PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón 08 de agosto 2024

Señor (a)

Johanna Alexandra Gómez Santos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 5881815**

Cargo del supervisor Coordinadora Académica

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No 5881815 del año 2024

Ariaden Maritza Gamboa Bohórquez , identificado con la cédula de ciudadanía No. 63507562 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545,00 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.*

Plazo: Será hasta el (5) de (diciembre) de 2024

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar programas de formación complementaria virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la familia calidad en calidad de desarrollo de software, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Verificación de la guía de orientación para la formación virtual	http://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/acompanamiento/guiainteractiva/#/lessons/8Cywgj_XzQ3cd6_fV5VGTv_ltMgaYso-
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas· de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A

3.	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria virtual de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Orientar formación complementaria virtual fichas Aplicación en la calidad de desarrollo de software, Calidad en el desarrollo de software y manejo de pruebas de software 3040109 3040110	Informe de Ejecución virtual 6. INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL N.pdf
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizo actividad durante el mes	N:A

6-	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizo actividad durante el mes	N:A
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizo actividad durante el mes	N.A
8.	acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.

	Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Orientar formación complementaria virtual fichas Aplicación en la calidad de desarrollo de software, Calidad en el desarrollo de software y manejo de pruebas de software 3040109 3040110	Informe de Ejecución virtual 6. INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL N.pdf

13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Orientar formación complementaria virtual fichas Aplicación en la calidad de desarrollo de software, Calidad en el desarrollo de software y manejo de pruebas de software 3040109 3040110	Informe de Ejecución virtual 6. INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL N.pdf
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 14 7 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.

16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza informe GC y GF	
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **Número de Radicación: 79120639** la planilla, compensar , julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Ariaden Maritza Gamboa Bohórquez
Contratista
C.C. No. 63507562 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Johanna Alexandra Gómez Santo
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR. 5881815 de 2024
Coordinadora Acadêmica

INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

Grupos atendidos entre el 01 de Aosto al 31 de agosto

1. Las fichas se encuentran en asignación

Ficha	Programa de formación
3040109	*APLICACION DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE EN EL PROCESO DE DESARROLLO*
3040110	MANEJO DE PRUEBAS DE SOFTWARE

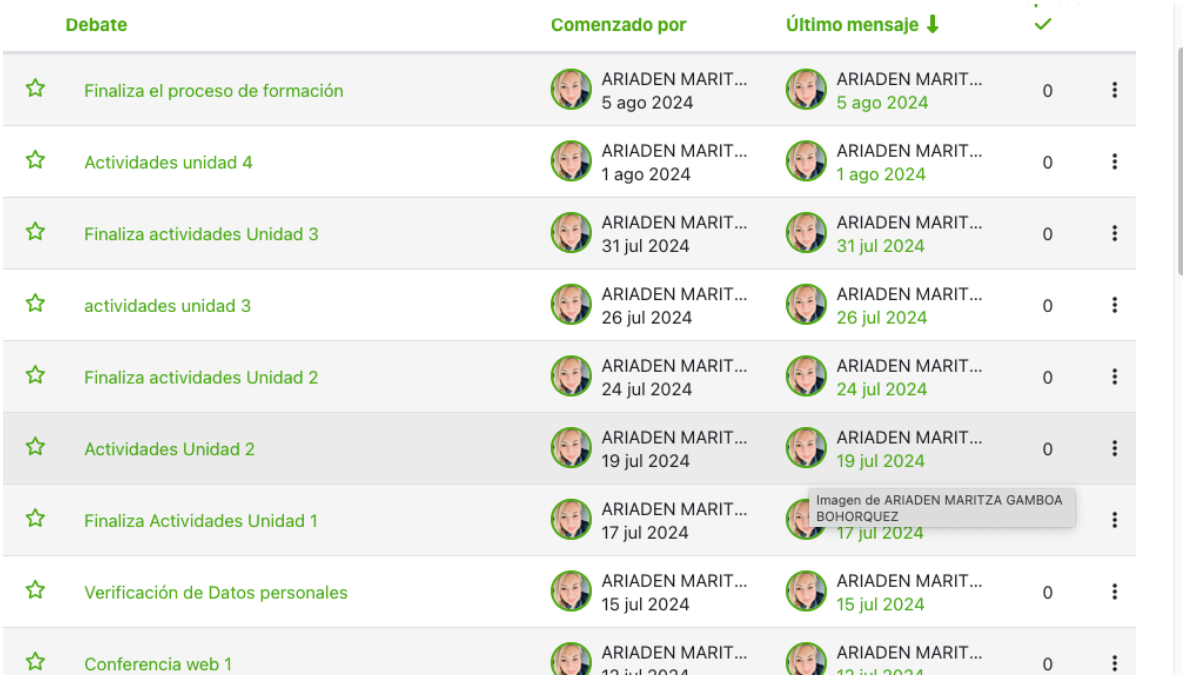
2. Análisis de mi acción pedagógica

	¿Qué resultados alcancé? Tu texto aquí 2	¿Qué dificultades se presentaron?
Alistamiento de fichas virtuales según las indicaciones de las sesiones de videoconferencias	De los 160 de aprendices de las fichas se encuentran trabajando y enviando las evidencias activamente 80 Cumplimiento por parte de los aprendices en el envío de las actividades propuestas . Ingreso a la sesiones en línea .	La plataforma se encuentra en proceso de migración, hay que verificar actividades, evaluación, documentos y centros de calificaciones ya que no se encuentran configurados correctamente.

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

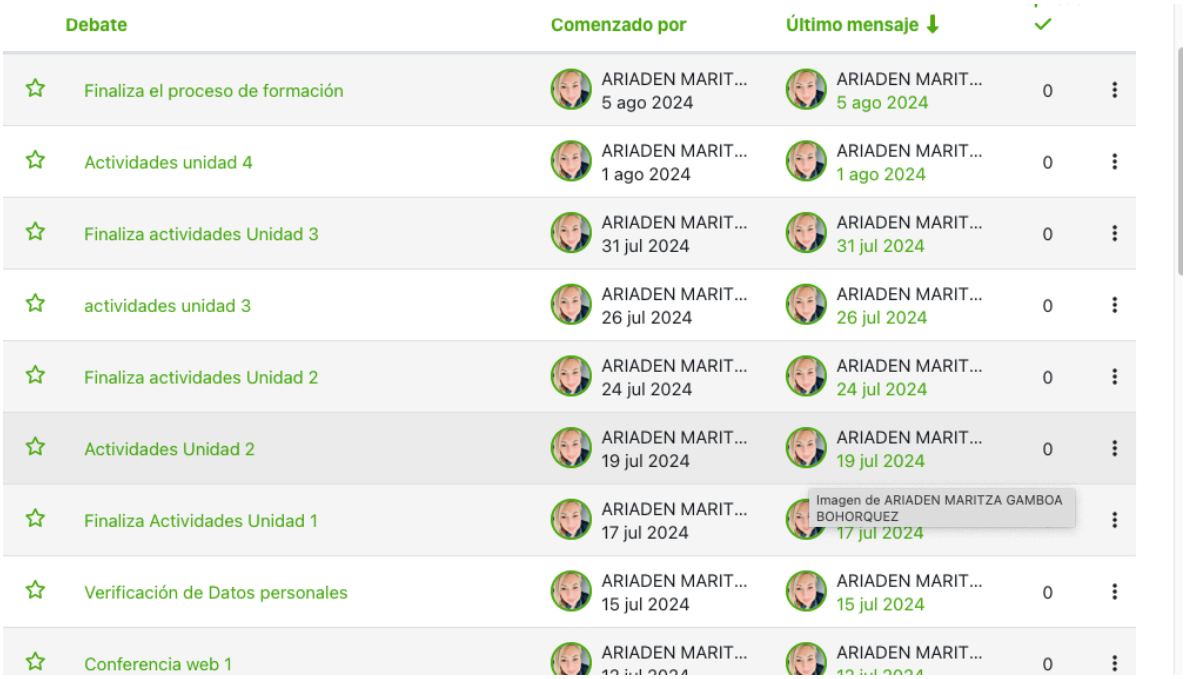
Herramienta sesiones en línea : se está utilizando la herramienta dispuesta en la plataforma

4. Evidencias de trabajo

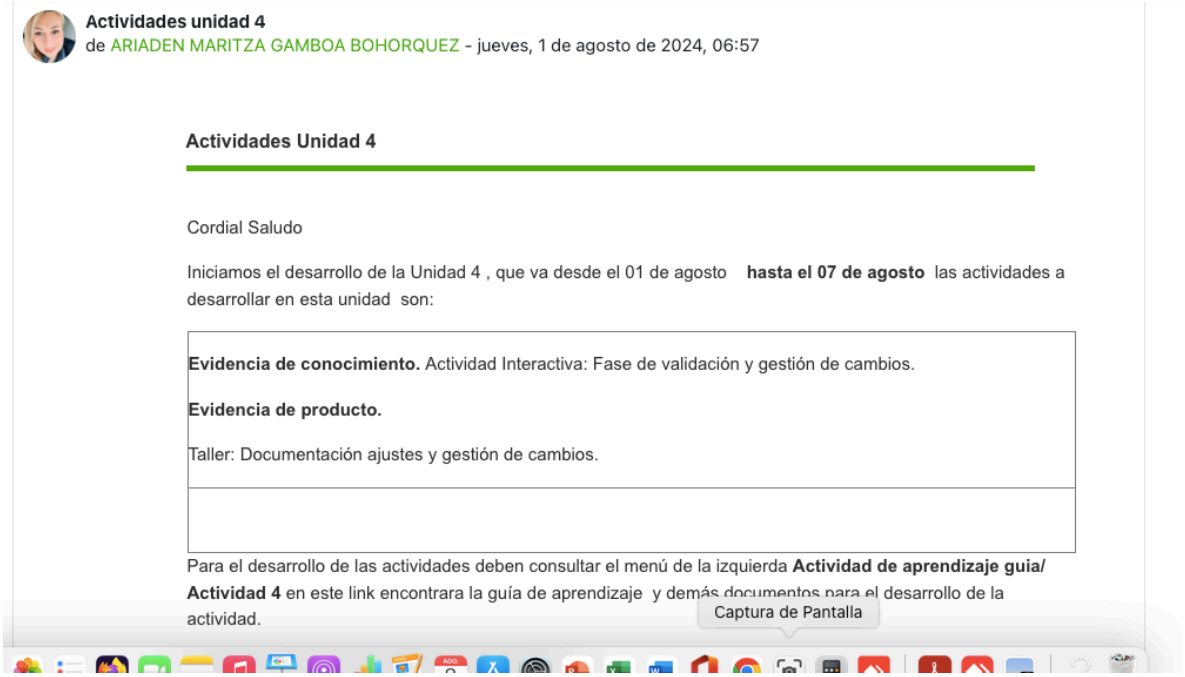


Debate	Comenzado por	Último mensaje	
Finaliza el proceso de formación	ARIADEN MARIT... 5 ago 2024	ARIADEN MARIT... 5 ago 2024	0
Actividades unidad 4	ARIADEN MARIT... 1 ago 2024	ARIADEN MARIT... 1 ago 2024	0
Finaliza actividades Unidad 3	ARIADEN MARIT... 31 jul 2024	ARIADEN MARIT... 31 jul 2024	0
actividades unidad 3	ARIADEN MARIT... 26 jul 2024	ARIADEN MARIT... 26 jul 2024	0
Finaliza actividades Unidad 2	ARIADEN MARIT... 24 jul 2024	ARIADEN MARIT... 24 jul 2024	0
Actividades Unidad 2	ARIADEN MARIT... 19 jul 2024	ARIADEN MARIT... 19 jul 2024	0
Finaliza Actividades Unidad 1	ARIADEN MARIT... 17 jul 2024	Imagen de ARIADEN MARITZA GAMBOA BOHORQUEZ 17 jul 2024	
Verificación de Datos personales	ARIADEN MARIT... 15 jul 2024	ARIADEN MARIT... 15 jul 2024	0
Conferencia web 1	ARIADEN MARIT...	ARIADEN MARIT...	0

Publicación de anuncios



Debate	Comenzado por	Último mensaje	✓	
Finaliza el proceso de formación	ARIADEN MARIT... 5 ago 2024	ARIADEN MARIT... 5 ago 2024	0	
Actividades unidad 4	ARIADEN MARIT... 1 ago 2024	ARIADEN MARIT... 1 ago 2024	0	
Finaliza actividades Unidad 3	ARIADEN MARIT... 31 jul 2024	ARIADEN MARIT... 31 jul 2024	0	
actividades unidad 3	ARIADEN MARIT... 26 jul 2024	ARIADEN MARIT... 26 jul 2024	0	
Finaliza actividades Unidad 2	ARIADEN MARIT... 24 jul 2024	ARIADEN MARIT... 24 jul 2024	0	
Actividades Unidad 2	ARIADEN MARIT... 19 jul 2024	ARIADEN MARIT... 19 jul 2024	0	
Finaliza Actividades Unidad 1	ARIADEN MARIT... 17 jul 2024	Imagen de ARIADEN MARITZA GAMBOA BOHORQUEZ 17 jul 2024		
Verificación de Datos personales	ARIADEN MARIT... 15 jul 2024	ARIADEN MARIT... 15 jul 2024	0	
Conferencia web 1	ARIADEN MARIT...	ARIADEN MARIT...	0	



Actividades unidad 4
de ARIADEN MARITZA GAMBOA BOHORQUEZ - jueves, 1 de agosto de 2024, 06:57

Actividades Unidad 4

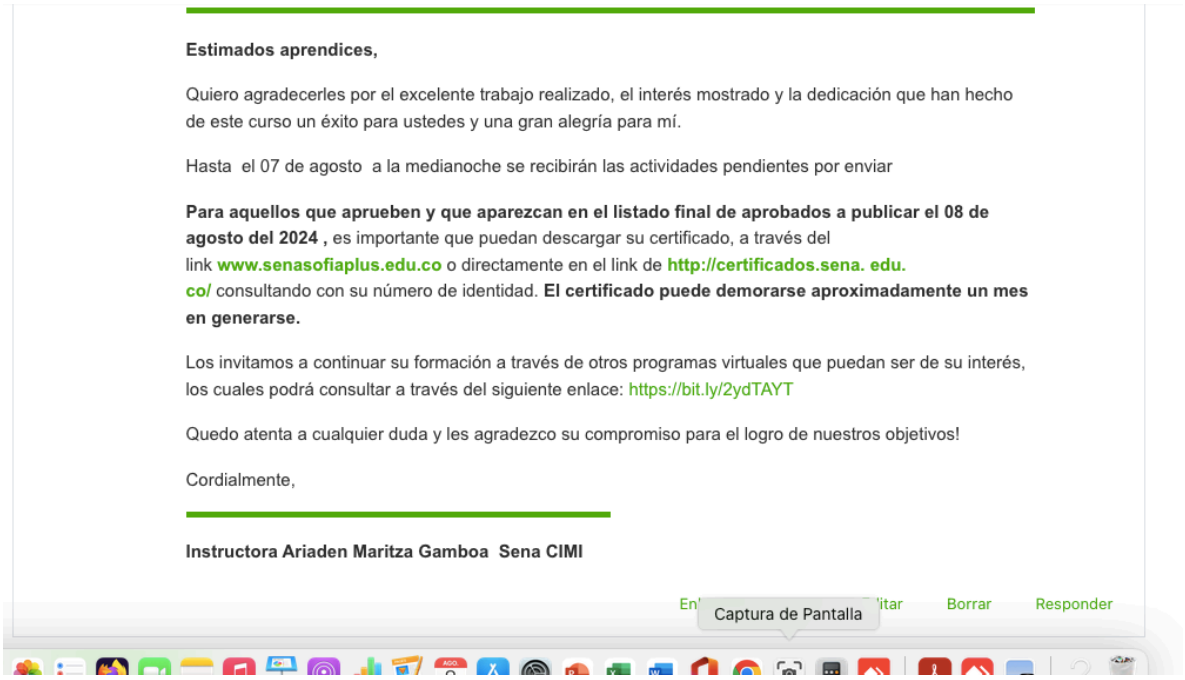
Cordial Saludo

Iniciamos el desarrollo de la Unidad 4 , que va desde el 01 de agosto **hasta el 07 de agosto** las actividades a desarrollar en esta unidad son:

Evidencia de conocimiento. Actividad Interactiva: Fase de validación y gestión de cambios. **Evidencia de producto.** Taller: Documentación ajustes y gestión de cambios.

Para el desarrollo de las actividades deben consultar el menú de la izquierda **Actividad de aprendizaje guia/ Actividad 4** en este link encontrara la guía de aprendizaje y demás documentos para el desarrollo de la actividad.

Captura de Pantalla



Estimados aprendices,

Quiero agradecerles por el excelente trabajo realizado, el interés mostrado y la dedicación que han hecho de este curso un éxito para ustedes y una gran alegría para mí.

Hasta el 07 de agosto a la medianoche se recibirán las actividades pendientes por enviar

Para aquellos que aprueben y que aparezcan en el listado final de aprobados a publicar el 08 de agosto del 2024 , es importante que puedan descargar su certificado, a través del link **www.senasofiaplus.edu.co** o directamente en el link de **http://certificados.sena. edu. co/** consultando con su número de identidad. **El certificado puede demorarse aproximadamente un mes en generarse.**

Los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace: https://bit.ly/2ydTAYT

Quedo atenta a cualquier duda y les agradezco su compromiso para el logro de nuestros objetivos!

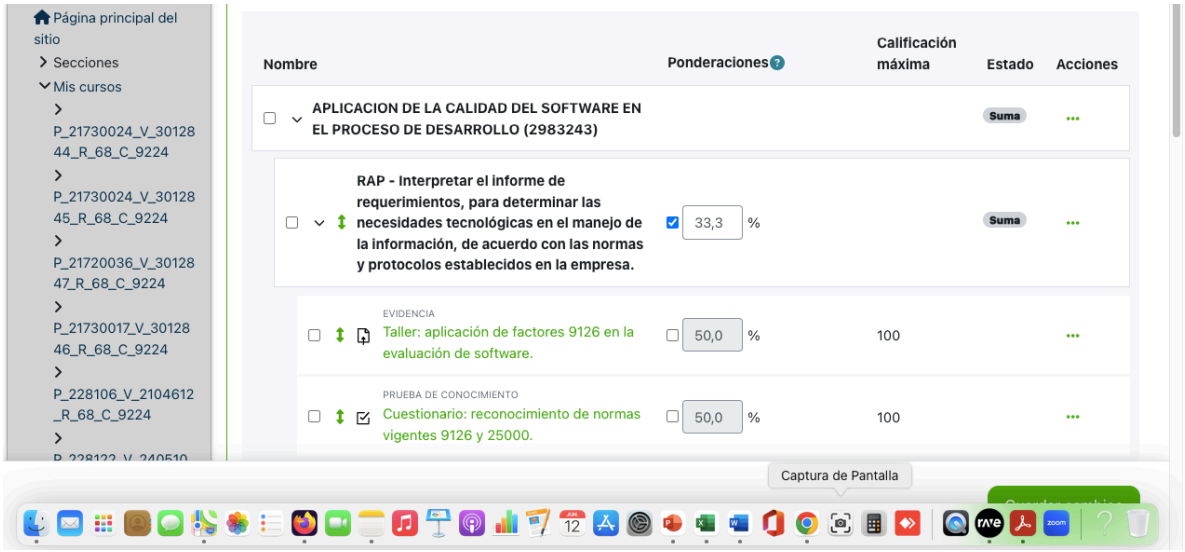
Cordialmente,

Instructora Ariaden Maritza Gamboa Sena CIMI

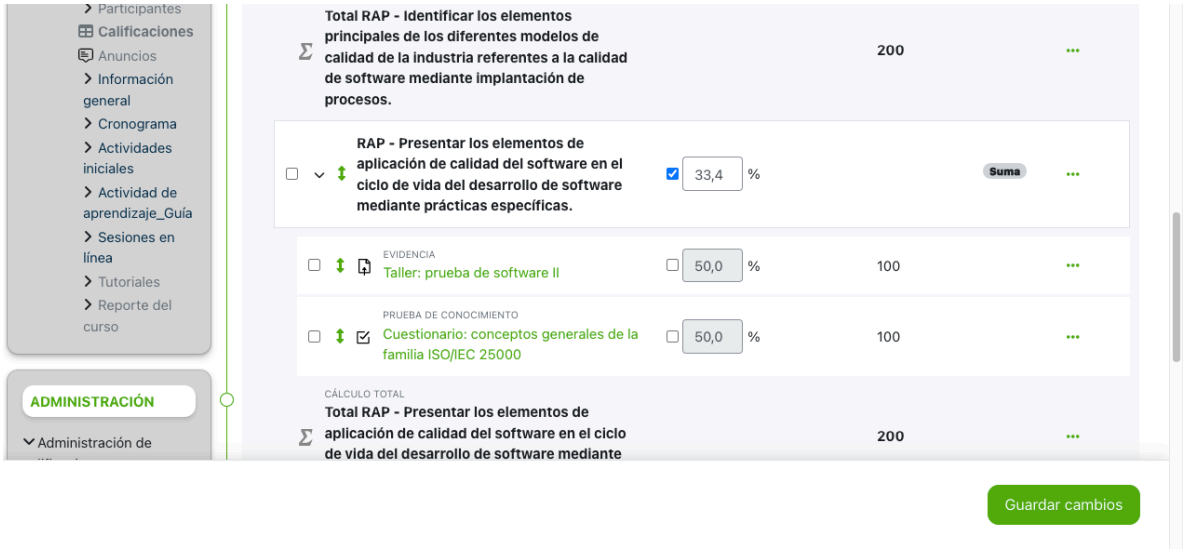
En... ...itar Borrar Responder

Captura de Pantalla

Alistamiento y verificación de actividades

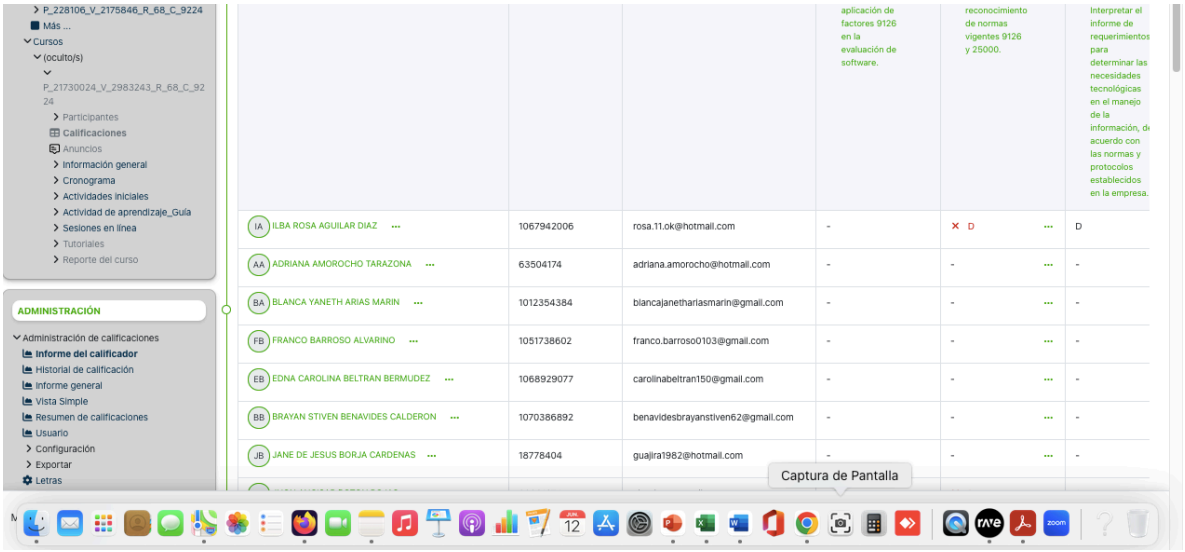


Calificación de actividades y foros

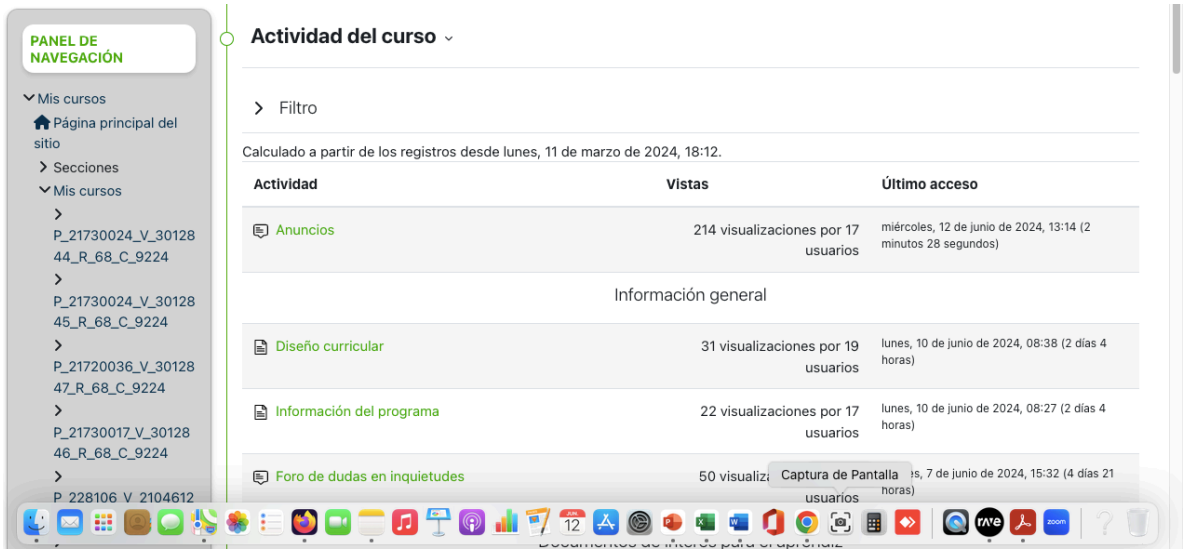


@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Configuración del centro de calificaciones



Avances y seguimiento de fichas virtuales



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

5. Reflexiones y compromisos

Los grupos están comprometidos con la formación.
Es importante incentivarlos tanto en el aspecto formativo y humano.

Elaboró:

Ariaden Maritza Gamboa Bohórquez

Instructor SENA

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 01 de agosto del 2024

Señor (a)
Johanna Alexandra Gómez Santos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5881815**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes julio del año 2023

ARIADEN MARITZA GAMBOA BOHORQUEZ , identificado con C.C. **63507562**; en calidad de contratista del CIMI, contrato . **5881815/2024**, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 11 hasta el 31 de julio del** 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3.	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria virtual de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Orientar formación complementaria virtual fichas Aplicación en la calidad de desarrollo de software, Calidad en el desarrollo de software y modelos de calidad de desarrollo de software 3012844 3012845 3012846 3012847	Informe de Ejecución virtual 6. INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL N.pdf Informe_Apoyo_Formacion Informe_Apoyo_Formacion (52).pdf
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Orientar formación complementaria virtual fichas Aplicación en la calidad de desarrollo de software, Calidad en el desarrollo de software y modelos de calidad de desarrollo de software 3012844 3012845 3012846 3012847	Informe_Apoyo_Formacion Informe_Apoyo_Formacion (52).pdf

13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Orientar formación complementaria virtual fichas Aplicación en la calidad de desarrollo de software, Calidad en el desarrollo de software y modelos de calidad de desarrollo de software 3012844 3012845 3012846 3012847	Informe_Apoyo_Formacion Informe_Apoyo_Formacion (52).pdf

Cordialmente,

Ariaden Maritza Gamboa Bohórquez
Contratista
C.C. No. 63507562 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Johanna Alexandra Gómez Santos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5881815/2024