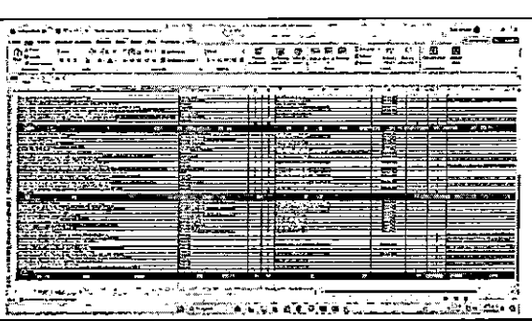
Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓ DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

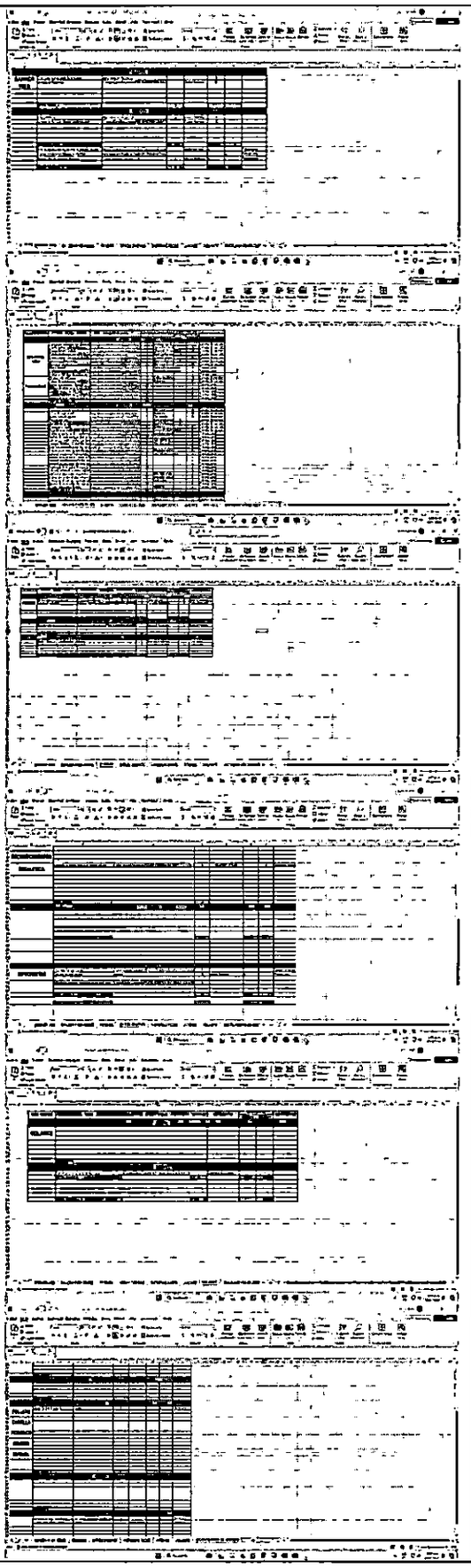
TRD: 102-10-07

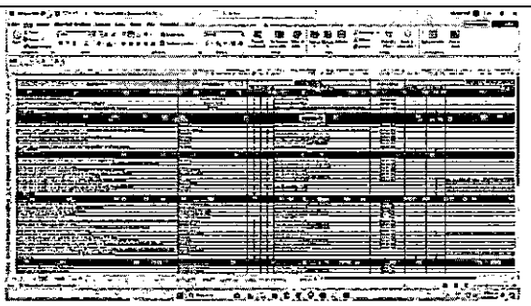
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	102-10-07-038-2024
CONTRATISTA:	Edwin Raúl Burbano Barreto
OBJETO CONTRACTUAL:	"Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios de apoyo a la gestión dentro del proyecto fortalecimiento de los canales de comunicación de la administración municipal de yumbo´´.
VALOR DEL CONTRATO:	$ 27.830.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución previa la legalización de este y hasta el 31 de diciembre de 2024. La vigencia del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2024.
FECHA DE INICIO:	21 de febrero 2024
FECHA DE TERMINACION:	31 de diciembre 2024
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en la suma de VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE ($27.830.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una primera cuota por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE ($2.530.000) dentro de los primeros cinco (05) días del mes de marzo de 2024 2) Nueve (09) cuotas por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE ($2.530.000) durante los primeros cinco (05) días de los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024, 3) Una última cuota por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE ($2.530.000) que se pagará a la terminación del contrato.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	DIEGO ALEJANDRO PATIÑO SOLÍS, PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219, GRADO 03 ADSCRITO AL DESPACHO DEL ALCALDE
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	séptimo pago

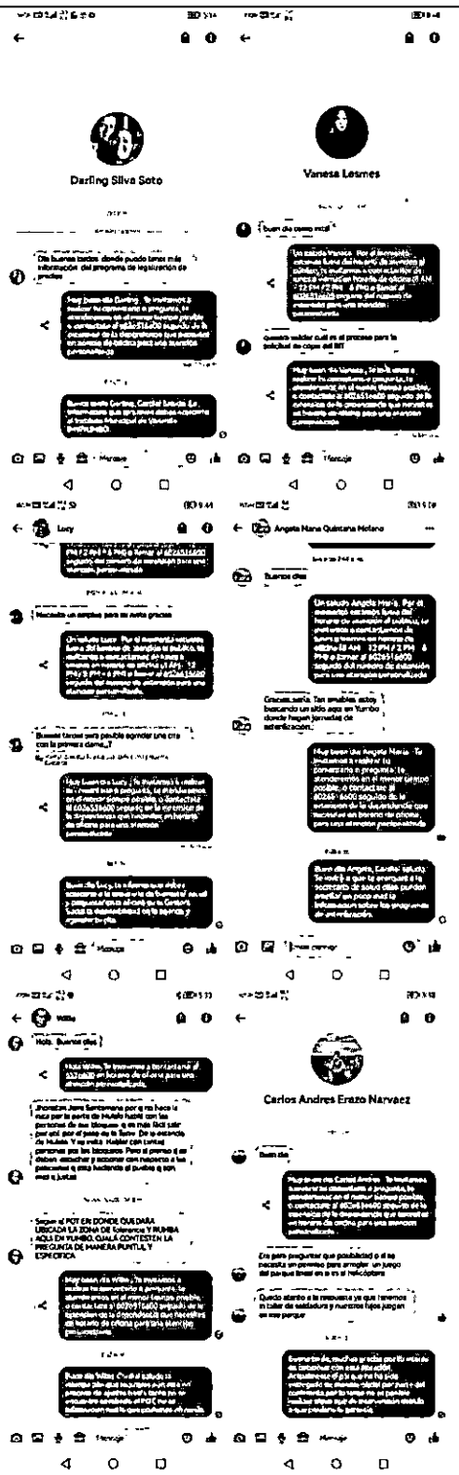
2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1.Apoyar la recolección de evidencias para el seguimiento del cumplimiento de las actividades del Plan de Acción en desarrollo del proyecto Fortalecimiento de	Apoyo en la recolección de la información para las matrices de recolección de evidencias para el seguimiento del cumplimiento de las actividades del Plan de Acción en		

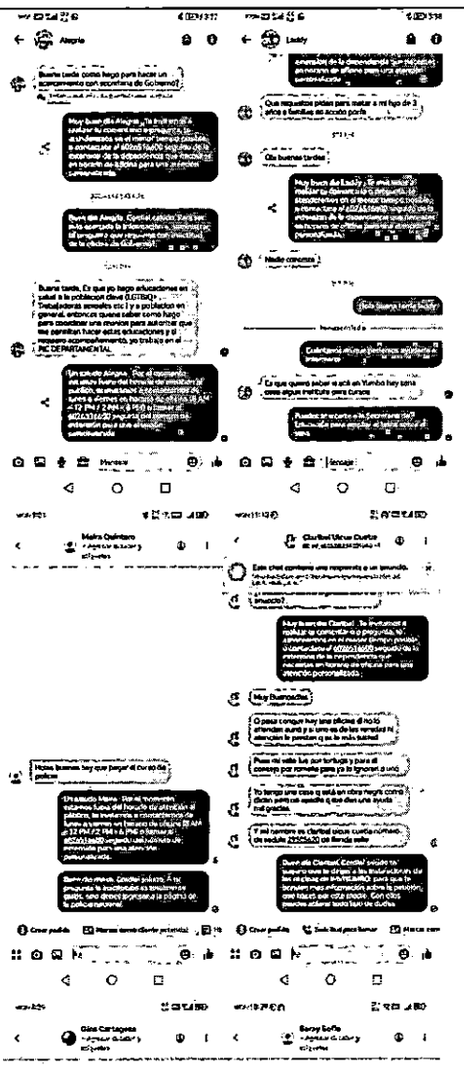
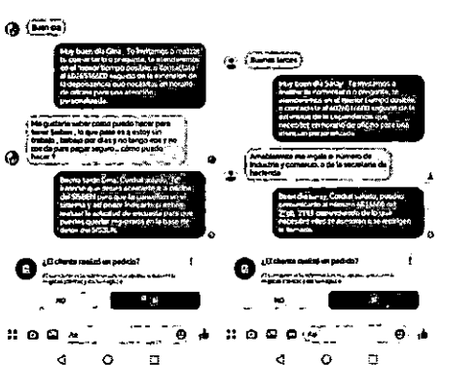
los Canales de Comunicación de la Administraciòn Municipal de la Secretaría General-Área funcional Comunicaciones Institucionales de la Alcaldía Municipal.	desarrollo del proyecto Fortalecimiento de los Canales de Comunicación de la Administraciòn Municipal de la Secretaría General: 1. Campañas internas: Enviar diseños de campañas en jpg. y diligenciar informe en Excel 2. Campañas Externas: Enviar diseños de campañas en jpg y diligenciar informe en Excel 3. Realizar 1 Campaña publicitaria para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 4 lineamientos de Transparencia Activa y Pasiva: 4.1 Total diseños elaborados (campañas y no campañas): Informe Excel con evidencia de diseños en jpg 4.2 Total Historiales para redes: Informe Excel recopilado 4.3 Informe de redes y web 4.4 Informe registro fotográfico y audiovisual de todas las actividades de la Administración, diligenciar Excel 4.5 Informe total boletines admón. 4.6 Informe total boletines descentralizados 4.7 Informe Presentación de eventos y noticias		Las evidencias reposan en el archivo digital del área de Prensa y Comunicaciones Las evidencias reposan en el archivo digital del área de Prensa y Comunicaciones. Las evidencias reposan en

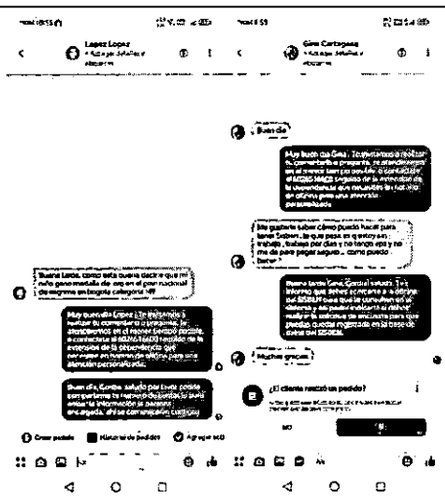
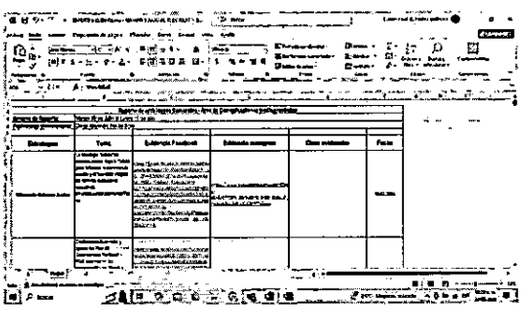
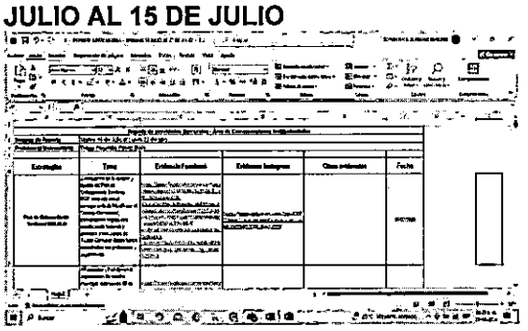
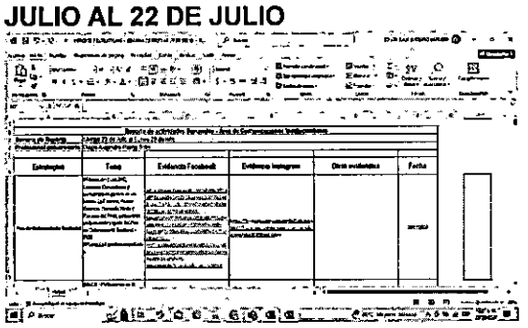
	web 4.8 Seguimiento emisora Yumbo Stereo total Noticias 4.9 Yumbo Stereo cuñas y micro noticias 4.10 Total de noticias por Facebook, X, Instagram y YouTube: – 4.11 Total Historias de redes informativas 5. Difundir por 2 medios masivos de comunicación la gestión de la Administración Municipal, mediante un plan de medios 6. Free Press		el archivo digital del área de Prensa y Comunicaciones. Las evidencias reposan en el archivo digital del área de Prensa y Comunicaciones
			Las evidencias se encuentran reposadas en las diferentes plataformas digitales de la Administración central.

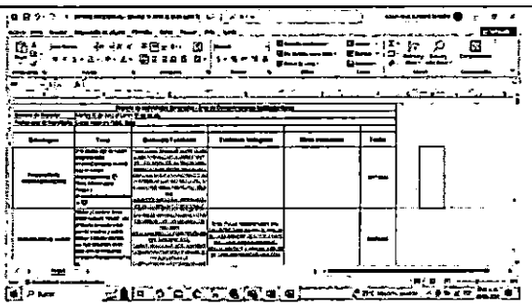
Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓ DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

2.Brindar apoyo en la gestión y respuesta de las comunidades digitales atendiendo mensajes allegados en las redes sociales institucionales de la administración municipal en desarrollo del proyecto Fortalecimiento de los Canales de Comunicación de la Administración Municipal de la Secretaría General-Área funcional Comunicaciones Institucionales de la Alcaldía Municipal.	Se realizo la recepción de 16 solicitudes; revisión y análisis que permitió la respuesta oportuna a dichas solicitudes, recibidas a través de nuestras diferentes plataformas digitales institucionales de la administración municipal en desarrollo del proyecto Fortalecimiento de los Canales de Comunicación de la Administración Municipal de la Secretaría Gen eral.		Las evidencias se encuentran reposadas en las diferentes plataformas digitales de la Administración central. Las evidencias se encuentran reposadas en las diferentes plataformas digitales de la Administración central

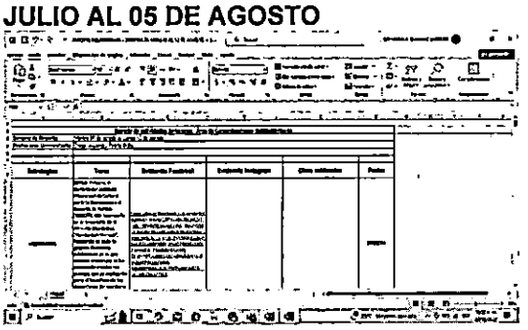
Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓ DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

			Las evidencias se encuentran reposadas en las diferentes plataformas digitales de la Administración central
			Las evidencias se encuentran reposadas en las diferentes plataformas digitales de la Administración central

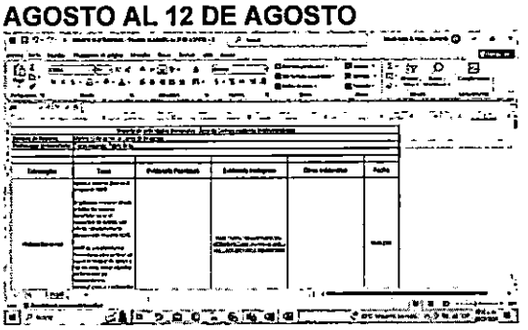
			Las evidencias se encuentran reposadas en las diferentes plataformas digitales de la Administración central.
3.Brindar apoyo en las gestión administrativa y documental, que le sean requeridas con ocasión del proyecto Fortalecimiento de los Canales de Comunicación de la Administración Municipal de la Secretaría General-Área funcional Comunicaciones Institucionales de la Alcaldía Municipal.	A). Apoyo audiovisual en reunión en sala de juntas del despacho del ALCALDE. CONSEJO EXTRAORDINARIO DE SEGURIDAD.21 de junio del 2024. Hora 6:00pm. B). actualización intranet con información institucional. C). reporte semanal de publicaciones en las diferentes redes sociales de la alcaldía municipal.	**Reporte semanal publicaciones.**  **REPORTE 5 ESTRATEGIAS - SEMANA 9 JULIO AL 15 DE JULIO**  **REPORTE 6 ESTRATEGIAS - SEMANA 16 JULIO AL 22 DE JULIO**  **REPORTE 7 ESTRATEGIAS - SEMANA 23 JULIO AL 29 DE JULIO**	Las evidencias se encuentran reposadas en las diferentes plataformas digitales de la Administración central.



REPORTE 8 ESTRATEGIAS - SEMANA 30 JULIO AL 05 DE AGOSTO



REPORTE 9 ESTRATEGIAS - SEMANA 06 AGOSTO AL 12 DE AGOSTO



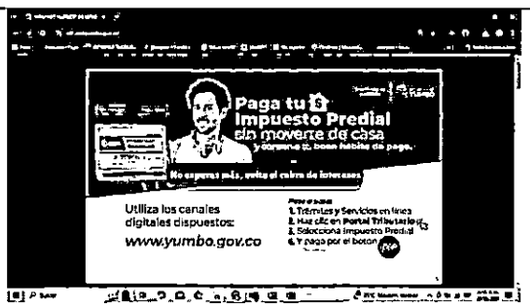
REPORTE 10 ESTRATEGIAS - SEMANA 13 AGOSTO AL 20 DE AGOSTO



Actualización Intranet Inscripciones ARRULLO

Las evidencias se encuentran reposadas en las diferentes plataformas digitales de la Administración central.

Las evidencias se encuentran reposadas en las diferentes plataformas digitales de la Administración central.

		 **Actualización Intranet Paga tu Impuesto Predial.**	Las evidencias se encuentran reposadas en las diferentes plataformas digitales de la Administración central.
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20240993	04.15.1701.00.00.121000.23.2302.0400.202176892061.2302081.2.3.2.02.02.008.23.01	Enero-21-2024	$ 27.830.000
Registro Presupuestal	20241124	04.15.1701.00.00.121000.23.2302.0400.202176892061.2302081.2.3.2.02.02.008.23.01	Enero-31-2024	$ 27.830.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$2.530.000	$17.710.000	$10.120.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$1´300.000	$162.500	$208.000	$13.600	$384.100	08-08-2024

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de agosto de 2024 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta (30) días del mes de agosto del 2024

Firma:

NOMBRE: Diego Alejandro Patiño Solís.
Cargo: Profesional Universitario
Dependencia: Comunicaciones Institucionales

Firma:

NOMBRE: Edwin Raúl Burbano Barreto
Cargo: Contratista
Dependencia Comunicaciones Institucionales

aportes en línea

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118283140		BURBANO BARRETO EDWIN RAUL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 10d #6an25	YUMBO-VALLE	3105911308	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	832103368	9470376718	I	2024/08/12	2024/08/08	BANCO DAVIVIENDA	0	$384,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,600	$0	$0	$13,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$13,600	$0	$0	$13,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$384,100	$0	$0	$384,100

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2024/08/08 03:42 PM