	FORMATO DE ACTA DE PAGO PARCIAL	Código	
		Versión	
		Fecha	

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

ACTA No.	2	FECHA ELABORACIÒN (DD/MM/AA)	30/08/2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CÓDIGO CONTRATO	FECHA CELEBRACIÒN (DD/MM/AA)	RESERVA		COMPROMISO	
		NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA
CPSP-SH-081-2024	09/07/2024	956	29/06/2024	979	09/07/2024

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA GESTIÓN DEL COBRO COACTIVO COMO ESTRATEGIA DE RECAUDO DE CARTERA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

CONTRATISTA	NIT
OMAR DANIEL PEREZ HERNANDEZ	1 017 251 271 - 9
REPRESENTANTE LEGAL	**C.C.**
OMAR DANIEL PEREZ HERNANDEZ	1 017 251 271
SUPERVISOR	**CARGO**
JENNY MARCELA ZAPATA CORREA	SECRETARIA DE HACIENDA

PLAZO DE EJECUCIÓN

	MESES	DÍAS				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÒN	5	22	Fecha	09/07/2024	a	31/12/2024
Acta de suspension	N/A		Fecha Celebración	N/A		
Acta de reinicio	N/A		Fecha Celebración	N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÒN	MESES	DÍAS	Periodo	N/A		N/A
	N/A					
Prórroga 1	MESES	DÍAS	Fecha	N/A		N/A
	N/A	N/A				
PLAZO FINAL DE EJECUCIÒN	MESES	DÍAS	Fecha	09/07/2024	a	31/12/2024
	5	22				

VALOR DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$				33,000,000
Otrosi 001	RESERVA		COMPROMISO		FECHA DE CELEBRACIÓN
	NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A	
	VALOR ADICIONADO		$		-
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$				33,000,000

PERIODO A CANCELAR	AGOSTO DE 2024
VALOR A CANCELAR	$ 5,500,000

RELACIÓN DE ACTAS	ACTA DE PAGO #	FECHA DE ACTA	VALOR FACTURADO
	Acta 1	31/07/2024	$ 5,500,000
	Acta 2	30/08/2024	$ 5,500,000
	TOTAL ACTAS		**$ 11,000,000**
SALDO EN CAJA	**$**		**22,000,000**

CONSIDERANDO:

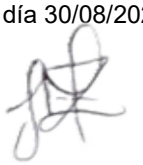
1 Que el contratista presenta factura para el cobro de sus honorarios de acuerdo a lo indicado por el contrato CPSP-SH-081-2024 en lo referente a la forma de pago.

2 Que el supervisor del contrato CPSP-SH-081-2024 da fe que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato ya citado fueron recibidas a entera satisfacción.

3 Que para el pago de los respectivos dineros y al momento de la presentación de la factura el contratista hizo entrega de lo siguientes documentos:

a) Cuenta de cobro Nro. 13 con fecha de expediciòn del 30/08/2024
b) Pago de seguridad social al mes de agosto de 2024
c) Informe de actividades
d) RUT

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta el día 30/08/2024.



JENNY MARCELA ZAPATA CORREA
Secretaria De Hacienda
Supervisor

Firma:	**Firma:**	**Firma:**
Proyectó: Natalia Andrea Velez Valencia	Revisó: Jenny Marcela Zapata Correa	Aprobó: Jenny Marcela Zapata Correa
Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Secretaria de Hacienda	Cargo: Secretaria de Hacienda

Quienes firman manifiestan haber constatado la legalidad del documento y la fidelidad de la información que en el se plasma y, consecuente con ello, dan

	MUNICIPIO DE YARUMAL Secretaria General y de Gobierno Oficina de Contratación	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Código:	
			Versión:	Prueba
			Fecha:	24/11/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del presente contrato, se elabora este informe de supervisión con fundamento en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, decreto 1082 de 2015 y demás normas que regulan la materia.

Mediante la suscripción del presente informe el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en el contenido.

INFORME N°	2	FECHA ELABORACIÓN	30/08/2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CÓDIGO CONTRATO	FECHA CELEBRACIÒN (DD/MM/AA)	RESERVA		COMPROMISO	
		NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA
CPSP-SH-081-2024	09/07/2024	956	29/06/2024	979	09/07/2024

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA GESTIÓN DEL COBRO COACTIVO COMO ESTRATEGIA DE RECAUDO DE CARTERA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

CONTRATISTA	NIT
OMAR DANIEL PEREZ HERNANDEZ	1 017 251 271 - 9
REPRESENTANTE LEGAL	**NIT**
OMAR DANIEL PEREZ HERNANDEZ	1 017 251 271
SUPERVISOR	**CARGO**
JENNY MARCELA ZAPATA CORREA	SECRETARIA DE HACIENDA

PLAZO DE EJECUCIÓN

PLAZO INICIAL DE EJECUCIÒN	MESES: 5	DÍAS: 22	Fecha	09/07/2024	a	31/12/2024
Acta de suspension	N/A		Fecha Celebración	N/A		
Acta de reinicio	N/A		Fecha Celebración	N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÒN	MESES: N/A	DÍAS: N/A	Periodo	N/A	a	N/A
Prórroga 1	MESES: N/A	DÍAS: N/A	Fecha	N/A	a	N/A
PLAZO FINAL DE EJECUCIÒN	MESES: 5	DÍAS: 22	Fecha	09/07/2024	a	31/12/2024

VALOR DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$			33,000,000
Otrosi 001	RESERVA NUMERO: N/A	RESERVA FECHA: N/A	COMPROMISO NÚMERO: N/A	COMPROMISO FECHA: N/A — FECHA DE CELEBRACIÓN: N/A
	VALOR ADICIONADO	$		-
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$			33,000,000

	MUNICIPIO DE YARUMAL Secretaría General y de Gobierno Oficina de Contratación	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Código:	
			Versión:	Prueba
			Fecha:	24/11/2020

DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN						
PERIODO DEL INFORME	AGOSTO DE 2024					
ANTECEDENTES	Corresponde al Municipio de Yarumal administrar los impuestos, con competencia entre otras, para adelantar procesos de Gestión, recaudación, y cobro de los mismos, ya que de conformidad con la Constitución Nacional, la función administrativa se desarrolla con fundamento, entre otros en los principios de eficacia, economía y eficiencia y la Administración Tributaria, entre otros en el principio de celeridad y es responsabilidad directa del Tesorero Municipal realizar todas las actuaciones pertinentes para el cobro de toda clase de tributos municipales, sean impuestos, tasas o contribuciones municipales, por ello el Municipio ha venido manteniendo una labor de cobro masivo a los sujetos pasivos de los impuestos de predial unificado e impuesto de industria y comercio que no han cumplido con la obligación de cancelar los impuestos a su cargo. Desde la administración municipal se pretende la contratación de un profesional idóneo que pueda desempeñar y desarrollar las actividades correspondientes para dar cumplimiento a las políticas de cobro de la Secretaría de Hacienda.					
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y EJECUTADAS	1. Apoyar y asesorar todo lo relacionado con el proceso de cobro coactivo encaminado a cobrar el impuesto predial e industria y comercio. 2. Realizar actos administrativos, tales como resoluciones, mandamientos de pago, notificaciones personales, certificaciones, peticiones, autos y edictos, y lo demás requerido por el proceso con la finalidad de hacer efectivo el recaudo. 3. Brindar acompañamiento en el seguimiento de los acuerdos de pago pactados por la administración y el contribuyente. 4. Resolver dentro de los términos legales las consultas con relación al proceso del cobro Coactivo allegadas por los contribuyentes a la Secretaria de Hacienda. 5. Suministrar de manera oportuna y eficaz a los organismos de control de nivel Nacional, Departamental y Municipal la información que le sea requerida en el ejercicio de las funciones.					
MOTIVO DE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS AL CONTRATO	A la fecha no se han realizado modificaciones al contrato.					
DIFICULTADES TÉCNICAS	A la fecha no se han presentado dificultades técnicas identificadas por el supervisor del contrato o indicadas por el contratista.					
PERSONAL EMPLEADO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Para la ejecución del contrato, el contratista manifiesta no tener personas a cargo o que le ayuden en la ejecución del mismo.					
CUENTAS DE COBRO O FACTURAS ALLEGADAS POR EL CONTRATISTA	**ACTA DE PAGO #**	**FECHA ACTA**	**N° Y FECHA DE FACTURA O CUENTA DE COBRO**	**PORCENTAJE EJECUCIÓN**	**VALOR PAGADO**	
	1	31/07/2024	Cuenta de Cobro 12 del 31/07/2024	16.67%	$	5,500,000
	1	30/08/2024	Cuenta de Cobro 13 del 30/08/2024	16.67%	$	5,500,000
	TOTAL PORCENTAJE EJECUTADO			33.33%	33.33%	
	TOTAL FACTURADO POR EL CONTRATISTA		**$**			**11,000,000**
	SALDO EN CAJA		**$**			**22,000,000**

	MUNICIPIO DE YARUMAL Secretaría General y de Gobierno Oficina de Contratación	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**	**Código:**	
			Versión:	Prueba
			Fecha:	24/11/2020

ESTADO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	**VALOR HONORARIOS CONTRATISTA**	**IBC**		**VALOR MÍNIMO PLANILLA**
	$ 5,500,000	$ 2,200,000		$ 627,000
	RAZÓN SOCIAL	OMAR DANIEL PEREZ HERNANDEZ		
	CLASE DE APORTANTE	INDEPENDIENTE		
	ULTIMO PERIODO COTIZADO	AGOSTO DE 2024		
	VALOR PAGADO	$ 1,166,600		
	DESCRIPCIÓN	**AFILIADO**	**EMPRESA**	
	SALUD (12,5%)	SI	SALUD TOTAL	
	PENSIón (16%)	SI	COLPENSIONES	
	ARL (Riesgo 1)	SI	SURA	
	CAJA DE COMPENSACIÓN	NO	N/A	
	ICBF	NO	N/A	
	SENA	NO	N/A	
SEGUIMIENTO A LOS RIEGOS	A la fecha no se han materializado riesgos que hayan sido identificados por el supervisor del contrato o que hayan sido indicados por el contratista.			

CONCLUSIONES

1 De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que el cumplimiento de las mismas se efectuó de acuerdo a las especificaciones estipuladas y dentro del tiempo de avance esperado en el contrato CPSP-SH-081-2024.

2 Se recibieron los respectivos informes y/o entregables y/o documentos y/o actividades requeridos en el contrato CPSP-SH-081-2024 dentro del tiempo estipulado para ello.

3 De acuerdo con el plazo de ejecución del contrato, a la fecha se cuenta con una ejecución en tiempo del 33.33%.

4 De acuerdo con los dineros facturados por el contratista, a la fecha se cuenta con una ejecución presupuestal del 33.33%.

5 El contratista cumplió con los pagos de seguridad social y parafiscales dentro del tiempo y los montos requeridos por la ley.

6 Que en lo que va corrido de la ejecución del contrato no se han causado procesos sancionatorios, reclamaciones, derecho de contradicciòn, imposiciòn de multas, ni se ha hecho efectiva la cláusula penal.

RECOMENDACIONES

1 A la fecha no se han identificado recomendaciones para realizar al contratista o al proceso. El contrato CPSP-SH-081-2024 se viene realizando sin contratiempo alguno.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta en Yarumal el día 30/08/2024.

JENNY MARCELA ZAPATA CORREA
Secretaria De Hacienda
Supervisor

Firma:	**Firma:**	**Firma:**
Proyectó: Natalia Andrea Velez Valencia	Revisó: Jenny Marcela Zapata Correa	Aprobó: Jenny Marcela Zapata Correa
Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Secretaria de Hacienda	Cargo: Secretaria de Hacienda

Quienes firman manifiestan haber constatado la legalidad del documento y la fidelidad de la información que en el se plasma y, consecuente con ello, dan traslado para firma del documento por parte de las partes involucradas.