PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Giron, 20 de Mayo de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
Cargo del supervisor Coordinado CO1.PCCNTR.1329346
Cordinador Academico – Articulacion con la Media.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1329346 del año 2020

JULIAN ENRIQUE GALVIS RANGEL, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 13.746.344** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en **INSTRUCTOR**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrao la suma de). Es TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CE ($37.474.800) La suma sera pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer paga proporcional correspondiente a los dias ejecutados en el mes de febrero de 2020. Por un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL SESENTA Y SEIS PESOS M/CE ($3.429.066) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SEISIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($3.674.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los dias ejecutados durante el mes de Diciembre de 2020 por valor de NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CE ($979.734).

Plazo: Diez (10) meses Ocho Días (8) días, sin exceder el 16 de diciembre de 2020, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de caracter temparal para impartir formacion titulada y complementaria en el Programa de Articulacion con la Media del Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el area tematica del objeto contractual.	Se realiza el diseño de un Instrumento de evaluación para la Guia de Excel.	El instrumento de evaluación diseñado se encuentra ubicado en el drive: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1o1XeapYU-HkqUb1DiyEjxXg0fc0UpE8Q
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el area ternatica objeto del contrato.	No se han presentado las actividades según lo contempla la clausula.	N/A.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazas y herramientas tecnologicas que la entidad defina.	Se realiza el juicio Valorativo para el resultado de aprendizaje “aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente”	El juicio de evaluación del resultado “aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente” Se encuentra en el drive: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1sNeLWXv85VMtIVN4u6ZnrLUTHx7MtSCD
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el curriculo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del area tematica objeto del contrato.	Se imparte Formación Titulada en el programa técnico en sistemas para las fichas 1849187 -1884431- 2057295 y para el programa técnico en mantenimiento de equipos de cómputo ficha 1849097. En el plan de trabajo se describe las actividades de trabajo, guías	Informe de tiempos de actividades académicas sofia plus, fichas: 1849187 - 1849097-1884431-2057295 Soporte en drive: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1IEbb9vEzCp830QzzW7My-kCM9woT28Lv

		de aprendizaje, presentaciones y soportes de formación virtual.	En siguiente link de drive se encuentra relacionado el plan de trabajo: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1AfF6L18YNzFTlwuAwD945RvrG_ICbVuv Guias de aprendizaje: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14WFfggFpL0Em09DM_Lv-_pRgGO-xQg6R
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluacion de acuerdo a los lineamientos pedagogicos y rnetodologicos de la entidad.	-Se imparte formación profesional utilizando herramientas tecnológicas como Google drive y realización sesiones en línea en zoom y meet. -Aplicación de Guias de aprendizaje para impartir formación. -Se realizan presentaciones para la formación virtual.	En el plan de trabajo se describe las actividades de trabajo, link de Guías de aprendizaje, presentaciones y soportes de formación virtual. En siguiente link de drive se encuentra relacionado el plan de trabajo: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1AfF6L18YNzFTlwuAwD945RvrG_ICbVuv Guias de aprendizaje: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14WFfggFpL0Em09DM_Lv-_pRgGO-xQg6R
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigaclon técnica y/o pedagogica para fortalecer el proceso de forrnacion del area ternatica objeto del contrato.	No se han presentado las actividades según lo contempla la clausula	N/A.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa,	Se realiza los juicios valorativos para las ficha 1884431 para el resultado de aprendizaje “aplicar herramientas ofimáticas	Reporte de Evaluación de Sofía Plus (Digital - Compartido Drive):

	adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su forrnacion, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnologicas que la entidad defina.	de acuerdo con los requerimientos del cliente".	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1sNeLWXv85VMtIVN4u6ZnrLUTHx7MtSCD
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formacion tales como: Ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, *y/o* requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formacion complementaria.	No se han presentado las actividades según lo contempla la clausula	N/A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestion de la Forrnacion Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Acadernico oportunamente anomaHas, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se han presentado las actividades según lo contempla la clausula	N/A.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la seleccion de aprendices.	No se han presentado las actividades según lo contempla la clausula	N/A.

11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formacion.	No se han presentado las actividades según lo contempla la clausula	N/A.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnologo del area telematica objeto, del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No se han presentado las actividades según lo contempla la clausula	N/A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se han presentado las actividades según lo contempla la clausula	N/A.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promocion del portafolio de servicios	No se han presentado las actividades según lo contempla la clausula	N/A.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formacion lo requiera.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su dlsposicion para el cumplimiento del objeto del contrato una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Alrnacen.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, o la actualizacion, ORIENTAR FORMACION PRESENCIALDE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificacion de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripcion efectiva a mismo, al informe de ejecucion contractual, con plazo maximo al julio 31 de 2020.	Nivel intermedio - orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. No y fecha Registro: 693738 - 23/10/2019	Certificado con vigencia hasta el 1 de noviembre de 2020 Se en cuentra en el siguiente link en el Drive: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1mykoNB-gtkY1jAOiP5JlOpGGdf1rDLMj Guias de aprendizaje: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14WFfggFpL0Em09DM_Lv-_pRgGO-xQg6R

18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluacion de programas de forrnacion en nivel tecnologo del Centro de Forrnación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A.
20	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Forrnacion Profesional Integral	Se imparte Formación Titulada en el programa técnico en sistemas para las fichas 1849187 -1884431- 2057295 y para el programa técnico en mantenimiento de equipos de cómputo ficha 1849097. En el plan de trabajo se describe las actividades de trabajo, guías de aprendizaje, presentaciones y soportes de formación virtual.	En siguiente link de drive se encuentra relacionado el plan de trabajo: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1AfF6L18YNzFTlwuAwD945RvrG_ICbVuv Guias de aprendizaje: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14WFfggFpL0Em09DM_Lv-_pRgGO-xQg6R
21	Partiicipar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formacion Profesional Integral.	No se han presentado las actividades según lo contempla la clausula	N/A.
22	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	No se han presentado las actividades según lo contempla la clausula	N/A.
23	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del cento de Formacion a las cuales sea invitado.	Participación en reuniones virtuales organizadas por el coordinador académico-articulación con la media Santiago Lozada y el líder de articulación Miguel Castañeda.	Las invitaciones, actas y participación se encuentra en el drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xfu195Pk4ZZ8fujDnqQqbW5KYWxCwpLp
24	Participar en reuniones y/o transferencias tecnicas y/o pedagógicas.	No se han presentado las actividades según lo contempla la clausula	N/A.
25	Impartir forrnacion titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del cento de formación	Se imparte Formación Titulada en el programa técnico en sistemas para las fichas 1849187 -1884431- 2057295 y para el programa técnico en	En siguiente link se encuentra relacionado el plan de trabajo virtual: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1AfF6L

		mantenimiento de equipos de cómputo ficha 1849097. En el plan de trabajo se describe las actividades de trabajo, guías de aprendizaje, presentaciones y soportes de formación virtual.	18YNzFTlwuAwD945RvrG_ICbVuv Guias de aprendizaje: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14WFfggFpL0Em09DM_Lv-_pRgGO-xQg6R
26	Participar en las actividades de capacitacion y/o audltoria para el Sistema Integrado de Gestion del SENA que acuerden las partes	No se han presentado las actividades según lo contempla la clausula	N/A.
27	Participar en las actividades de induccción y reinducción en que sean requeridas por el centro de formacion.	No se han presentado las actividades según lo contempla la clausula	N/A.
28	Realizar tecnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificacion, estructuracion y definicion de las especificaciones tecnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la mision institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	No se han presentado las actividades según lo contempla la clausula	N/A.
29	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificacion y evaluacion tecnica o economica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratacion de la Entidad.	No se han presentado las actividades según lo contempla la clausula	N/A.
30	En aplicacion de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la Supervision de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervision del SENA vigente.	No se han presentado las actividades según lo contempla la clausula	N/A.
31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecucion del contrato	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V06	El Informe mensual de ejecución del contrato reposa en gestión

			documental Nro. No. CO1.PCCNTR.1329346
32	Las dernas necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado las actividades según lo contempla la clausula	N/A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7749384335 Expedido por correspondiente al mes de abril del año 2020 con reajuste ARL 7750434974
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____

JULIAN ENRIQUE GALVIS RANGEL
Contratista
C.C. No. 13.746.344 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____

SANTIAGO LOZADA GARCES
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1329346 del año 2020
Coordinador Academico – Articulacion con la Media

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 9 de Mayo)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (11 al 16 de Mayo)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (18 al 23 de Mayo)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (25 al 30 de Mayo)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Técnico en sistemas	1849187	Julian Enrique Galvis Rangel	Se realiza explicación de las partes del computador y sus funciones.	Se realiza una descripción de los diferentes tipos de gabinetes, tipos de equipos de cómputo	Se realiza explicación de la tarjeta madre y sus caracteristicas, apoyando la actividad 2 de la guia de aprendizaje arquitectura de hardware	Realización de laboratorios con el simulador de cisco para armado de pc e identificación de las partes.	La estrategia de aprendizaje que se utiliza es Aprendizaje Basada en Tareas (ABT), con acompañamiento en sesiones sincronas de video conferencia, guia de aprendizaje, material de apoyo y simulador cisco para el armado de las partes del computador.	google drive, meet, watsapp	**Link Soporte VideoConferencias:** https://url2.cl/Sgcwc **Link Presentación:** https://url2.cl/uMeqh **Link Guia:** https://url2.cl/CyIA8	1/05/2020-30/05/2020
Técnico en sistemas	2057295	Julian Enrique Galvis Rangel	Se presenta la guia de aprendizaje Hardware de Computadores realizando introducción al computador y sus partes.	Se describe los tipos de equipso de cómputo y gabinetes. Se reviza la actividad de historia y evolución de los computadores.	Se realiza una introducción a la tarjeta madre y sus tipos. Se explica material de apoyo y como utilizarlo.	Se deja a disponibilidad el simulador de cisco, para armado de pc, para que los aprendices interactuen con las partes del computador, lean conceptos y ubicación.	La estrategia de aprendizaje que se utiliza es Aprendizaje Basada en Tareas (ABT), con acompañamiento en sesiones sincronas de video conferencia, guia de aprendizaje, material de apoyo y simulador cisco para el armado de las partes del computador.	google drive, meet y watsapp	**Link Soporte VideoConferencias:** https://url2.cl/YbTYS **Link Presentación:** https://url2.cl/ggub2 **Link Guia:** https://url2.cl/IFNKz	1/05/2020-30/05/2020

Técnico en sistemas	1884431	Julian Enrique Galvis Rangel	Se realiza explicación introductoria de bases de datos, modelo entidad-relación y se presenta la Guía de aprendizaje.	Se establecen ejercicios prácticos para creación de tablas con sus campos y las relaciones entre ellas el el SGBD Access	Desarrollo del anexo A2, verificación de los diseños y relaciones correctas, como llave primarias, campos y lleves foraneas.	Explicación para la Creación de Formularios y consultas en Access.	La estrategia de aprendizaje que se utiliza es Aprendizaje Basada en Tareas (ABT), con acompañamiento en sesiones sincronas de video conferencia, guia de aprendizaje y material de apoyo.	google drive, zoom, watsapp	**Link Soporte VideoConferencias:** https://url2.cl/VNs2j **Link Presentación:** https://url2.cl/5WhML **Link Guia:** https://url2.cl/ZxDSy	1/05/2020-30/05/2020
Técnico en mantenimiento de equipos de computo	1849097	Julian Enrique Galvis Rangel	Se verifica la actividad 3.1.1 y 3.2.2de la guia de aprendizaje Sistemas Operativos se re realiza explicación a detalle de las respuestas como las correcciones	Se realiza una explicación de los diferentes sistemas operativos y conceptos de maquina virtual asi como la instalación de virtual Box.	Se realiza montaje de windows 7 por medio de la maquina virtual virtual Box. Cada estudiante realizaria el laboratorio y/o lee las intrucciones si no tiene acceso a computador.	Realizar la instalación de windows 7 y 8 indivualmante en virtual Box. Se realizarpa Sesión de resolución de posibles problemas en las instalaciones.	La estrategia de aprendizaje que se utiliza es Aprendizaje Basada en Tareas (ABT), con acompañamiento en sesiones sincronas de video conferencia, guia de aprendizaje, material de apoyo Virtual.	google drive, meet, skype y watsapp	**Link Soporte VideoConferencias:** https://url2.cl/9GLvZ **Link Presentación:** https://url2.cl/jXuuR **Link Guia:** https://url2.cl/ejWNx	1/05/2020-30/05/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN ENRIQUE GALVIS RANGEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1884431 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849097 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.

DIAGNOSTICAR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN LOS MANUALES Y NORMAS INTERNACIONALES.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE REPARACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849187 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	43,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057295 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	132,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/05/2020	14/05/2020	OTROS	12,00
12/05/2020	12/05/2020	OTROS	2,00
12/05/2020	15/05/2020	OTROS	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

INSTRUCTOR: JULIAN ENRIQUE GALVIS RANGEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINEGENCIA

1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 01 Y EL 30 DE MARZO DE 2020

Ficha 2057295-Técnico en Sistemas.
Ficha 1849187-Técnico en Sistemas.
Ficha 1884431-Técnico en Sistemas.
Ficha 1849097-Técnico en Mantenimiento de equipos de Cómputo.

2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Se presenta la guía de aprendizaje Hardware de Computadores realizando introducción al computador y sus partes para las fichas Ficha 2057295 y 1849187	Explicación de la guía de aprendizaje para su desarrollo se realiza una introducción del tema.	Baja asistencia en la ficha 1849187
Se realiza una introducción a la tarjeta madre y sus tipos. Se explica material de apoyo y como utilizarlo para las fichas Ficha 2057295 y 1849187	Explicación de la tarjeta madre apoyando la actividad. 3.2 de la guía de aprendizaje.	Baja asistencia en la ficha 1849187
Se deja a disponibilidad el simulador de cisco, para armado de pc, para que los aprendices interactúen con las partes del computador, lean conceptos y distribución 2057295 y 1849187	Interacción de aprendices con simulador de armado del Pc y sus partes.	La asistencia disminuyo en la ficha 2057295
La estrategia de aprendizaje que se utiliza es Aprendizaje Basada en Tareas (ABT), con acompañamiento en sesiones síncronas de video conferencia, guía de aprendizaje y material de apoyo	Sesiones en línea con los aprendices, explicación de temas fundamentales para profundizar y se deja actividades para apoyar el proceso formativo.	Ninguna
Explicación para instalar virtual box e instalar Windows 7 y 8.1 en la ficha 1884431	Interacción de aprendices con la maquina virtual de Oracle Virtual Box.	Dificultad para algunos aprendices realizar el laboratorio dado que acceden a la sesión virtual desde los celulares.

Se realiza explicación introductoria de bases de datos, modelo entidad-relación y se presenta la Guía de aprendizaje en la ficha 1884431	Explicación de la Guía de Aprendizaje y se realiza una sesión virtual del modelo de bases de dato relacionales.	Ninguna.
Se establecen ejercicios prácticos para creación de tablas con sus campos y las relaciones entre ellas el el SGBD Access en la ficha 1884431	Comprender un problema real por parte de los aprendices su solución en un modelo relacional en Access.	Bajó la asistencia debido a varios inconvenientes técnicos presentador por estudiantes.
Se realiza el diseño de un Instrumento de evaluación para la Guía de Excel.	Instrumento de evaluación para ser implementado.	Ninguna.
Participación en reuniones virtuales organizadas por el coordinador académico-articulación con la media Santiago Lozada y el líder de articulación Miguel Castañeda.	Asistencia a las reuniones y participación.	Ninguna.

3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

Las herramientas tecnológicas utilizadas en el punto anterior fueron:

-Google drive: Organización de portafolios, envío y edición de documentos.
-Skype: VideoConferencia grupal permitiendo dar indicaciones y explicar con una presentación los temas.
-Whatsapp: chat con los grupos.
-Zoom: Se utilizó zoom para trabajar con la ficha 1884431.

4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

Link Reuniones:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1xfu195Pk4ZZ8fujDnqQqbW5KYWxCwpLp

Plan de Trabajo:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1AfF6L18YNzFTlwuAwD945RvrG_ICbVuv

Reportes Juicios Valorativos:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1sNeLWXv85VMtIVN4u6ZnrLUTHx7MtSCD

Instrumento de evaluación para la Guía de Excel:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1sNeLWXv85VMtIVN4u6ZnrLUTHx7MtSCD

Evidencias Ficha 2057295: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1XE8m5Ze_cf7IhL0ihjMGSgYdFe6gyzQH
Evidencias Ficha 1849187:https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Jv3zm0yzW5R40HkHXvHx5_QEaiQF0Ehl
Evidencias Ficha 1884431: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1GcDqFUEtdh9jvQXh4jVZeo1B-jY2iWYc
Evidencias Ficha 1849097: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/11QDOQscyJQWSh7RtsDb2Ik0U1R4NfyxD

5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

El proceso de enseñanza con herramientas informáticas síncronas y asíncronas tiene nuevos retos para la formación. Estos retos deben ser tratados con diversidad de herramientas y actividades donde permita que los aprendices logren investigar, participar y generar nuevos conocimientos.

El compromiso como instructor es motivar a los aprendices a seguir su formación y estar innovando en la forma de abordar los temas.