Barranquilla, _29_ de agosto_ de 2024

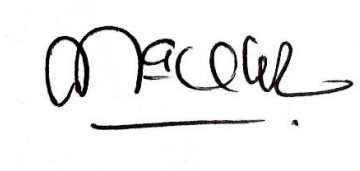
JOSE DAVID VECINO MARTINEZ
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No.03 CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 27 DE JULO AL 26 DE AGOSTO DE 2024.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No.03** correspondiente al PERIODO DEL 27 DE JULIO AL 26 DE AGOSTO DE 2024**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-58-2024-3468** cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECETARÍA DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES.

Atentamente,



_____

MARIA CLARA ARTETA REYES
CC No 32.658.382 de Barranquilla.

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**03**
CONTRATISTA	**MARIA CLARA ARTETA REYES**
IDENTIFICACION	**32.658.382**
CONTRATO No.	**CD-58-2024-3468**
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales para asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en el desarrollo de sus programas misionales.
PLAZO DEL CONTRATO	Hasta el 23 de noviembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
SUPERVISOR	**JOSE DAVID VECINO MARTINEZ**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
PERIODO DE ACTIVIDADES	**DEL 27 DE JULIO AL 26 DE AGOSTO DE 2024**
INFORME	

- Apoyo en Campeonato Mundial de Beisbol Sub 15 –WBSC

- Reuniones preliminares con equipo de la Secretaría de Recreación y Deportes y del hotel Hilton Garden In para coordinar actividades, de transporte y estadía en el hotel del grupo de umpires, scorers, Tc y directivos de la WBSC que se alojarían en dicho hotel.

- Participación en reunión con representantes de la WBSC en el Hotel Hilton Garden In, para tratar temas sobre su estadía, alimentación, lavandería y transportes al estadio Edgar Rentería.

- Organizar Stand en la recepción del hotel Hilton y equipar con agua y refrescos las neveras de las habitaciones de cada huésped de la WBSC.

- Dar bienvenida en el hotel y confirmar que realizaran exitosamente su check in.

- Apoyo en el hotel Hilton durante todo el evento garantizando que se cumplieran los horarios de transporte, alimentación, envío de lunch box a los que almorzaban en el estadio, uso de salones para reuniones, servicio de lavandería de uniformes, orientación e información sobre la ciudad y gestionar cualquier otro requerimiento que se presentara en el día a día.

- Estar atenta a las actualizaciones diarias de la programación del transporte y velar por su cumplimiento.

- Despedida y apoyo en proceso de Check out y transporte hacia el aeropuerto de los visitantes.

- Fechas: Del 4 al 26 de Agosto 2024.

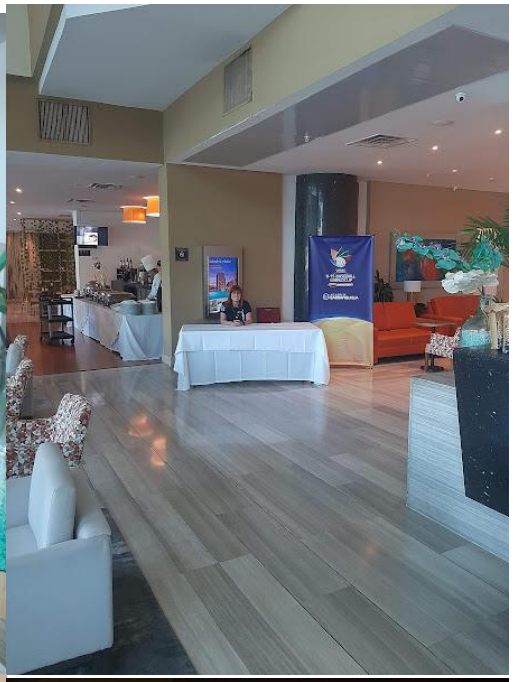


_____

MARIA CLARA ARTETA REYES
CC No 32.658.82

FOTOS














WBSC
U-15 BASEBALL
WORLD CUP
COLOMBIA 2024
ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA


WBSC




WBSC
U-15 BASEBALL WORLD CUP
COLOMBIA 2024
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA






STAFF



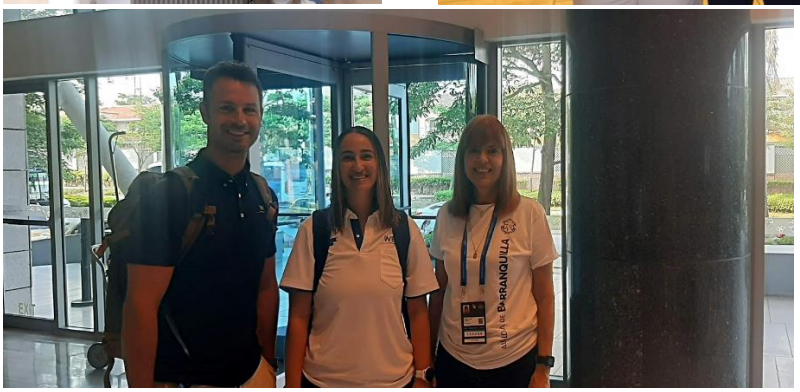
















MARIA CLARA ARTETA REYES
CC No 32.658.82