PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, agosto de 2024

Señor (a)
TULIO ALEXANDER BAUTISTA RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5876964**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5876964** del año 2024

GERARDO ANDRES SERRANO OSORIO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098742097 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Almacén e Inventarios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro millones ciento veintiséis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte. (24.126.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de Dos millones doscientos mil pesos m/cte. ($2.200.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo al proceso de almacén en el Centro Agroturístico Regional Santander

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Mantener actualizado y depurado el kardex en el sistema de información establecido por la entidad para el área de almacén e inventarios.	No se ejecutaron en el mes	N/A
2	Elaborar informes relacionados con el proceso de almacén e inventarios.	No se ejecutaron en el mes	N/A
3	Realizar el ingreso, reintegro, traspaso y salida de bienes a los usuarios.	No se ejecutaron en el mes	N/A
4	Apoyar la verificación de los materiales, elementos y bienes allegados al área de almacén	Verificación de pedido insumos de ase y cafetería	Medio magnético, ver evidencia #.1
5	Verificar los documentos requeridos para trámite de ingreso al almacén de los bienes y elementos adquiridos por la entidad	Verificación equipos con destinación a tecnoparque y demás áreas	Medio magnético, ver evidencia #.2
6	Mantener organizados los elementos según lo establece el proceso de Administración y Control de bienes del Sena	No se ejecutaron en el mes	N/A
7	Aplicar la normatividad del SENA en el control y bajas de inventarios	Se envió conceptos técnicos para firma del personal idóneo	Medio magnético, ver evidencia #. 4
8	Facilitar la gestión de servicios al cliente interno y externo apoyando el desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño, teniendo en cuenta las políticas de la Entidad.	Se realizo apoyo en verificación y solicitudes de información.	Medio magnético, ver evidencia #. 5

9	Apoyo en general al área de almacén para la gestión de las diferentes actividades requeridas para garantizar el funcionamiento adecuado del almacén.	Verificación y control de ubicación de los bienes asignados en el servicio para el uso de funcionarios, contratistas e aprendices, entrega de materiales de formación.	Medio magnético, ver evidencia #6.
10	Apoyar en la verificación y toma física de los bienes en las bodegas.	Apoyar la TFS de funcionarios y contratistas realizando seguimiento en los comprobantes de tomas y dudas respecto al proceso.	Medio magnético, ver Evidencia #7

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

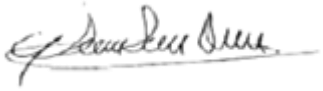
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470938779 de la planilla expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de julio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Firma

GERARDO ANDRES SERRANO OSORIO

Contratista C.C. No. 1098742097

Recibí a satisfacción:

Firma

TULIO ALEXANDER RODRIGUEZ BAUTISTA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5876964 del 2024

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
GERARDO ANDRES SERRANO OSORIO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5876964
MES DE AGOSTO DE 2024

1. EVIDENCIA: OBLIGACION 4

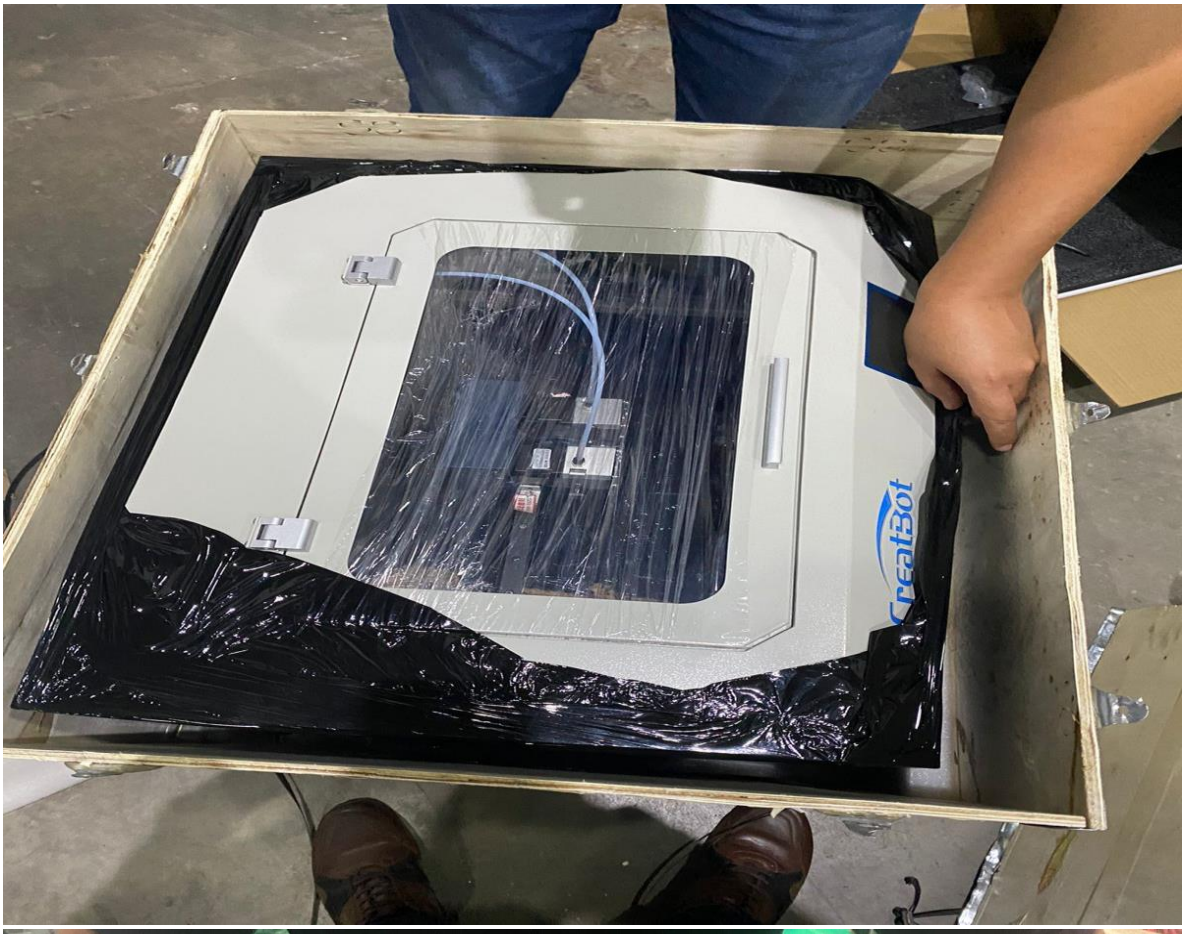


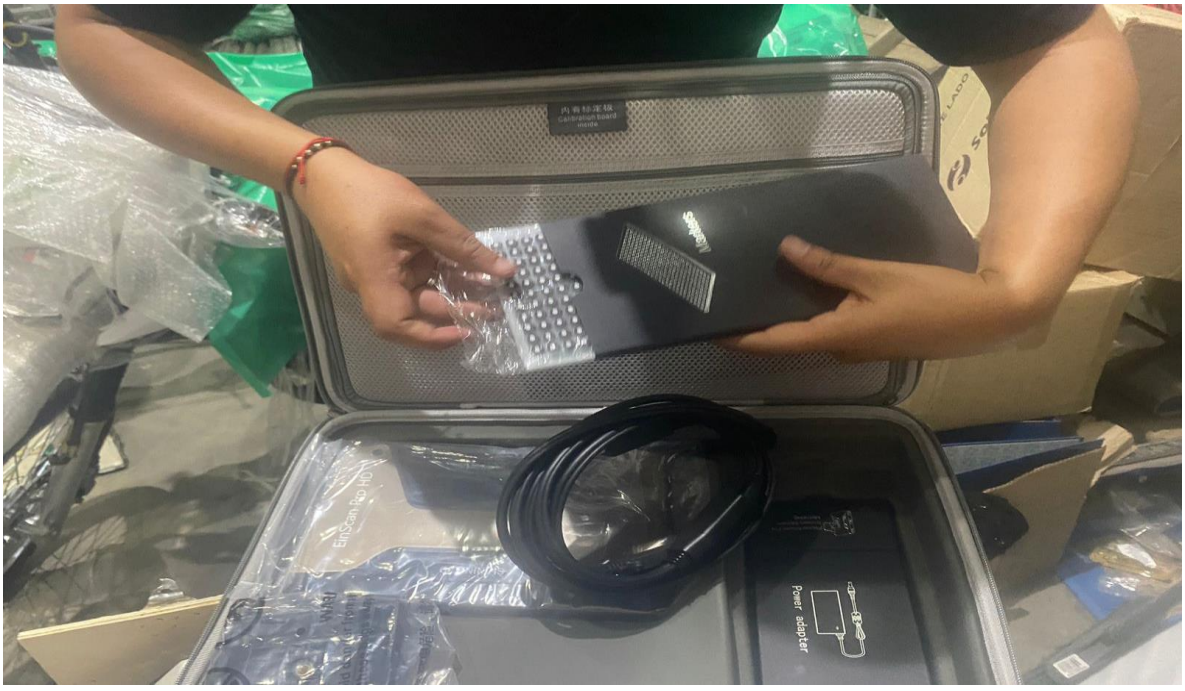
2. EVIDENCIA: OBLIGACION 5







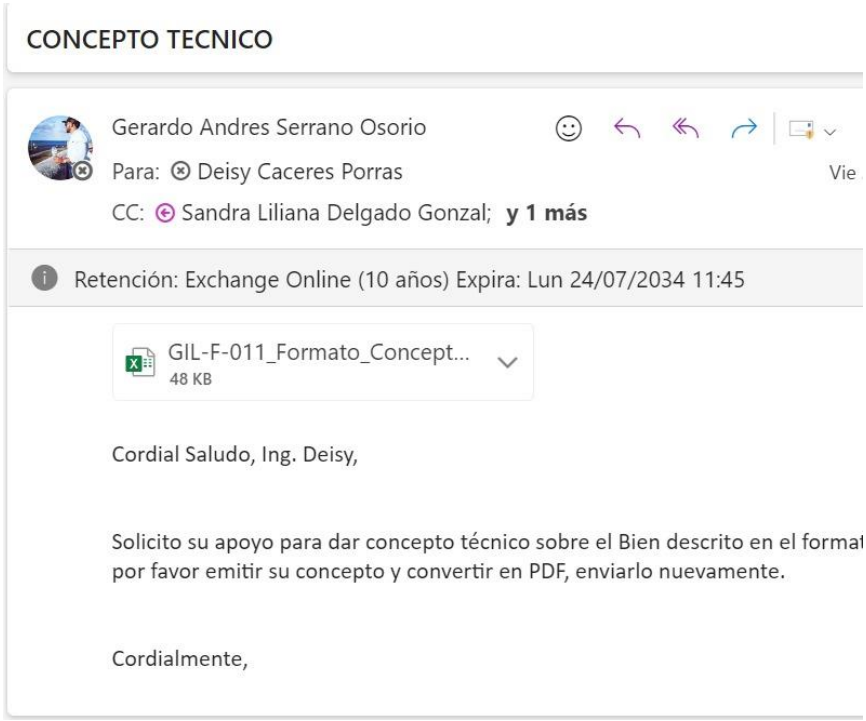

CreatBot


Power adapter

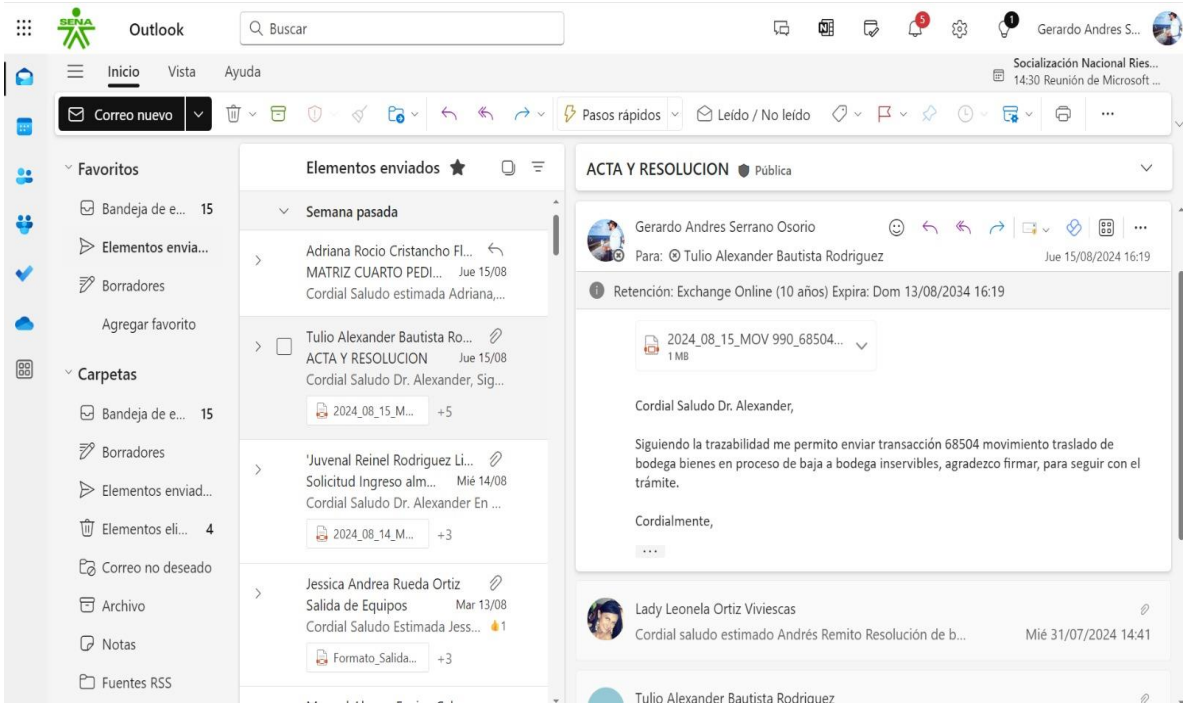

HONDA
HONDA
HONDA
HONDA
HONDA
SENA
SENA
SENA
HONDA


HONDA

3. EVIDENCIA: OBLIGACION 7







Fecha Ratificación / / 00:00
Estado. PENDIENTE

ORIGEN		
03		ALMACEN DEVOLUTIVOS
006	4041	BODEGA BIENES EN PROCESO DE BAJA
79468430		BAUTISTA RODRIGUEZ TULIO ALEXANDER

DESTINO		
03		ALMACEN DEVOLUTIVOS
004	9541	DEVOLUTIVOS INSERVIBLES
79468430		BAUTISTA RODRIGUEZ TULIO ALEXANDER
		/ / / /

OBSERVACIÓN:
TRASLADO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN PROCESO DE BAJA EN BASE A LA RESOLUCIÓN N°68-03369 DEL 29-07-2024, MEDIANTE LA CUAL SE ORDENA LA BAJA Y POSTERIOR DESTINACIÓN PARA DISPOSICIÓN FINAL COMO CHATARRIZACION.

Item	Tipo	Grupo	Codigo	Descripción	Placa Origen	Placa Padre	Atributos	Unid.	Cant.	Vlr. Unit.	Otros	Vlr.Presente	Cto.Reposición	Valor Total
1	4	125	010836	AUTOMOVIL >>TIPO ELEMENTO=ELEMENTO DEVOLUTIVO;UNIDAD DE MEDIDA=UNIDAD;	10682130000500002l6		MARCA:MOT 4G54LF6923 SERIAL:LO42ML515 MODELO:N/A OBSERVACIONES:CAMPERO MITSUBISHI STANDAR CABINADO PLACA N.OGWO99 AIRE ACON CHA L042ML515	UNIDAD	1,00	$ 21.795.917,0	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 21.795.917,0

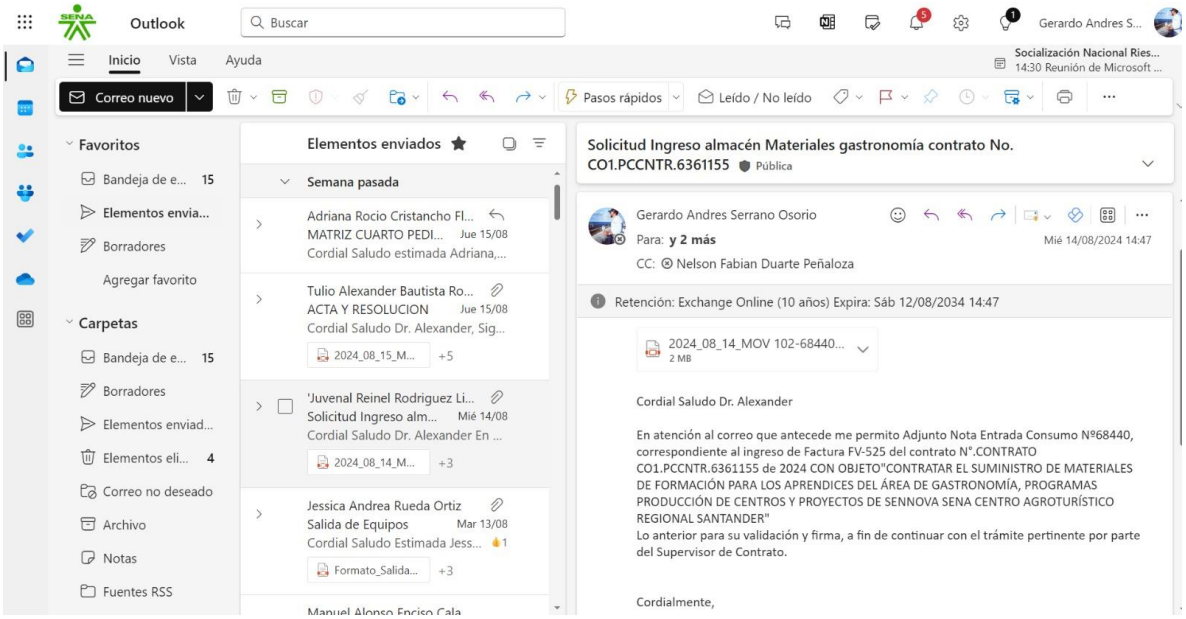
Total Grupo $ 21.795.917,00

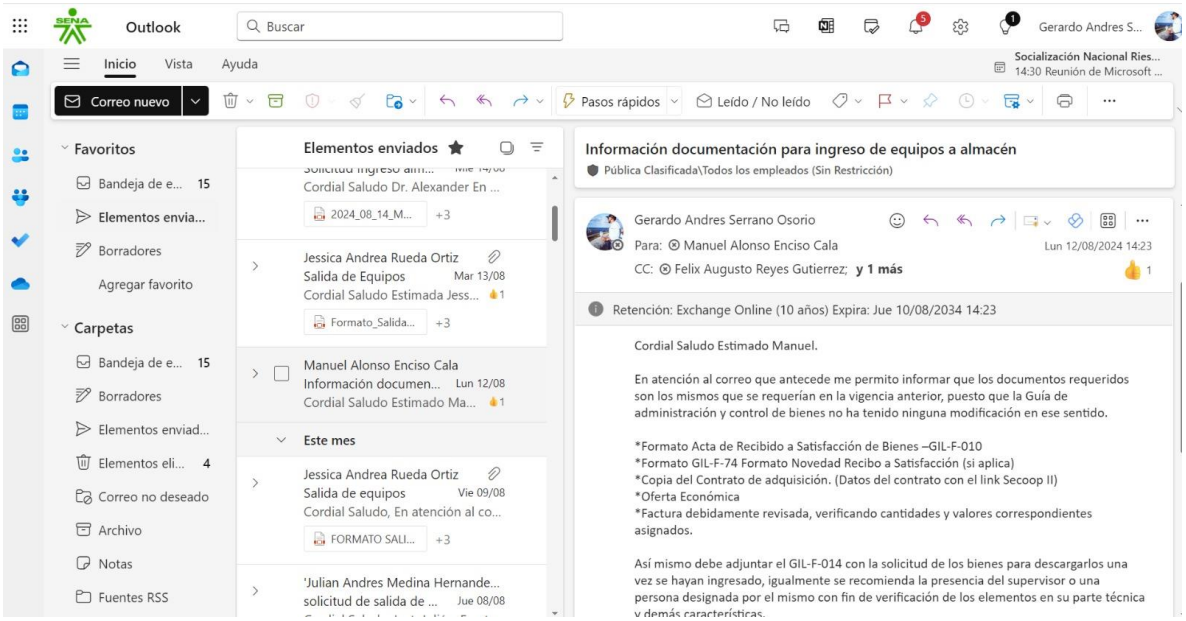
SON: VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/cte CON 0/100 CTVS $ 21.795.917,00

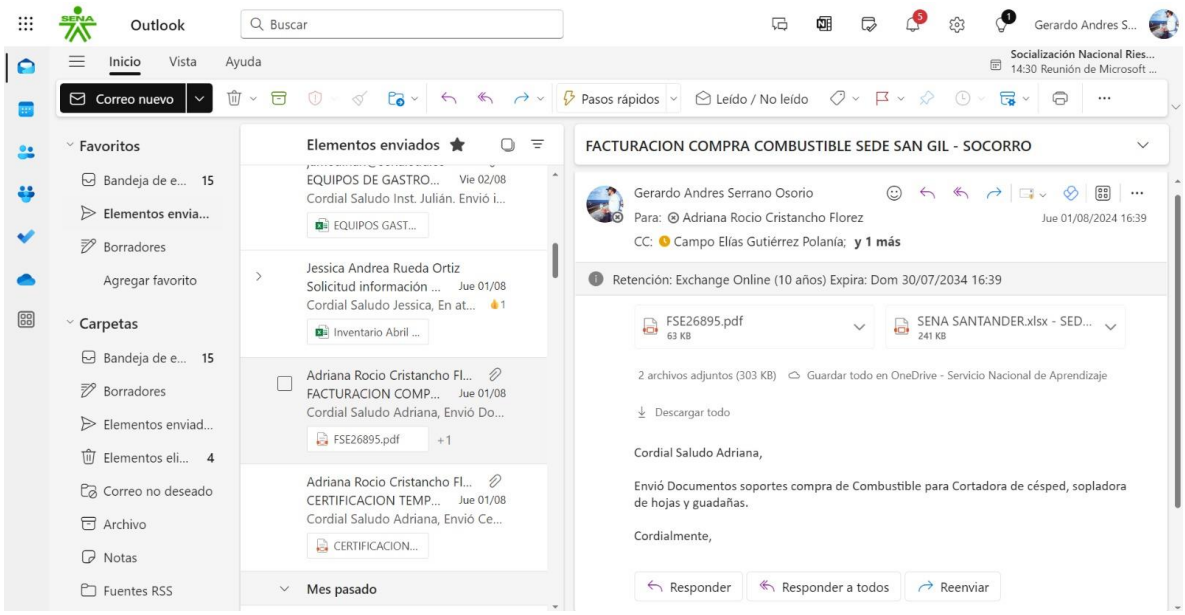
EL CUENTADANTE RESPONDE ADMINISTRATIVA Y FISCALMENTE POR LOS BIENES AQUÍ RELACIONADOS Y RENDIRÁ CUENTAS DE SU UTILIZACIÓN. TODO ELLO SEGÚN LO DISPUESTO SOBRE ESTE PARTICULAR EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA NACIONAL ART. 124 Y EN ESPECIAL LO ESTABLECIDO EN LOS NUMERALES 21 Y 22 DEL ART. 34 DE LA LEY 734 DE 2002; RESOLUCIÓN 1378 DE 2018 Y EN LAS OBLIGACIONES GENERALES DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

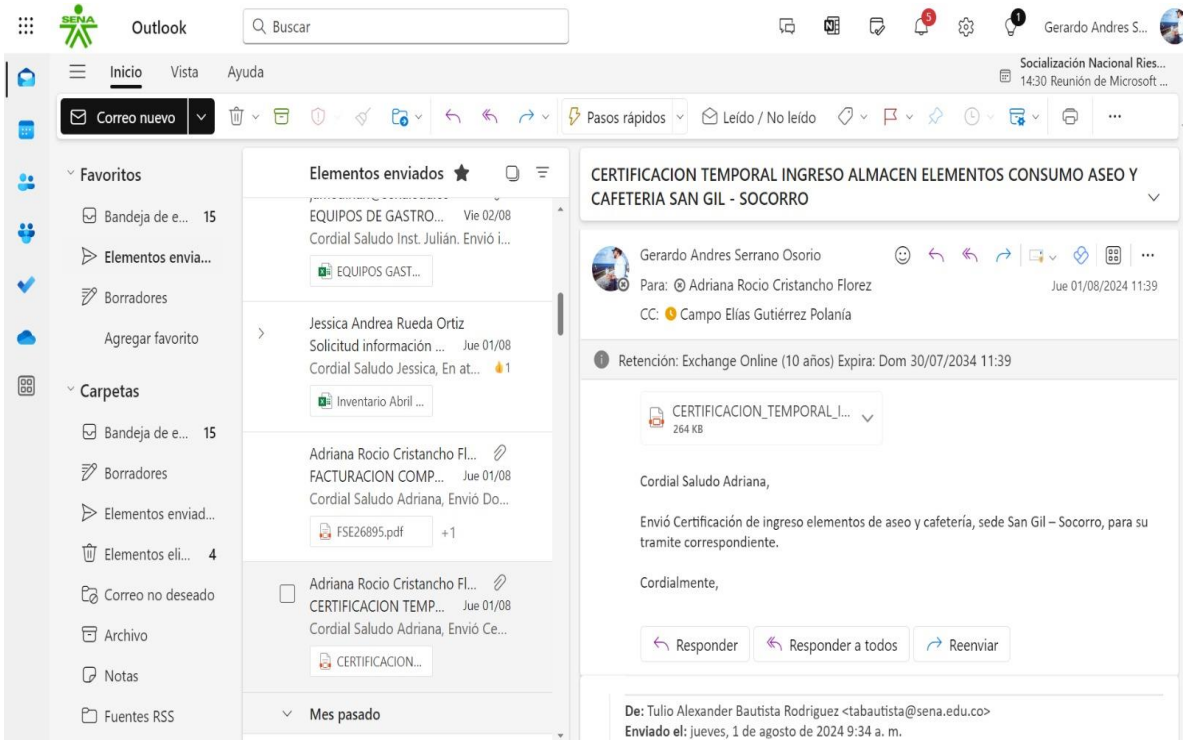
BAUTISTA RODRIGUEZ TULIO ALEXANDER
ALMACENISTA

USUARIO REALIZA : GERARDO ANDRES SERRANO OSORIO
USUARIO RATIFICA :

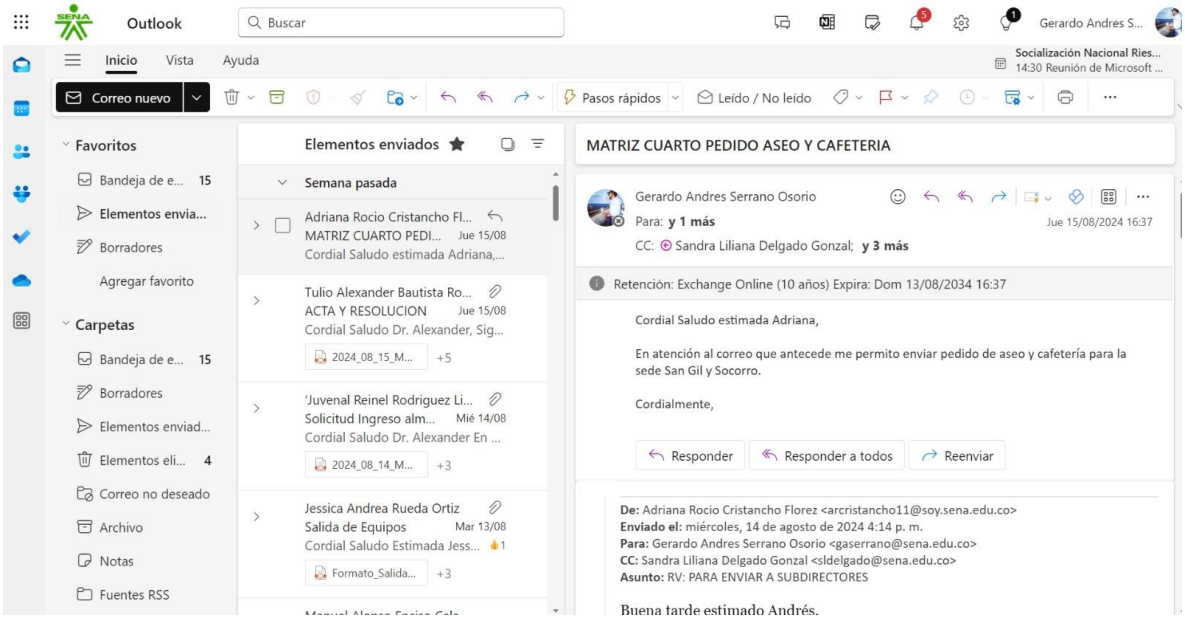

Outlook
Buscar
Gerardo Andres S...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 15
Elementos envia...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 15
Borradores
Elementos enviad...
Elementos eli... 4
Correo no deseado
Archivo
Notas
Fuentes RSS
Elementos enviados
Semana pasada
Adriana Rocio Cristancho Fl...
MATRIZ CUARTO PEDI... Jue 15/08
Cordial Saludo estimada Adriana,...
Tulio Alexander Bautista Ro...
ACTA Y RESOLUCION Jue 15/08
Cordial Saludo Dr. Alexander, Sig...
2024_08_15_M... +5
'Juvenal Reinel Rodriguez Li...
Solicitud Ingreso alm... Mié 14/08
Cordial Saludo Dr. Alexander En ...
2024_08_14_M... +3
Jessica Andrea Rueda Ortiz
Salida de Equipos Mar 13/08
Cordial Saludo Estimada Jess...
Formato_Salida... +3
Solicitud Ingreso almacén Materiales gastronomía contrato No. CO1.PCCNTR.6361155
Pública
Gerardo Andres Serrano Osorio
Para: y 2 más
Mié 14/08/2024 14:47
CC: Nelson Fabian Duarte Peñaloza
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 12/08/2034 14:47
2024_08_14_MOV 102-68440...
2 MB
Cordial Saludo Dr. Alexander
En atención al correo que antecede me permito Adjunto Nota Entrada Consumo Nº68440, correspondiente al ingreso de Factura FV-525 del contrato N°.CONTRATO CO1.PCCNTR.6361155 de 2024 CON OBJETO"CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIALES DE FORMACIÓN PARA LOS APRENDICES DEL ÁREA DE GASTRONOMÍA, PROGRAMAS PRODUCCIÓN DE CENTROS Y PROYECTOS DE SENNOVA SENA CENTRO AGROTURÍSTICO REGIONAL SANTANDER"
Lo anterior para su validación y firma, a fin de continuar con el trámite pertinente por parte del Supervisor de Contrato.
Cordialmente,

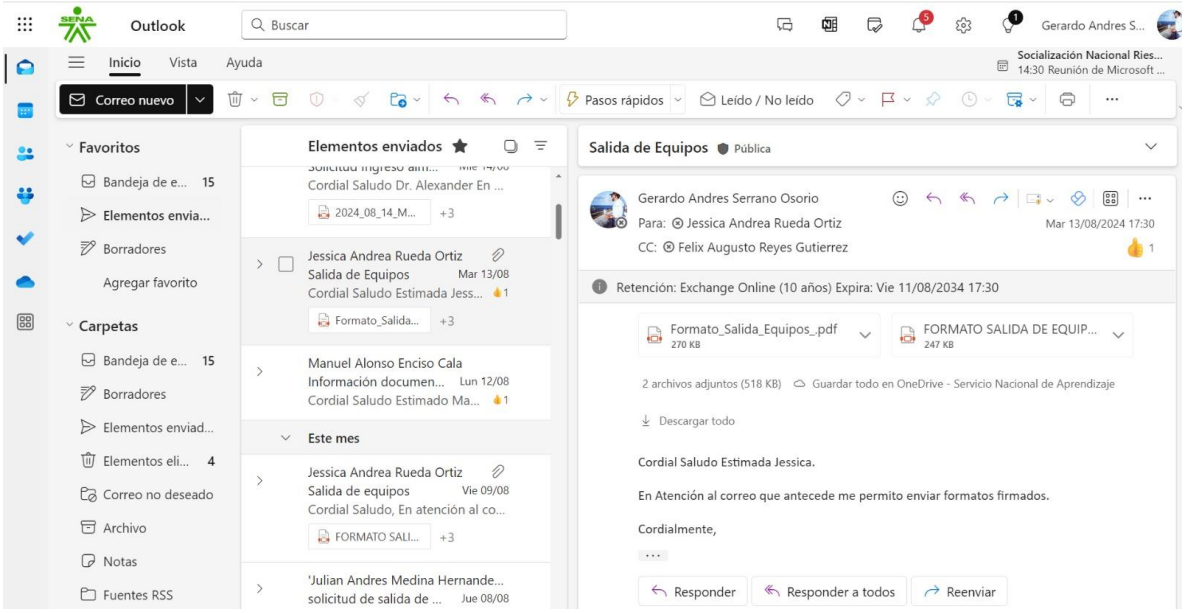

Outlook
Buscar
Gerardo Andres S...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 15
Elementos envia...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 15
Borradores
Elementos enviad...
Elementos eli... 4
Correo no deseado
Archivo
Notas
Fuentes RSS
Elementos enviados
Cordial Saludo Dr. Alexander En ...
2024_08_14_M... +3
Jessica Andrea Rueda Ortiz
Salida de Equipos Mar 13/08
Cordial Saludo Estimada Jess...
Formato_Salida... +3
Manuel Alonso Enciso Cala
Información documen... Lun 12/08
Cordial Saludo Estimado Ma...
Este mes
Jessica Andrea Rueda Ortiz
Salida de equipos Vie 09/08
Cordial Saludo, En atención al co...
FORMATO SALI... +3
'Julian Andres Medina Hernande...
solicitud de salida de ... Jue 08/08
Información documentación para ingreso de equipos a almacén
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Gerardo Andres Serrano Osorio
Para: Manuel Alonso Enciso Cala
Lun 12/08/2024 14:23
CC: Felix Augusto Reyes Gutierrez; y 1 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 10/08/2034 14:23
Cordial Saludo Estimado Manuel.
En atención al correo que antecede me permito informar que los documentos requeridos son los mismos que se requerían en la vigencia anterior, puesto que la Guía de administración y control de bienes no ha tenido ninguna modificación en ese sentido.
*Formato Acta de Recibido a Satisfacción de Bienes –GIL-F-010
*Formato GIL-F-74 Formato Novedad Recibo a Satisfacción (si aplica)
*Copia del Contrato de adquisición. (Datos del contrato con el link Secoop II)
*Oferta Económica
*Factura debidamente revisada, verificando cantidades y valores correspondientes asignados.
Así mismo debe adjuntar el GIL-F-014 con la solicitud de los bienes para descargarlos una vez se hayan ingresado, igualmente se recomienda la presencia del supervisor o una persona designada por el mismo con fin de verificación de los elementos en su parte técnica


Outlook
Buscar
Gerardo Andres S...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 15
Elementos envia...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 15
Borradores
Elementos enviad...
Elementos eli... 4
Correo no deseado
Archivo
Notas
Fuentes RSS
Elementos enviados
EQUIPOS DE GASTRO... Vie 02/08
Cordial Saludo Inst. Julián. Envió i...
EQUIPOS GAST...
Jessica Andrea Rueda Ortiz
Solicitud información ... Jue 01/08
Cordial Saludo Jessica, En at...
Inventario Abril ...
Adriana Rocio Cristancho Fl...
FACTURACION COMP... Jue 01/08
Cordial Saludo Adriana, Envió Do...
FSE26895.pdf +1
Adriana Rocio Cristancho Fl...
CERTIFICACION TEMP... Jue 01/08
Cordial Saludo Adriana, Envió Ce...
CERTIFICACION...
Mes pasado
FACTURACION COMPRA COMBUSTIBLE SEDE SAN GIL - SOCORRO
Gerardo Andres Serrano Osorio
Para: Adriana Rocio Cristancho Florez
Jue 01/08/2024 16:39
CC: Campo Elías Gutiérrez Polanía; y 1 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 30/07/2034 16:39
FSE26895.pdf
63 KB
SENA SANTANDER.xlsx - SED...
241 KB
2 archivos adjuntos (303 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial Saludo Adriana,
Envió Documentos soportes compra de Combustible para Cortadora de césped, sopladora de hojas y guadañas.
Cordialmente,
Responder
Responder a todos
Reenviar


Outlook
Buscar
Gerardo Andres S...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 15
Elementos envia...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 15
Borradores
Elementos enviad...
Elementos eli... 4
Correo no deseado
Archivo
Notas
Fuentes RSS
Elementos enviados
EQUIPOS DE GASTRO... Vie 02/08
Cordial Saludo Inst. Julián. Envió i...
EQUIPOS GAST...
Jessica Andrea Rueda Ortiz
Solicitud información ... Jue 01/08
Cordial Saludo Jessica, En at...
Inventario Abril ...
Adriana Rocio Cristancho Fl...
FACTURACION COMP... Jue 01/08
Cordial Saludo Adriana, Envió Do...
FSE26895.pdf +1
Adriana Rocio Cristancho Fl...
CERTIFICACION TEMP... Jue 01/08
Cordial Saludo Adriana, Envió Ce...
CERTIFICACION...
Mes pasado
CERTIFICACION TEMPORAL INGRESO ALMACEN ELEMENTOS CONSUMO ASEO Y CAFETERIA SAN GIL - SOCORRO
Gerardo Andres Serrano Osorio
Para: Adriana Rocio Cristancho Florez
Jue 01/08/2024 11:39
CC: Campo Elías Gutiérrez Polanía
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 30/07/2034 11:39
CERTIFICACION_TEMPORAL_I...
264 KB
Cordial Saludo Adriana,
Envió Certificación de ingreso elementos de aseo y cafetería, sede San Gil – Socorro, para su tramite correspondiente.
Cordialmente,
Responder
Responder a todos
Reenviar
De: Tulio Alexander Bautista Rodriguez <tabautista@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 1 de agosto de 2024 9:34 a. m.

4. EVIDENCIA: OBLIGACION 8



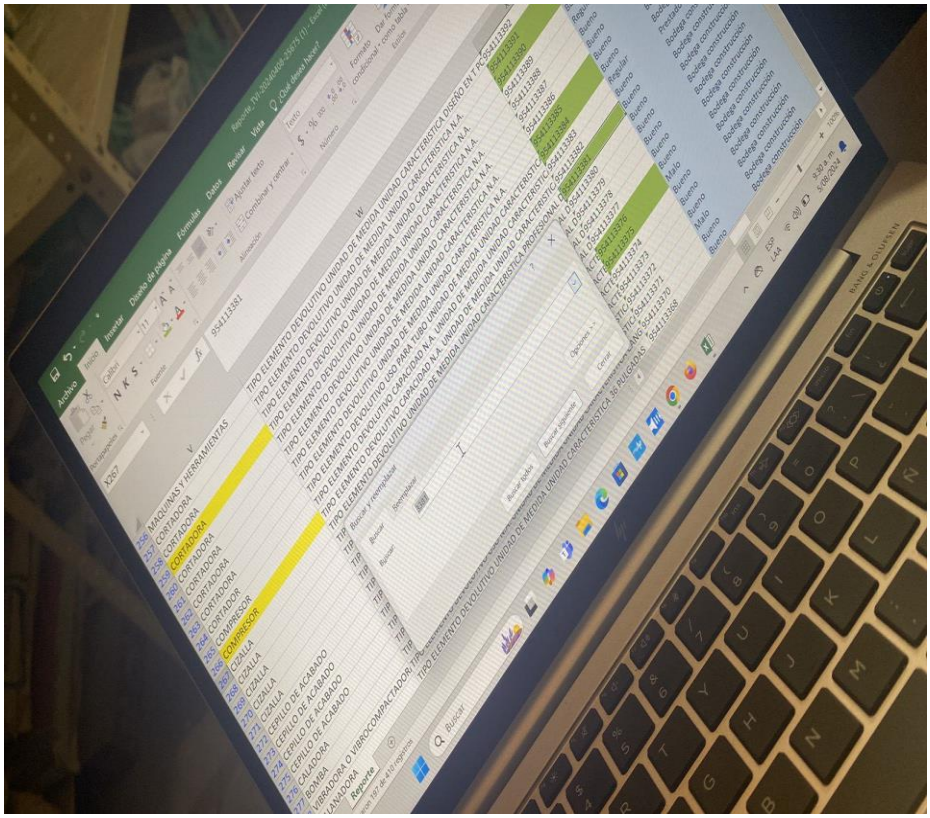


5. EVIDENCIA: OBLIGACION 9





6. EVIDENCIA: OBLIGACION 10





GERARDO ANDRES SERRANO OSORIO