ALCALDÍA DE RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN

EL SUSCRITO SECRETARIO DE EDUCACION DEL DISTRITO ESPECIAL, TURÍSTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA

CERTIFICA QUE:

Que luego de verificar y validar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato electrónico CPS-203-2024 con las siguientes características:

CONTRATANTE	**ALCALDÍA DISTRITAL ESPECIAL, TURÍSTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA** NIT: 892.115.007-2	
CONTRATISTA	**EDUARDO JOSE FRAGOZO DAZA** **C.C: 84.037.467 DE SAN JUAN DEL CESAR - LA GUAJIRA**	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA DE CALIDAD EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO CAPACIDADES DE GESTION INSTITUCIONAL PARA LA ASISTENCIA TECNICA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DURANTE LA VIGENCIA 2024 EN EL DISTRITO DE RIOHACHA.	
PLAZO INICIAL:	CUATRO (04) MESES	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 16.000.000)**	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL	CCPET:2.3.2.02.02.009 C.INVERSIÓN: 2201071 CPC:0 SECCIÓN: 22 CONS/BPIN:01	**FUENTE:** 1.2.4.1.01-SGP Educación - Prestación de Servicios
	DESCRIPCIÓN: HONORARIOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
	CDP N° 258 DEL 12 DE ABRIL DE 2024	**REGISTRO PRESUPUESTAL N°** 1317 DEL 03 DE MAYO DE 2024
SUPERVISOR	**ALBERTO MARIO CUAN**	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	03 DE MAYO DE 2024	
FECHA DE INICIACIÓN	03 DE MAYO DE 2024	
FECHA DE TERMINACIÓN	02 DE SEPTIEMBRE DE 2024	

Se evidencio que el Contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones pactadas en su contrato de la siguiente manera:

ITEM	OBLIGACIONES PACTADAS	OBLIGACIONES DESARROLLADAS		PORCENTAJE DE EJECUCION DEL CONTRATO
		SI	NO	
1.	Apoyo al proceso para la implementación de catedra de estudio afrocolombiana	x		6,25%
2.	Liderar la mesa técnica pedagógica para la implementación de la Catedra Afrocolombiana, convocatoria, actas de reuniones	x		6,25%
3.	Realizar procesos de capacitación en la catedra de estudios afrocolombiana a docentes del sector público y privado	x		6,25%
4.	Realizar acompañamiento y Seguimiento al proceso de Jornada Única en los Establecimientos Educativos	x		6,25%
5	Hacer el Diagnóstico de Jornada Única Distrital	x		6,25%
6.	Diligenciar la Matriz del Plan de Implementación de Jornada Única- PIJU	x		6,25%
7.	Organizar encuentro de experiencias pedagógicas significativas en el tema afrodescendiente	x		6,25%
8.	Ejecutar procesos de Capacitación a Docentes y Directivos Docentes en el tema intercultural	x		6,25%
9.	Gestionar y realizar un foro Distrital Intercultural con la comunidad Educativa	x		6,25%
10.	Entregar los archivos del proceso a la líder del área de Calidad Educativa.	x		6,25%
11	Presentar al supervisor un informe ejecutivo de las actividades relacionadas en desarrollo del objeto del contrato, hacer entrega del inventario físico y documental a su cargo y que le hayan sido entregados para el desarrollo de sus actividades.	x		6,25%
12	Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato.	x		6,25%
	TOTAL			75%

Que se aprobó la presentación de los siguientes documentos de acuerdo a las obligaciones desarrolladas:

ÍTEM	DOCUMENTO	FECHA	EVIDENCIA DEL CARGUE Y APROBACIÓN EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II

1	Informe de actividades por parte del contratista	Del 03 de julio al 02 de agosto de 2024	**Nombre del documento** **6. Cuenta de Cobro.pdf** **3. Acta Parcial 003.pdf** **4. Informe de Supervisión.pdf** **5. Certificado apoyo a la Supervisión.pdf** **7. Informe de Cumplimiento.pdf** **9. Declaración Juramentada.pdf** **10. Informe de Actividades.pdf** **11. Certificado Tramite de Pago.pdf** **Pago Seguridad Social Mes de Junio 2024.pdf**
2	Factura y/o cuenta de cobro	Cuenta de Cobro N° 3 del 5 de agosto de 2024	
3	Número De Cuenta Bancaria	Cta. de Ahorro 530629500 de Banco de Bogotá	

Que a su vez cumplió con las obligaciones correspondientes a la seguridad social integral de acuerdo artículo 50 de la ley 789 de 2002,797 de 2003 y decreto 510 de 2003, al salario recibido, lo cual se podrá evidenciar de la siguiente manera:

ÍTEM	NUMERO DE PLANILLA VERIFICADA			
	SUELDO	**IBC**	**NUMERO DE PLANILLA**	**EVIDENCIA DEL CARGUE EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II**

1	$5.000.000	$2.000.000	**5166069990**	**Nombre del documento** **6. Cuenta de Cobro.pdf** **3. Acta Parcial 003.pdf** **4. Informe de Supervisión.pdf** **5. Certificado apoyo a la Supervisión.pdf** **7. Informe de Cumplimiento.pdf** **9. Declaración Juramentada.pdf** **10. Informe de Actividades.pdf** **11. Certificado Tramite de Pago.pdf** **Pago Seguridad Social Mes de Junio 2024.pdf**

Que así mismo en el ejercicio de la supervisión de acuerdo al manual de supervisión vigente bajo la resolución N°0-548 del 2 de diciembre de 2020 cumplí con la suscripción de los siguientes documentos:

ITEM	FECHA	DOCUMENTO		EVIDENCIA DEL CARGUE Y APROBACIÓN EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II
1	03/05/2024	Acta de inicio		
2	05/08/2024	Informe de supervisión	Periodo del informe: Del 03 de julio al 02 de agosto de 2024	
3	05/08/2024	Acta de recibo parcial y/o final		

			Nombre del documento
			6. Cuenta de Cobro.pdf
			3. Acta Parcial 003.pdf
			4. Informe de Supervisión.pdf
			5. Certificado apoyo a la Supervisión.pdf
			7. Informe de Cumplimiento.pdf
			9. Declaración Juramentada.pdf
			10. Informe de Actividades.pdf
			11. Certificado Tramite de Pago.pdf
			Pago Seguridad Social Mes de Junio 2024.pdf

Se deja constancia que de acuerdo a lo anterior se verificó el cumplimiento satisfactorio de todas las cláusulas contractuales por lo que, la supervisión autoriza el **TERCER PAGO** correspondiente al periodo del **03 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO DE 2024**, según la ejecución porcentual del **75%** del valor del contrato, por la suma de: **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)**

Dado en el Distrito de Riohacha, Departamento de La Guajira, a los treinta y un (31) días del mes de julio de 2024.

ALBERTO MARIO CUAN
Secretario de Educación del Distrito Especial,
Turístico y Cultural de Riohacha
Supervisor
Contrato No 203 de 2024