10833-24

Alcaldía Municipal
Puerto López-Meta
Radicado
Fecha 21-08-2024 Hora 4:49pm
Recibido Por Alejandra (20)

ALCALDÍA DE PUERTO LÓPEZ - META
Oficina de Contratación
fecha: 21/08/24 Hora: 04:45 pm
Recibido por:

Puerto López, agosto 14 de 2024

Doctora

CECILIA MEDINA GRANADOS

Secretaria de Hacienda

Supervisora

ASUNTO: Entrega Cuarta Cuenta del contrato 100-103-13-10-00007-2024

Respetuosamente me permito realizar entrega de la Cuarta Cuenta de Cobro del contrato 100-103-13-10-00007-2024 cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL SOPORTE TÉCNICO DEL SOFTWARE FINANCIERO, DE GESTIÓN Y EN LOS MODULOS DE CONTROL CON DESTINO A LA RENDICION DE INFORMES A ENTES DE CONTROL".**

Correspondiente al periodo entre 22 de abril de 2024 a 21 de mayo de 2024.

Anexo.

- Informe del Contratista.
- Factura Electrónica.
- Planilla de Seguridad Social.

Atentamente,

DM PROFESIONALES
R.L. RUBEN DIAZ
C.C. 17.419.045
DIRECCION: Calle 11 Nro 17 – 38B El Jardín Acacias Meta.
TELEFONO: 3134800668
CORREO ELECTRONICO: soportetecnicodm@hotmail.com

214

DM PROFESIONALES S.A.S.

NIT 901178399 – 6 Régimen Común
Actividades Económicas 6201, 6209 y 6920

Villavicencio, 08 de Agosto de 2024

Doctora:
CECILIA MEDINA GRANADOS
SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL
PUERTO LOPEZ - META

REF: **CUARTO INFORME PARCIAL.** de actividades correspondientes al periodo desde el 22 de Abril hasta el 21 de Mayo de 2024.

Cordial saludo:

De acuerdo a las cláusulas del contrato me permito presentar a usted este informe de actividades correspondientes al contrato de la referencia así:

CONTRATO No.	100-103-13-10-00007-2024
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO DEL SOFTWARE FINANCIERO, DE GESTIÓN Y EN LOS MÓDULOS DE CONTROL CON DESTINO A LA RENDICIÓN DE INFORMES A ENTES DE CONTROL.	
VALOR INICIAL:	$ 25.000.000,00
ACTA DE INICIO:	22 de Enero de 2024
FECHA DE TERMINACION:	21 de Junio de 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACION	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**GESTIÓN /OBSERVACIÓN**
1. Brindar soporte, acompañamiento y apoyo en todos los procesos de las diferencies secretarías del Municipio que manejen el Software financiero y de gestión por vía telefónica, correo electrónico, sesiones remotas de soporte en horarios y días hábiles.	Se realiza capacitación permanente por medios digitales (Mensajería instantánea, WhatsApp, Conexión Remota, Correo Electrónico, Voz) a los funcionarios que así lo solicitaron sobre el manejo y funcionalidades específicas y generales del sistema en los sistemas de información de: • Control Presupuestal • Tesorería

	• Impuesto Predial Unificado • Industria y Comercio • Almacén General • Contabilidad General • INTERFACE CON SISTEMA SIDEF, CGR, FUT – CUIPO • Nomina • Banco de Proyectos
2. Brindar capacitación a nuevos funcionarios en el manejo de los aplicativos, durante el tiempo necesario.	Capacitación a nuevos y antiguos contratistas y funcionarios del municipio pertenecientes al grupo de CPS de fiscalización y atención al público, tesorera General, Contadora, Banco de Proyectos, Presupuesto, Reporte de Informes, Almacén y Nomina en los respectivos módulos de Información vía remota, telefónica y otros medios digitales disponibles cada vez que algún usuario lo ha requerido durante el actual periodo.
3. Brindar apoyo en la atención de dudas que se presenten durante la operación del Software financiero y de gestión.	Se presta apoyo permanente por medios digitales (Mensajería instantánea, WhatsApp, Conexión Remota, Correo Electrónico, Voz) a los funcionarios que así lo solicitaron sobre el manejo y funcionalidades específicas y generales del sistema.
4. Realizar apoyo a los procesos contables y de presupuesto con los reportes de información a los entes de control.	Se realizan las actualizaciones necesarias al sistema y soportes técnicos a los funcionarios de acuerdo a las siguientes solicitudes o requerimientos: ✓ Generación de un archivo en formato de Excel con la información de los predios pertenecientes al Municipio desde la información del sistema de Impuesto predial, lo

DM PROFESIONALES S.A.S.

NIT 901178399 – 6 Régimen Común
Actividades Económicas 6201, 6209 y 6920

	solicita el área de Tesorería, para Almacén. ✓ Solicitud de creación de usuario para acceder a los módulos de contaduría y tesorería, para la contratista: INGRIT CAMILA BERNAL BARRERA ✓ Colaboración para rectificar la información de un predio debido a un error en la cartera generado por la actualización de su identificación catastral, se realiza el ajuste y se solicita al funcionario no solo enviar las resoluciones sino una descripción de los procesos a realizar con las mismas para verificación de información. ✓ Se genera un primer archivo plano en formato de Excel con información base para la rendición del informe correspondiente a Exógena vig 2023. ✓ Actualización del Módulo de Impuesto de Industria y Comercio para la aplicación del Acuerdo 0001 de 2024 en la cual se otorga un beneficio en los intereses moratorios del impuesto. ✓ Soporte técnico en el proceso de carga de resolución catastral para la actualización del predio en la dirección C 1 A 1C 45 Remolino.
5. Realizar orientación a los funcionarios que trabajan con el Software financiero y de gestión, en el manejo	Durante el periodo se prestó la atención requerida a todos los funcionarios que manejan el Software Financiero y

y ejecución de los informes que arroja el sistema.	tributario para resolver y/o atender las dudas, inquietudes preguntas sobre el funcionamiento del mismo, así como la elaboración de desarrollos informáticos para mejorar procesos o actualizarlos según nuevos requerimientos del Municipio, Brindar información o generar reportes personalizados para atender necesidades específicas de información de cada funcionario que así lo solicito.
6. Realizar actualización permanente de la base de datos donde se pueda contar con la información al día facilitando la toma de decisiones.	Se realizan las actualizaciones necesarias en las bases de datos para la correcta operación de los sistemas de información de acuerdo con las necesidades del Municipio, tanto de Diseño y estructura como de información.
7. Realizar ajustes a Bases de Datos por fallas eléctricas o daños imprevistos, siempre y cuando la información no se pierda por daños de hardware o por la falta de copias de seguridad.	En este periodo no se requirió el desarrollo de esta actividad.
8. Presentar los informes mensuales indicando el seguimiento a los diferentes procesos de gestión administrativa y financiera.	Se envía informe al supervisor de las principales actividades realizadas durante el periodo, también se informa mediante correos electrónicos, WhatsApp o vía telefónica a cada funcionario que solicita algún tipo de soporte, ya sea aclarar una duda, explicar un proceso o realizar algún ajuste o cambio en el sistema.
9. Apoyar las demás actividades que el Supervisor requiera.	Se brinda apoyó a todas las actividades requeridas por la supervisión como los acompañamientos en el desarrollo de las actividades que no se encuentran especificas en el contrato pero que son complemento de todo el proceso de la Secretaría de Hacienda del municipio y su sistema de información.

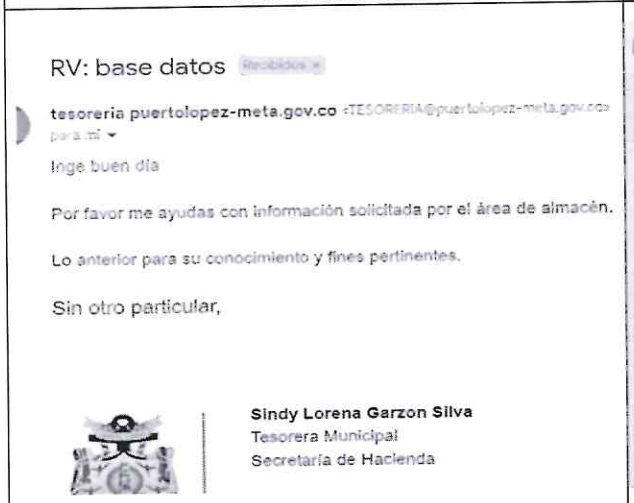
DM PROFESIONALES S.A.S.

NIT 901178399 – 6 Régimen Común
Actividades Económicas 6201, 6209 y 6920

10. Cumplir con el manejo de la información plasmado en las políticas de seguridad establecidas por la entidad.	Se da estricto cumplimiento a las políticas de privacidad establecidas por la entidad, tanto de forma física como digital.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad 1



RV: base datos

tesoreria puertolopez-meta.gov.co <TESORERIA@puertolopez-meta.gov.co>

Inge buen dia

Por favor me ayudas con información solicitada por el área de almacén.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

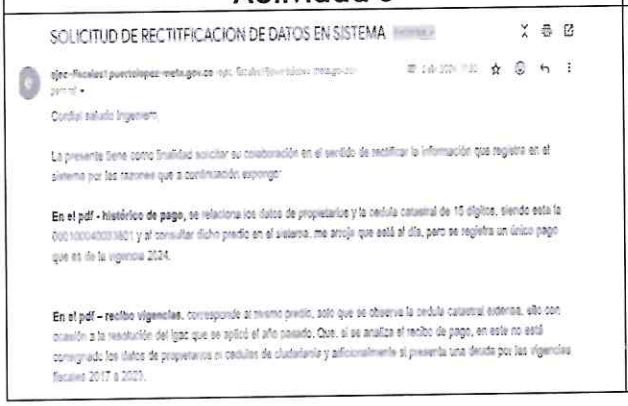
Sin otro particular,

Sindy Lorena Garzon Silva
Tesorera Municipal
Secretaría de Hacienda

Actividad 2



Actividad 3



SOLICITUD DE RECTITFICACION DE DATOS EN SISTEMA

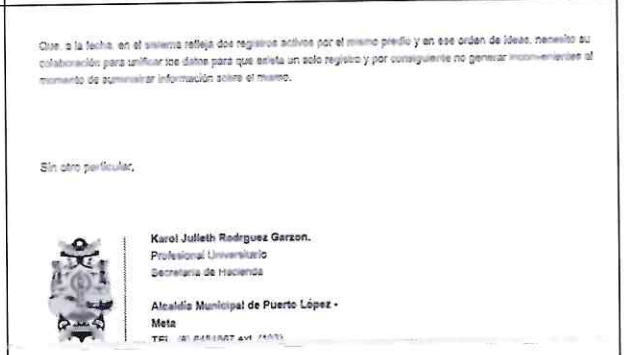
Cordial saludo Ingeniero,

La presente tiene como finalidad solicitar su colaboración en el sentido de rectificar la información que registra en el sistema por las razones que a continuación expongo:

En el pdf - histórico de pago, se relaciona los datos de propietarios y la cedula catastral de 15 dígitos, siendo esta la 00010004000001601 y al consultar dicho predio en el sistema, me arroja que está al día, pero se registra un único pago que es de la vigencia 2024.

En el pdf – recibo vigencias, corresponde al mismo predio, solo que se observa la cedula catastral anterior, ello con ocasión a la resolución del Igac que se aplicó el año pasado. Que, si se analiza el recibo de pago, en este no está corregido los datos de propietarios ni cedulas de ciudadanía y adicionalmente si presenta una deuda por las vigencias fiscales 2017 a 2023.

Actividad 3



Cjse. a la fecha, en el sistema refleja dos registros activos por el mismo predio y en ese orden de ideas, necesito su colaboración para unificar los datos para que arroje un solo registro y por consiguiente no generar inconvenientes al momento de suministrar información sobre el mismo.

Sin otro particular,

Karol Julleth Rodrguez Garzon.
Profesional Universitario
Secretaria de Hacienda

Alcaldía Municipal de Puerto López - Meta

Actividad 4

Solicitud creación usuario y acceso al sistema

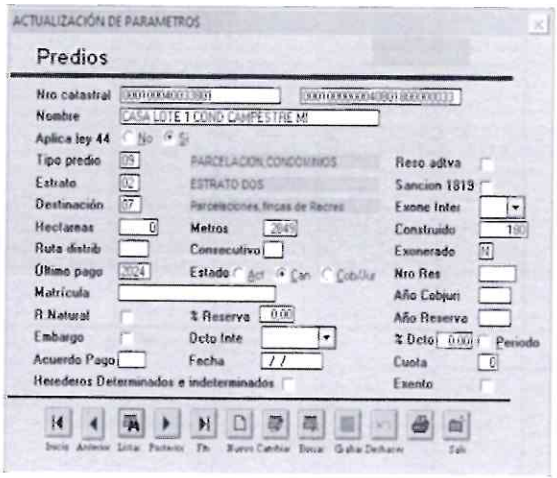
sechacienda puertolopez-meta.gov.co
Buenos días respetuosamente me permito solicitar la creación de usuario para acceder a los módulos de contaduría y tesorería, para la contratista...

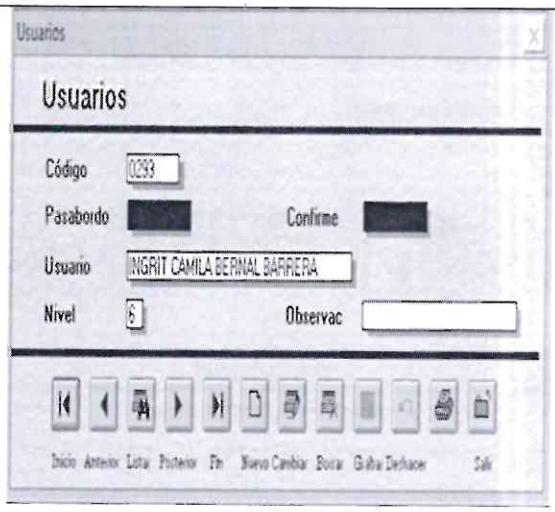
Rubén Darío Díaz Lozano dmprofesionales@gmail.com
para sechacienda

Buen día,

Se realiza conexión con la Dra Ingrit y se crean los usuarios solicitados

Cordialmente
ING RUBEN DARIO DIAZ LOZANO





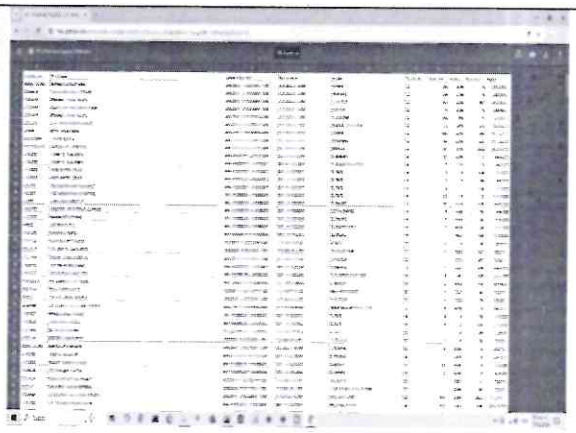
Solicitud creación usuario y acceso al sistema

sechacienda puertolopez-meta.gov.co <sechacienda@puertolopez-meta.gov.co>
para mí, soporte

Buenos días, respetuosamente me permito solicitar la creación de usuario para acceder a los módulos de contaduría y tesorería, para la contratista.

INGRIT CAMILA BERNAL BARRERA
C.C. 1120870293
Celular: 3213798655
correo electrónico: bmilabarrera21@gmail.com

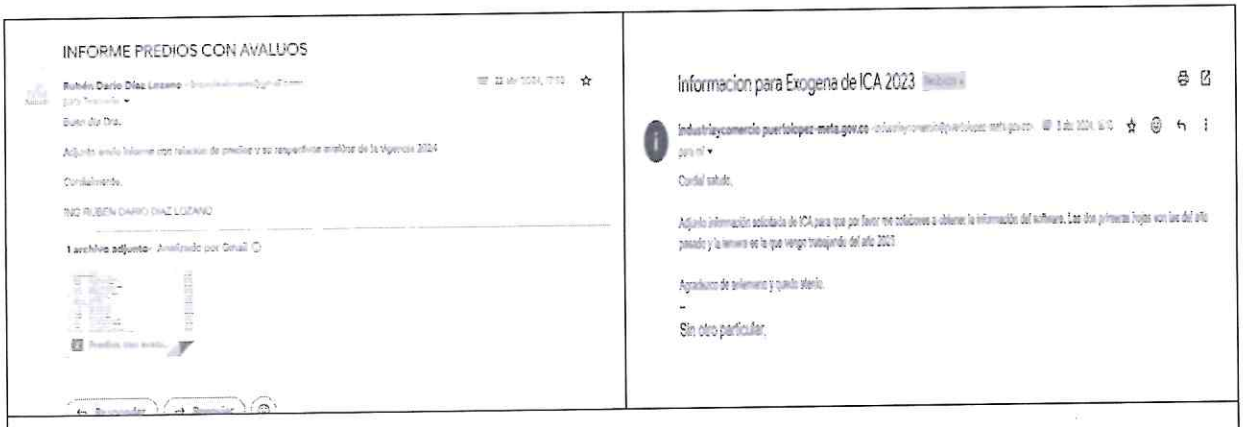
Cordialmente,



DM PROFESIONALES S.A.S.

NIT 901178399 – 6 Régimen Común
Actividades Económicas 6201, 6209 y 6920

DM Profesionales



INFORME PREDIOS CON AVALUOS

Rubén Darío Díaz Lozano

Buen día,

Adjunto envío informe con relación de predios y su respectivo avalúo de la vigencia 2024

Cordialmente,

ING RUBEN DARIO DIAZ LOZANO

1 archivo adjunto

Información para Exogena de ICA 2023

industriaycomercio puertolopez-meta.gov.co

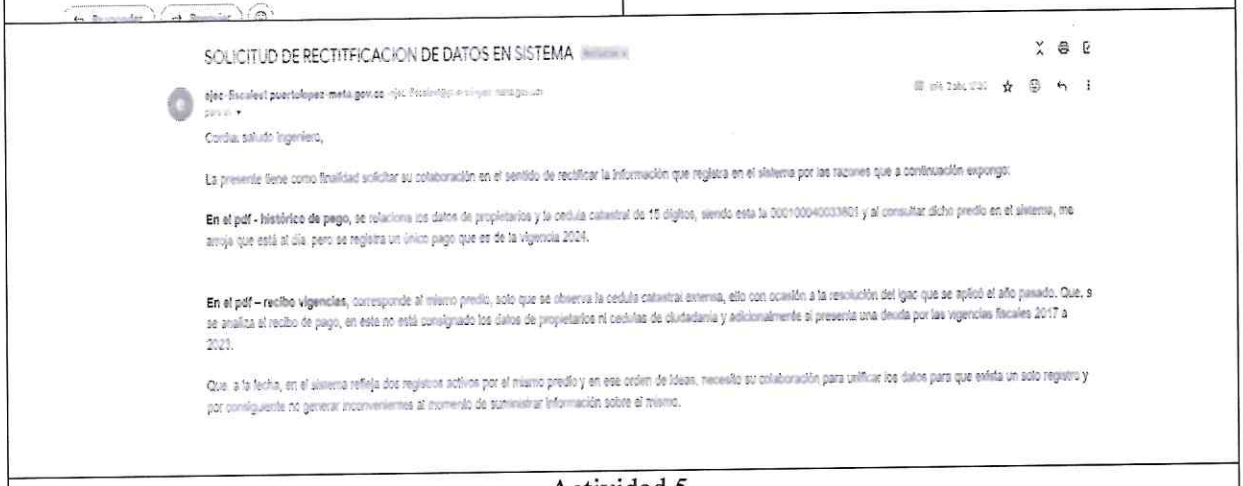
para mí

Cordial saludo,

Adjunto información solicitada de ICA para que por favor me colaboren a obtener la información del software. Los dos primeros hojas son los del año pasado y la tercera es la que vengo trabajando del año 2023

Agradezco de antemano y quedo atento.

Sin otro particular.



SOLICITUD DE RECTITFICACION DE DATOS EN SISTEMA

ejec fiscalest puertolopez-meta.gov.co

para mí

Cordial saludo Ingeniero,

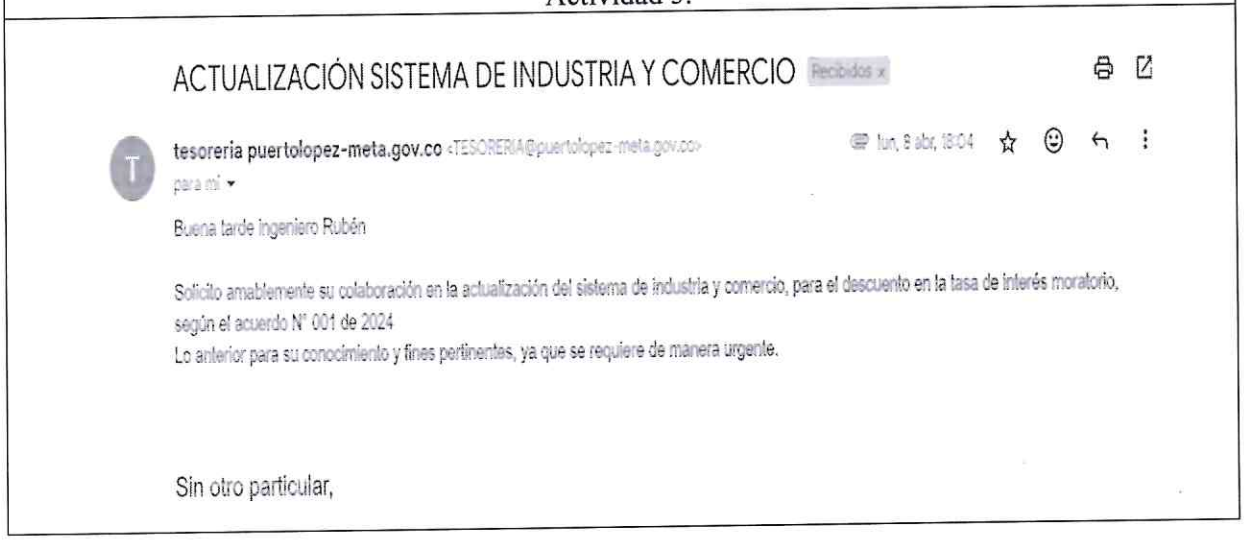
La presente tiene como finalidad solicitar su colaboración en el sentido de rectificar la información que reglaca en el sistema por las razones que a continuación expongo:

En el pdf - histórico de pago, se relaciona los datos de propietarios y la cedula catastral de 15 digitos, siendo esta la 500100040033801 y al consultar dicho predio en el sistema, me arroja que está al día pero se registra un único pago que es de la vigencia 2024.

En el pdf – recibo vigencias, corresponde al mismo predio, solo que se observa la cedula catastral externa, ello con ocasión a la resolución del igac que se aplicó el año pasado. Que, s se analiza el recibo de pago, en este no está consignado los datos de propietarios ni cedulas de ciudadanía y adicionalmente si presenta una deuda por las vigencias fiscales 2017 a 2023.

Que, a la fecha, en el sistema refleja dos registros activos por el mismo predio y en ese orden de ideas, necesito su colaboración para unificar los datos para que exista un solo registro y por consiguiente no generar inconvenientes al momento de suministrar información sobre el mismo.

Actividad 5.



ACTUALIZACIÓN SISTEMA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

tesoreria puertolopez-meta.gov.co <TESORERIA@puertolopez-meta.gov.co> lun, 8 abr, 18:04

para mí

Buena tarde Ingeniero Rubén

Solicito amablemente su colaboración en la actualización del sistema de industria y comercio, para el descuento en la tasa de interés moratorio, según el acuerdo N° 001 de 2024
Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes, ya que se requiere de manera urgente.

Sin otro particular,

Actividad 6.

SOLICITUD APLICACIÓN RESOLUCIÓN IGAC

ejec-fiscales puertolopez-meta.gov.co <ejec-fiscales@puertolopez-meta.gov.co> Jue 15 abr 7:43

para mí

Buen día Ingeniero,

Por medio del presente correo, solicito de manera respetuosa la aplicación de la resolución del IGAC en el cual se lleve a cabo un cambio de propietario del predio relacionado en el archivo adjunto, de la siguiente manera:
DE: Arlinton Andre Zambrano Gutierrez, CC 1.121.873.508 (anterior dueño)
A: Enrique Ardila Lopez, CC 1.121.876.042 (actual propietario)
PREDIO: 04 00 00 00 0041 000 5 00 00 0001
DIRECCIÓN: C 1 A 1C 15 Remolino
Respecto del formato es necesario precisar que no obtenemos a la fecha formato distinto al que se adjunta.

Gracias por su valiosa colaboración.

Actividad 8.

Rubén Darío Díaz Lozano <dmprofesionales@gmail.com> 4 abr 2024, 7:18

para ejec-fiscalest

Buenos días Dra,

Claro que si realizamos los ajustes necesarios, pero por favor si es tan amable y me envía detalladamente la situación o las condiciones en las cuales debe quedar cada predio, y por favor cuando me envíen resoluciones para cargar adicional a la resolución por favor necesitaría un archivo aparte así sea para todas en donde se indique los cambios que se deben realizar según cada resolución y como deben quedar las deudas de los predios que se afectan, puesto que hay resoluciones que cambian un predio por varios aun así no este al día, o cambian avalúos de años anteriores etc etc casi que cada caso es diferente, entonces para evitar cometer errores es mejor que me ayuden con esa información también.

Quedo atento

Cordialmente
ING RUBEN DARIO DIAZ
...

ALCALDIA MUNICIPAL — Código: F - 510
TESORERIA GENERAL NIT [illegible]
FORMATO DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y OTROS — Versión: 001
RECIBO — Fecha: abril de 2023
RECIBO EN BANCOS No. [illegible] — Fecha: [illegible]
NOMBRE: FABIAN ALBERTO MUR LLO — C.C. o NIT: [illegible]
CONCEPTO: ABONO ACUERDO DE PAGO ICA 3N 2015020008202 VIGENCIAS 2018 2019 2020

Cod - Detalle	Cant	Valor	Cód Contable	Cód Presupuestal
[illegible] Ind. Cons. pagado Años Anteriores	1,00	400.000,00		1.1.01.02.200.01

TOTAL A PAGAR $ 400.000,00

Observación: observacion pagos bbva 743088042, bancolombia 80143269078, bogota 697028108, alumbrado publico 743088082 bbva

ALCALDIA MUNICIPAL — Código: F - 510

DM PROFESIONALES S.A.S.

NIT 901178399 – 6 Régimen Común
Actividades Económicas 6201, 6209 y 6920

DM Profesionales

MES CANCELADO	ABRIL (PENSION) – MAYO (SALUD) DE 2024
NUMERO DE PLANILLA	7921859125
FECHA DE PAGO	2024/05/02
VALOR PAGADO	$ 318.800

Anexo: Factura y constancia de pago de aportes de seguridad social:

Sin otro particular agradezco la atención prestada y quedo atento a cualquier inquietud que surja al respecto.

Cordialmente,

ING RUBEN DARIO DIAZ LOZANO
CC 17.419.045 de Acacias Meta.
R.L DM PROFESIONALES S.A.S.

Factura Electrónica de Venta DM 123

DM PROFESIONALES S.A.S.

901178399 - 6

No Somos Grandes Contribuyentes

Responsable de IVA

No Autorretenedor Impuesto de Renta - Retenedor en la Fuente por Renta

Autorización Numeración de Facturación: 18764057455829 de 04/10/2023

Vigente hasta 04/10/2024 - Prefijo: DM de la factura 101 a la 200

Act. Económica: 6201

CUFE 63a0edfdf575c1636b922fb9f5da3e6113fd00f1af4741ca8e5095f67d1f73b753baaf8dcbdfab908a4d6902d909d0ea

MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ META

NIT 892099325 - 0

Dirección: CL 6 4 40 BRR GUADALUPE

Ciudad: Puerto López, Meta, Colombia

Teléfono: (57608) 3123045268 - Correo: tesoreria@puertolopez-meta.gov.co

Vendedor: RUBEN DARIO DIAZ LOZANO

Fecha Factura: 09/08/2024 12:59:34

Fecha Expedición: 09/08/2024 13:01:11

Forma de Pago: Contado

Fecha Vcto.: 09/08/2024

Medio de Pago: Transferencia

Nro.	Ítem (Código)	Descripción Ítem (Código)	UM	Cant.	Vlr. Unitario	IVA %	IVA (Unitario)	ICO	Vlr. Total
1	DM1	SOPORTE TÉCNICO DEL PERIODO DEL 22 DE ABRIL HASTA EL 21 DE MAYO DE 2.024.	UNID	1.00	4,201,681.00	19.00	798,319.39		4,201,681.00

Observaciones:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SOPORTE TÉCNICO DEL SOFTWARE FINANCIERO, DE GESTIÓN Y EN LOS MODULOS DE CONTROL CON DESTINO A LA RENDICION DE INFORMES A ENTES DE CONTROL SEGUN CONTRATO No. 100-103-13-10-00007-2024 - ADJUNTO A LA FACTURA INFORME DETALLADO DE ACTIVIDADES

Subtotal	4,201,681.00
Descuentos	0.00
IVA	798,319.39
ICO	0.00
Ajustes	-0.39
Total COP	**5,000,000.00**

Tr... Nro. Líneas: 1

Vlr. Total: CINCO MILLONES (PESOS COLOMBIANOS)

ESTABLECIMIENTO DM PROFESIONALES S.A.S.

dmprofesionalessas@gmail.com

CALLE 11 # 17 - 38 BRR EL JARDIN Tel (57608) 3134800668

Acacías, Meta, Colombia

-ORIGINAL-

Impresa por LOGGRO, un software de Loggro S.A.S. NIT. 901361537-1 www.loggro.com

Proveedor Tecnológico Loggro S.A.S. NIT 901361537-1

El emisor de esta factura es responsable por la totalidad de los datos contenidos en ella.