INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 2

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.6356028 del 22 de mayo de 2024
CONTRATISTA:	**ANA LUCIA BARRERA SILVA**
Nit o C.C. No.	1096619703
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN LA SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES MISIONALES DE LA SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$14,000,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
SUPERVISOR:	**DAMARYS SOTELO GALINDO**
Acto Administrativo de Supervisión:	30 DE MAYO DE 2024
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de mayo de 2024

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

FECHA DE TERMINACIÓN:	29 de septiembre de 2024

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO

VALOR A PAGAR:	**$ 3,500,000.00**	**Cobros realizados:** (incluyendo el actual)	**N° 2**	**de**	**4**

Periodo de Pago:	**Desde:**	**30/06/2024**	**Hasta:**	**29/07/2024**

DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN SÓLO SI LA OFICINA GESTORA ES LA SECRETARÍA DE SALUD:

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 2	$ 3,500,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 3,500,000.00**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Recibir y orientar a los usuarios que solicitan atención jurídica o psicológica por los delitos de violencia intrafamiliar y/o violencia de género, en la Secretaría de la Mujer y Equidad de género del departamento de Santander.	Atención y orientación psicológica a 3 casos por VBG en las instalaciones de la gobernación dentro de la secretaria de la mujer y equidad de género en las siguientes fechas: Martes 02 de julio Miércoles 17 de julio Miércoles 24 de julio Atención y orientación psicológica a 5 casos por VBG en las instalaciones de la casa para la dignidad de la mujer en las siguientes fechas: Jueves 11 de julio Viernes 12 de julio Lunes 22 de julio	Anexo No, 1
2.	Diligenciar en su integridad el formato de atención al ciudadano vigente, con la respectiva caracterización con enfoque diferencial y poblacional de los usuarios atendidos en la Secretaría de la Mujer y Equidad de género del departamento de Santander.	Los documentos reposan dentro del archivo físico de la oficina de la secretaria de la mujer y equidad de género y la casa para la dignidad de la mujer.	Anexo No, 2
3.	Brindar apoyo en el archivo de gestión, teniendo en cuenta las normas archivísticas y tablas de retención documental.	NO HA SIDO REQUERIDO POR EL SUPERVISOR	N/A
4.	Apoyar la elaboración y entrega oportuna de los diferentes informes que sean solicitados por la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género.	Se realizó una entrega a la secretaria de la mujer y equidad de género respecto a los casos atendidos durante el periodo, fue entregado el día 8 de julio	Anexo No. 3
5.	Brindar apoyo a las actividades internas o externas dirigidas a dar a conocer la oferta institucional de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género.	Participación en la conmemoración del día nacional del cuidador con una charla sobre la importancia del autocuidado para cuidadores el dia 24 de julio Se llevó a cabo un taller con el personal del ICBF sede Pablo VI y sede Alarcón sobre violencias basadas en género y el empoderamiento femenino los días 19 y 26 de julio	Anexo No. 4
6.	Asistir a reuniones y capacitaciones a las que sea citado o delegado por el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	Asistencia a capacitación sobre rutas de atención para VBG en la cual participaron diferentes entidades como la policía, la comisaria de familia, la fiscalía y la secretaria de la mujer y equidad de género el día 10 de julio Asistencia a reunión el día 17 de julio con el equipo de la secretaria de desarrollo con el fin de organizar la logística para la conmemoración del día nacional del cuidador	Anexo No.5
7.	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el Objeto Contractual y hacer entrega y responder por la gestión documental producto de las actividades, así como, realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los cinco (5) días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar	El cumplimiento se acredita con la presentación del presente informe.	Informe de actividades del contratista parcial 2
8.	Dar cumplimiento a las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato conforme a los requerimientos que realice el Supervisor y las actividades a	NO HA SIDO REQUERIDO POR EL SUPERVISOR	N/A

	cargo de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género.		

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

MUNICIPIO DONDE SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES (ICA):

a) Relacione a continuación el o los Municipios donde se ejecutaron las actividades contractuales.
b) Relacione el código de Actividad Económica DIAN el cual encontrará en su RUT. Recuerde que debe tener relación con su objeto contractual.
c) Relacione el código de la Actividad Económica MUNICIPAL del Impuesto de Industria y Comercio según la normatividad de cada municipio.
d) Para aquellos contratos que tienen ejecución en más de un municipio deberá distribuir el valor de la presente cuenta de acuerdo a los porcentajes según la normatividad vigentes en cada municipio.

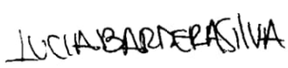
MUNICIPIO	ACTIVIDAD ECONOMICA DIAN		ACTIVIDAD ECONOMICA MUNICIPAL		VALOR COBRADO
(DONDE EJECUTA SUS ACTIVIDADES)	CODIGO CIIU	DESCRIPCION ACTIVIDAD	CODIGO CIIU	DESCRIPCION ACTIVIDAD	EN ESTA CUENTA
Bucaramanga	7220	Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias sociales y las humanidades	7220	Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias sociales y las humanidades	3,500,000.00

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de contratista, declaro bajo la gravedad de juramento, en cumplimiento de lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, para gestionar el respectivo pago. (Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	07/2024	No Aplica
	Fecha de pago	19/07/2024	No Aplica
	Nº de Planilla	9470066705	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$1,400,000	No Aplica
	Valor cotizado	$175,000	No Aplica
	EPS	COMPENSAR	No Aplica
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	07/2024	No Aplica
	Fecha de pago	19/07/2024	No Aplica
	Nº de Planilla	9470066705	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$1,400,000	No Aplica
	Valor cotizado	$224,000	No Aplica
	Fondo de Pensiones	PORVENIR	No Aplica
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	07/2024	No Aplica
	Fecha de pago	19/07/2024	No Aplica
	Nº de Planilla	9470066705	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$1,400,000	No Aplica
	Valor cotizado	$7,400	No Aplica
	A.R.L.	POSITIVA	No Aplica
PARAFISCALES	SENA	No Aplica	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica	No Aplica

Se firma para tramite de pago, a los 31 días del mes de julio de 2024



Firma del Contratista
NOMBRE: ANA LUCIA BARRERA SILVA
IDENTIFICACION No. 1096619703
CORREO: Aluciabarreras1999@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3123567847