



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, agosto de 2024

Señora

CLAUDIA JOHANNA GÓMEZ PÉREZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5945655

Profesional G06

Centro Agroturístico SENA Regional Santander
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5945655 del año 2024

Yazmin Rocio Figueroa Pacheco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63558979 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y tres millones trescientos sesenta y siete mil quinientos pesos m/cte (43.367.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones quinientos sesenta y cinco mil pesos (\$4.565.000). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2024.

**OBJETO:**

Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institución.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se da respuesta oportuna a las comunicaciones y presente en las reuniones de la línea de producción Santander.	Evidencia 1. Pantallazos de reunión Avances en programa - 228138 (19 julio).
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Se realizan los ajustes requeridos de los programas en la plataforma Zajuna y se asiste a reuniones solicitadas.	Evidencia 3. Pantallazos de la migración y revisión de la plataforma Zajuna con los programas con el 228138 y 223306 Evidencia 1. Pantallazos de Reunión migración del programa



			228138 (16 julio) y 223306 (1 agosto)
3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	Se realizó actualización de diseño en el programa XD de los componentes de formación.	Evidencia 2. Pantallazos correcciones del programa 524500 CF2 (13 agosto)
4	Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infograXas, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Esta obligación se realizará en los próximos meses del presente contrato.	
5	Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	Esta obligación se realizará en los próximos meses del presente contrato.	
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando	Se realizó revisión/validación/ajustes correspondientes al	Evidencia 2. Pantallazos de los diseños en XD: CF1–



	el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	diseño Web de los componentes de formación en el programa XD de diseño	632223 (23 – 26 julio). CF1 631101 (26 -1 agosto). CF5 632223 (6-12 agosto). CF7 631101 (14 – 16 agosto). Pantallazos correcciones del programa 524500 CF2 (13 agosto)
7	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard encoherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Esta obligación se realizará en los próximos meses del presente contrato.	
8	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Esta obligación se realizará en los próximos meses del presente contrato.	
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Se realizo migración y ajustes de programas en la plataforma Zajuna	Evidencia 3. Pantallazos de la migración y revisión de la plataforma Zajuna con los programas con el 228138 y 223306



10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	Se asistió a reunión de avances de la línea de Santander	Evidencia 1. Pantallazos de reunión Avances en programa - 228138 (19 julio).
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	Se dispone de las herramientas necesarias para realizar las actividades, como internet, computador de escritorio, silla de escritorio, mouse ergonómico, teclado. Programas de adobe y la plataforma planner.	Evidencia 4. Pantallazo de las herramientas y plataforma para la realización de las actividades.
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se asiste a reuniones para la línea de producción y general por la Dirección.	Evidencia 1. Pantallazos de Reunión migración del programa 228138 (16 julio) y 223306 (1 agosto)
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronogramas de trabajo.	Se realizo informe correspondiente para el mes de agosto 2024.	Evidencia 5. Pantallazo Informe GC – Yazmin Rocio Figueroa Pacheco
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos	Se da cumplimiento de manera oportuna a los	Evidencia 1.



	asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	requerimientos y fechas dadas para entrega de las tareas	Pantallazos de reunión Avances en programa - 228138 (19 julio). Evidencia 2. Pantallazos de los diseños en XD: CF1– 632223 (23 – 26 julio). CF1 631101 (26 -1 agosto). CF5 632223 (6-12 agosto). CF7 631101 (14 – 16 agosto)
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470767199 de la planilla, aportes en línea del periodo de **julio** de 2024 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Yazmin Rocio Figueroa Pacheco
Diseñador de contenidos digitales
Contratista
C.C. No. 63558979 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Claudia Johanna Gómez Pérez
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5945655
Profesional G06
Centro Agroturístico



EVIDENCIA CONTRATO No. 5945655 – YAZMIN ROCIO FIGUEROA PACHECO

AGOSTO 2024

1. REUNIONES, TRANSFERENCIAS Y CAPACITACIONES.

1.1. Reunión migración del programa 228138

Participantes: Reunión con todas Las personas que van a realizar migración (16 de julio)

Evidencia obligación: 2 y 12:





1.2. Reunión avances migración programa 228138 (guía1, guía 6 y materiales de formación)

Participantes: Personas que están migrando el programa (19 de julio)

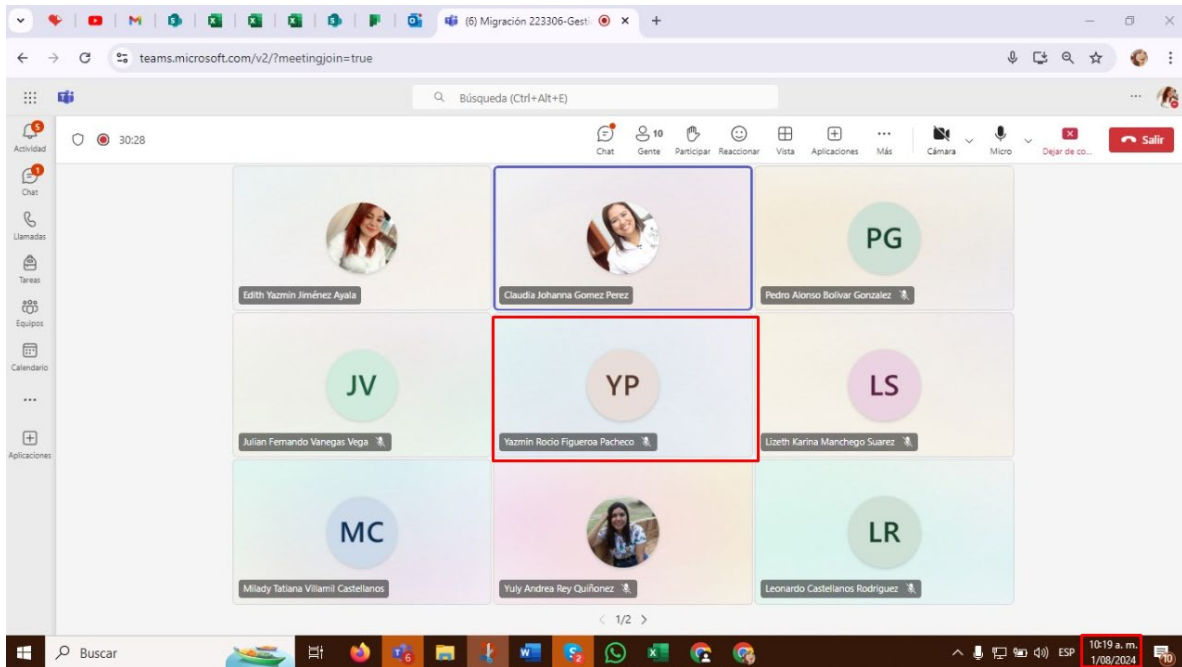
Evidencia obligación 1, 10 y 14:



1.4. Reunión migración programa 223306 (guía4 y algunas generalidades)

Participantes: Personas que están migrando el programa (1 agosto)

Evidencia obligación 2 y 12:



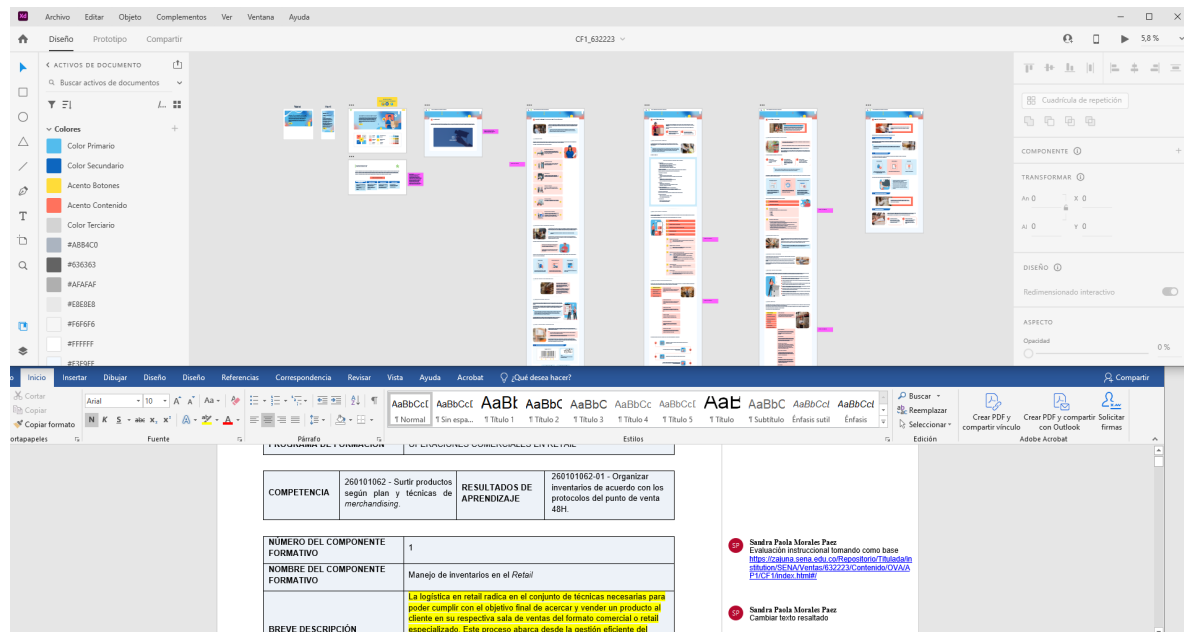


2. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DISEÑOS EN XD.

2.1. Diseño en XD CF1 del programa 632223

Asignación: Diseño del componente de formación 1 en XD (23 – 26 julio)

Evidencia obligación 6, 14:



El inventario es una organización de elementos de forma ordenada y valorada mediante un proceso de recopilación de datos. Este sistema ayuda a las empresas a mantener el control y el orden de sus bienes, almacenes y bodegas, facilitando todo el proceso comercial y de producción para garantizar la disponibilidad del producto final para los consumidores.

El inventario tiene una estructura predefinida que contiene información valiosa sobre los productos, como su volumen, tamaño y características, asociadas a las funciones de provisión y distribución, las cuales están integradas en la estrategia logística a desarrollar.

1.1. Conceptos básicos

Para explicar la logística comercial, se puede decir que es la responsabilidad y actividad que lleva a cabo una empresa para organizar, prever y controlar el movimiento de información, materias primas y productos finales, desde las fases de aprovisionamiento hasta su llegada al usuario final.

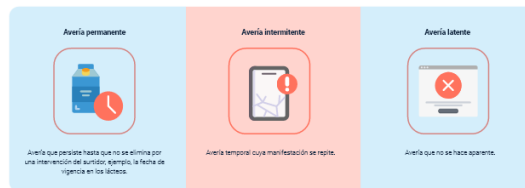
Es así como la logística comercial se apoya de los siguientes conceptos:



1.2. Averías: Conceptos, tipos, características

En la logística, se conoce como avería a los defectos o desperfectos de los productos, que se ofrecen en la góndola y en la exhibición.

Existen diferentes tipos de averías para un elemento, así:



Estas averías poseen diferentes características, según como ocurran:



- Los defectos que sobreviven al cargamento desde su embarque empresarial hasta su descarga.
- Los defectos sufridos por las mercancías cargadas sobre cubierta, bajo ningún nivel de protección y prevención.
- Los defectos ocasionados por el mal almacenamiento.
- Los defectos producidos en la góndola por la manipulación del cliente.



2.2. Diseño en XD de CF1 del programa 631101

Asignación: Diseño del componente de formación 1 en XD (29 – 1 de agosto)

Evidencia obligación 6 y 14:

Identificación de nichos de mercado

En este documento se comprenderá el mercado y sus componentes necesarios para desarrollar acciones en el mercado dirigidas a los consumidores de un producto o servicio. Igualmente, se entenderán los mercados y el proceso de cómo dividirlo en grupos de clientes potenciales. Por otro lado, se explorarán técnicas e instrumentos de recolección de datos para crear una base de datos.

Desarrollo de contenidos

- Introducción
- 1. Mercadeo
- 2. Mercados
- 3. Segmentación del mercado
- 4. Técnica de recolección de datos
- 5. Bases de datos

FORMATO PARA EL DESARROLLO DE COMPONENTE FORMATIVO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	Asesoría comercial		
COMPETENCIA	260101033 - Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos de ventas.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	260101033-01 - Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado.
NÚMERO DEL COMPONENTE FORMATIVO	CF01		
NOMBRE DEL COMPONENTE FORMATIVO	Identificación de nichos de mercado		
BREVE DESCRIPCIÓN	En este documento se comprenderá el mercado y sus componentes necesarios para desarrollar acciones en el mercado dirigidas a los consumidores de un producto o servicio. Igualmente, se entenderán los mercados y el proceso de cómo dividirlo en grupos de clientes potenciales. Por otro lado, se explorarán técnicas e instrumentos de recolección de datos para crear una base de datos.		
PALABRAS CLAVE	Base de datos, mercadeo, mercados, nichos, segmentación		
ÁREA OCUPACIONAL	Ventas y servicios		
IDIOMA	Español		

A. TABLA DE CONTENIDOS:

Introducción

1. Mercadeo

- 1.1. Comprender el mercado y al cliente
- 1.2. Mezcla de mercadeo
 - 1.2.1. Productos, servicios y marcas
 - 1.2.2. Fijación de precios
 - 1.2.3. Canales de distribución
 - 1.2.4. Ventas al por mayor y por menor
 - 1.2.5. Comunicación

2. Mercados

- 2.1. Tipos de mercados
- 2.2. Clases de mercado
- 2.3. Otros tipos de mercados
- 2.4. Características del mercado



2.3. Diseño en XD del programa CF5 632223

Asignación: Diseño del componente de formación 5 en XD (6 - 12 de agosto)

Evidencia obligación 6 y 14:

Se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Origen de Componentes y Circunstancias: Información sobre el origen de los componentes del producto, las circunstancias relacionadas con el mismo, o las situaciones específicas del servicio.
- Historia de Procesos y Procedimientos: Detalle sobre la historia de los procesos o procedimientos aplicados al producto o al servicio.
- Distribución, Monitoreo y Servicio Postventa: Información sobre la distribución y el monitoreo de la entrega del producto o servicio, así como sobre el servicio postventa y la satisfacción del cliente.
- Análisis de Seguidores: Análisis del seguimiento del producto, servicio, o de bienes sueltos o complementarios.

Teniendo en cuenta esta información se hace posible la entrega de productos o servicios a mercados específicos garantizando con certeza el origen y la historia de estos, la trazabilidad se asocia a procesos y procedimientos.

Características de la comunicación asertiva

- Tiene de mostrar los deseos o necesidades que una persona anhela, pero siempre de manera educada y honesta.
- Se deben evitar los reproches personales, los ataques constantes o recurrir a informaciones triviales que desorienten a un individuo.
- No es una comunicación pasiva o que impide exponer lo que verdaderamente se desea. La diferencia en este tipo de comunicación es que se expresa con honestidad, respeto, respaldando las palabras más adecuadas para no generar conflicto.
- Busca el equilibrio para manifestar la opinión que uno tiene sin menospreciar a los demás.

Técnicas de la comunicación asertiva

Teniendo en cuenta la importancia de la comunicación asertiva, se enumeran algunas técnicas para mejorarla, pueden ser especialmente útiles en el trabajo:

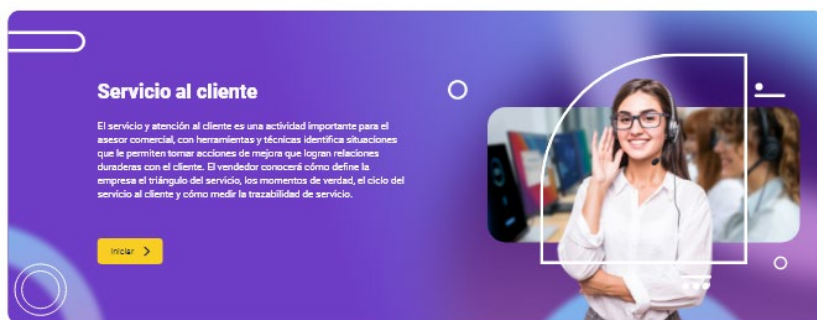
- La escucha activa es muy importante para atender la información y el mensaje que nos transmite la persona con la que se está conversando.
- Es muy importante hablar en primera persona para exponer lo que uno siente, esto evita echar la culpa de manera constante a alguien, sin asumir también las responsabilidades propias.
- No es necesario comunicar sin exponer juicios de valor. No se recomienda en ninguna circunstancia juzgar ni señalar a alguien, ya que eso impide que se pueda poner en práctica una comunicación asertiva.
- Debe argumentar en lugar de exigir o reclamar en primera instancia. Es muy importante exponer las razones, motivos y argumentos que den valor a la comunicación.



2.5. Diseño en XD del programa CF7 631101

Asignación: Diseño del componente de formación 7 en XD (14 al 16 de agosto)

Evidencia obligación 6 y 14:



El servicio visible para el cliente es donde se recibe al cliente, el cual consta de:





3. MIGRACIÓN, REVISIÓN PLATAFORMA ZAJUNA.

3.1. Migración del programa 228138

Asignación: Revisión y corrección Guía 1, guía 6 (julio 16-22)

Evidencia obligación 2 y 9 :

228138-Desarrollo e Implementación de Soluciones para la Transformación Digital				
FASE	Análisis	Actividad de proyecto 1	Guía 1	Yazmin Figueroa
			Guía2	Edison Mantilla
			Guía3	Edison Mantilla
			Guía4	Julian Vanegas
		Actividad de proyecto 2	Guía5	Julian Vanegas
	Planeación	Actividad de proyecto 3	Guía6	Yazmin Figueroa
		Actividad de proyecto 4	Guía7	Julian Vanegas
		Actividad de proyecto 5	Guía8	Julian Vanegas
			Guía9	Pedro Bolivar
	Ejecución	Actividad de proyecto 6	Guía10	Pedro Bolivar
		Actividad de proyecto 7	Guía11	Pedro Bolivar
		Actividad de proyecto 8	Guía12	Lizeth Manchego
	Evaluación	Actividad de proyecto 9	Guía13	Lizeth Manchego
			Guía14	Lizeth Manchego

3.2. Migración del programa 223306

Asignación: Revisión y corrección Guía 4, anuncios, foro social e inquietudes (agosto 1 al 5)

Evidencia obligación 2 y 9 :

223306 - Gestión sostenible en la producción de bienes y servicios				
FASE	Analisis	Actividad de proyecto 1	Guia 1	Julian Vanegas
	Planeacion	Actividad de proyecto 2	Guia 2	Julian Vanegas
			Guia 3	Yuly Rey
		Actividad de proyecto 3	Guia 4	Yazmin Figueroa
	Ejecución	Actividad de proyecto 4	Guia 5	Pedro Bolivar
			Guia 6	Lizeth Manchego
		Actividad de proyecto 5	Guia 7	Leonardo Castellanos
			Guia 8	Leonardo Castellanos
	Evaluación	Actividad de proyecto 6	Guia 9	Yuly Rey
			Guia 10	Edison Mantilla



Generalidades del Aula	Anuncios	Yazmin Figueroa
	Sondeo	Yazmin Figueroa
	Foro Social	Yazmin Figueroa
	Foro Inquietudes	Yazmin Figueroa
	Material de apoyo para instructor	Pedro Bolivar
	Material de apoyo para aprendiz	Pedro Bolivar
	Información General	Pedro Bolivar
	Cronograma	Pedro Bolivar
	Actividades iniciales	Edison Mantilla
	Configuración	Edison Mantilla
	Sesiones en Línea	Edison Mantilla
	Bibliotecas	Edison Mantilla
	Documentos de Interes para el Aprendiz	Edison Mantilla

4. HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

4.1. Planner

Evidencia obligación 11:

The screenshot displays the SENA Planner interface for a course titled 'DISEÑO Y DESARROLLO'. The interface is organized into several columns representing different stages of the learning process:

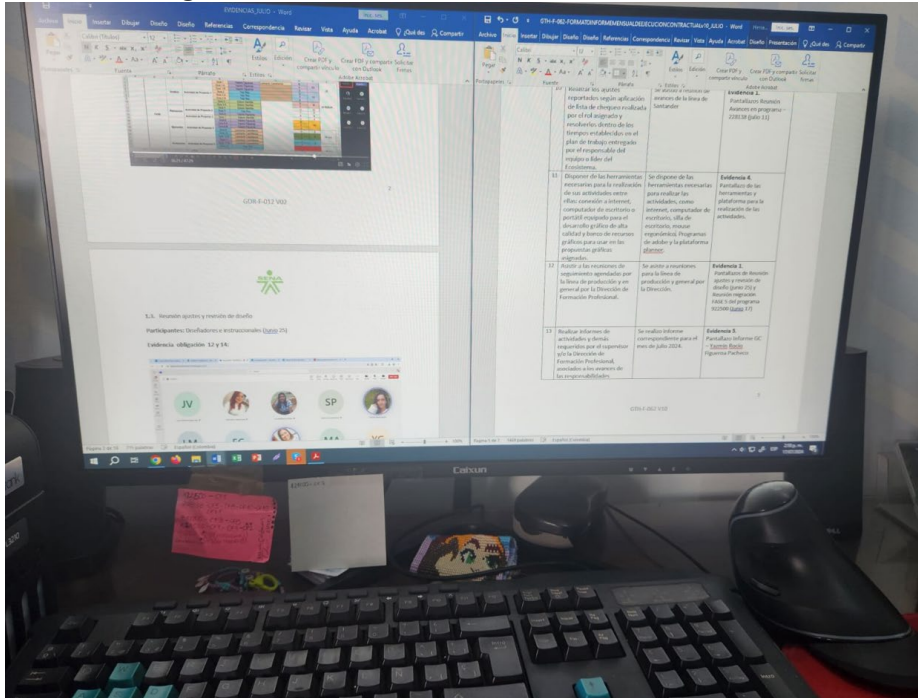
- EN PROCESO DE AJUSTES:** Contains tasks like 'Investigación publicitaria' (CF1 - 124100 - Desarrollo Publicitario) and 'Búsqueda de productos de venta' (CF8 - 922500 Supervisión de Procesos de Confección).
- VALIDACION DE AJUSTES:** Contains tasks like 'Ajustes validación RED' (CF15 - 228138 Desarrollo e Implementación de Soluciones para la Transformación Digital) and 'Monitoreo proceso y validación de conformidad' (CF2 - 922500 Supervisión de Procesos de Confección).
- PDF ACCESIBILIDAD (CFA) Y EMPAQUET:** Contains tasks like 'CF11 - 228138 Desarrollo e Implementación de Soluciones para la Transformación Digital (Recurso)' and 'CF12 - 228138 Desarrollo e Implementación de Soluciones para la Transformación Digital'.
- ENTREGA A REPOSITORIO / VINCULACK:** Contains tasks like 'CF13 - 228138 Desarrollo e Implementación de Soluciones para la Transformación Digital' and 'CF9 - 228138 Desarrollo e Implementación de Soluciones para la Transformación Digital'.

Each task card includes a title, a description, a progress bar, and a 'Vencimiento' (Due Date) indicator. The interface also features a sidebar with navigation options like 'Nuevo plan', 'Sitio central', and 'Asignado a mí'.



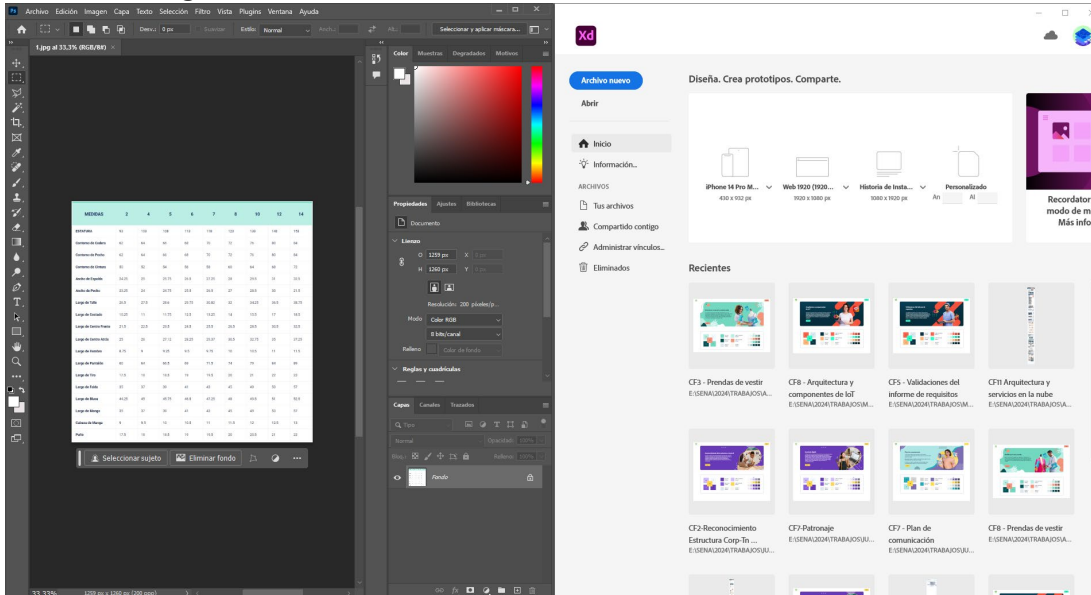
4.2. Computador, mouse, teclado

Evidencia obligación 11:



4.3. Programas de adobe

Evidencia obligación 11:





5. INFORME GC – YAZMIN ROCIO FIGUEROA PACHECO

Evidencia obligación 13:

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
San Gil, agosto de 2024

Señora
CLAUDIA JOHANNA GÓMEZ PÉREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5945655
Profesional G06
Centro Agroturístico SENA Regional Santander
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5945655 del año 2024

Yazmin Rocio Figueroa Pacheco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63558979 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y tres millones trescientos sesenta y siete mil quinientos pesos m/cte (43.367.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones quinientos sesenta y cinco mil pesos (\$4.565.000). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Cordialmente,

Yazmin Rocio Figueroa Pacheco
Diseñador de contenidos digitales
Contratista
C.C. No. 63558979 de Bucaramanga