## *OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS*

## *Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural*

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: | | | | | **CD-01-2024-1649** | Del Año: | | 2024 | |
| CONTRATISTA: | FREDY ANTONIO ORTIZ JAIMES | | | | C.C. / C.E. No.: | 84.062.834 | | | |
| No DE INFORMES PACTADOS | 10 | | | | No DE INFORME | 6 de 10 | | | |
| PERIODO DEL INFORME: | Desde: | 01 | 08 | 2024 | Hasta: | 31 | 08 | 2024 | |
| | | Día | Mes | Año | | Día | Mes | año | |

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO**

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO | FUNCIONAMIENTO | BPIN: NO APLICA |

**2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETO**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTOS QUE A ESTE LE COMPETEN DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES | | | | | | | | |
| **VALOR CONTRATO** | | $54.000.000 | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:** | | DINA LUZ PARDO OLAYA | | | | | | |
| PLAZO OPS: | Fecha inicio | 16 | 03 | 2024 | Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)* | 31 | 12 | 2024 |
| | | Día | Mes | Año | | Día | Mes | Año |

**3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN**

| **No.** | **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)* | **ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)* | **EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)* | **AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)* | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Periodo (%) | Acumulada a la fecha (%) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Asesorar la implementación y verificación de los aspectos jurídicos y técnicos de la prestación de servicios públicos. | Como acciones de cumplimiento respecto de esta obligación, el suscrito viene realizando apoyo en la aplicación de normas jurídicas en las diversas actuaciones que se desarrollan desde la Oficina de Servicios Públicos; en el mismo sentido, en aras de procurar una efectiva respuesta a los ciudadanos en cuanto a sus expectativas de la correcta prestación de servicios públicos, se ha procurado el traslado de Cuarenta y Tres (43) memoriales recibidos por esta dependencia, con destino a diversas entidades tales como ADI, Triple A, Policía Nacional, Barranquilla Verde, entre otros, para que se proceda al trámite correspondiente, conforme sus competencias, y con miras a una respuesta satisfactoria a las acciones requeridas por peticionarios. | https://onedrive.live.com/edit.aspx?resid=DF909C25C16ADE33!49825&cid=df909c25c16ade33&CT=1724970037596&OR=ItemsView<br><br>https://onedrive.live.com/edit.aspx?resid=832C2473DF017B67!12590&cid=832c2473df017b67&CT=1724970051275&OR=ItemsView | 10 % | 60 % |
| **2** | Proyectar dentro del término legal las respuestas a los derechos de petición que sean presentados ante la oficina de Servicios Públicos y que le sean previamente asignados por el supervisor del contrato, para su posterior revisión. | Durante el presente periodo se brindó apoyo a la Oficina de Servicios Públicos, para la proyección de las PQRS, logrando el impulso a Ochenta y Cinco (85) documentos. | https://onedrive.live.com/?id=DF909C25C16ADE33%2158412&cid=DF909C25C16ADE33<br><br>https://onedrive.live.com/?id=832C2473DF017B67%2127474&cid=832C2473DF017B67 | 10 % | 60 % |
| **3** | Brindar asesoría en la proyección de los oficios dirigidos al seguimiento de planes y proyectos ejecutados por las diferentes empresas prestadoras de servicios públicos. | En desarrollo del objeto de esta obligación se procedió a bridar trámite a un total de Cuarenta (40) solicitudes remitidas desde diversas dependencias y/o entidades, con solicitud de información o traslado de peticiones, tales como Policía Nacional, ADI, Barranquilla Verde, Oficina de Gestión del Riesgo, tal como se relaciona en base de datos adjunta; en otros Doce (12) casos correspondieron a comunicaciones remitidas por Juntas de Acción Comunal y/o Ediles; para los Treinta y Tres (33) casos restante correspondieron a solicitudes de personas particulares o jurídicas de derecho privado | https://onedrive.live.com/edit.aspx?resid=DF909C25C16ADE33!49825&cid=df909c25c16ade33&CT=1724970037596&OR=ItemsView<br><br>https://onedrive.live.com/edit.aspx?resid=832C2473DF017B67!12590&cid=832c2473df017b67&CT=1724970051275&OR=ItemsView | 10 % | 60 % |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **4** | Llevar a cabo la consolidación de la información requerida para los distintos informes generados desde la Oficina de servicios públicos y al interior de la Alcaldía, que buscan dar respuesta a las diferentes solicitudes internas y externas. Asesorar en la definición de criterios y lineamientos jurídicos para la elaboración de conceptos y directrices que deba expedir la oficina de servicios públicos. | Con miras a dar cumplimiento a esta obligación contractual se ha generado la construcción de dos (2) archivos en Excel los cuales se encuentran debidamente cargados en el Drive, con actualización constante, en donde se da cuenta del avance y acciones pendiente para dar trámite a las PQRS que ingresan a la oficina, una tabla para registro de acciones de Aseo y otro para Acueducto y Alcantarillado.<br>En esta línea igualmente se brindó apoyo para concretar conceptos jurídicos para aprobación de seis (6) autorizaciones requeridas por el operador Triple A, en el desarrollo de su operación dentro del marco del PGIRS. | https://onedrive.live.com/?id=DF909C25C16ADE33%2158412&cid=DF909C25C16ADE33<br><br>https://onedrive.live.com/?id=832C2473DF017B67%2127474&cid=832C2473DF017B67 | 10 % | 60 % |
| **5** | Asesorar al grupo operativo de la oficina de servicios públicos en las actividades que se requieran del manejo integral de residuos sólidos. | En atención a esta obligación, se ha brindado asesoría y acompañamiento en cada una de las ocasiones que se ha requerido la participación del suscrito en espacios o emisión de conceptos, en espacios tales como:<br>Asesoría en la construcción de herramientas para seguimiento y fortalecimiento de Imposición de Comparendos por parte de la Patrulla Ambiental, así como construcción de Dieciocho (18) informes con destino a Inspección 18 de Policía como insumo para la toma de decisión dentro de actuación administrativa; en el mismo sentido se efectuó acompañamiento el seguimiento de Progresividad a las Organizaciones de Recicladores con desarrollo de actividad en el distrito de Barranquilla, para lo cual se inicia etapa de alistamiento para recepción de documentación. | https://onedrive.live.com/edit.aspx?resid=DF909C25C16ADE33!49510&cid=df909c25c16ade33&CT=1724973592593&OR=ItemsView | 10 % | 60 % |
| **6** | Soportar y justificar las respuestas a entidades de orden nacional, departamental y municipal, que tengan relación con el objeto del presente estudio. | En procura de garantizar cabal cumplimiento se procedido a la sustanciación de diversos conceptos emitidos con soportes jurídicos y normativos, para lo cual se realiza estudio individual de cada documento a emitir realizando revisión y ajuste conforme las disposiciones normativas existentes, en ese sentido una vez realizada la revisión se indica al final de dicho documento de la expresión "Revisó", como categorización del desarrollo de la actividad. | | 10 % | 60 % |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **7** | Asesorar la organización y consolidación de archivo digital y físico del servicio público de aseo. | En lo concerniente a este punto el suscrito ha procurado el cargue de cada uno de los documentos que se han creado en desarrollo del objeto contractual, por lo que en ese sentido se dejan cargadas las evidencias en el Drive indicado para este tipo de cargue de información, especialmente en las carpetas de Aseo, así como Acueducto y Alcantarillado.<br>Por otro lado, se continuó con el cargue de documentos en la plataforma SIA Observa, en torno a actualización de Contratación del año 2024, de cada uno de los veintiún (21) contratista de la OSP. | *https://onedrive.live.com/?id=832C2473DF017B67%218620&cid=832C2473DF017B67* | 10 % | 60 % |

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 31 de Agosto de 2024.

**FREDY ANTONIO ORTIZ JAIMES**
**C. C. No. 84.062.834**