Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2024-2031 de marzo 20 de 2024

Plazo de Ejecución - Desde: 20/03/2024 - Hasta: 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: CARLOS JOSE APONTE MORON

No. Documento de Identificación: 15.172.045 de Valledupar

Periodo: correspondiente a agosto del 2024

No. de Pago: 06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Asistir a las diferentes reuniones, juntas y/o comités relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual solicitadas por la Secretaria de Educación Distrital.	Para el periodo a reportar asistí a las siguientes reuniones, comités y o juntas en representación de la secretaria de educación: 1- mesa de trabajo política de educación media 2- Cierre del proyecto creando juntos, ied pies descalsos 3- 60 años colegio san jose hermanitas de la anunciacion 4- Prueba de robot submarino 5- Innauguracion de la IED Isaac Newton
2. Brindar asesoría jurídica a la Secretaria de Educación Distrital en la proyección y revisión de respuestas de las solicitudes de los Entes de Control.	Brinde asesoría jurídica para brindar respuesta a las solicitudes de la contraloría distrital en el marco de la auditoria que se está llevando a cabo a la secretaria de educación. Adicional a esto, brinde asesoría jurídica a demás requerimiento de entes de control que llegaron a la secretaria de educación a través de atención al ciudadano.
3. Asesorar profesionalmente a la Secretaria de Educación Distrital en la proyección de circulares, oficios, resoluciones, actos administrativos y/o documentos de naturaleza jurídica que requiera la dependencia.	Asesore en la proyección de actos administrativos de nombramiento de vacancias temporales. En total fueron 14 proyecciones de actos administrativos. Y en la proyección de nombramiento provisional de cargo de planta temporal del programa de tutorías para el aprendizaje y la formación integral PTA.
4. Asesorar a la Secretaria de Educación Distrital en la planificación e implementación de proyectos educativos, posibilitando la coordinación con diferentes oficinas y actores para asegurar la ejecución adecuada de proyectos transversales.	Asistí a la reunión con la fundación circulo abierto para conocer los avances del proyecto Barranquilla es leer con todo el tema de electo escritura que se aborda en las instituciones educativas distritales que tiene el proyecto.

	Con base a esto asesore en la proyección de acciones de mejoras en marcadas en el seguimiento del proyecto que apunten a tener una mejor ejecución para la calidad educativa.
5. Coordinar, liderar y gestar reuniones, eventos técnicos y/o ejecutivos de la Secretaría de Educación del Distrito de Barranquilla.	Asistí a la reunión de la socialización del plan de mejoramiento levantado en el marco de la auditoria de la contraloría distrital donde se socializo a los supervisores, funcionarios y contratista que apoyan la supervisión sobre las acciones que se deben tomar para no incurrir en los mismos hallazgos la vigencia que está en curso.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



CARLOS JOSE APONTE MORON
Contratista