PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, agosto de 2024

Señora
LADY LEONELA ORTIZ VIVIESCAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5758637
Coordinadora Administrativa y Financiera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5758637 del año 2024

ERICK DAVID ROMERO VELÁSQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.948.228 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área jurídica del Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios profesionales de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Sesenta y dos millones doscientos mil pesos m/cte (62.200.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de Seis Millones de pesos m/cte ($6.000.000). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: veinticinco (**25**) de (**diciembre**) de (**2024**).

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de abogado para realizar las acciones jurídicas de la gestión contractual del Centro Agroturístico.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Realizar los procesos contractuales en sus diferentes modalidades de selección para cada una de las etapas contractuales (precontractual, contractual y postcontractual) en las plataformas de contratación pública designadas para ello.	Proyección de documentos del contrato de materiales de ferretería, grasas y servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, y documentos pre contractuales de materiales de formación de grasas, residuos peligrosos y otros.	ANEXO 1
2	2. Realizar las evaluaciones jurídicas de las ofertas enviadas por los diferentes proponentes, respecto a la revisión de los requisitos jurídicos habilitantes, cumplimiento al manual de contratación del SENA y la normatividad vigente.	Se llevaron a cabo evaluaciones jurídicas de los procesos MC-017-2024, MC-018-2024, MC019-2024, MC-020-2024 y MC-021-2024.	ANEXO 2
3	3. Asistir jurídicamente para la elaboración y revisión de conceptos, informes, respuestas a derechos de petición y los diferentes tramites allegados en materia de Gestión Contractual.	Se asistió jurídicamente respuesta a observaciones al pliego de condiciones en el proceso se mantenimiento preventivo y correctivo de equipos regulares. Asimismo, se asistió y direccionó capacitación a supervisores en materia	ANEXO 3

		contractual.	
4	4. Realizar las audiencias producto de los procesos de contratación asignados y proyectar las actas correspondientes por cada audiencia.	N/A	N/A
5	5. Realizar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de contratación que le sean asignados.	Se realizaron todos los documentos pre contractuales y contractuales necesarios para los procesos de grasas, residuos peligrosos, materiales de ferretería y otros.	ANEXO 4
6	6. Realizar el trámite de aprobación de las garantías de cumplimiento que se desprendan de los contratos celebrados por el SENA.	Se aprobaron pólizas y/o garantías de los procesos de fumigación, grasas, materiales de ferretería, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos regulares y otros.	ANEXO 5
7	7. Atender los trámites de modificaciones, prorrogas, adiciones, suspensiones y demás modificaciones contractuales solicitadas por la supervisión de los contratos u ordenador del gasto a la Coordinación Administrativa del Centro.	Se proyectaron modificaciones ajustes al calendario y MiPymes de los procesos de materiales de formación de laboratorio, mantenimiento de Sennova, y fumigación. Aunado a ello, se proyectó y revisó la adición al contrato de bonos de trabajadores oficiales.	ANEXO 6

8	Elaborar las respuestas a los requerimientos realizados por los entes de control, así mismo asistir en la proyección de respuestas a requerimientos internos o externos de manera que coadyuve al eficiente desarrollo de los procesos contractuales.	Se ha proyectado respuestas a correos electrónicos internos, contratistas y requerimientos de observaciones a los procesos.	ANEXO 7
9	Realizar los trámites de liquidación de los contratos que le sean asignados.	N/A	N/A
10	Realizar los informes requeridos por la supervisión para la atención de solicitudes de entes de control, comunidad SENA, entre otros.	Se rindió informe del estado actual de los contratos de bienes y servicios, así como informe de actividades del mes de agosto 2024.	ANEXO 8
11	Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales y el cierre de estos en el SECOP I, SECOP II y TVEC.	N/A	N/A
12	Brindar atención telefónica y presencial a los grupos de valor en materia contractual tanto internos como externos.	Se ha venido brindando asistencia jurídica vía telefónica y presencial a los diferentes coordinadores y contratistas que lo requirieron, entre ellos modificaciones a las pólizas, y revisión de resoluciones.	ANEXO 9
13	Atender las auditorías internas y externas en materia de contratación,así como realizar los planes de mejoramiento resultado de estas.	Se llevó a cabo capacitación a los supervisores y apoyos a la supervisión de contratos de bienes, servicios y servicios personales.	ANEXO 10
14	Apoyar al ordenador del gasto en los trámites de contestaciones de demandas, PQRS, gestión y desarrollar de los trámites de incumplimiento que hubiere lugar.	N/A	N/A

15	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por la supervisión del contrato.	Revisión de los aspectos jurídicos de Resoluciones de los procesos que lo requieren y de la coordinación financiera y administrativa. Reunión de los avances en materia de gestión contractual del CAT.	ANEXO 11
15	Apoyar todas y cada una de las gestiones que deban ser desarrolladas en las etapas preconvencionales, convencionales y pos convencionales de los procesos, hasta su efectivo cierre	Revisión de resoluciones de bienestar al aprendiz, y de la coordinación académica.	ANEXO 12

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

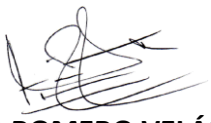
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30479332 de la planilla, de Asopagos S.A., del mes de julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,



ERICK DAVID ROMERO VELÁSQUEZ

Contratista

C.C. 1.100.948.228 de San Gil

Recibí a satisfacción:



LADY LEONELA ORTIZ VIVIESCAS

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5758637 de 2024

Coordinadora Administrativa y Financiera

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ERICK DAVID ROMERO VELÁSQUEZ
CONTRATO CO1.PCCNTR.5758637 del 2024
mes de agosto
2024

Anexo1. Proyección de documentos del contrato de materiales de ferretería, fumigación, grasas y servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, y documentos precontractuales de materiales de ferretería, grasas, residuos peligrosos y otros.

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33207900&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32717769&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33239759&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32966152&isFromPublicArea=True&isModal=False

Anexo 2. Se llevaron a cabo evaluaciones jurídicas delos procesos MC-017-2024, MC-018-2024, MC019-2024, MC-020-2024 y MC-021-2024.
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33207900&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32717769&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33239759&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32966152&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33238673

&isFromPublicArea=True&isModal=False

Anexo 3. Se asistió jurídicamente respuesta a observaciones al pliego de condiciones en el proceso se mantenimiento preventivo y correctivo de equipos regulares. Asimismo, se asistió y direccionó capacitación a supervisores en materia contractual.

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32966152&isFromPublicArea=True&isModal=False



Anexo 4. Se realizaron todos los documentos precontractuales y contractuales necesarios para los procesos de grasas, residuos peligrosos, materiales de ferretería y otros.

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33207900&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32717769&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33239759&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32966152&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32966152&isFromPublicArea=True&isModal=False

Anexo 5. Se aprobaron pólizas y/o garantías de los procesos de fumigación, grasas, materiales de ferretería, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos regulares y otros.

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33207900&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32717769&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33239759&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32966152&isFromPublicArea=True&isModal=False

Anexo 6. Se proyectaron modificaciones, ajustes al calendario, MiPymes de los procesos de materiales de ferretería, de laboratorio mantenimiento preventivo de Sennova, fumigación y otros. Aunado a ello, se proyectó y revisó la adición al contrato de bonos de trabajadores oficiales.
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33207900&isFromPublicArea=True&isModal=False

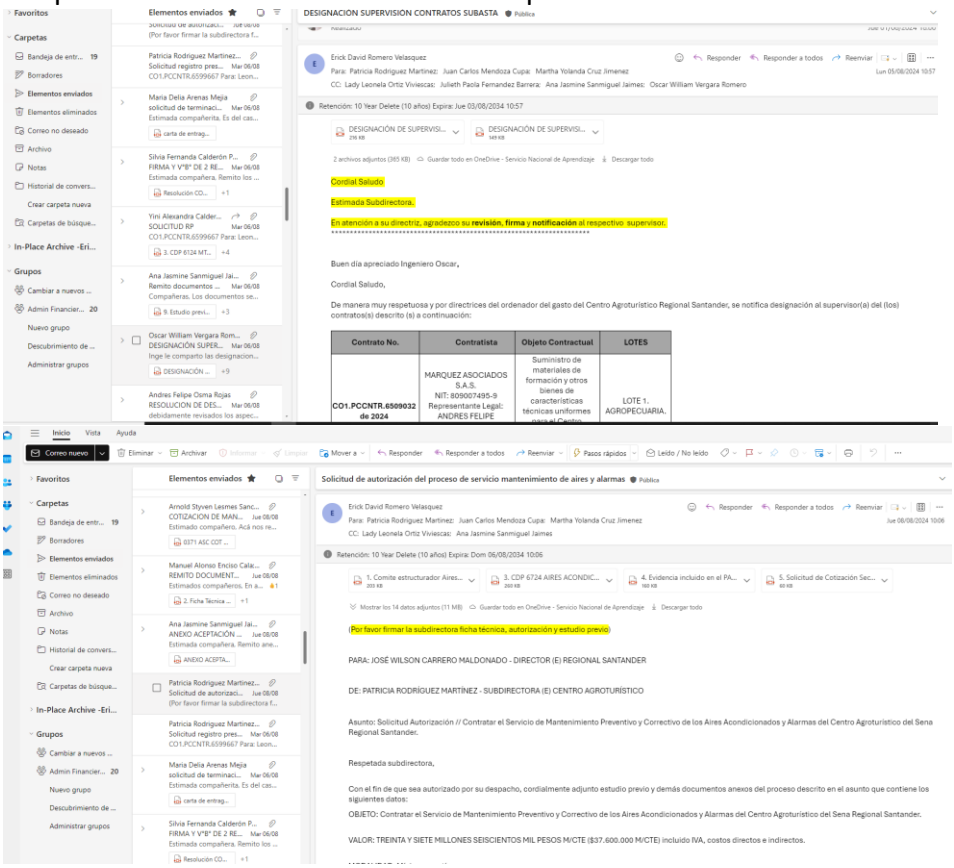
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32717769&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33239759&isFromPublicArea=True&isModal=False

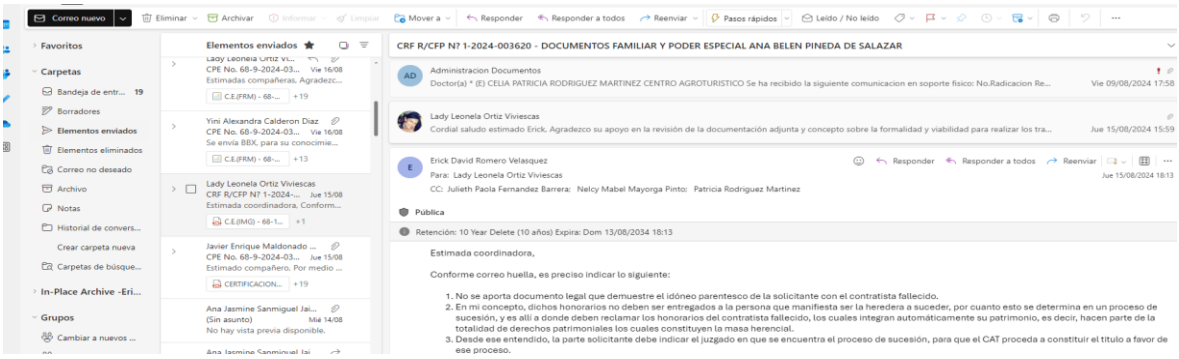
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32966152&isFromPublicArea=True&isModal=False

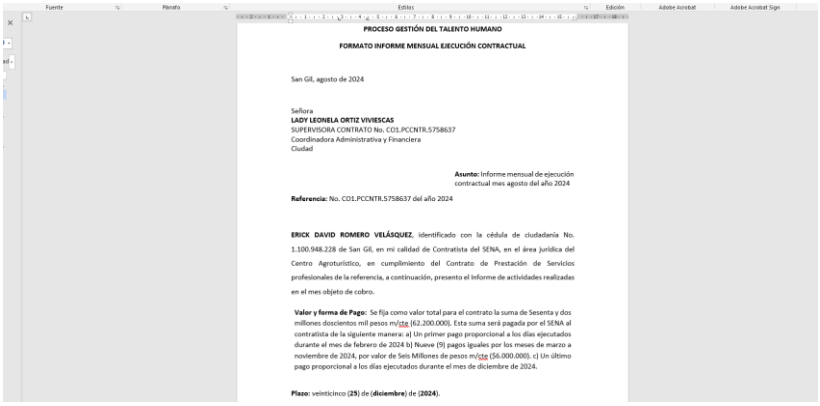
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30750091&isFromPublicArea=True&isModal=False

Anexo 7. Se ha proyectado respuestas a correos electrónicos internos, contratistas y requerimientos de observaciones a los procesos.



Anexo 8. Se rindió informe del estado actual de los contratos de bienes y servicios, así como informe de actividades del mes de agosto 2024.





PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, agosto de 2024

Señora
LADY LEONELA ORTIZ VIVIESCAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5758637
Coordinadora Administrativa y Financiera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5758637 del año 2024

ERICK DAVID ROMERO VELÁSQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.948.228 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Jurídica del Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios profesionales de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Sesenta y dos millones doscientos mil pesos m/cte (62.200.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de Seis Millones de pesos m/cte ($6.000.000). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: veinticinco (**25**) de (**diciembre**) de (**2024**).

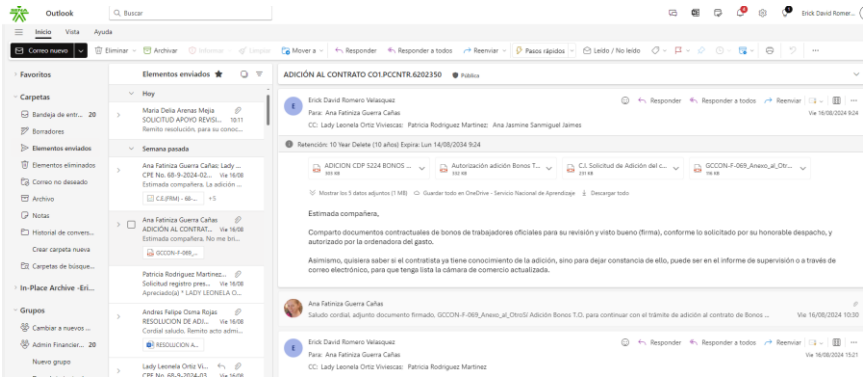
Anexo 9. Se ha venido brindando asistencia jurídica vía telefónica y presencial a los diferentes coordinadores ycontratistas que lo requirieron, entre ellos modificaciones a las pólizas, y revisión de resoluciones.



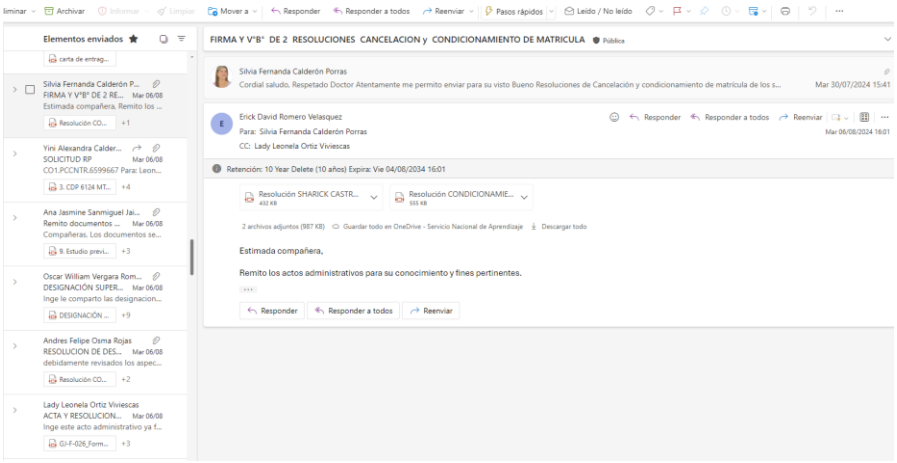
Anexo 10. Se llevó a cabo capacitación a los supervisores y apoyos a la supervisión de contratos de bienes, servicios y servicios personales.



Anexo 11. Revisión de los aspectos jurídicos de Resoluciones de los procesos que lo requieren y de la coordinación financiera y administrativa. Reunión de los avances en materia de gestión contractual del CAT.



Anexo 12. Revisión de resoluciones de bienestar al aprendiz, y de la coordinación académica.



Sin otro particular,

ERICK DAVID ROMERO VELÁSQUEZ

Contratista

C.C. 1.100.948.228 de San Gil