PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, Cundinamarca, julio 31 de 2024.

Señor (a)
HERNANDO DANIEL GONZÁLEZ ARTEAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5900341
COORDINADOR ACADÉMICO
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.
Villeta,

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5900341 del año 2024.

Pedro Froilan Trejo Duarte, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1118533747 de Yopal – Casanare, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL VILLETA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES CIENTO NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($31.109.964,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($3.721.288,00), b) Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545,00), c) Un último pago por el mes de septiembre de 2024 por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS M/CTE. ($595.406).

Plazo: Será hasta el 04 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de Servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico y/o tecnológico del Programa FIC, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación.	Para el mes de julio de 2024, no se designó por parte de la coordinación procesos de inducción.	N-A
2	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;	En el mes de julio no se realizó, registro de juicios evaluativos debido a que la plataforma Sofia Plus, está surtiendo proceso de migración, por lo tanto, se encuentra inactiva.	Portafolio de Instructor
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los	Elaboración de instrumentos de conocimiento, desempeño y producto, guías de	Portafolio del Instructor

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	aprendizaje y construcción de material de apoyo de la ficha 2929362 - TÉCNICO EN CATASTRO.	
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	En la semana 1 del mes de julio se designo por parte de la coordinación académica, participar en el programa Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del Sena, en las instalaciones de la SEDE VILLETA.	Portafolio del instructor.
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Se ha aplicado el Reglamento del Aprendiz Sena en el ambiente de formación el reglamento a los aprendices de la ficha 2929362 TÉCNICO EN CATASTRO.	Portafolio del instructor.
6	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.	Para el mes de julio no se asignaron actividades relacionadas con la evaluación técnica de procesos de contratación.	N-A
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Durante el mes de julio se asistió a reunión programada en el Centro de Formación.	Portafolio del instructor

8	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro de formación establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	En el mes de julio no fui asignado a procesos de formación pedagógica o de Tics.	N-A
9	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	Para el mes de julio no se convocó la participación de la norma de competencia laboral Orientar Formación Presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo 24.2.1.56.	N-A
10	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	Durante el mes de julio se ejecutó la programación de acuerdo a la agenda establecida y autorizada por la coordinación académica, competencias MEDICIÓN DE CONSTRUCCIONES Y PREDIOS CON FINES CATASTRALES del programa de formación Técnico en catastro, ficha No. 2929362.	Portafolio del instructor
11	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	En el mes de julio se asignó acciones de formación complementaria.	N-A
12	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional	En el mes de julio se apoyó la gestión institucional, participando en el acto	Portafolio del instructor

	de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro de Formación.	conmemorativo del 20 de julio con los integrantes del programa de formación Técnico en catastro, ficha No. 2929362 -Sede puerto Salgar.	
13	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	En el mes de julio se cumplió activamente con las metas del Centro, cobertura y productos, en el programa de formación Técnico en Catastro ficha No. 2929362.	Portafolio del instructor.
14	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (Territorium, LMS, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	De acuerdo a la agenda de formación se han utilizado las diferentes herramientas y ambientes virtuales de aprendizaje, con los aprendices del Técnico en catastro, ficha No. 2929362.	Portafolio del instructor
15	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.	En el mes de julio se han llevado diferentes estrategias de retención de los aprendices matriculados y asistentes al programa de formación Técnico en catastro, ficha No. 2929362.	Portafolio del instructor
16	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional	Durante el mes de julio no se han convocado actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social.	N-A

	integral y la formación para el trabajo del área.		
17	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se guarda el sigilo profesional y la absoluta reserva del proceso de formación del Técnico en catastro, ficha No. 2929362.	N-A
18	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del Centro de Formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.	Durante el mes de julio se cumplió con la programación concertada de las actividades de formación con los aprendices del TÉCNICO EN CATASTRO, ficha No. 2929362(82HR), Programa de formación complementario CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VÍAS TERCIARIAS(48HR), con un total de 130 horas dedicadas.	Portafolio del instructor
19	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	En el mes de julio se programó formación complementaria por parte del Centro de Formación, municipio de San Jua de Río Seco, Inspección de Cambao.	Portafolio del instructor.
20	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y	En el mes de julio se entregó con oportunidad al supervisor/coordinador académico la planeación pedagógica, guias de aprendizaje.	Portafolio del Instructor

	actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.		
21	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	Durante el mes de julio no se realizó asignación de seguimiento a aprendices que se encuentran desarrollando la etapa productiva.	N-A
22	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Durante el mes de julio no fue asignado por parte del Centro de Formación actividades de oferta educativa, divulgación, inscripción, registro y matrícula.	N-A
23	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	Durante el mes de julio no se hizo propuesta de giras técnicas con los aprendices de los programas de formación Técnico en catastro, ficha No. 2929362.	N-A
24	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	En el mes de julio se realizó revisión al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA en la plataforma compromiso.sena.edu.co	Portafolio del instructor.

25	Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.	En el mes de julio se actualizo el archivo digital utilizando GFPI-F135 Formato Guía de Aprendizaje y físico con los soportes de la ejecución de la formación profesional del programa de formación, Técnico en catastro, ficha No. 2929362.	Portafolio del instructor
26	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	En el mes de julio no se realizó ninguna actividad relacionada.	N-A
27	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Durante el mes de julio no se asignaron actividades relacionadas.	N-A
28	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Durante el mes de julio no se desarrollaron actividades relacionadas.	N-A
29	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración,	Durante el mes de julio no se realizó reuniones del equipo ejecutor de los programas	Portafolio del instructor

	revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	de formación Técnico en Catastro. Actualización de guías, material de apoyo e instrumentos de evaluación.	
30	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	En el mes de julio no fueron asignados bienes para uso, manejo y custodia.	N-A
31	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	En el mes de julio no se recibieron materiales de formación, herramientas o equipos.	N-A
32	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el mes de julio no fueron asignados bienes para uso, manejo y custodia.	N-A

33	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa, son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	En el mes de julio se elaboró guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Portafolio del instructor
34	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Durante el mes de julio se llevó la imagen corporativa del Sena decorosamente, así como la de los aprendices del programa de formación Técnico en catastro, ficha No. 2929362.	N-A
35	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes de julio no fueron asignadas actividades adicionales.	N-A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**84724**	VILLETA - CAMBAO	27 – JUNIO - 2024.	28 - JUNIO - 2024.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

- Se adjunta Informe de desplazamiento 27 y 28 de JUNIO de 2024; **ORDEN DE VIAJE No. 84724**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9468696428** de la planilla, APORTES EN LINEA, **JUNIO** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en 11 folios.

Cordialmente,

Firma 
PEDRO FROILAN TREJO DUARTE
Contratista
C.C. No. 1.118.533.747

Recibí a satisfacción:

Firma 
HERNANDO DANIEL GONZÁLEZ ARTEAGA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5900341 de 2024.
Coordinador Académico.

ACTA No. 07			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Programación del mes de julio de 2024 durante migración de aplicativo Sofía Plus.			
CIUDAD Y FECHA:	**Municipio de Pto. Salgar - 31 de Julio de 2024.**	**HORA INICIO: 18: 00**	**HORA FIN: 23:59**
LUGAR Y/O ENLACE:	**Sub -Sede CDAE**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** *Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Regional Cundinamarca.*	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1**. Verificación de cumplimiento de horas programadas - Soporte para actualizar aplicativo Sofia Plus.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **1**. Verificar el cumplimiento de horas programadas no gestionadas en Sofía Plus, como soporte para actualizar el aplicativo en el momento en que esté habilitado.			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se verifica que el instructor **PEDRO FROILAN TREJO DUARTE** fue programado en el mes de julio de 2024 durante la migración de Sofía Plus sin que sus horas fueran gestionadas en dicho aplicativo, así:

- **FORMACIÓN TITULADA**:

Ficha	Nombre del programa titulado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Cantidad de horas
2929362	CATASTRO	16/07/2024	31/07/2024	82

- **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**:

Nombre del programa complementario	Fecha de inicio	Fecha de fin	Cantidad de horas
CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VÍAS TERCIARIAS.	08/07/2024	12/07/2024	48

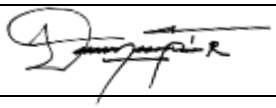
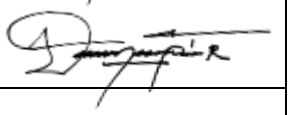
- **SEMANA DE ALISTAMIENTO**:

Nombre del programa SEMANA DE ALISTAMIENTO	Fecha de inicio	Fecha de fin	Cantidad de horas
ELABORACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN DEL SENA	02/07/2024	05/07/2024	30

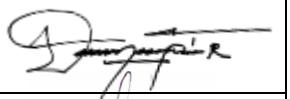
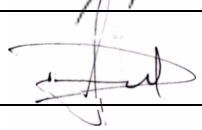
CONCLUSIONES

Esta acta se define como soporte para programación de horas para el mes de julio de 2024 y se debe anexar como reemplazo del registro de horas programadas que arroja el aplicativo SOFIA PLUS en la carpeta GC única y exclusivamente para el mes julio de 2024.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ELABORAR ACTA:	31-07 - 2024	PEDRO F. TREJO DUARTE	
ENVIAR ACTA:	31-07-2024	PEDRO F. TREJO DUARTE	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Pedro Froilan Trejo Duarte	**CTA.- SENA CDAE- VILLETA**			
HERNANDO DANIEL GONZALEZ ARTEAGA		SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

EVIDENCIAS DEL INFORME DE ACTIVIDADES No. 6 – JULIO

Villeta, Cundinamarca, julio 31 de 2024.

CONTRATANTE: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
CONTRATISTA: PEDRO FROILAN TREJO DUARTE
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5900341
OBJETO: Prestación de Servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico y/o tecnológico del Programa FIC, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. **CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES.** SEDE: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL - REGIONAL CUNDINAMARCA -VILLETA.

Durante el mes de junio se ejecutó la programación de acuerdo a la agenda establecida y autorizada por la coordinación académica en la competencia MEDICIÓN DE CONSTRUCCIONES Y PREDIOS CON FINES CATASTRALES del programa de formación Técnico en catastro, ficha 2929362.

TÉCNICO EN CATASTRO - FICHA DE APRENDIZAJE NO. 2929362.

(Ejecución de la formación)




Puerto Salgar
Quinta santiago
Google
17 jul 2024 7:57:26 p. m.
5°27'57.05011"N -74°38'59.79215"W
4-25 TRANSVERSAL 8
Puerto Salgar
Cundinamarca
Altitud:195.7m
#Catastro


Puerto Salgar
Quinta santiago
Google
17 jul 2024 7:57:29 p. m.
5°27'57.05011"N -74°38'59.79215"W
4-25 TRANSVERSAL 8
Puerto Salgar
Cundinamarca
Altitud:196.0m
#Catastro


Puerto Salgar
Quinta santiago
Google
19 jul 2024 4:46:44 p. m.
5°27'58.28478"N -74°39'1.21976"W
Puerto Salgar
Cundinamarca
Altitud:209.6m
#Catastro


Puerto Salgar
Quinta santiago
Google
19 jul 2024 4:56:25 p. m.
5°27'58.28696"N -74°39'1.10758"W
Puerto Salgar
Cundinamarca
Altitud:194.3m
#Catastro


Puerto Salgar
Quinta santiago
Google
19 jul 2024 4:56:38 p. m.
5°27'58.29978"N 74°39'1.13829"W
Calle 8
Puerto Salgar
Cundinamarca
Altitud:198.3m
#Catastro


Puerto Salgar
Quinta santiago
Google
19 jul 2024 5:11:17 p. m.
5°27'59.35526"N -74°38'59.45984"W
4-25 TRANSVERSAL 8
Puerto Salgar
Cundinamarca
Altitud:202.2m
#Catastro


Puerto Salgar
Quinta santiago
Google
19 jul 2024 5:18:07 p. m.
5°27'58.5638" N 74°39'0.5923" W
4.25 TRANSVERSAL 8
Puerto Salgar
Cundinamarca
Altitud 184 m
#Catastro




CENTRO DE
DESARROLLO AGRO-
INDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
SUBSEDE PTO. SALGAR
TECNICO EN
CATASTRO



FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

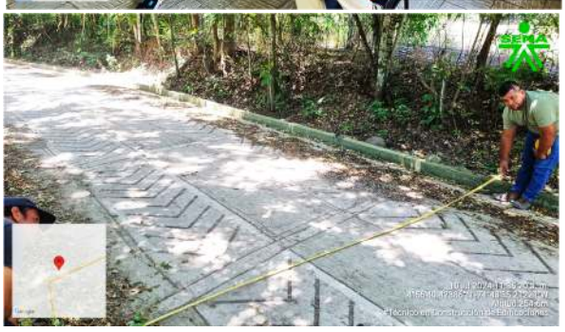
CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VÍAS TERCIARIAS

MUNICIPIO DE SAN JUAN DE RIO SECO – INSPECCIÓN DE CAMBAO





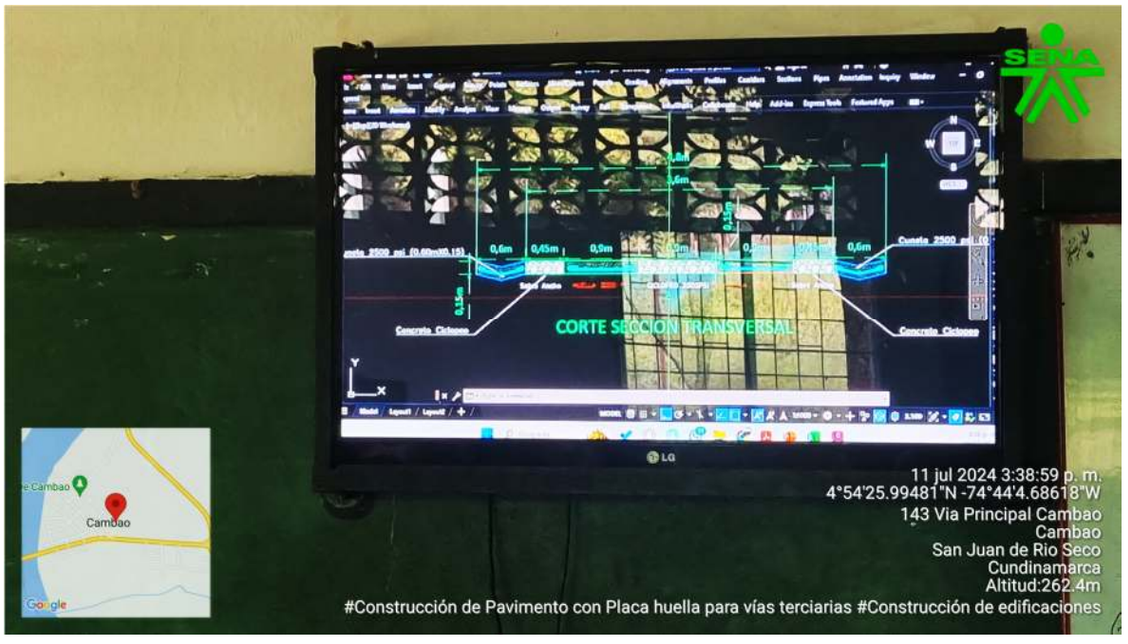






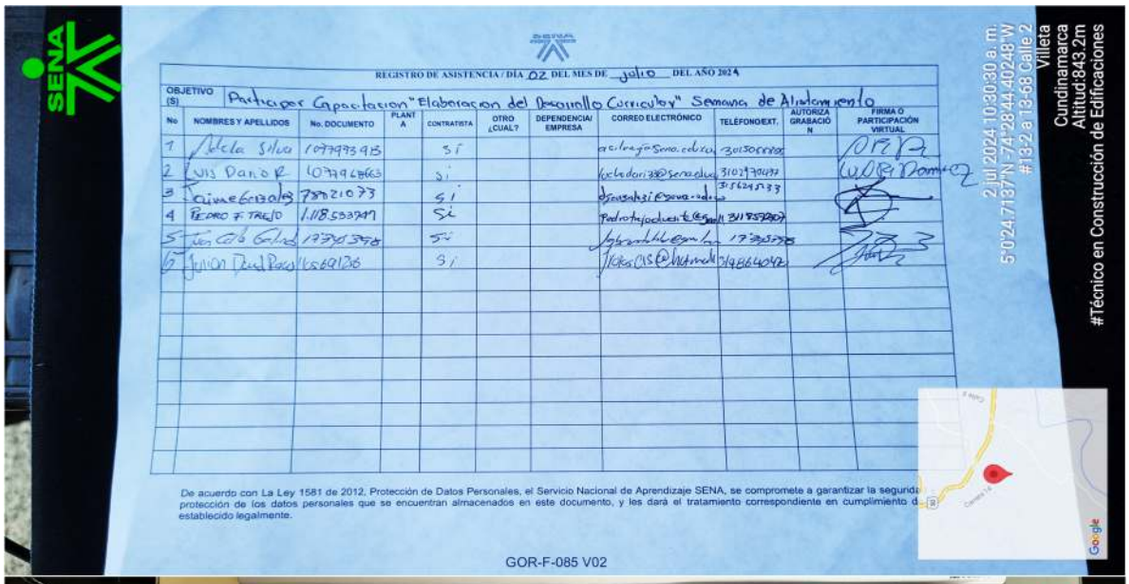

Parque De Cambao
Cambao
Google
10 jul 2024 2:32:55 p. m.
4°54'26.46975"N -74°44'19.62317"W
Vía sin nombre
Cambao
San Juan de Rio Seco
Cundinamarca
Altitud:248.3m
#Construcción de Pavimento con Placa huella para vías terciarias #Construcción de edificaciones

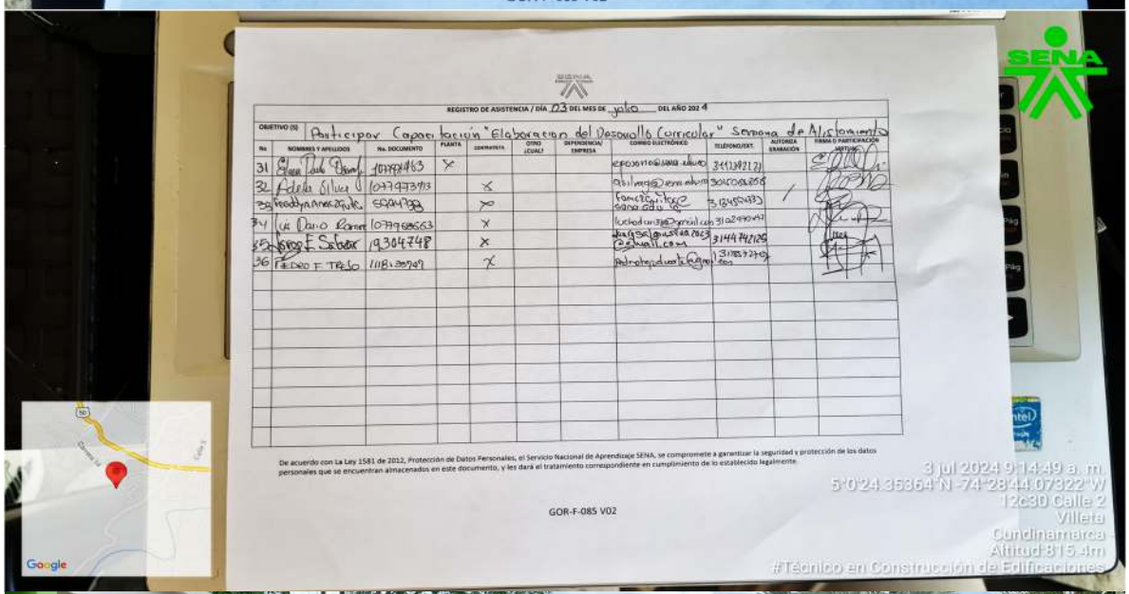

Cambao
Google
10 jul 2024 4:42:54 p. m.
4°54'25.51983"N -74°44'4.87974"W
143 Via Principal Cambao
Cambao
San Juan de Rio Seco
Cundinamarca
Altitud:239.6m
#Construcción de Pavimento con Placa huella para vías terciarias #Construcción de edificaciones


CORTE SECCION TRANSVERSAL
Cambao
Google
11 jul 2024 3:38:59 p. m.
4°54'25.99481"N -74°44'4.68618"W
143 Via Principal Cambao
Cambao
San Juan de Rio Seco
Cundinamarca
Altitud:262.4m
#Construcción de Pavimento con Placa huella para vías terciarias #Construcción de edificaciones

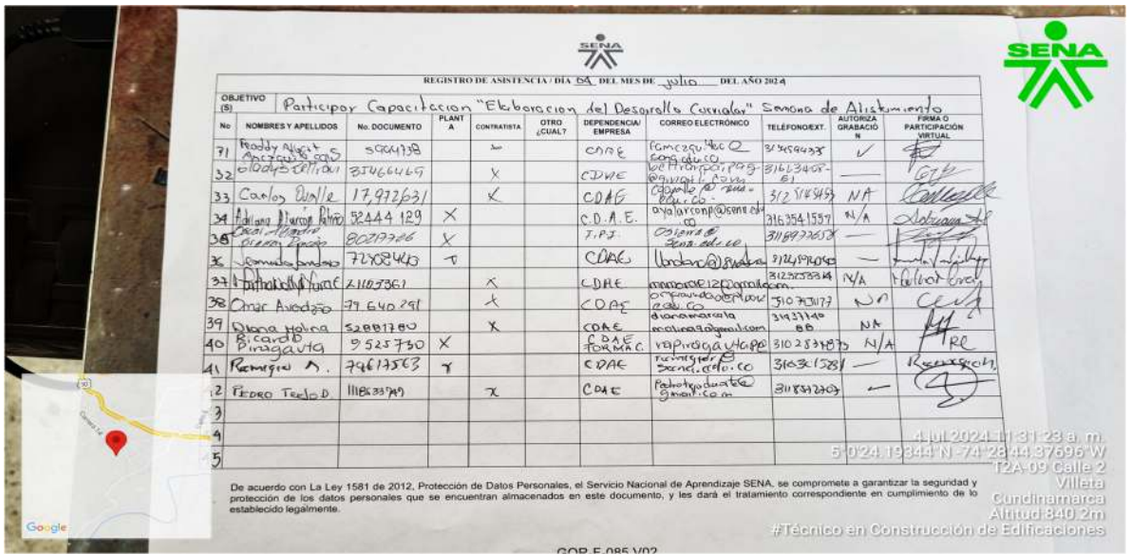
REUNIONES PROGRAMADAS (SEMANA DE ALISTAMIENTO):

TEMA REUNIÓN: PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN DEL SENA.









REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Participar Capacitacion "Elaboracion del Desarollo Curricular" Semana de Alistamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Freddy Alexis Arevalo Sanchez	5994738		X		CDAE	fcarevalo46@sena.edu.co	3134594938	SI	
32	Gladys Bermudez	35466469		X		CDAE	gbermudezf@sena.edu.co	3166340581		
33	Carlos Ovalle	17,972,631		X		CDAE	covalle@sena.edu.co	3125147453	NA	
34	Adriana Marcela Patiño Sierra	52444 129	X			C.D.A.E.	avalarcomp@sena.edu.co	3163541597	N/A	
35	Alexander Figueroa	80217306	X			T.P.I.	cdsierra@sena.edu.co	3118977653		
36	Leonardo Londoño	7708443	X			CDAE	lbolanos@sena.edu.co	3124978045		
37	[illegible]	1118873611		X		CDAE	[illegible]	3125333845	N/A	
38	Omar Avendaño	79.640.291		X		CDAE	[illegible]	3107131177	NO	
39	Diana Molina	52881780		X		CDAE	[illegible]	3142271490	NA	
40	Ricardo Pinzagua	9525750	X			CDAE FORMAC	[illegible]	3102834875	N/A	
41	Remigio M.	79617563	X			CDAE	[illegible]	3163615281		
42	PEDRO TRELLO D	1118933743		X		CDAE	[illegible]	3118477203		
43										
44										
45										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

4 jul 2024 11:31:23 a. m.
5°0'24.19344"N -74°28'44.37696"W
12A-09 Calle 2
Villeta
Cundinamarca
Altitud:840.2m
#Técnico en Construcción de Edificaciones



4 jul 2024 3:51:18 p. m.
5°0'24.0488"N -74°28'44.07479"W
12A-09 Calle 2
Villeta
Cundinamarca
Altitud:816.5m
#Técnico en Construcción de Edificaciones

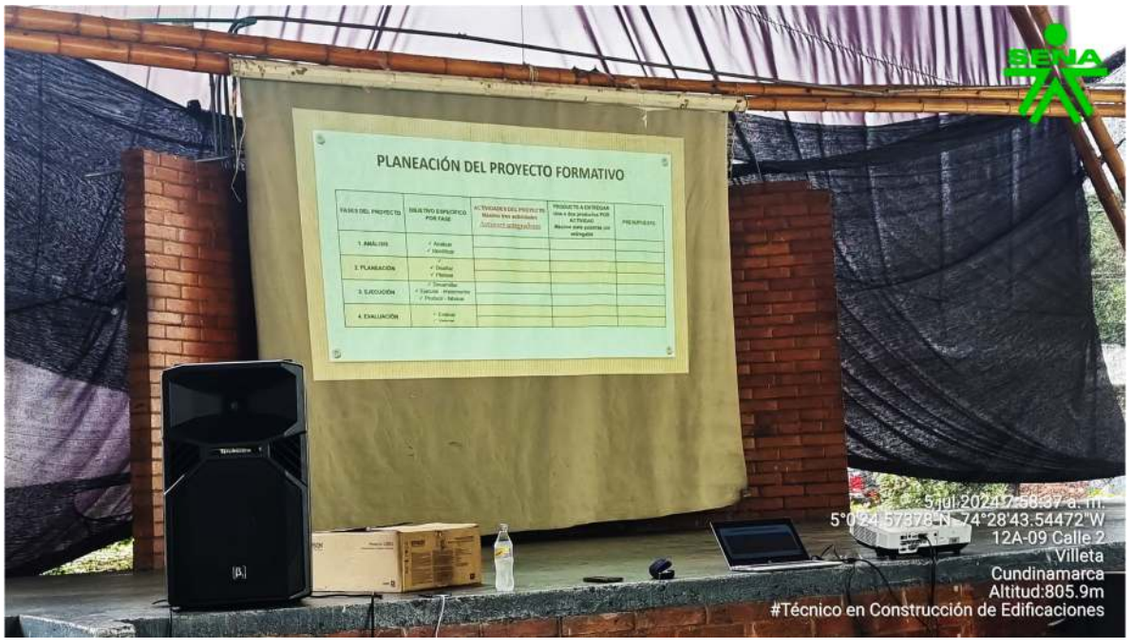
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Participar Formacion Desarrollo curricular Semana de Alistamiento

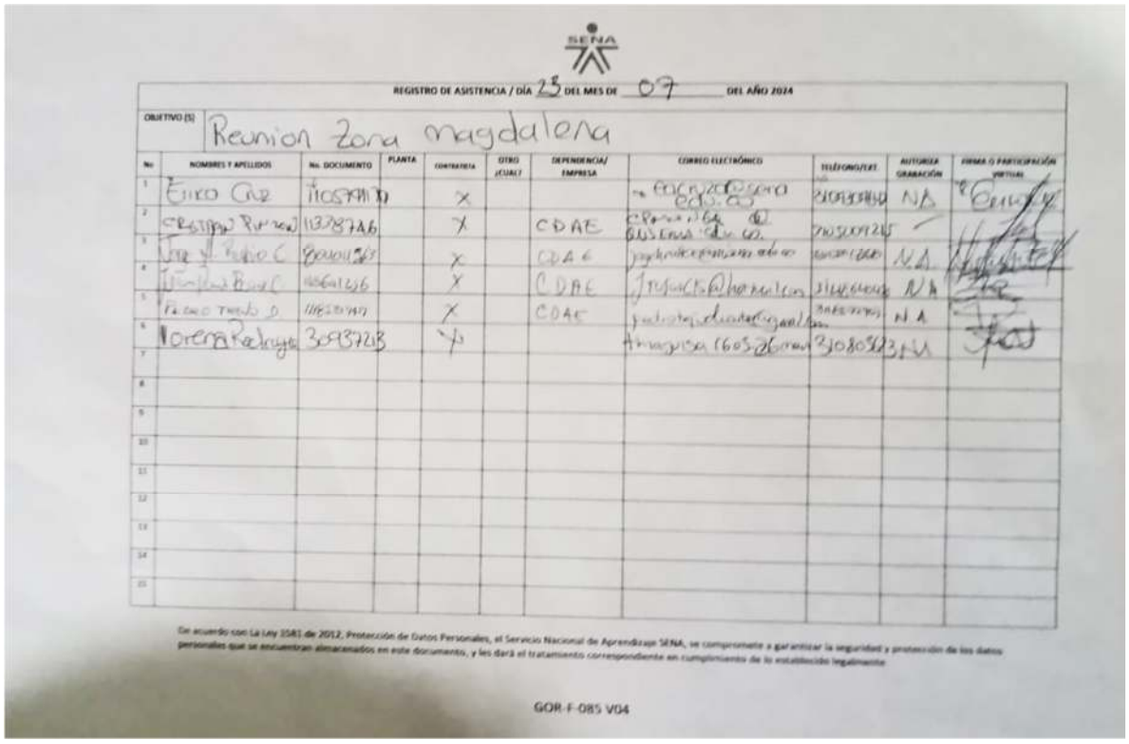
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	PEDRO TRELLO DUARTE	1.118.933.743.		CONTRATISTA		SENA	PTrello@sena.edu.co	3118477203	SI	
17	Yorget Salazar	19304748		X		CDAE	[illegible]	3144742125	SI	
18	Freddy Arevalo	5994738		X		CDAE	fcarevalo46@sena.edu.co	3134594938	SI	
19	Gladys Bermudez F	35466469		X		CDAE	gbermudezf@sena.edu.co	3166340581		
20	Carlos Ovalle	17972631		X		CDAE	covalle@sena.edu.co	3125147453	NA	
21	Alexander Sierra	80217306	X			T.P.I.	cdsierra@sena.edu.co	3118977653		
22	Remigio M.	79617563	X			CDAE	remigiom@sena.edu.co	3163615281		
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REUNIÓN PROGRAMADA ZONA MAGDALENA (COORDINACIÓN PTO. SALGAR): LINEAMIENTOS GENERALES 23-07-2024.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion Zona magdalena

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Eliro Cruz	1105[illegible]		X			[illegible]	[illegible]	NA	
2	[illegible]	1133787A6		X		CDAE	[illegible]	[illegible]		
3	[illegible]	[illegible]		X		CDAE	[illegible]	[illegible]	NA	
4	[illegible]	[illegible]		X		CDAE	[illegible]	[illegible]	NA	
5	[illegible]	[illegible]		X		CDAE	[illegible]	[illegible]	NA	
6	Yolena Palacios	3093723		X			[illegible]	[illegible]	NA	
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

GOR-F-085 V04

Cordialmente,

Firma

PEDRO FROILAN TREJO DUARTE
Contratista
C.C. No. 1.118.533.747

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CATASTRO
- Código del Programa de Formación: 225312
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): En analisis.
- Fase del Proyecto (si aplica):No aplica.
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): No aplica.
- Competencia: MEDICIÓN DE CONSTRUCCIONES Y PREDIOS CON FINES CATASTRALES
- Resultados de Aprendizaje:
  - IDENTIFICAR LAS DIMENSIONES DE LAS CONSTRUCCIONES Y PREDIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES.
  - DIBUJAR EN FORMA MANUAL Y SOFTWARE APLICATIVO SEGÚN ESPECIFICACION ESTÉCNICAS.
  - PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 96

2. PRESENTACIÓN

- En esta, su primera guía a desarrollar encontrara actividades de enseñanza-aprendizaje relacionadas con Catastro multipropósito , Cartografía , Topografía: conceptos básicos, tipos, aplicaciones, usos y normativa técnicas de medición y, Planimetría: conceptos, técnicas de inspección en campo, métodos de medición, ángulos, distancias, unidades de medición, coordenadas planas y geográficas. Aprendiz recuerde que, durante el desarrollo de la guía, contará con la orientación necesaria para cumplir a cabalidad con el logro de las evidencias de aprendizaje correspondientes a las didácticas activas que le ayudaran en el desarrollo del proceso aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

El instructor realizara una presentación de la competencia Medición de construcciones y predios con fines catastrales, ilustrando los conceptos de Catastro multipropósito , la implemencion de la topografía en los procesos catastrales en la toma de información en campo.

IDENTIFICAR TIPOS CATASTRO.

Tradicionalmente, el catastro ha sido definido como una herramienta que facilita y permite la identificación, medición y registro de los predios, formales e informales, de los territorios. Esta concepción de catastro, aplicada en Colombia y en la mayoría de países de Latinoamérica es conocida como Catastro tradicional, el cual tiene como fundamento centrar la atención de los datos en torno al reconocimiento del predio, sus dimensiones, ubicación y valor.

1) Observar el video https://www.youtube.com/watch?v=OzzK9cxKJVU
2) Tipos de catastro.
3) Retroalimentación de la actividad.

Ambiente requerido: Aula – Ambiente de aprendizaje
Estrategias o técnicas didácticas activas: Video
Materiales de formación: No aplica
Material de apoyo: No aplica
Duración de la actividad: 8 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

IDENTIFICAR DISTANCIAS EN PLANO CARTOGRAFICO SEGÚN LA ESCALA MOSTRADA
La unidad de medida requerida será en Kilometros(Km). Anexo 1

Ambiente requerido: Aula – Ambiente de aprendizaje
Estrategias o técnicas didácticas activas: Lectura de plano Catastral
Materiales de formación: Hojas cuadriculadas,elemento de medición, cuaderno, lápiz, Borrador.
Material de apoyo: No aplica
Duración de la actividad: 4 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

	Actividades
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 1-COGNITIVA	• Explicación temática por el Instructor • Mapa conceptual

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL.

1) Exposición de catastro multiproposito, por parte del instructor
2) Realización de un mapa conceptual.

Ambiente requerido: Aula – Ambiente de aprendizaje
Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposición parte del instructor.

Materiales de formación: Hojas cuadriculadas, cuaderno, lápiz, Borrador.
Material de apoyo: Documento gestión Catastral multiproposito.
Evidencias de aprendizaje: Mapa conceptual.
Instrumentos de evaluación: Lista de Chequeo
Duración de la actividad: 4 horas.

	Actividades
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 2- COGNITIVA	• Explicación temática por el Instructor • Elaboración de cuestionario

CONOCER LOS FUNDAMENTOS DE LA CARTOGRAFIA

1) Exposición sobre Cartografia por parte del instructor
2) Realización de cuestionario sobre mapas y elementos de la cartografia.
3) Retroalimentación de la actividad.

Ambiente requerido: Aula – Ambiente de aprendizaje
Estrategias o técnicas didácticas activas: Lectura comprensiva , cuestionario sobre elementos de la cartografia.
Materiales de formación: Hoja cuadriculada, Cuaderno, lápiz, Borrador.
Material de apoyo: Documento.
Evidencias de aprendizaje: Cuestionario sobre mapas y elementos de la cartografia.
Instrumentos de evaluación: Lista de Chequeo
Duración de la actividad: 7 horas.

	Actividades
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 3- COGNITIVA	• Explicación temática por el Instructor • Interpretar plancha • Interpretar escalas • Elaboración de taller – Escalas numericas

INTERPRETAR PLANCHAS Y ESCALAS CARTOGRAFICAS

1) Exposición sobre planchas cartográficas y escalas por parte del instructor.
2) Elaboración de taller – Escalas numéricas
3) Calcular área en plano de predio a escala 1: 1250
4) Retroalimentación de la actividad.

Ambiente requerido: Aula – Ambiente de aprendizaje

Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposición, interpretación plancha cartográfica y taller de escalas nuemericas .
Materiales de formación: Hoja cuadriculada, Cuaderno, lápiz, Borrador.
Material de apoyo: Documento técnico.
Evidencias de aprendizaje: Taller de escalas numéricas y calculo de áreas en plano de predio con escala 1:1250
Instrumentos de evaluación: Lista de Chequeo
Duración de la actividad: 7 horas.

	Actividades
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 4- COGNITIVA	• Explicación temática por el Instructor • IDENTIFICAR PREDIO EN EL SECTOR URBANO , MUNICIPIO PTO. SALGAR

IDENTIFICAR Y MEDIR PREDIO EN EL SECTOR URBANO (ENTREGABLE CATASTRAL)

1) Localizar e identificar predio .
2) Determinar destino económico del bien inmueble.
3) Conocer numero de matricula inmobiliaria.
4) Relacionar información jurídica del predio.
5) Estrato Socio- Economico.
6) Medidas , áreas y plano del terreno.
7) Calificacion de las edificaciones.
8) Relacion de predios y propietarios colindantes.

Ambiente requerido: Aula Sistemas – Ambiente de aprendizaje.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposición por parte del instructor,visita a sitio para el desarrollo de trabajo Catastral.
Materiales de formación: Equipo de cómputo, Software AutoCAD C3D, Hoja cuadriculada, Cuaderno, lápiz, Borrador.
Material de apoyo: Documento – Modelo informe- Manuales - Video
Evidencias de aprendizaje: Calificacion de predio, Plano del predio en formato PDF y Plano digital en formato Dwg.
Instrumentos de evaluación: Lista de Chequeo
Duración de la actividad: 30 horas.

	Actividades
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 5- COGNITIVA	• Explicación temática por el Instructor

	• DIGITALIZAR PREDIO A PARTIR DE ORTOFOTOGRAFIA MUNICIPIO DE PTO. SALGAR

DIGITALIZAR PREDIO EN EL SECTOR URBANO MUNICIPIO DE PTO. SALGAR (ENTREGABLE CATASTRAL)

1) Digitalizar predio , zona urbana .
2) Registrar:
    a. Destino económico del bien inmueble.
    b. Conocer numero de matricula inmobiliaria.
    c. Relacionar información jurídica del predio.
    d. Estrato Socio- Economico.
    e. Medidas , áreas y plano del terreno.
    f. Calificacion de las edificaciones.
    g. Relacion de predios y propietarios colindantes.

Ambiente requerido: Aula Sistemas – Ambiente de aprendizaje.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposición,visita a sitio para el desarrollo de trabajo Catastral.
Materiales de formación: Equipo de cómputo, ArcGis, Hoja cuadriculada, Cuaderno, lápiz, Borrador.
Material de apoyo: Documentos – Manuales - Video
Evidencias de aprendizaje: Plano del predio digitalizado en formato PDF y Plano digital (Carpeta) en formato Mxd.
Instrumentos de evaluación: Lista de Chequeo
Duración de la actividad: 32 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

	Actividades
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	• EXPOSICIONES POR EQUIPO DE TRABAJO DE LA SALIDA GRAFICA.

EXPONER SALIDAS GRAFICAS GENERADAS

1) Conformar grupos de trabajo de a dos integrantes
2) Realizar exposicion de cada una de la salida graficas .

Ambiente requerido: Aula Sistemas – Ambiente de aprendizaje
Estrategias o técnicas didácticas activas: Realizar exposicion de cada una de las salidas graficas.
Materiales de formación: Equipo de cómputo, ArcGis, Hoja cuadriculada, Cuaderno, lápiz, Borrador..
Material de apoyo: Documento – Manuales técnicos -video.

Evidencias de aprendizaje: Exposiscion salidas graficas.
Instrumentos de evaluación: Lista de Chequeo
Duración de la actividad: 3 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
NA	NA	02. IDENTIFICAR LAS DIMENSIONES DE LAS CONSTRUCCIONES Y PREDIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES 03.DIBUJAR EN FORMA MANUAL Y SOFTWARE APLICATIVO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Realización de un mapa conceptual. **Elaboración de cuestionario** Taller de escalas numéricas y calculo de áreas en plano de predio con escala 1:1250 Realizar calificacion de predio, Plano del predio en formato PDF y Plano digital en formato Dwg. Elaborar Plano del predio digitalizado en formato PDF y Plano digital (Carpeta) en formato Mxd.	Describe la importancia de catastro multipropósito de acuerdo con la política pública. Marca linderos y vértices del predio de acuerdo con especificaciones técnicas. Aplica técnicas de medición de acuerdo con especificaciones técnicas. Identifica elementos del croquis de acuerdo con especificaciones técnicas. Elabora croquis de acuerdo con especificaciones técnicas. Elabora planos en forma manual de acuerdo con	**Técnica Observación** **Instrumento de evaluación Lista de chequeo** **Técnica preguntas Cuestionario**

				especificaciones técnicas. Genera salida grafica en software de acuerdo con especificaciones técnicas.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

- **Colindante**: Bien inmueble que comparte al menos un lindero con otro inmueble.
- **Catastro:** "Es el inventario o censo, debidamente actualizado y clasificado, de los bienes inmuebles pertenecientes al estado y a los particulares, con el objeto de lograr su correcta identificación física, jurídica, fiscal y económica". (Resolución 2555 de 1988, Art 10).
- **Reconocimiento Predial:** "Es la verificación de los elementos físico y jurídico del predio, mediante la práctica de la inspección catastral para identificar su ubicación, linderos, extensión, mejoras por edificaciones y precisar el derecho de propiedad o de posesión". (Resolución 2555 de 1988, Art 74).
- **Construcción**: La unión de materiales adheridos al terreno, con carácter permanente, cuales quiera sean los elementos que la constituyan.

- **Edificación:** Unión de materiales adheridos al terreno, con carácter permanente,cualesquiera sean los elementos que lo constituyan.
- **Manzana**: Es la porción de terreno urbano delimitado generalmente por vías o accidentes naturales tales como ríos, taludes, drenajes, etc.
- **Lindero**: Línea de división que separa un bien inmueble de otro, que puede o no estar materializada físicamente
- **Vereda:** Es la porción de terreno rural delimitado generalmente por accidentes geográficos, naturales o culturales.
- **Predio**: Inmueble con o sin título registrado, no separado por otro predio, con o sin unidades de construcción y vinculado con personas naturales o jurídicas, según su relación de tenencia: propietario, poseedor u ocupante.

- **Tipología de las construcciones y/o edificaciones**: Son las características de diseño y constructivas especiales de las construcciones y/o edificaciones.
- **Carta Catastral:** Es el documento gráfico con localización de los predios, elaborado a escala diferente según se trate del sector urbano o el rural.
- **Unidad de construcción:** Es cada conjunto de materiales consolidados dentro de un predio que tiene unas características específicas en cuanto a elementos constitutivos físicos y usos de la misma, las unidades de construcción se podrán diferenciar por uso de la construcción o por elementos constructivos que determinen variación significativa en la calificación.

- Uso del suelo: Es la destinación que la autoridad competente asigna al suelo en desarrollo de los instrumentos de ordenamiento territorial según las actividades que se puedan desarrollar.

- Uso de las unidades de construcción: Destinación de los materiales de una unidad constructiva con respecto a la actividad que se desarrolla al momento de la identificación predial.

- Tipología de las construcciones y/o edificaciones: Son las características de diseño y constructivas especiales de las construcciones y/o edificaciones.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

https://antiguo.igac.gov.co/sites/igac.gov.co/files/anexo_4.2_criterios_parametros_salidas_graficas_cbd_v0_.pdf
https://observatorio.dadep.gov.co/sites/default/files/documentos/mg48_manual_de_reconocimiento_predial.pdf
IN-GCT-PC01-09 Croquis de Levantamiento de Unidad - IGAC

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**PEDRO F. TREJO DUARTE**	**INSTRUCTOR FORMACIÓN**	**CDAE VILLETA**	**18 DE JULIO DE 2024.**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					