***OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS***

***Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural***

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: | | | | | **CD-01-2024-1055** | Del Año: | | 2024 | |
| CONTRATISTA: | JENNIFER POMBO GONZALEZ | | | | C.C. / C.E. No.: | 1.140.872.267 | | | |
| No DE INFORMES PACTADOS | 11 | | | | No DE INFORME | 7 de 11 | | | |
| PERIODO DEL INFORME: | Desde: | 01 | 08 | 2024 | Hasta: | 31 | 08 | 2024 | |
| | | día | Mes | Año | | día | mes | año | |

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO**

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO | FUNCIONAMIENTO | BPIN: NO PLICA |

**2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETO**:<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTOS QUE A ESTE LE COMPETEN DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES. | | | | | | | | |
| **VALOR CONTRATO** | | $66.000.000 | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:** | | DINA LUZ PARDO OLAYA | | | | | | |
| PLAZO OPS: | Fecha inicio | 23 | 02 | 2024 | Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)* | 31 | 12 | 2024 |
| | | Día | Mes | Año | | Día | Mes | Año |

**3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN**

| **No.** | **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)* | **ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)* | **EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)* | **AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)* | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Periodo (%) | Acumulada a la fecha (%) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Brindar asesoría administrativa a la Oficina de servicios públicos de la Gerencia de Ciudad.** | 0 1 8 - 1<br>*Se brindo apoyo referente a la gestión administrativa en las actividades desarrolladas por la Oficina de Servicios Públicos:*<br>• *El 01 de agosto junto a varias entidades se realizo el reconocimiento de las debilidades que tenía el parque universal para sacar adelante todos los temas a tratar dependiendo de cada dependencia.*<br>• *Junto a la oficina de relaciones internaciones haremos acompañamiento a el evento de cosechando sabores, y tuvimos reunión dependencias junto a la Warner.*<br>• *Visitas y responder por medio de vía WhatsApp o por grupos necesidades de la comunidad* | ANEXO 1 | 9% | 63% |

icontec ISO 9001 SC-CER103099 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2** | **Asesorar en la coordinación y control y la ejecución del Plan de gestión integral de residuos sólidos- PGIRS de Barranquilla 2016-2027 actualizado.** | 0 1 8 - 1<br>• *Seguimiento a colegios con del Distrito y encaminarla con la estrategia MI COLEGIO LIMPIA Y LINDA, acercamiento con colegios privados.*<br>• *Intervención punto crítico el día 02 de agosto puente de la 38, junto a la comunidad y entidades del distrito para esta recuperación.*<br>• *Participación en la mesa de trabajo de construcción del plan de gestión integral del cambio climático de barranquilla, el día 8 de agosto junto a la universidad de la costa, barranquilla verde y varias organizaciones.*<br>• *El 08 de agosto se tuvo una reunión presencial con el equipo para el desarrollo de la actividad a realizar el 10 de agosto de la recuperación del punto crítico cementerio universal.*<br>• *El 10 de agosto se intervino la recuperación del punto critico cementerio universal junto a varias dependencias.*<br>• *Se sigue trabajado con reuniones para la actividad "CORRE Y RECOGE POR UNA BARRANQUILLA LIMPIA Y LINDA", que se realizará el 31 de agosto.* | ANEXO 2 | 9% | 63% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 0 1 8 -1 | | | |
| **3** | **Asesorar la planeación de procesos contractuales para contratación de proyectos o servicios en los componentes del servicio público de aseo.** | • *No se han presentado actividades con el grupo operativo de la Oficina de Servicios Públicos donde se requiera la asesoría en el manejo integral de residuos sólidos.* | NO APLICA | 0% | 0% |
| **4** | **Brindar soporte al supervisor en las funciones asignadas, correspondiente a los proyectos y contratos que adelante la oficina de servicios públicos para la vigilancia del servicio público de aseo concesionado.** | • *Jornada de recolección de residuos posconsumo en el Atlántico junto a grupo retorna, el día 08 de agosto.*<br>• *Seguimiento a las actividades y planeación de la oficina de servicios públicos junto a todas las áreas, el día 12 de agosto.*<br>• *El 13 de agosto se realizo el seguimiento a él plan integral de residuos sólidos, junto a triple A, gestión social triple A, y el área de aseo.*<br>• *13 de agosto se hizo el acercamiento de los aliados de carnaval 2025, por un carnaval sostenible, en la casa del carnaval.* | ANEXO 3 | 9% | 63% |

icontec ISO 9001 SC-CER103099 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **5** | **Colaboración continua al subgrupo de aseo de la oficina de servicios públicos dando resultados óptimos de las actividades encomendadas.** | 0 1 8 - 1<br><br>• *Conciliación de cuentas en compañía de nuestro prestador de servicio Triple A, y las organizaciones de recicladores mes a mes se realizó el 12 de agosto.*<br><br>• *Atención a petición de primera infancia y secretaria de educación, comunidad para la limpieza y erradicación del punto critico de gardenias, 14 de agosto.*<br><br>• *Intervención del punto critico cordialidad con 24, junto al Sena.*<br>*y visita a una organización de recicladores cercanos a el punto crítico. 15 de agosto.*<br><br>• *20 de agosto reunión inspección y con la policía ambiental para las multas de basureros a cielos abiertos por su mala disposición*<br><br>• *Reunión para mostrar los avances de los puntos críticos a intervenir 20 de agosto.*<br><br>• *Seguimiento y reunión de la jornada de posconsumo en el Atlántico.*<br><br>• *Reunión con coca cola, para articulación a sus actividades junto a comunidades y puntos críticos aledaños a el sector.*<br><br>• *Reunión el día 29 de julio junto a gestión social y varias secretarias para ver la iniciativa que se tomara en el parque universal.*<br><br>• *Visita a el punto de cordialidad con 24, 22 de agosto a ver avances.*<br><br>• *Visita a el punto crítico de villa tarel con la presencia de comunidad y ediles de norte centro histórico, 22 de agosto.* | ANEXO 4 | 9% | 63% |

icontec ISO 9001 SC-CER103099 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 0 1 8 • *Acompañamiento a la asociación puerta de oro, en su primera feria para la comunidad, los recicladores de oficio y sus familias, en el barrio el bosque 22 de agosto.*<br><br>• *Reunión con aliado ANDI VISION 30/30 para estrategias carnaval a nivel general para actividades y proyectos que se tienen realizados para tratar.*<br><br>• *Visita de la empresa gases del caribe para mostrarnos su proyecto de trabajar de la mano con plástico para el cobro de factura a sus usuarios, el 23 de agosto.*<br><br>• *Alianza colaborativa junto a la empresa global shaper para unirse a la iniciativa de la estrategia Barranquilla limpia y linda, en eventos y actividades que se realizan en BARRANQUILLA, 23 de agosto.*<br><br>• *Seguimiento a PGRIS y actividades 2024 en compañía de triple a ASEO, el día 27 de agosto.*<br><br>• *Brigada de voluminosos en el corregimiento la playa en compañía de la comunidad, voluntariado, triple A y entidades del Distrito, el 28 de agosto.*<br><br>• *El 29 de agosto se realizo la segunda mesa de aprovechamiento con el tema de redes y comunicaciones para las organizaciones de recicladores y mostrar contenido en cada una de sus páginas, o redes sociales.*<br><br>• *31 de agosto CAMINA Y RECOGE.* | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 0 1 8 -1 | | | |
| **6** | **Asesorar al grupo operativo de la oficina de servicios públicos en las actividades que se requieran del manejo integral de residuos sólidos.** | • *No se han presentado actividades con el grupo operativo de la Oficina de Servicios Públicos donde se requiera la asesoría en el manejo integral de residuos sólidos.* | NO APLICA | 0% | 0% |
| **7** | **Soportar y justificar las respuestas a entidades de orden nacional, departamental y municipal, que tengan relación con el objeto del presente estudio.** | • *No se han presentado actividades con el grupo operativo de la Oficina de Servicios Públicos donde se requiera la asesoría en el manejo integral de residuos sólidos.* | NO APLICA | 0% | 0% |
| **8** | **Asesorar la organización y consolidación de archivo digital y físico del servicio público de aseo.** | • *Recopilar todos los archivos digitales y organización de todas las carpetas del mes de abril para concluir lo realizado en cada uno de los eventos realizado por la oficina de servicios públicos desde la fecha.* | LINK | 9% | 63% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | **Brindar soporte y asesoría a todas las actividades delegadas por el supervisor del contrato.** | 0 1 8 - 1<br>• *Atención a las quejas y/o solicitudes enviadas por la comunidad vía WhatsApp sobre atención a basureros a cielos abiertos, puntos críticos, y organizaciones de recicladores.* | LINK | 9% | 63% |

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 31 de agosto de 2024.

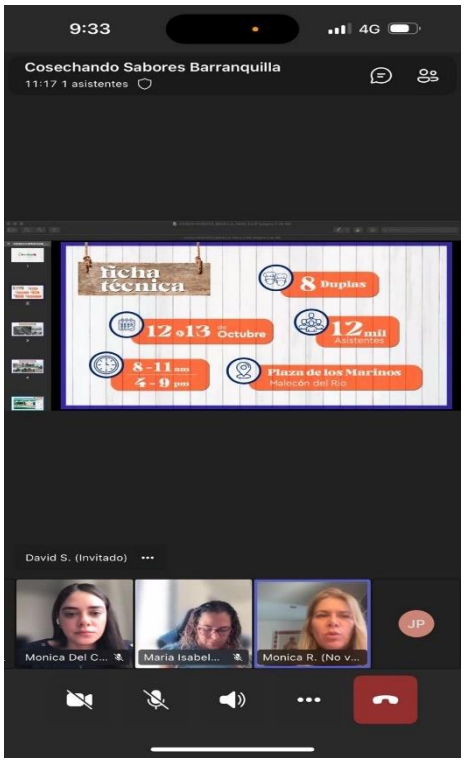
Firma Contratista

Nombre: Jennifer Pombo G.

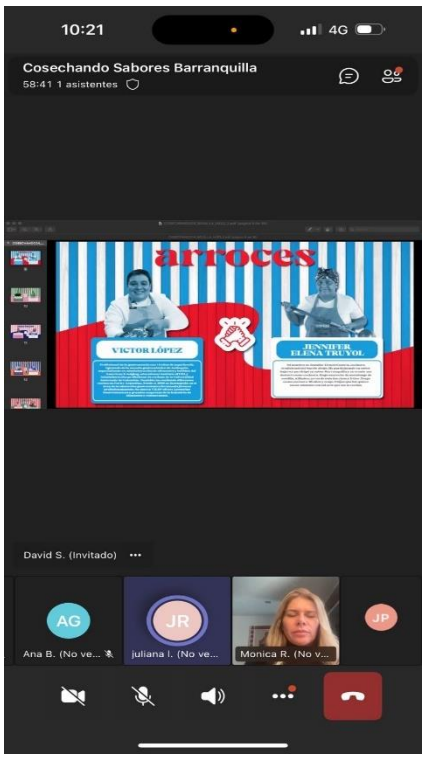
**ANEXO 1**






9:33
4G
Cosechando Sabores Barranquilla
11:17 1 asistentes
ficha técnica
8 Duplas
12 o 13 de Octubre
12 mil Asistentes
8 - 11 am
4 - 9 pm
Plaza de los Marinos
Malecón del Río
David S. (Invitado)
Monica Del C...
Maria Isabel...
Monica R. (No v...
JP


9:38
4G
Cosechando Sabores Barranquilla
plano
David S. (Invitado)
Monica Del C...
Maria Isabel...
Monica R. (No v...
JP

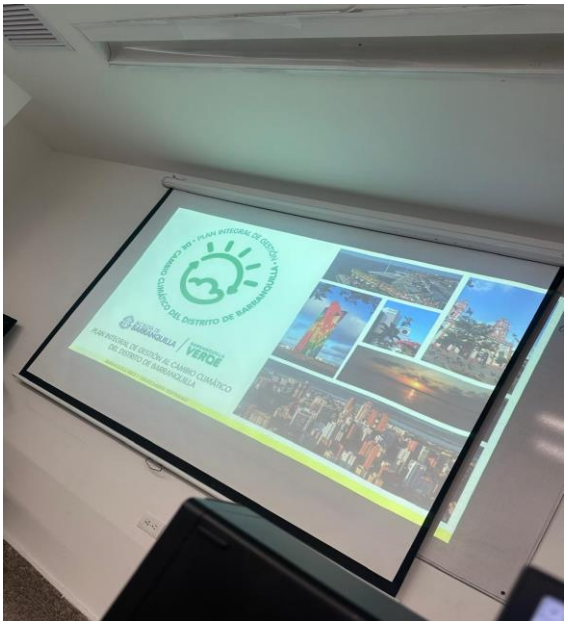

10:21
4G
Cosechando Sabores Barranquilla
58:41 1 asistentes
arroces
VICTOR LÓPEZ
JENNIFER ELENA TRUYOL
David S. (Invitado)
AG
Ana B. (No ve...
JR
juliana l. (No ve...
Monica R. (No v...
JP

**ANEXO 2**

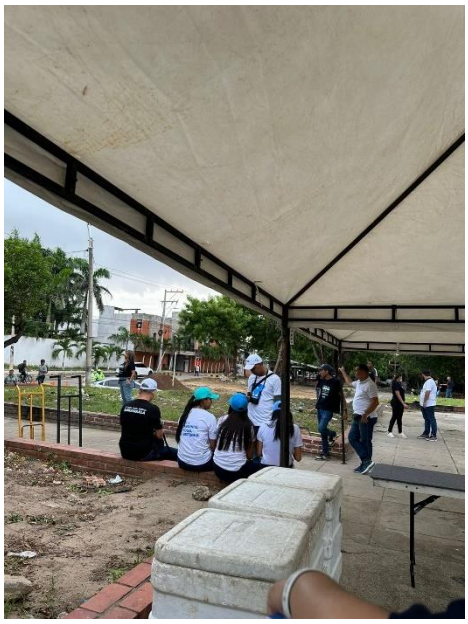





Te invitamos a:
MESA DE TRABAJO CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO DE BARRANQUILLA
Lugar: Universidad de la costa CUC
Calle 58 # 55-56
Sala 24
Hora: 8:00 am a 12:00 pm
ONG, Recuperadores Ambientales, Muejres y Comunidad LGTBIQ+
Jueves
8 agosto 2024
Tu opinión Cuenta para el Ambiente
Organiza
BARRANQUILLA VERDE
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA


PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA
VERDE

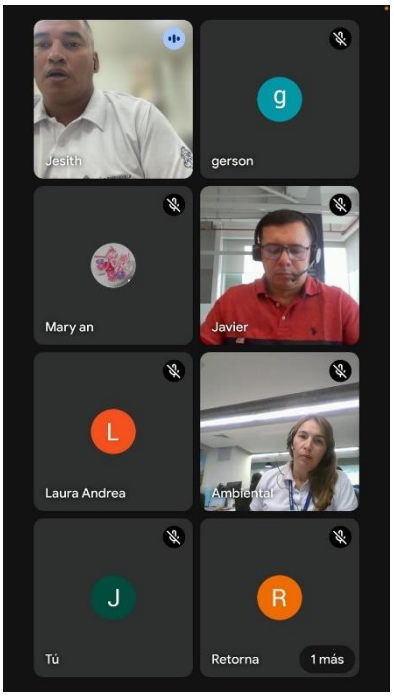

En la Fase 2 Perfil Territorial el principal objetivo se centró en la identificación, análisis y evaluación de las condiciones de las emisiones de los Gases GEI, la vulnerabilidad y los riesgos del territorio ante la variabilidad climática.
FINAL
INICIO
Priorizar las principales necesidades y problemáticas a ser abordadas en el PGICCB

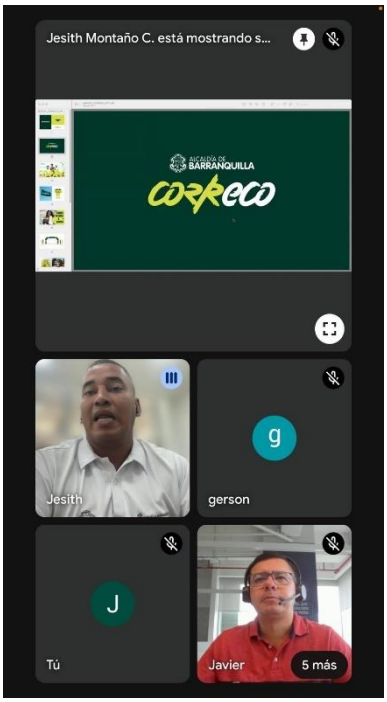


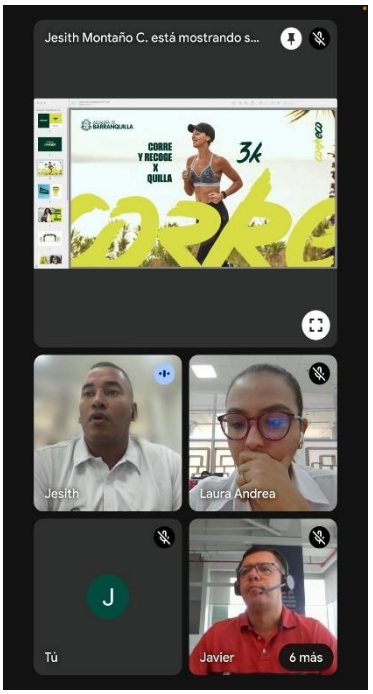

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA



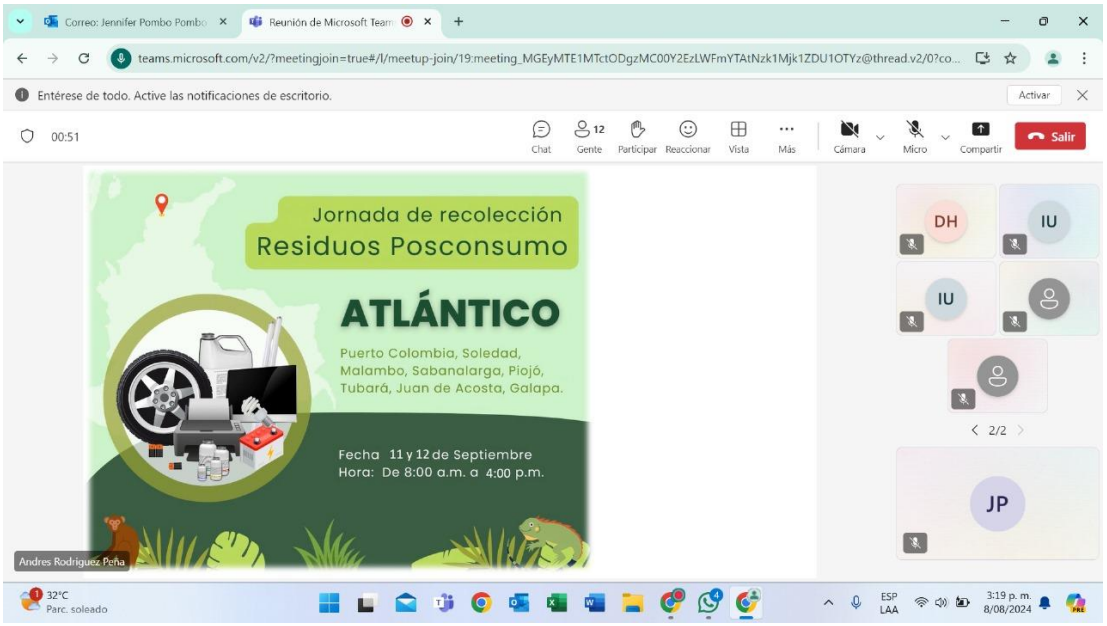


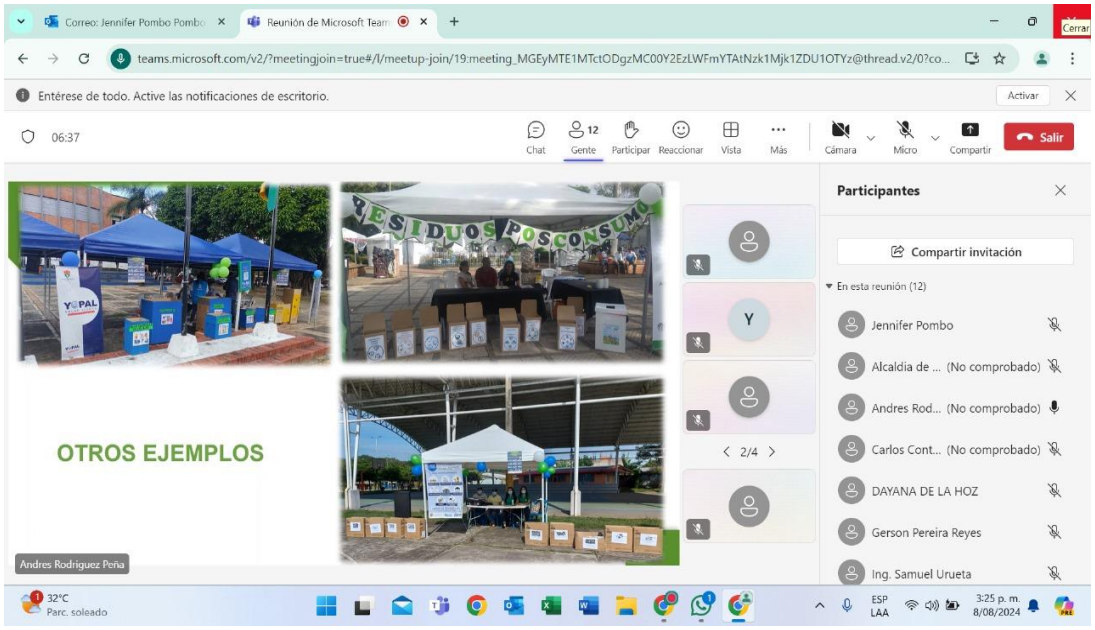

Jesith
gerson
Mary an
Javier
Laura Andrea
Ambiental
Tú
Retorna
1 más


Jesith Montaño C. está mostrando s...
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
CORREOCO
Jesith
gerson
Tú
Javier
5 más


Jesith Montaño C. está mostrando s...
CORRE
Y RECOGE
X
QUILLA
3k
Jesith
Laura Andrea
Tú
Javier
6 más

**ANEXO 3**


Jornada de recolección
Residuos Posconsumo
ATLÁNTICO
Puerto Colombia, Soledad, Malambo, Sabanalarga, Piojó, Tubará, Juan de Acosta, Galapa.
Fecha 11 y 12 de Septiembre
Hora: De 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Andres Rodriguez Peña
DH
IU
IU
JP
2/2


RESIDUOS POSCONSUMO
OTROS EJEMPLOS
Andres Rodriguez Peña
Participantes
Compartir invitación
En esta reunión (12)
Jennifer Pombo
Alcaldia de ... (No comprobado)
Andres Rod... (No comprobado)
Carlos Cont... (No comprobado)
DAYANA DE LA HOZ
Gerson Pereira Reyes
Ing. Samuel Urueta
2/4









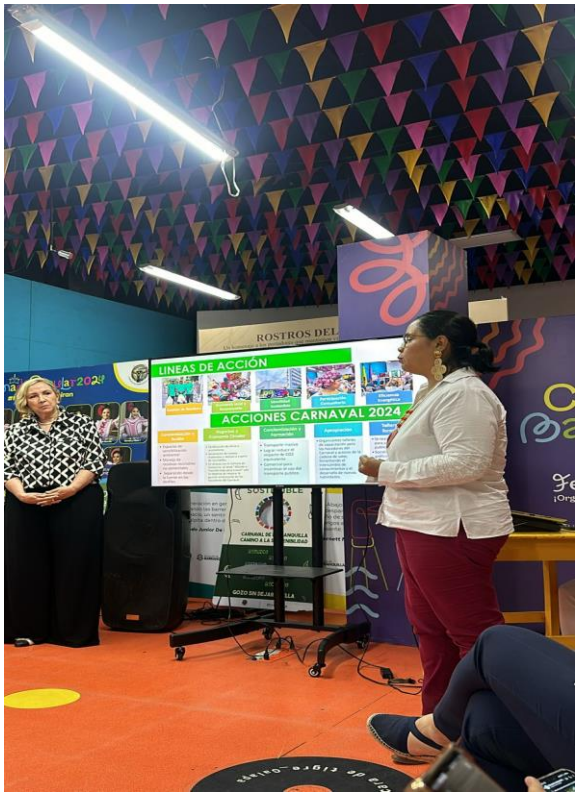


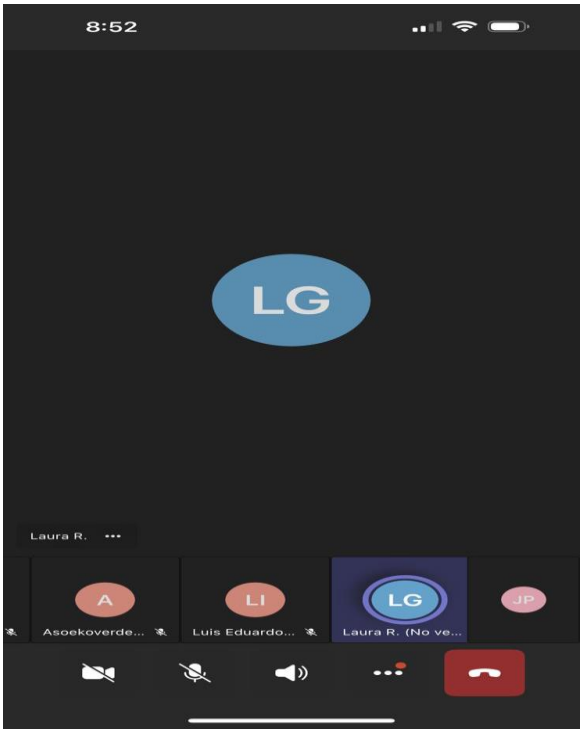
**ANEXO 4**




Manifestaciones Culturales:


CARNAVAL SOSTENIBLE


LINEAS DE ACCIÓN
ACCIONES CARNAVAL 2024


8:52
LG
Laura R.
A
Asoekoverde...
LI
Luis Eduardo...
LG
Laura R. (No ve...
JP



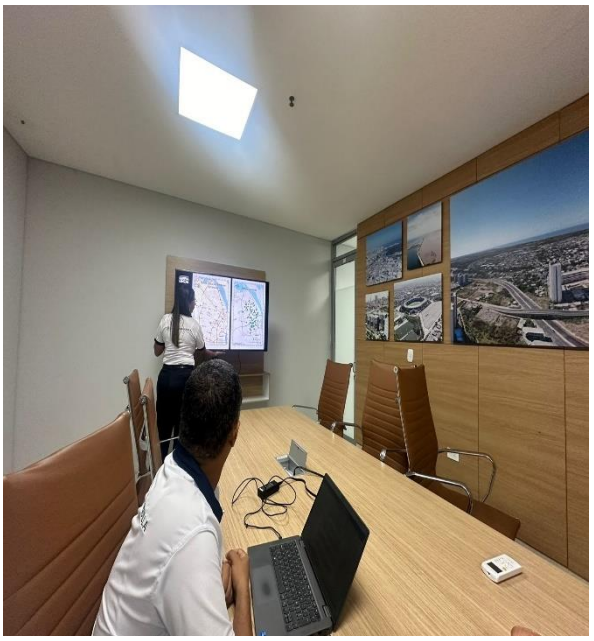

C.D.A TECNIAUTOS DEL CARIBE
REVISIÓN
TÉCNICO MECÁNICA
SOAT

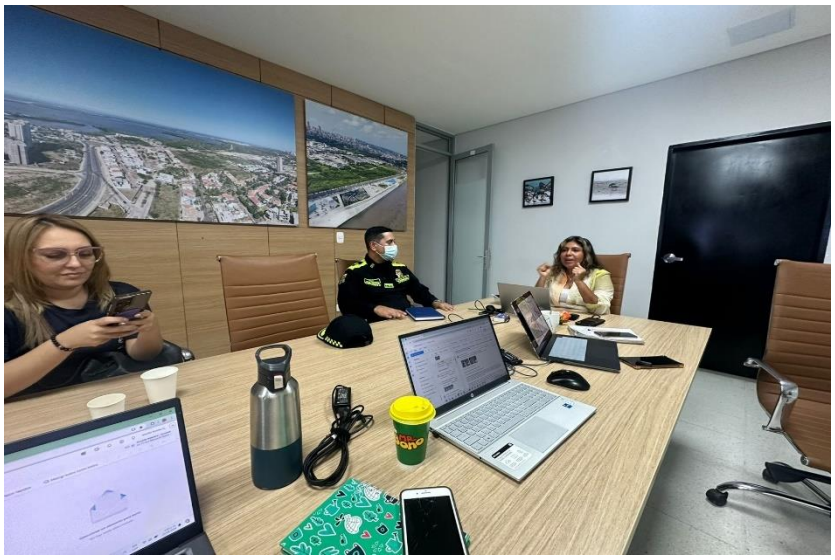


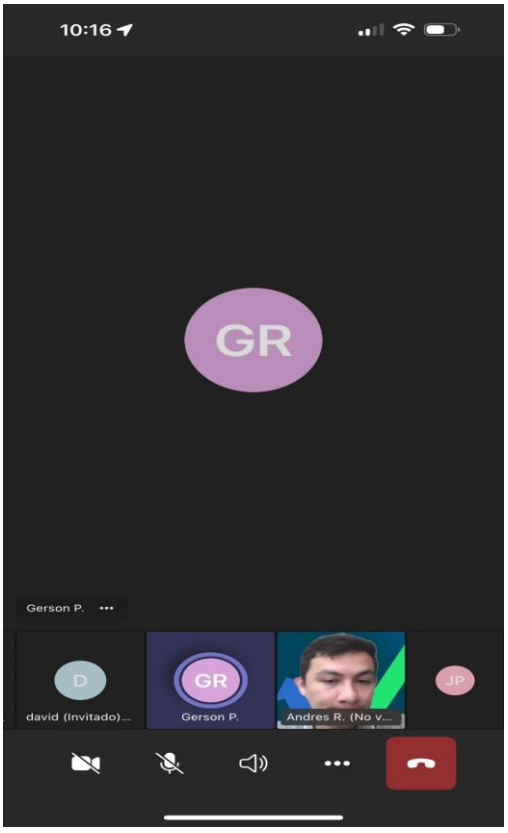


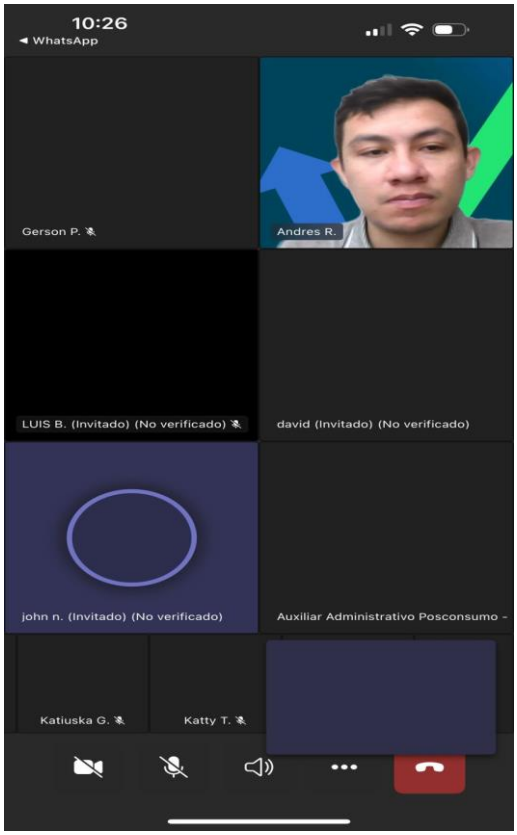









10:16
GR
Gerson P.
D
david (Invitado)...
GR
Gerson P.
Andres R. (No v...
JP


10:26
WhatsApp
Gerson P.
Andres R.
LUIS B. (Invitado) (No verificado)
david (Invitado) (No verificado)
john n. (Invitado) (No verificado)
Auxiliar Administrativo Posconsumo -
Katiuska G.
Katty T.







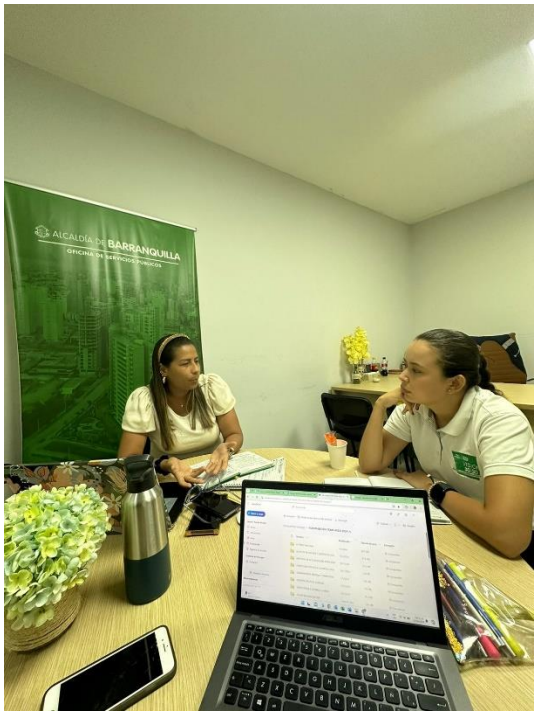


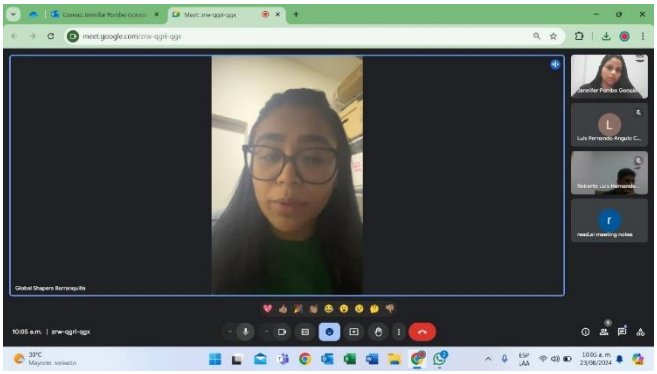




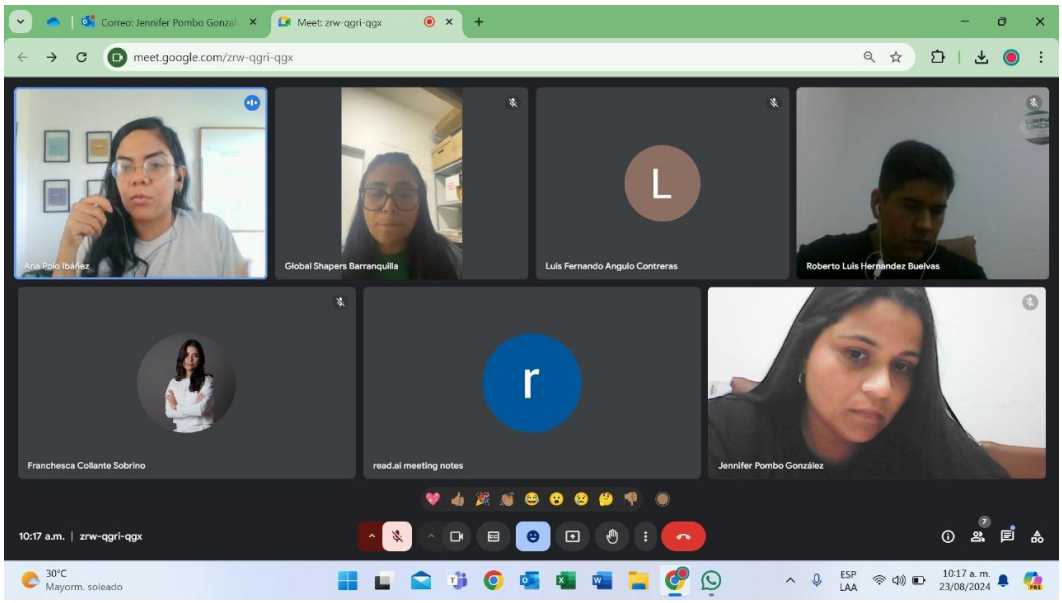

ZONA DE PESAJE


ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

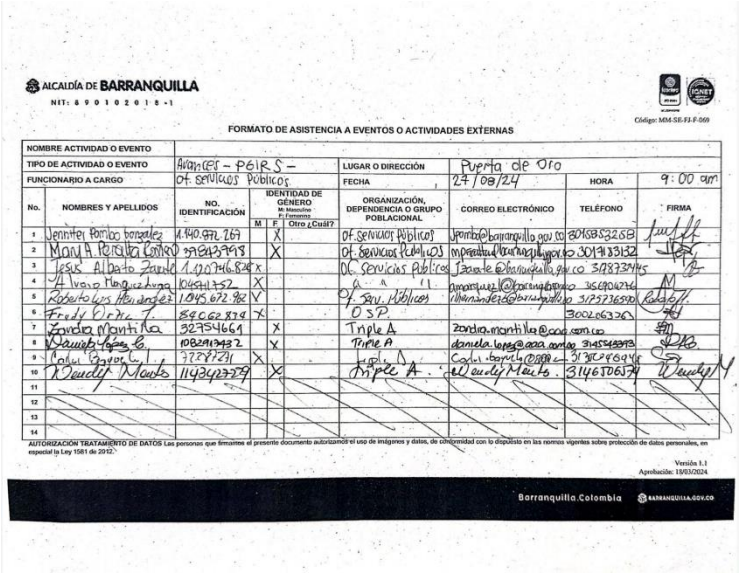

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA


meet.google.com/zrw-qgri-qgx
Global Shapers Barranquilla
10:05 a.m. | zrw-qgri-qgx


Correo: Jennifer Pombo Gonzal
Meet: zrw-qgri-qgx
meet.google.com/zrw-qgri-qgx
Ana Polo Ibáñez
Jennifer Pombo Gonzal...
Global Shapers Barranq...
Roberto Luis Hernande...
2 más
Personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores
Jennifer Pombo Gon... (Tú)
Ana Polo Ibáñez
Global Shapers Barranqu...
Organizador de la reunión
Luis Fernando Angulo Co...
read.ai meeting notes
Roberto Luis Hernandez ...
10:09 a.m. | zrw-qgri-qgx
30°C
Mayorm. soleado
ESP
LAA
10:08 a. m.
23/08/2024


Correo: Jennifer Pombo Gonzal
Meet: zrw-qgri-qgx
meet.google.com/zrw-qgri-qgx
Ana Polo Ibáñez
Global Shapers Barranquilla
L
Luis Fernando Angulo Contreras
Roberto Luis Hernández Buelvas
Franchesca Collante Sobrino
r
read.ai meeting notes
Jennifer Pombo González
10:17 a.m. | zrw-qgri-qgx
30°C
Mayorm. soleado
ESP
LAA
10:17 a. m.
23/08/2024





ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

Código: MM-SE-FI-F-069

FORMATO DE ASISTENCIA A EVENTOS O ACTIVIDADES EXTERNAS

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE ACTIVIDAD O EVENTO | | | | | | | | | |
| TIPO DE ACTIVIDAD O EVENTO | | Avances - PGIRS - | | | LUGAR O DIRECCIÓN | Puerta de Oro | | | |
| FUNCIONARIO A CARGO | | Of. Servicios Públicos | | | FECHA | 27/08/24 | | HORA | 9:00 am |
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | NO. IDENTIFICACIÓN | IDENTIDAD DE GÉNERO M: Masculino F: Femenino M | F | Otro ¿Cuál? | ORGANIZACIÓN, DEPENDENCIA O GRUPO POBLACIONAL | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
| 1 | Jennifer Pombo Gonzalez | 1.140.871.269 | | X | | Of. Servicios Públicos | jpombo@barranquilla.gov.co | 3015832268 | |
| 2 | Maria A. Peralta Cotrino | 39543798 | | X | | Of. Servicios Públicos | mperalta@barranquilla.gov.co | 3019183132 | |
| 3 | Jesus Alberto Zarate | 1.120.746.848 | X | | | Of. Servicios Públicos | jzarate@barranquilla.gov.co | 3178334145 | |
| 4 | Alvaro Marquez Vega | 1045711752 | X | | | " " " | amarquez@barranquilla.gov.co | 3154904276 | |
| 5 | Roberto Luis Hernandez | 1045.672.912 | X | | | Of. Serv. Públicos | rhernandez@barranquilla.gov.co | 3175776500 | |
| 6 | Freddy Cortes T. | 8960.62.838 | X | | | OSP | | 3002.662326 | |
| 7 | Zandra Mantilla | 32754661 | | X | | Triple A | zandra.mantilla@aaa.com.co | | |
| 8 | Daniela Lopez G. | 1082917932 | | X | | Triple A | daniela.lopez@aaa.com.co | 3145540373 | |
| 9 | Carla Goyeneche L. | 32787231 | | X | | Triple A | carla.goyeneche@aaa.com.co | 3152760945 | |
| 10 | Wendy Mantilla | 1143427379 | | X | | Triple A | Wendy.Mantilla@aaa.com.co | 3146506574 | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS Las personas que firmamos el presente documento autorizamos el uso de imágenes y datos, de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012.

Versión 1.1
Aprobación: 15/03/2024

Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO











**LINK**

https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%218620&cid=832C2473DF017B67