Al contestar cite Radicado 20241400518213 Id: 1643814
Folios: 6 Fecha: 2024-09-02 11:22:29
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP), 41 FOLIOS PAPEL
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

Bogotá D.C.

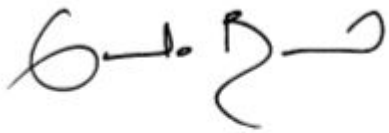
Doctora
ALBA YASMIN GALINDO SORACA
Supervisora Contrato No. 006 de 2024
Oficina Asesora Jurídica
Agencia Nacional de Hidrocarburos
Bogotá

Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 08 del 13 al 30 del mes de agosto de 2024 - Contrato 006 de 2024.

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer entrega del Informe de Actividades No. 08 correspondiente al periodo del 13 al 30 del mes de agosto de 2024 del Contrato No. 006 de 2024, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo mencionado.

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento.

Cordialmente,



GUIDO MANUEL BARLIZA ILLIDGE
Contratista
Oficina Asesora Jurídica
GUIDO MANUEL BARLIZA ILLIDGE
C.C. 1.020.723.518
Calle 105 No. 21-85
3005442704
Guidobarliza31@gmail.com

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

Al contestar cite Radicado 20241400518213 Id: 1643814
Folios: 6 Fecha: 2024-09-02 11:22:29
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP), 41 FOLIOS PAPEL
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ESTADO	SOPORTE
1. *(...) "Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la elaboración de los informes, documentos y solicitudes de terceros, como lo son los organismos de control, despachos judiciales, entidades públicas, empresas que desarrollan las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos y ciudadanos, relacionadas con los procesos de restitución de tierras."*	**En el periodo mencionado, vía correo electrónico, se proyectaron y enviaron a los despachos judiciales en donde se adelantan los procesos de restitución de tierras mencionados a continuación, los siguientes documentos, en contestación a solicitudes de información efectuadas por los Juzgados:** No. De id de salida y No. de radicados de procesos: 1640160PROCESO No. 2023-00105 1640554PROCESO No. 2024-00097 1639892PROCESO No. 2024-00004 1638788PROCESO No. 2024-00027 1639888PROCESO No. 2023-00051 1642135PROCESO No. 2020 – 00178 1641164PROCESO No. 2021-00167 1641502PROCESO No. 2019-00192 1641159PROCESO No. 2016-00230	ControlDoc y Carpeta comprimida con los archivos relacionados.
2. *(...) "Proyectar los documentos requeridos y necesarios para apoyar las funciones encomendadas a la Oficina Asesora Jurídica de la ANH, tales como: Actos Administrativos, Actas, Informes, Viabilidades Jurídicas, Minutas, demandas y/o contestaciones de demandas, alegatos de conclusión, declaraciones juramentadas que sean necesarias dentro del trámite de procesos judiciales, etc."*	- Se elaboró alegatos de conclusión proceso 2021-00342. - Se elaboró informe para el programa de atención a víctimas del conflicto armado – proceso de restitución de tierras 2020-00178 - Se elaboro contestación de tutela correspondiente al proceso 2024-00072.	- Se anexa documento en pdf. - Se anexa documento en pdf. - Se anexa documento en pdf.
3. *(...) "Notificar y notificarse de Actos Administrativos."*	- No se asignó actividad por parte de la supervisora o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	
4. (...) "Asistir a audiencias prejudiciales y judiciales en representación de la ANH."	- No se asignó actividad por parte de la supervisora o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	

Al contestar cite Radicado 20241400518213 Id: 1643814
Folios: 6 Fecha: 2024-09-02 11:22:29
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP), 41 FOLIOS PAPEL
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

5. *(...) "Realizar los estudios jurídicos y emitir concepto frente a las solicitudes de conciliación judicial y extrajudicial requeridos en el área de Defensa Judicial de la OAJ y elaborar las fichas para presentar al Comité de Conciliación."*	- No se asignó actividad por parte de la supervisora o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	
6. *(...) "Brindar asesoría jurídica a la ANH en temas de defensa jurídica."*	- No se asignó actividad por parte de la supervisora o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	
7. *(...) "Representar judicial y extrajudicialmente a la ANH, en todos los procesos que le sean asignados por el jefe de la Oficina Asesora Jurídica o el supervisor. Actualmente se registran al abogado los siguientes procesos dentro del sistema E-Kogui:* - *20011310500120190025900* - *25000234100020180054200* - *11001032500020190084000* - *11001310502520200036801* - *52001233300020200087300* - ***11001333400620220061100*** - ***25000233600020220062800*** - *68001233300020230042500* - *25000233600020230017500* - *13001333301220200013600* - ***25000233600020230045400***. *"*	-Representación Judicial ANH: **1. Ordinario Laboral** Demandado: ANH y Otros. Demandante: Julio Gómez Proceso No. 2019-00259 **2. Administrativa - Protección de los Derechos e Intereses Colectivos (Acción Popular)** Demandado: ANH y Otros. Demandante: Conde Abogados Asociados-Teresa De Jesús Rincon Castro-Fabian Rodrigo Montenegro Quintero Proceso No. 2018-00542 **3. Ordinario Laboral** Demandado: ANH y otro. Demandante: Fernando Franco Castro Proceso No. 2020-00368 **4. Administrativa - Protección de los Derechos e Intereses Colectivos Acción Popular** Demandado: ANH y otros. demandante: Comunidad Indígena Telaz Luz del Amanecer Proceso No. 2020-00873 **5. Nulidad y restablecimiento del derecho** Demandado: ANH.	- Rama Judicial, todos los procesos fueron supervisados.

Al contestar cite Radicado 20241400518213 Id: 1643814
Folios: 6 Fecha: 2024-09-02 11:22:29
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP), 41 FOLIOS PAPEL
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

	Demandante: Ecopetrol S.A. Proceso No. 2023-00175 **6. Reparación Directa** Demandado: Municipio Del Carmen De Bolivar, Agencia Nacional De Hidrocarburos – Anh, Hocol S.A. Demandante: Orlando Roberto Gil Blanco Y Otros. Proceso No. 2020-00136 **7. Nulidad y Restablecimiento del Derecho** Demandado: Agencia nacional de Hidrocarburos y Ecopetrol S.A. Demandante: Petrosantander. Proceso No. 2023-00425 **8. Nulidad y restablecimiento del Derecho** Demandado: Agencia nacional de Hidrocarburos Demandante: Petrosantander. Proceso No. 2023-00454 **9. Nulidad Simple** Demandado: Agencia nacional de Hidrocarburos Demandante: Agencia nacional de Municipio de Piedras – Concejo Municipal. Proceso No. 2019-00227 **10. Ejecutivo Obligación de Hacer** Demandado: Agencia nacional de Hidrocarburos Demandante: Equión Energy. Proceso No. 2020-00392 **11. Nulidad Simple** Demandado: Agencia nacional de Hidrocarburos Demandante: ANH. Proceso No. 2020-00035/2023-00526 **12. Nulidad Simple** Demandado: Agencia nacional de Hidrocarburos y otros. Demandante: Corporación Social Afrocolombiana de San Benito abad Sucre - OSANBA. Proceso No. 2021-00342	

Al contestar cite Radicado 20241400518213 Id: 1643814
Folios: 6 Fecha: 2024-09-02 11:22:29
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP), 41 FOLIOS PAPEL
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

	13. Acción Popular Demandado: Agencia nacional de Hidrocarburos y otros Demandante: Ernesto Mena Garzón Proceso No. 2022-00494 14. **Controversias Contractuales** Demandado: FONADE Demandante: Agencia Nacional de Hidrocarburos. Proceso: 2024-0051 NOTA: Es menester manifestar que los procesos 11001333400620220061100 y 25000233600020220062800 se encuentran pendientes de registro.	
8. *(...) "Actualizar en el Sistema Único de Gestión de Información Litigiosa del Estado, respecto de los procesos que se encuentren a su cargo, con la totalidad de actuaciones adelantadas en el proceso para la vigencia 2024."*	- No se asignó actividad por parte de la supervisora o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	
9. *(...) "Mantener actualizados los expedientes judiciales tanto de manera física como en el sistema de gestión documental de la ANH, con el objeto de garantizar la consulta y verificación de estos."*	- Todos los expedientes se encuentran actualizados, no se dieron requerimientos de actualización en este periodo.	
10. *(...) "Absolver consultas, prestar asistencia jurídica y emitir conceptos en los asuntos que le sean encomendados."*	- No se asignó actividad por parte de la supervisora o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	
11. *(...) "Apoyar en el trámite de asuntos administrativos y contractuales de índole misional."*	- No se asignó actividad por parte de la supervisora o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	

Al contestar cite Radicado 20241400518213 Id: 1643814
Folios: 6 Fecha: 2024-09-02 11:22:29
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP), 41 FOLIOS PAPEL
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

12. *(...) "Asistir a las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación."*	No se asignó actividad por parte de la supervisora o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	
13. *(...) "Mantener actualizadas las diferentes bases de datos, en las cuales se registran las solicitudes que arriban a la entidad y que están relacionadas con el tema de restitución de tierras, así como el registro de las diferentes órdenes judiciales que en el transcurso de dichos procesos se han emitido y que demandan cumplimiento o algún tipo de acción por parte de esta entidad."*	- De los procesos de restitución de tierras asignados a la fecha, son recepcionados y almacenados en base de datos personal y general de restitución de tierras, para efectos de llevar el correspondiente registro. Una vez se aborda la solicitud se ingresa el ID de las respuestas a la base general de tierras.	- Base personal / base general de restitución de tierras / Carpeta Defensa Judicial.
14. *(...) "Servir como enlace o canal de comunicación entre la Oficina Asesora Jurídica y la Gerencia de la Información Técnica, la cual se encarga de la identificación cartográfica de los predios en el mapa de tierras."*	- No se asignó actividad por parte del supervisor o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	
15. *(...) "Apoyar, acompañar y dar soporte al funcionario designado para la defensa judicial y administrativa, en las diferentes actividades asociadas al cargo."*	- No se asignó actividad por parte del supervisor o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	
16. *(...) "Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato."*	- Una vez se feche, y se dé un radicado; se dará cabal cumplimiento a tal obligación.	
17. *(...) "Las demás que le sean asignadas relacionadas con el objeto contractual"*	- No se asignó actividad por parte de la supervisora o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	