONAL G04

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No. 16618263

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 42.060.788
Valor Ejecutado	$ 42.060.788
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Participar en el desarrollo curricular de acuerdo con las nuevas versiones de los programas de formación: Fichas 2627236 – 2721748 – 2834583 de NUBE.
2. Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de la inducción: 2627236 – 2721748 – 2834583 de NUBE.
3. Acompañamiento a la formación Técnica a las fichas asignadas en la plataforma SENA Sofía. Se relazaron acompañamientos en tiempo real por medio de plataformas online Teams - Meet, Fichas 2627236 – 2721748 – 2834583 de NUBE.
4. Evaluación de juicios en la plataforma SENA Sofía Plus y Territorium, 2627236 – 2721748 – 2834583 de NUBE.
5. Utilizar estrategias didácticas tanto físicas como digitales, Fichas 2627236 – 2721748 – 2834583 de NUBE.
6. Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de la etapa productiva, Ficha 2405111 – 2405113 - 2405114.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SE CUMPLIO A CABALIDAD CON TODAS LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO,SE EJECUTO MUY BIEN CON LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X **NO__**

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ALFREDO DELGADO VIDAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

PLAN DE PAGOS

Fecha de pago	Estado	Valor Bruto	Identificacic	Nombre Razon Social	Fuente	Concepto Pago
2023-02-28 04:43:05	Pagada	3,140,903.00	94305747	SERRANO HINCAPIE NELSON ARMANDO	Nación	PAGO HONORARIOS DE FEBRERO
2023-03-27 04:13:47	Pagada	4,096,830.00	94305747	SERRANO HINCAPIE NELSON ARMANDO	Nación	PAGO HONORARIOS DE MARZO
2023-04-26 04:29:03	Pagada	4,096,830.00	94305747	SERRANO HINCAPIE NELSON ARMANDO	Nación	PAGO HONORARIOS DE ABRIL
2023-05-26 03:47:32	Pagada	4,096,830.00	94305747	SERRANO HINCAPIE NELSON ARMANDO	Nación	PAGO HONORARIOS DE MAYO
2023-06-29 04:09:36	Pagada	4,096,830.00	94305747	SERRANO HINCAPIE NELSON ARMANDO	Nación	PAGO HONORARIOS DE JUNIO
2023-07-31 09:57:44	Pagada	4,096,830.00	94305747	SERRANO HINCAPIE NELSON ARMANDO	Nación	PAGO HONORARIOS DE JULIO
2023-08-29 03:25:40	Pagada	4,096,830.00	94305747	SERRANO HINCAPIE NELSON ARMANDO	Nación	PAGO HONORARIOS DE AGOSTO
2023-09-27 04:11:05	Pagada	4,096,830.00	94305747	SERRANO HINCAPIE NELSON ARMANDO	Nación	PAGO HONORARIOS DE SEPTIEMBRE
2023-10-30 04:28:01	Pagada	4,096,830.00	94305747	SERRANO HINCAPIE NELSON ARMANDO	Nación	PAGO HONORARIOS DE OCTUBRE
2023-11-29 04:24:56	Pagada	4,096,830.00	94305747	SERRANO HINCAPIE NELSON ARMANDO	Nación	PAGO HONORARIOS DE NOVIEMBRE
2023-12-22 05:53:08	Pagada	2,048,415.00	94305747	SERRANO HINCAPIE NELSON ARMANDO	Nación	PAGO HONORARIOS DE DICIEMBRE