PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sangil, agosto de 2024

Señora
CLAUDIA JOHANNA GÓMEZ PÉREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **5946074**
Profesional G06
Centro de Agroturístico. SENA Regional Santander

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.5946074 de 2024

EDISON EDUARDO MANTILLA CUADROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91514112 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y tres millones trescientos sesenta y siete mil quinientos pesos m/cte (43.367.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones quinientos sesenta y cinco mil pesos ($4.565.000). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se participa en las reuniones programadas: Reunión "**Avances en la migración**", reunión "**Validación y asignación plan de trabajo**" y reunión "**Migración 223306-Gestion Sostenible**".	**Evidencia 1** Pantallazos de reunión asistida línea de producción Santander.
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Se realizan pruebas y ajustes a las semillas asignadas Zajuna: programas 228138 y 223306.	**Evidencia 5:** Migración 228138 y Migración 223306.
3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	Participé en el proceso de revisión de diseño y diagramación de los siguientes componentes: - CF3 – 631101 Manejo de la información. - CF6 – 631101 Asesoría comercial. - CF7 - Destrezas en el punto de pago.	**Evidencia 2:** Pantallazos de los Componentes realizados.

4	Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infograXas, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Participé en el proceso de revisión de diseño y diagramación de los siguientes componentes: - CF3 – 631101 Manejo de la información. - CF6 – 631101 Asesoría comercial. - CF7 - Destrezas en el punto de pago.	**Evidencia 2:** Pantallazos de los Componentes realizados.
5	Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	Participé en el proceso de revisión de diseño y diagramación de los siguientes componentes: - CF3 – 631101 Manejo de la información. - CF6 – 631101 Asesoría comercial. - CF7 - Destrezas en el punto de pago.	**Evidencia 2:** Pantallazos de los Componentes realizados.
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Participé en el proceso de revisión de diseño y diagramación de los siguientes componentes: - CF3 – 631101 Manejo de la información. - CF6 – 631101 Asesoría comercial. - CF7 - Destrezas en el punto de pago.	**Evidencia 2:** Pantallazos de los Componentes realizados.
7	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	No se registra para este mes, se realizará en los meses posteriores.	

8	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	No se registra para este mes, se realizará en los meses posteriores.	
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	No se registra para este mes, se realizará en los meses posteriores.	
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	Participé en el proceso de revisión de diseño y diagramación de los siguientes componentes: - CF3 – 631101 Manejo de la información. - CF6 – 631101 Asesoría comercial. - CF7 - Destrezas en el punto de pago.	**Evidencia 2:** Pantallazos de los Componentes realizados.
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	Se cuenta con los recursos: Suite adobe, Computadora portátil macbook pro y conectividad internet.	**Evidencia 3** Pantallazo e imágenes de las herramientas necesarias para cumplimiento de labores.
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se participa en las reuniones programadas: Reunión “**Avances en la migración**”, reunión “**Validación y asignación plan de trabajo**” y reunión “**Migración 223306-Gestion Sostenible**”.	**Evidencia 1** Pantallazos de reunión asistida línea de producción Santander.

13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realiza el presente informe correspondiente al mes de agosto de 2024.	Informe GC Edison Mantilla Cuadros
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se hace entrega de las asignaciones en los tiempos establecidos: - CF3 – 631101 Manejo de la información. - CF6 – 631101 Asesoría comercial. - CF7 - Destrezas en el punto de pago.	**Evidencia 4:** Pantallazo del planner.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7934687838** de la planilla, S.O.I. del mes de julio del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

Edison Eduardo Mantilla Cuadros

Contratista

C.C. No. 91514112

Recibí a satisfacción:

Firma

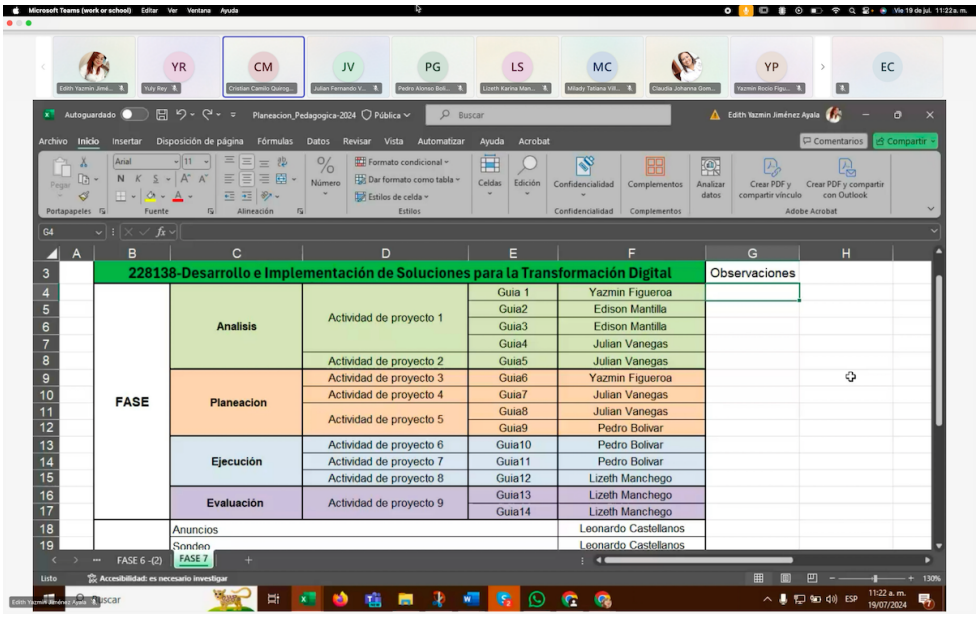
Claudia Johanna Gómez Pérez
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946074 de 2024
Profesional G06
Responsable Línea de Producción
Ecosistema Santander

Evidencias ejecución contractual, Contrato No. **CO1.PCCNTR.5946074** mes de agosto de 2024.
Contratista: **Edison Eduardo Mantilla Cuadros.**

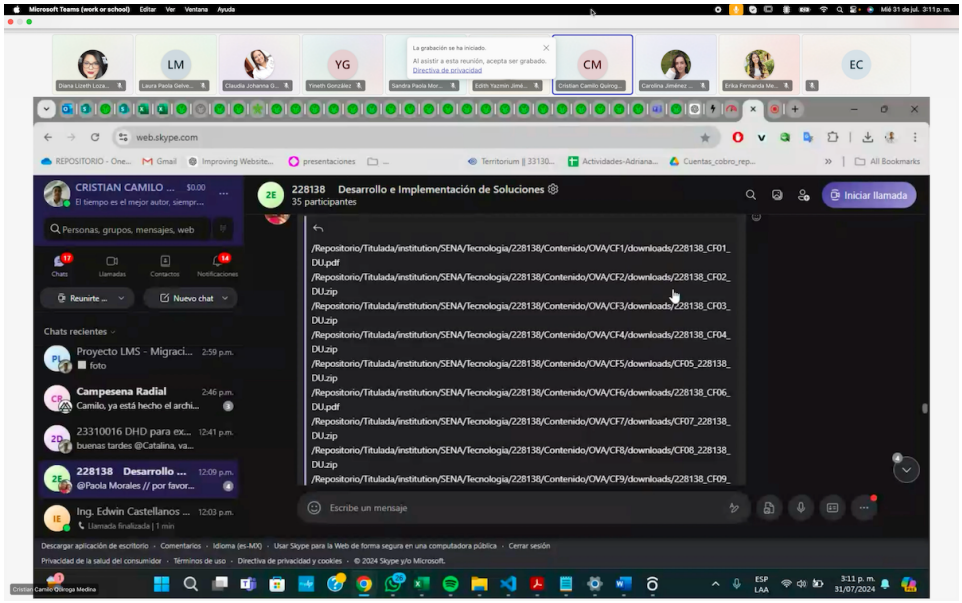
Obligación 1 y 12 - Evidencia 1

Pantallazos de reuniones asistidas línea de producción Santander.

Reunión "**Avances en la migración**", viernes 19 de julio de 2024

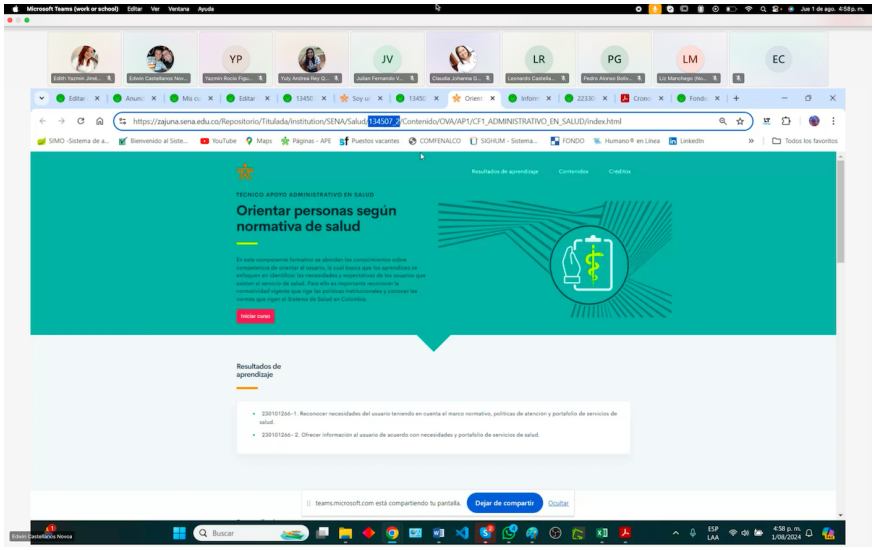


Reunión "**Validación y asignación plan de trabajo**", miércoles 31 de julio de 2024



Evidencias ejecución contractual, Contrato No. **CO1.PCCNTR.5946074** mes de agosto de 2024.
Contratista: **Edison Eduardo Mantilla Cuadros.**

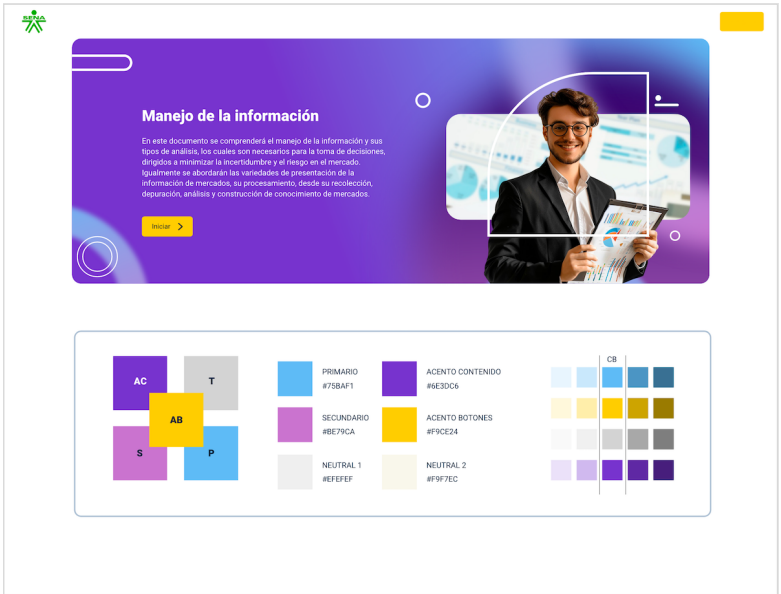
Reunión "**Migración 223306-Gestion Sostenible**", jueves 1 de agosto de 2024



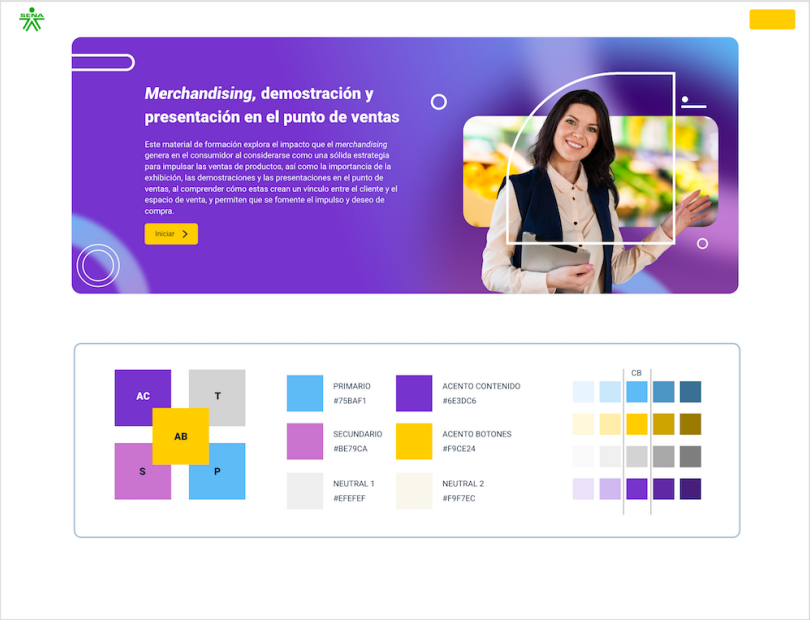
Obligación 3, 4, 5, 6 Y 10 - Evidencia 2

Participé en el proceso de revisión de diseño y diagramación de los siguientes componentes:

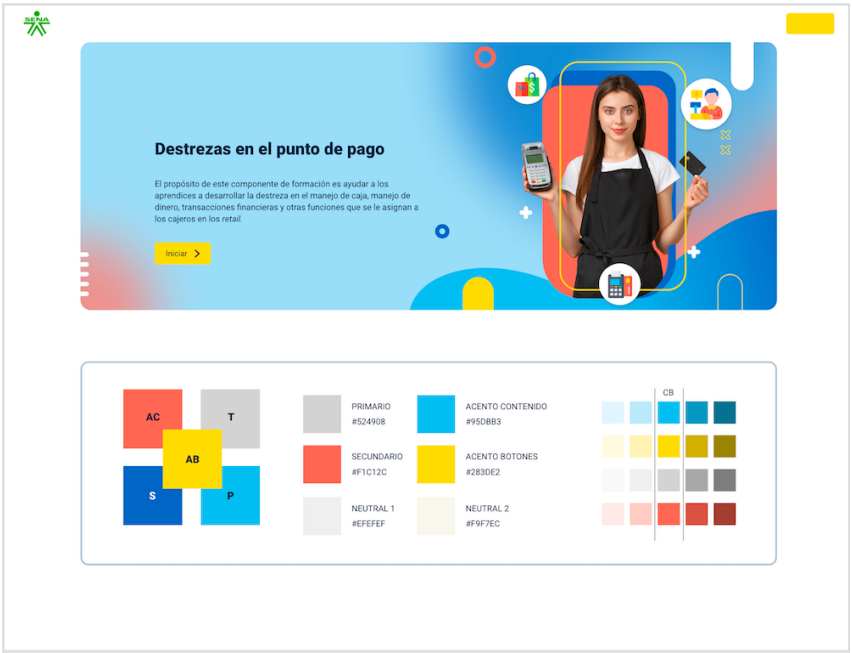
- CF3 – 631101 Manejo de la información.



- CF6 – 631101 Asesoría comercial.



- CF7 - Destrezas en el punto de pago.

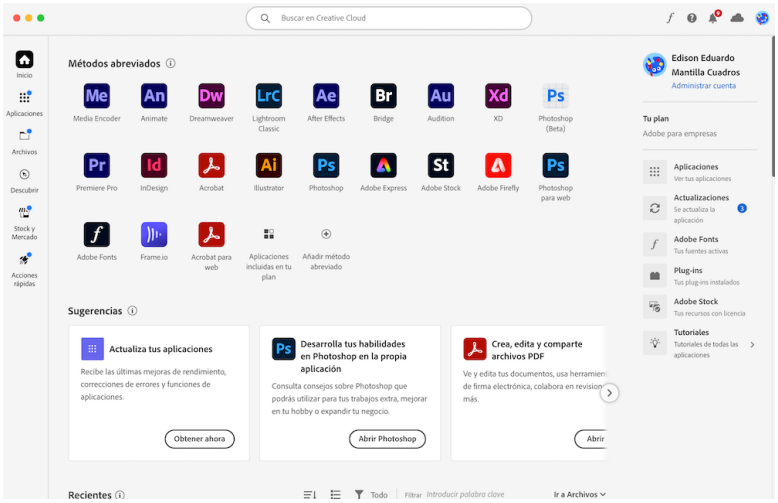


Evidencias ejecución contractual, Contrato No. **CO1.PCCNTR.5946074** mes de agosto de 2024.
Contratista: **Edison Eduardo Mantilla Cuadros.**

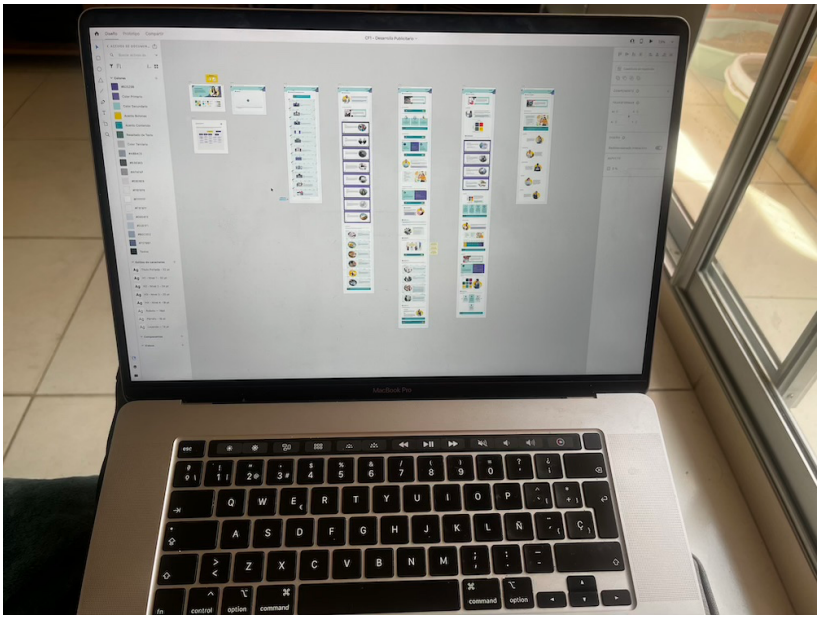
Obligación 11 - Evidencia 3

Pantallazo e imágenes de las herramientas necesarias para cumplimiento de labores:

Suite adobe

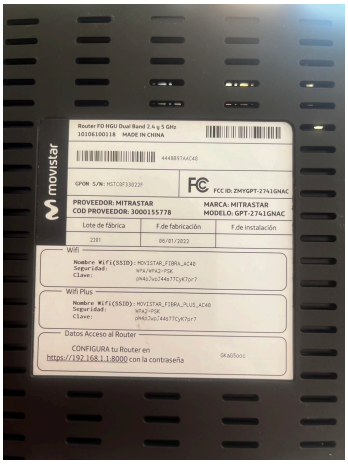


Computadora portátil



Evidencias ejecución contractual, Contrato No. **CO1.PCCNTR.5946074** mes de agosto de 2024.
Contratista: **Edison Eduardo Mantilla Cuadros.**

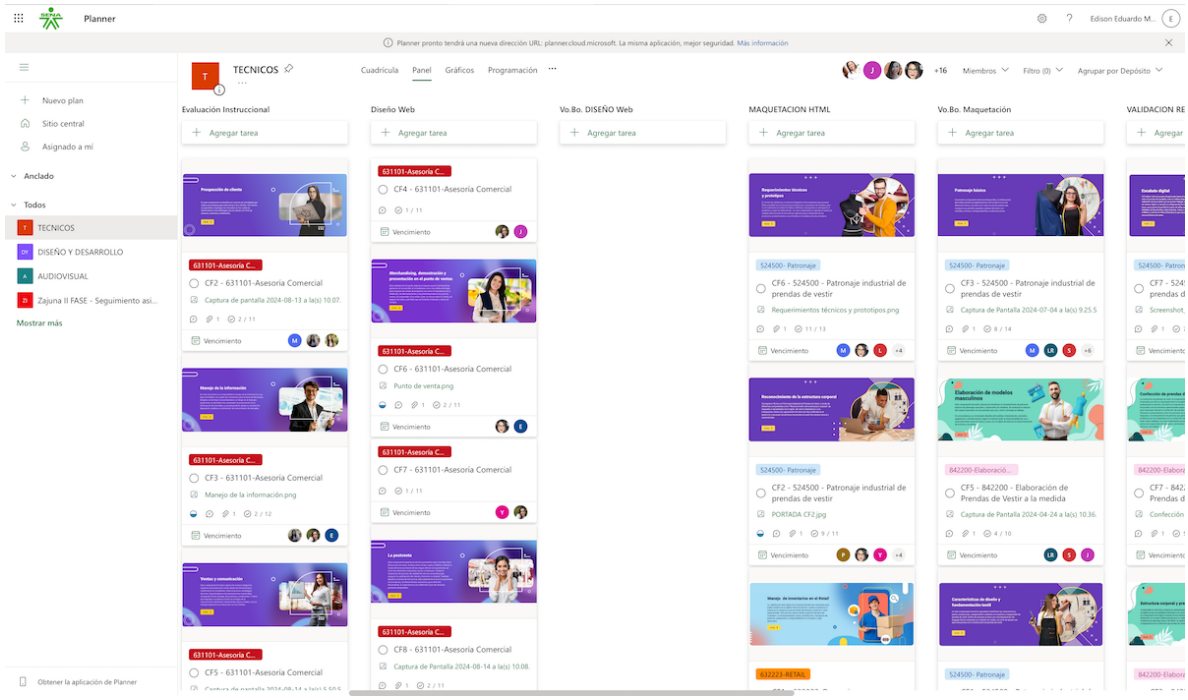
conectividad internet.



Obligación 14 - Evidencia 4

Se hace entrega de las asignaciones en los tiempos establecidos.

Pantallazo del planner



Obligación 2 - Evidencia 5

Migración 228138

228138-Desarrollo e Implementación de Soluciones para la Transformación Digital				
FASE	Analisis	Actividad de proyecto 1	Guia 1	Yazmin Figueroa
			Guia2	Edison Mantilla
			Guia3	Edison Mantilla
			Guia4	Julian Vanegas
		Actividad de proyecto 2	Guia5	Julian Vanegas
	Planeacion	Actividad de proyecto 3	Guia6	Yazmin Figueroa
		Actividad de proyecto 4	Guia7	Julian Vanegas
		Actividad de proyecto 5	Guia8	Julian Vanegas
			Guia9	Pedro Bolivar
	Ejecución	Actividad de proyecto 6	Guia10	Pedro Bolivar
		Actividad de proyecto 7	Guia11	Pedro Bolivar
		Actividad de proyecto 8	Guia12	Lizeth Manchego
	Evaluación	Actividad de proyecto 9	Guia13	Lizeth Manchego
			Guia14	Lizeth Manchego

Migración 223306

223306 - Gestión sostenible en la producción de bienes y servicios				
FASE	Analisis	Actividad de proyecto 1	Guia 1	Julian Vanegas
	Planeacion	Actividad de proyecto 2	Guia 2	Julian Vanegas
			Guia 3	Yuly Rey
		Actividad de proyecto 3	Guia 4	Yazmin Figueroa
	Ejecución	Actividad de proyecto 4	Guia 5	Pedro Bolivar
			Guia 6	Lizeth Manchego
		Actividad de proyecto 5	Guia 7	Leonardo Castellanos
			Guia 8	Leonardo Castellanos
	Evaluación	Actividad de proyecto 6	Guia 9	Yuly Rey
			Guia 10	Edison Mantilla