8.5	Mantenimiento para jardinería (Mistura guadaña, Combustible Guadaña, tijera de jardinería, y demás elementos requeridos para conservar el embellecimiento de las áreas verdes del Hogar San José).	Global (1)	**$2.000.000**	0	**$2.000.000**	0%
8.6	Equipo de dotación para personal de mantenimiento (Delantal en Carnaza de 120cmx60cm Guadañador Pintor, Guantes de baqueta largos material reforzado, Careta para Guadañador con Malla Protectora). Será entregado tres dotaciones. Con relación a las botas de seguridad caña alta; estas serán entregadas una sola vez al inicio del contrato.	Dotación (3)	**$352.050**	0	**$352.050**	0%
8.7	Dotación calzado para jardinero: par de bota de seguridad de caña.	**Par (1)**	**$150.000**	0	**$150.000**	0%
8.8	Arreglos locativos para el Centro de Promoción y centro vida Hogar San José.	**Global (1)**	**$45.500.000**	0	**$45.500.000**	0%
8.9	Suministro e instalación de baranda en acero inoxidable pasamanos con un tubo superior de 2" calibre 18, tubo inferior en ¾" calibre 18, parales de 1 ½" cada 1,20m, anclajes para enchazar en el piso con tres chazos por cada paral.	**Metro lineal (50)**	**$22.500.000**	0	**$22.500.000**	0%

Nota: durante el periodo correspondiente al 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

9. SERVICIOS PARA LA ATENCION Y ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO DE LAS PERSONAS MAYORES DEL PROGRAMA AÑO 2024

9.1 (6 Auxiliares de servicios generales) para el Centro Vida y de Promoción Hogar San José, discriminados así: 5 auxiliares de servicios generales para Hogar San José, y 1 auxiliar de servicios generales encargada de lavandería Hogar San José. Este personal contratado por nomina, deberán recibir los sueldos conforme a la Ley y sus descuentos respectivos de salud pensión y ARL, trabajarán 8 horas diarias, 48 horas semanales, sin perjuicio que se soliciten horas extras, festivos, nocturnos y dominicales de acuerdo a la necesidad del servicio, las cuales deberán ser pagas.

PERIODO	UNIDAD	CANTIDAD INICIAL CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO ACTUAL	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	Días	264	30	30	234

Horario personal servicios generales

CANTIDAD	LUGAR	HORARIO
Cinco auxiliares de servicios generales	Centro de promoción Social y Centro Vida Hogar San José.	De 6:00 am a 2:00 pm y de 10:00 am a 6:00 pm de Domingo a domingo.
Una auxiliar de servicios generales encargada del área de lavandería.	Centro de promoción Social y Centro Vida Hogar San José.	De 6:00 am a 2:00 pm de Domingo a domingo.

Descripción del personal contratado para servicios generales.

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	TIPO DE CONTRATO	NOVEDAD	SITIO DE TRABAJO	PAGO DE SEGURIDAD
Luz Miryam Gutiérrez Turriago	Auxiliar de Servicios Generales y	Contrato a término fijo	Sin novedad	Hogar San José	**Planilla mes de Abril No. 77201855**
Sandra Milena Bernal Gaviria		Contrato a término fijo	Sin novedad		
Kelly Julieth Jara Cárdenas		Contrato a término fijo	Sin novedad		
Tulia Cárdenas Acosta		Contrato a término fijo	Sin novedad		
Claudia Patricia Castañeda Diaz		Contrato a término fijo	Sin novedad		
Deisy Lorena Rojas Mendoza	Lavandería	Contrato a término fijo	Sin novedad		



Auxiliares de servicios generales Hogar San José

9.2 Auxiliar de Mantenimiento: (1 persona dedicada a realizar actividades de mantenimiento locativo en el Centro Vida y de Promoción Hogar San José, así como en el Centro Vida Zona Alta y en el Centro Vida Dinamarca (estos tres últimos centros vida zona alta y Dinamarca prestara su apoyo cuando sea requerido), con experiencia mínima de un año en mantenimientos locativos .Este personal contratado por nomina, deberán recibir los sueldos conforme a la Ley y sus descuentos respectivos de salud pensión y ARL, trabajaran 8 horas diarias, 48 horas semanales, sin perjuicio que se soliciten horas extras, festivos, nocturnos y dominicales de acuerdo a la necesidad del servicio, las cuales deberán ser pagas.

PERIODO	UNIDAD	CANTIDAD INICIAL CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO ACTUAL	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	Días	264	30	30	234

Descripción auxiliar de mantenimiento.

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	TIPO DE CONTRATO	NOVEDAD	SITIO DE TRABAJO	PLANILLA DE SEGURIDAD
Edgar Yesid Roldan Amaya	Auxiliar de Mantenimiento	Contrato a término fijo	Sin novedad	Hogar San José	**Planilla mes de Abril No. 77201855**



Auxiliar de mantenimiento Hogar San José



Auxiliar de mantenimiento Zona Alta



Auxiliar de mantenimiento Dinamarca

9.3 Asistente Administrativo: Se requiere contratar 1 asistente administrativo, con formación técnica en áreas administrativas y/o sistemas con mínimo 2 años de experiencia en áreas administrativas, el cual será el encargado de brindar apoyo administrativo al director (a) del Centro Vida y de Promoción Hogar San José, recepción verificación y control de insumos como mercado elementos de aseo elementos de enfermería entregado al Centro de Promoción y Centro Vida Hogar San José; así como la recepción y entrega de encomiendas y correspondencia. Será encargado además de llevar de manera ordena y según la normatividad de archivo el archivo documental del hogar san José, deberá ser vinculado mediante contrato CPS.

PERIODO	UNIDAD	CANTIDAD INICIAL CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO ACTUAL	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	Días	264	30	30	234

Descripción asistente administrativo Hogar San José.

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	TIPO DE CONTRATO	NOVEDAD	SITIO DE TRABAJO	PLANILLA DE SEGURIDAD
Olga Lucia Moreno Contreras	Asistente administrativo	Contrato a término fijo	Sin novedad	Centro de promoción social Hogar San José	**Planilla mes de Abril No. 77201855**

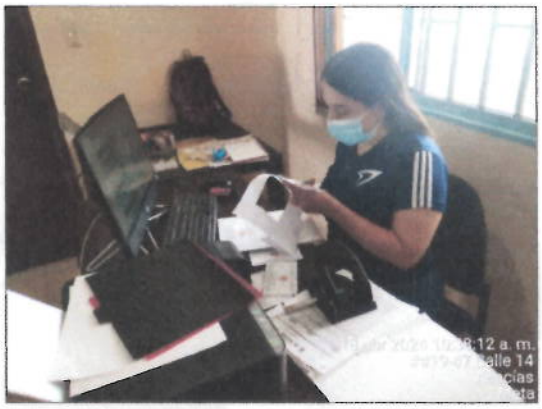


9.4 Asistente Administrativo: Se requiere contratar 1 asistente administrativo, con formación técnica en áreas administrativas y/o sistemas con mínimo 2 años de experiencia en áreas administrativas, el cual será el encargado de brindar apoyo administrativo al director (a) del Centro Vida Zona Alta y Dinamarca, recepción verificación y control de insumos como mercado elementos de aseo elementos de enfermería entregado a los Centros Vida Zona Alta y Dinamarca; así como la recepción y entrega de encomiendas y correspondencia. Será encargado además de llevar de manera ordena y según la normatividad de archivo el archivo documental del hogar san José, deberá ser vinculado mediante contrato CPS.

PERIODO	UNIDAD	CANTIDAD INICIAL CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO ACTUAL	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	Días	264	30	30	234

Descripción asistente administrativo Zona Alta y Dinamarca.

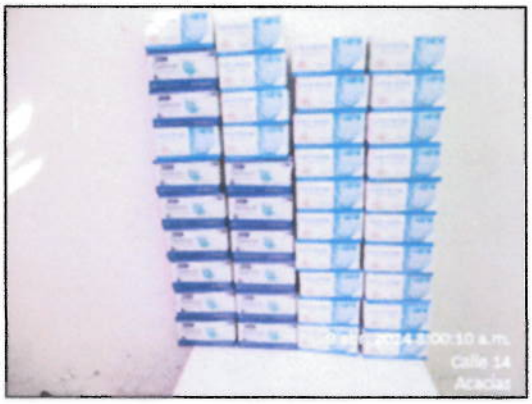
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	TIPO DE CONTRATO	NOVEDAD	SITIO DE TRABAJO	PLANILLA DE SEGURIDAD
Yuly Andrea Delgado Moreno	Asistente administrativo	Contrato a término fijo	Sin novedad	Centro Vida Zona Alta y Centro Vida Dinamarca	**Planilla mes de Abril No. 77201855**



10. MATERIALES DE APOYO PARA EL CUIDADO DE LAS PERSONAS MAYORES PARA HOGAR SAN JOSE, ZONA ALTA Y DINAMARCA AÑO 2024

10.1 Tapabocas desechable color azul de sujeción a la oreja con elástico base nylon de protección general con clip metálico que permite ajustarse a la nariz con doble filtro de tela no tejida reduciendo el paso de fluidos corporales al exterior. Tela no tejida 100% polipropileno capa exterior spundbond 20 gr. Capa interior metblown 20 gr. Presentación en Caja de 50 unidades con empaque individual.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA INICIAL	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	320 cajas	40	40	280	12.5%



10.2 Guantes de látex de caucho natural ambidiestros no estériles desechables entalcados y con borde enrollado. COMPONENTES: Látex de caucho natural. Caja de 100 unidades. Talla M y L.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	400 Cajas	50	50	350	12.5%



10.3 Guante de vinilo desechable fabricado con Policloruro de Vinilo (PVC) de color natural materia prima resistente a la rotura por estiramiento y desgarro. Ambidiestro desodorizado excelente diseño: Puño largo con el extremo rebordeado. Tallas M y L presentación en caja por 100 unidades.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	400 Cajas	50	50	350	12.5%



10.4 GUANTES QUIRÚRGICOS DE LÁTEX ESTÉRIL. Guantes de látex estériles de cirugía o quirúrgico sin polvo. Guante quirúrgico estéril libre de polvo. Fabricado con látex natural de primera calidad de color blanco. Esterilizado con rayos Gamma. Guante anatómico: con los dedos curvados el pulgar colocado hacia la superficie de la palma de la mano el puño largo y el extremo rebordeado. Ligeramente texturado para permitir un mejor agarre. Presentación: Envasados en sobre termo-sellado y clasificados en su interior con una carpetilla con texto impreso de talla y mano correspondiente es decir izquierda o derecha. Presentación en caja por 50 unidades los tallajes se manejarán según la necesidad del contratista.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	8 cajas	1	1	7	12.5%



10.5 Gorro desechable tipo oruga resortado con ajuste perfecto fácil transpiración doble elástico en todo el perímetro permite la transpiración del cabello sellado por ultrasonido no estéril fabricado en tela no tejida de polipropileno ajustable. Presentación paquete x 100 unidades en color azul y blanco.

PERÍODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	50 Paquetes	6	6	44	12%



10.6 **Sabana ajustable desechable** para camilla SMS 35 GRS 0.90 x 2.00 desechable color azul ajustable confeccionada con tejido no tejido de polipropileno (PP) con elásticos en los extremos para ajustar a las camillas.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	100 Unidades	12	12	88	12%



10.7 Tiras reactivas para glucómetro. Presentación caja por 50 unidades.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	50 Cajas	7	7	43	14%



10.8 Lanceta para punción capilar desechable recubrimiento en polietileno aguja súper fina punta plana de tres biseles con un nivel de penetración de 0.8 mm hasta 2.3 mm punta de 0.4 mm diamantada presentación por caja de 50 unidades.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	24 Cajas	3	3	21	12.5%



10.9 Esparadrapo en tela: cinta quirúrgica construida sobre una base de tela semi-impermeable. El adhesivo de alta resistencia con óxido de zinc es tratado con emolientes para evitar irritaciones o afecciones en la piel. Dispositivo médico compuesto por un soporte de tela y un adhesivo tipo caucho. El soporte de tela es de fácil rasgado y está recubierto en una de sus caras con un adhesivo. Presentación de rollo de 2".

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	100 rollos	13	13	87	13%



10.10 Micropore: Cinta adhesiva microporosa no oclusiva para uso general, respaldo no tejido de fibras 100% de rayón, color blanco o piel suaves y flexibles. Adhesivo hipoalergénico a base de acrilato, sensible a la presión impregnada uniformemente en una de sus caras con sustancia adhesiva incolora. Hipoalergénica, atoxica, aséptica y libre de látex. Micropore en presentación por rollo de 2.5 cm x 9.1 m.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	150 rollos	19	19	131	12.6%



10.11 Venda Elástica de poliéster: con fibras elásticas de poliuretano distribuidas longitudinalmente para otorgar elasticidad. El vendaje contiene un material cohesivo que permite que se adhiera a si mismo por lo que no requiere el uso de cintas ganchos o alfileres para su ajuste. Mantiene una compresión uniforme. No se desliza o afloja. Permite el normal funcionamiento e intercambio de la piel al ser porosa. Evita la maceración y el compromiso de la integridad de la piel medidas 6" x 5 m.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	60 unidades	8	8	52	13.3%

303



10.12 Gasa hospitalaria quirúrgica estéril absolvente doblada de medidas: 91.44cm x 100 yardas, aspecto de tela liviana, suave y libre de partículas extrañas. Color: Blanco, Composición: Hilaza de algodón para cubrimiento de heridas, absorción de exudados sangre y otros fluidos biológicos.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	60 rollos	8	8	52	13.3%



10.13Suero fisiológico: Cloruro de sodio 09% SF 500 ML presentación en bolsa x 100 ml.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	600 Unidades	75	75	525	12.5%



10.14 Alcohol antiséptico al 70% por galón (3.7 Litros).

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	60 unidades	8	8	52	13.33%



10.15Algodón en rollo x 500 gramos.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	16 Rollos	2	2	14	12.5%



10.16 Respirador para partículas N95 - caja x 12 und (fabricado en fibras de polipropileno, bandas en material elástomerico - NIOSH (N95), respirador para material particulado debe cumplir con lo establecido en la norma NIOSH 42CFR-84, ANSI Z-882 o sus equivalentes y complementarios).

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	50 cajas	6	6	44	12%



10.17 Tintura de benjui frasco X 500cc.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	40 unidades	5	5	35	12.5%



10.18 Bata quirúrgica desechable con manga en resorte estéril desechable plegada para uso quirúrgico antialérgica higiénica. COMPONENTES: Bonlam color azul talla única.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	100 unidades	13	13	87	13%



11. MATERIALES DE APOYO PARA EL CUIDADO DE LAS PERSONAS MAYORES PARA HOGAR SAN JOSE, ZONA ALTA Y DINAMARCA AÑO 2024.

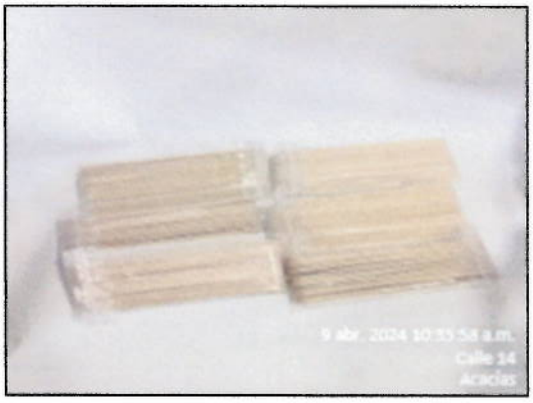
11.1 Guardián de Seguridad: Recipiente cilíndrico para residuos corto punzantes con capacidad 2.8 litros, elaborado en polipropileno de uso general de color rojo, material incinerable, no contiene PVC, según norma vigente, con etiqueta en papel autoadhesivo, la cual debe contener información sobre el uso, precauciones y recomendaciones.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	20 unidades	3	3	17	15%



11.2 Baja lenguas desechables, elaborado de madera con borde redondeado, pulido, aséptico, de superficie uniforme, lisa y sin astillas ni perforaciones, con dimensiones: Largo: 150mm, Ancho: 18 mm y Grueso: 1.6 mm, presentación paquete x 20 unidades.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	50 paquetes	6	6	44	12%



11.3 Cinta indicadora para procesos de esterilización a vapor: Rollo de cinta autoadhesiva impresa con tinta indicadora. Cinta fabricada con papel crepe donde por un lado está el adhesivo y por el otro lado está la tira indicadora impresa, diseñada para

identificar los productos que fueron sometidos a procesos de esterilización por efecto de la reacción a la temperatura o al gas (según corresponda); adhesivo capaz de adherirse a envolturas de tela, papel y plástico. Diseñado con altas tecnologías que aseguran que la cinta se mantenga adherida a la superficie luego de la esterilización y que no queden rastros de adhesivo en la superficie de los materiales una vez retirada. Presentación rollo de 50 m X 18 mm.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	16 Rollos	2	2	14	12.5%



11.4 Frasco recolector para orina, cuenta con tapa rosca que permite un sellado excelente, con capacidad de 40 ml y con graduación internacional (ml). Presentación estéril por radiaciones gamma alta resistencia al calor, -excelente claridad con etiqueta para escritura, hecho de polipropileno. Presentación X 50 unidades.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	40 paquetes	5	5	35	12.5%



11.5 Vaselina Pura Pote x 500 g – Humectación Vía de administración tópica.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	30 unidades	4	4	26	13.33%



11.6 Gel antinflamatorio para dolor en presentación por tubos de 50 gramos que contiene diclofenaco dietilamonio.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	40 unidades	5	5	35	12.5%



11.7 Jeringa desechable de 1 mm para insulina compuesto por: CILINDRO: fabricado con Polipropileno 100% virgen con reborde que sirve para el apoyo de los dedos evitando que se resbalen durante su uso. Alta claridad que permite ver la dosificación sin dificultad. Escala en milímetros para apreciar la dosis administrada así como un anillo de retención que evita que el émbolo se separe del cilindro. ÉMBOLO: Fabricado con Polipropileno grado médico con saliente y acabado que permite que el dedo pulgar descanse. PISTÓN: de caucho natural (hule sintético) libre de látex. PIVOTE: De rosca que asegura la aguja evitando que se separe de la jeringa. AGUJA: En acero inoxidable biselada para una mejor penetración a nivel tisular TAPA PROTECTORA DE LA AGUJA: Elaborada en Polipropileno. Presentación caja x 100 unidades.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	5 cajas	3	3	2	60%



11.8 ***Jeringa de 3 ml*** elaborada en polipropileno grado médico con aguja en acero inoxidable biselada para una mejor penetración con tapa protectora con empaque de protección de forma individual. Presentación: Cajas de 100 unidades.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	8 cajas	5	5	3	62.5%



11.9 ***Jeringa de 5 ml*** elaborada en polipropileno grado médico con aguja en acero inoxidable biselada para una mejor penetración con tapa protectora con empaque de protección de forma individual. Presentación: Cajas de 100 unidades.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	8 cajas	4	4	4	50%



11.10 Jeringa de 10 ml elaborada en polipropileno grado médico con aguja en acero inoxidable biselada para una mejor penetración con tapa protectora con empaque de protección de forma individual. Presentación: Cajas de 100 unidades.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	8 cajas	5	5	2	62.5%



11.11 Aceite puro de almendras 100 % para fisioterapia presentación de tamaño 500 ml.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	40 unidades	5	5	35	12.5%



11.12 Rollo de papel Kraft para esterilizar de 45cm x 5kg.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	8 rollos	2	2	6	25%



11.13 Crema para prevención de escaras, úlceras por presión prolongada y falta de irrigación sanguínea en presentación por 400 gr.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	32 unidades	4	4	28	12.5%



11.14 Jabón Quirúrgico de 3750 ml Clorexidina digluconato + Cectrimid presentación Galón.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	8 unidades	1	1	7	12.5%



11.15 Garrafa de hipoclorito al 15% por 5 galones.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	8 galones	5	5	3	62.5%



11.16 Crema hidratante corporal con vitamina E de 3,8 lt.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	30 galones	4	4	26	13.33%



11.17 Hoja de bistury No 11 x caja que contiene 100 unidades.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	8 cajas	1	1	7	12.5%



11.18 Crema para hongos clotrimazol al 1% presentación por 40 gr.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	30 unidades	3	3	27	10%



11.19 PULSO OXIMETRO CON CURVA JUMPER se puede medir los niveles de saturación de oxigeno en la sangre, la frecuencia cardiaca y algunos parámetros hemodinámicos a través de una grafica de curva. Su pantalla con tecnología OLED es de fácil visualización e interpretación. Ideal para personas con dificultades respiratorias e insuficiencias cardiacas. CARACTERISTICAS: Proporciona mediciones precisas y confiables. Proporciona mediciones precisas y confiables. Monitorea parámetros hemodinámicos a través de una grafica de curva. Permite un monitoreo continuo y seguro por medio de alarma configurable. Su carcasa es liviana y resistente. El equipo es resistente al agua. Su apagado es automático. Tiene indicador de batería baja. Practico estuche. Su pantalla OLED a color permite visualización en diferentes ángulos Funciona con dos baterías AAA Cuenta con correa de seguridad y estuche Recomendado para uso en adulto.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	8 unidades	0	0	8	0%

11.20 Prestige medical- esfigmomanómetro manómetro Aneroide De Alta Calidad, Característica del material Latx Free.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	5 unidades	0	0	5	0%

11.21 Autoclave Advance 12.5 Litros Capacidad 12.5 litros Ciclo de esterilización para ropa 18 PSI a 121 °c Ciclo de esterilización para instrumental 30 PSI a 134 °c Ciclo de secado para instrumental, ropa y accesorios

Número de bandejas:3 Tiempo de pre-calentamiento: 15 Min Tiempo de esterilización: 20 Min

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	1 unidad	0	0	1	0%

11.22 Ejercitador De Pedal Plegable Diseñado para fortalecer los miembros superiores e inferiores.

- Con perilla de resistencia ajustable.
- Correa de sujeción en los pedales.
- Tapones anti-deslizantes.
- De fácil uso con las manos.
- Plegable. Ancho: 40 cm Altura: 24 cm

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	6 unidades	0	0	6	0%

11.23 Set Juego Theraband Bandas Elásticas Ejercicio Teraband Kit Juego de 3 Bandas elásticas de resistencia tipo thera band para el trabajo de tonificación. Material en látex, No son bandas cerradas. Contiene:1 Banda de color Amarillo: Resistencia baja 1 Banda de color Rojo: Resistencia media.1 Banda de color Azul: Resistencia alta. Uso: Doméstico - Institucional - Profesional. Dimensiones de cada banda: 15 cm de ancho X 1.20 cm de longitud. Desarrollo muscular en brazos y piernas.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	6 Sets	0	0	6	0%

11.24 Tensiómetro digital de brazo Home Life BP-1326

- Monitor de presión arterial de brazo
- Mide la presión sistólica, presión diastólica y frecuencia cardíaca.
- Funciona a pila AAA.
- Circunferencia del brazalete mínima de 22cm y máxima de 36cm.
- Con indicador de error de movimiento.
- De fácil traslado y manipulación.
- Diseño práctico para mediciones instantáneas.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	3 Unidades	3	3	0	100%



11.25 Ultrasonido Portátil 3 En 1 Ultrasonido Portátil 3 En 1, Cabezales 2, cauterizador 1 Y 3mhz TIENE FRECUENCIA PULSADA Y CONTINUA. El equipo incluye 2 cabezales, uno corporal que es el más grande, uno facial para cara y zonas más pequeñas que es menos grande y un cauterizador. Voltaje: AC 110V - 50 - 60Hz Potencia: 30 W.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	3 Unidades	0	0	3	0%

11.26 Bandas Elásticas Kit Teratubos Sportfitness Set X5 Ejercicio Contiene:

- -2 Agarres antideslizantes en espuma de alta densidad para las manos
- -1 par de agarres en lona con anclajes metálicos para los pies
- 1 agarre en lona con anclaje para la puerta
- -5 bandas de diferentes resistencias Teratubos:
- -Amarillo (10 lbs)
- -Verde (15 lbs)-Rojo (20 lbs)
- -Azul (25 lbs)-Negro (30 lbs)
- Medida de cada Banda: 110 cm
- Además, incluye práctica bolsa para guardarlos. Uso: Domestico Premium

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	3 Sets	0	0	3	0%

11.27 Balanza Mecánica De Piso Profesional balanza mecánica (analoga) de piso, ref 142 kl uso:

- balanza para pesar adultos de uso profesional
- cuadrante fácil de leer de 165 mm
- plataforma de perfil bajo especificaciones técnicas:
- capacidad:150 kg / 330 libras
- graduación: 0.5 kg / 1 libra
- peso: 6.58 kg (14.5 libras)
- dimensiones: plataforma 292 mm (ancho) x 273 mm (prof.) x 57 mm (alto)
- dimensiones de envió: 517.53 mm x 320.55 mm x 209.55

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	4 Unidades	1	1	3	25%



12. ELEMENTOS DE APOYO Y CUIDADO DEL ASEO DEL CENTRO DE PROMOCIÓN HOGAR SAN JOSÉ Y CENTROS VIDA. HOGAR SAN JOSE, DINAMARCA Y ZONA ALTA AÑO 2024.

12.1 Jabón en barra X 300 gr, producido por saponificación de grasas, para el lavado de todo tipo de ropa, biodegradable y empacado en polipropileno biorientado.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	400 unidades	50	50	350	12.5%



12.2 Toalla de manos, fabricada con fibra de celulosa, presentación paquete X 150 unidades, triple hoja, doblada en Z, color blanco, dimensiones por hoja de 24 cm de largo x 21 cm de ancho aproximadamente.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	200 paquetes	25	25	175	12.5%



12.3 Suavizantes líquidos para textil que perfume, neutralice y confiera a la ropa una excelente esponjosidad y textura. Presentación en bidón de 20 Litros.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	25 bidones	3	3	22	12%



12.4 Pañal para adulto, tallas: M cintura 70 a 110 cm / 45 a 75 kg y talla L cintura 100 a 150 cm / 70 a 110 kg, con las siguientes características:

- ✓ Cuerpo absorbente con doble capa de pulpa blanca que absorbe rápidamente los líquidos.
- ✓ Gel superabsorbente que gelatiniza los líquidos y ayuda a neutralizar el olor y la orina.
- ✓ Elásticos curvos que se adaptan suavemente al cuerpo brindando mayor seguridad y comodidad.
- ✓ Sistema de adhesión con cintas reutilizables, para pegar y despegar, revisar y ajustar cuantas veces lo desees.
- ✓ Indicador de humedad: cuando la orina entra en contacto con el absorbente, la línea impresa se va desapareciendo, lo que permite saber cuándo se debe hacer el cambio del producto.
- ✓ Cubierta exterior tipo tela: para más frescura y suavidad con la piel, evitando irritaciones.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	50.000 unidades	6.250	6.250	43.750	12.5%



12.5 Limpia vidrio presentación liquida de 4 Litros, con las siguientes características: Liquido transparente color azul. Soluble en agua que al agitarlo produce espuma. Sin aroma. Que tenga efecto limpiador y desengrasante.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	25 unidades	3	3	22	12%



12.6 Jabón lavaplatos crema, en presentación de 1000 gr con envase plástico, pasta viscosa y suave al tacto, con agentes tenso activos principales, con efecto limpiador y desengrasante.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	130 unidades	17	17	113	13.07%



12.7 **Trapero en algodón** de 1000 gr, Trapero compuesto por hilaza de algodón que permite una mayor absorción, posee una gran capacidad de limpieza. Compuesto por 90% de algodón 10% fibra sintética, recicladas biodegradables y un mango en madera de 140 cm.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	60 unidades	8	8	52	13.33%



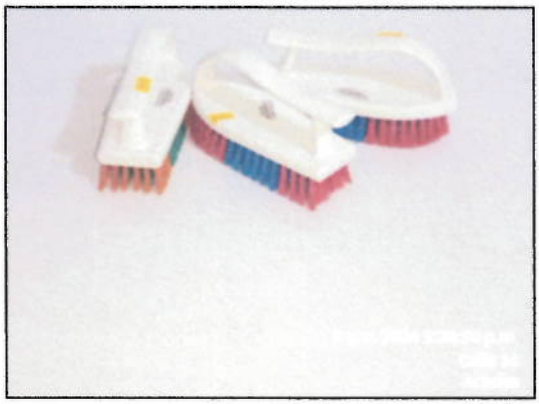
12.8 **Escoba multiusos** con estructura de polipropileno, fibras sintéticas con las siguientes medidas: 12,5 cm X 10 cm X 39 cm y Mango de madera de 140 cm.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	60 unidades	8	8	52	13.33%



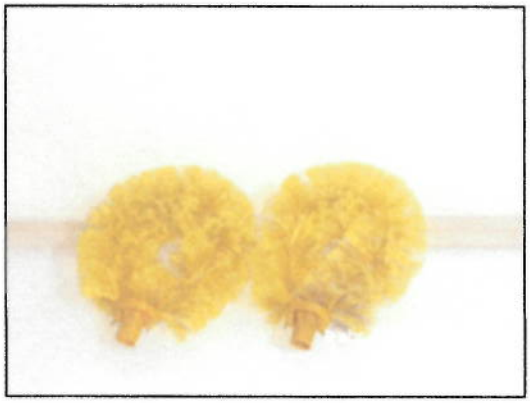
12.9 Cepillo de uso Manual diamante tipo plancha, plantilla elaborada en plástico de alta resistencia, fibras en nylon duro, medidas: 8,7 cm X 6 cm X 13 cm.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	26 unidades	3	3	23	11.53%



12.10 Escobillón quita polvo Limpiador de telarañas, con cuerpo elaborado en cerdas, con mango tipo extensible que se pueda dividir en dos partes, material del mango en plástico o aluminio.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	14 unidades	2	2	12	14.28%



12.11 Recogedor de plástico rígido con banda de caucho y mango de madera de longitud 70 cm.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	50 unidades	7	7	43	14%



12.12 Esponjilla de alambre para lavado de utensilios de cocina, presentación paquete por 24 und.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	10 paquetes	2	2	8	20%



12.13 Esponja brillante presentación en paquete x 12 und.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	10 paquetes	2	2	8	20%



12.14 Bolsa plástica para basura color blanca 28" X 40", en presentación de paquete x 6 und.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	70 paquetes	8	8	62	11.42%



12.15 Bolsa plástica para basura color verde 28" X 40", en presentación de paquete x 6 und.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	70 paquetes	8	8	62	11.42%



12.16 Bolsa plástica para basura color negro 28" X 40", en presentación de paquete x 6 und.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	70 paquetes	8	8	62	11.42%



12.17 Bolsa plástica para basura color rojo 28" X 40", en presentación de paquete x 6 und.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	160 paquetes	20	20	140	12.5%



12.18 Bolsa plástica para basura color blanca 32" X 47", en presentación paquete x 10 und.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	90 paquetes	11	11	79	12.22%

384



12.19 Bolsa plástica para basura color negra 32" X 47", en presentación paquete x 10 und.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	160 paquetes	20	20	140	12.5%



12.20 Bolsa plástica para basura color verde 32" X 47", presentación paquete x 6 unds.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	90 paquetes	11	11	79	12.22%



12.21 Bolsa plástica para basura color roja 32" X 47", presentación paquete x 6 unds.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	160 paquetes	20	20	140	12.5%



12.22 Limpiador desinfectante de superficies con fragancia en presentación x 5 litros. Apariencia: Líquido transparente; Color y olor: De acuerdo a la fragancia; producto biodegradable que no afecta la capa de ozono.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	80 unidades	10	10	70	12.5%



12.23 Blanqueador con ingrediente activo: Hidróxido de sodio, en presentación de bidón X 20 litros.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	100 bidones	11	11	89	11%



12.24 Cera para pisos liquida, polimérica, auto brillante; en presentación de bidón X 20 Litros.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	50 bidones	6	6	44	12%



12.25 Detergente en polvo en presentación de bulto X 20 kg, sin aroma, con las siguientes propiedades físicas y químicas:

- ✓ Aspecto: Detergente aglomerado blanco de aspecto homogéneo.
- ✓ Olor: característico.
- ✓ PH: al 1%: 12.0 ± 0.5.
- ✓ Inflamabilidad: No inflamable.
- ✓ Auto inflamabilidad: no auto inflamable.
- ✓ Presión de vapor: no disponible.
- ✓ Densidad aparente: 0.75 +/- 0.01 gr/ml.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	110 bultos	13	13	97	11.81%



12.26 Varsol multiuso x bidón de 10 L, Desengrasante, Desinfectante y Antibacterial.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	70 bidones	8	8	62	11.42%



12.27 Varsol ecológico de 1 galón con aroma, biodegradable y que no afecta el medio ambiente, desengrasante, desinfectante y antibacterial.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	140 galones	18	18	122	12.85%



12.28 Guantes en látex de caucho natural centrifugado calibre 35, con orillo en las mangas altamente flexibles. Deben ser suministrados de acuerdo a la necesidad de las tallas de la 7 a la 10 para personal de cocina y aseo de los 3 centros.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	50 unidades	6	6	44	12%



12.29 Limpiador especializado de cocina, limpiador de hornos y parrillas en pasta incluye la brocha, en presentación de 238 grs, sin aroma.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	24 unidades	3	3	21	12.5%



12.30 Esponja doble uso abrasivo y espuma en presentación X 12 Und. Composición de fibra abrasiva más esponja permitiendo generar alta espuma y remoción de todo tipo de suciedades. Tamaño 10 x 7x 10 cm.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	36 paquetes	4	4	32	11.11%



12.31 Ambientador aire concentrado para una larga duración formulado con alcoholes especiales y esencias. Gran poder desodorizante. Atomizador en presentación X 1000 ml.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	110 unidades	13	13	97	11.81%



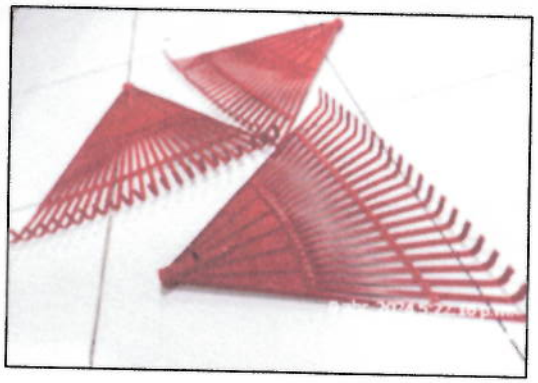
12.32 Balde plástico de 12 litros con las siguientes medidas 20 cm X 24 cm X 15.5 cm, color azul.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	20 unidades	3	3	17	15%



12.33 Rastrillo plástico Jumbo, Fabricado de plástico virgen, proporcionando al producto mayor resistencia y durabilidad. 30 dientes; 78 cm de Ancho.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	8 unidades	3	3	5	37.5%



12.34 Desengrasante industrial en presentación X 4 litros, Limpiador de acción rápida en remoción de grasas y residuos orgánicos de alimentos, grasas naturales y minerales,

lodos y toda suciedad de superficies: techos, paredes, equipos de cocina, maquinaria, elementos plásticos y metálicos. Liquido color azul, en empaque plástico.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	40 unidades	5	5	35	12.5%



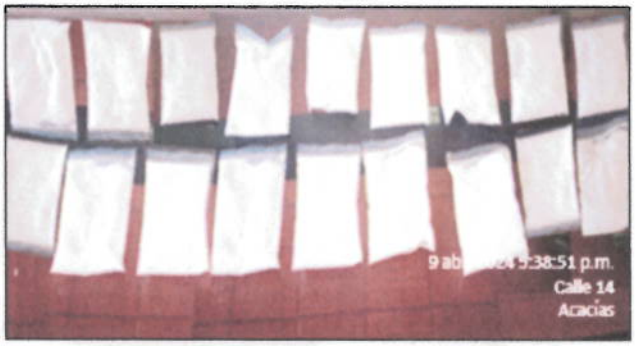
12.35 Jabón líquido de manos antibacterial en presentación X 1000 ml, envase con válvula dispensadora para facilidad en su uso sin contaminar el producto.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	150 unidades	18	18	132	12%



12.36 Cloro granulado de rápida acción, compuesto orgánico granulado con un contenido de cloro útil del 60% (Dicloro Isocianurato de Sodio) en presentación X 1 libra.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	150 libras	18	18	132	12%



12.37 Paños de limpieza, reutilizable, presentación en rollo de 37 mt que contiene 88 paños de 28 cm X 41,5 cm c/u.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	20 rollos	3	3	17	15%



12.38 Papel vinipel rollo con medidas 30 cm X 200 mt, rollo plástico para justar todo tipo de objetos con durabilidad y que resiste cualquier condición ambiental a la que este expuesto, ideal para realizar diversas clases de empaque y embalaje, calibre 6.

394

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	20 rollos	3	3	17	15%



12.39 Bolsa hermética con cierre dentado. Características: medidas 40 cm x 30 cm, cierre hermético, protección asegurada, en presentación X 50 unidades.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	250 paquetes	31	31	219	12.4%



12.40 Delantal impermeable fabricado en tela PVC y recubrimiento interno en poliéster, calibre 22. Color blanco, con cargadera fija.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	50 unidades	6	6	44	12%



12.41 Cera para pisos color rojo, en presentación por cojín de 700 cm3, medidas 36,3 cm X 63,6 cm X 22,4 cm, con aroma característico.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	50 unidades	6	6	44	12%



13. DOTACION PARA CENTROS VIDA Y CENTRO DE PROMOCION AÑO 2024

13.1 Silla De Ruedas Brazos Y Pies Removibles Y Elevables Es plegable: Sí Brazos removibles. Pieseros removibles y elevables. Tapizado en lona.Negro Grafito Frenos y aros impulsores a ambos lados. Ruedas traseras Macizas de 24".Ruedas delanteras de

8"x2". Rodamientos sellados.Peso 20 kg.Capacidad de peso hasta 100 kg. Ancho del asiento 46 cms.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	5 unidades	0	0	5	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

13.2 Bastón plegable de 5 niveles de altura ajustable con 2 puntas de goma antideslizante reemplazables, bastón portatil con mango ergonomico en T, ayuda de movilidad de equilibrio para hombres y mujeres, Peso 2 lb., hecho de aluminio anodizado fuerte y duradero capaz de soportar de forma segura hasta 250 libras.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	5 unidades	0	0	5	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

13.3 Colchoneta Antiescaras En Tela Antifluido 120 X 190 X 5cm Colchoneta Anti escaras para cama sencilla de 120 x 190 x5 cm Colchoneta anti escaras fabricada en espuma de poliuretano de alta densidad D30 de color naranja, Forrada en Tela anti fluidos fresca y de excelente calidad. Dimensiones: 120cm x 190cm x5 cm Densidad: 30kg/m3.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	30 unidades	0	0	30	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

13.4 Forro clínico cama sencilla antifluido Hogar y Hospitalario.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	30 unidades	0	0	30	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

13.5 Carrito grande de servicio con ruedas con cerradura de tamaño grande, carro de plástico para restaurante, resistente, carrito comercial utilitario para oficina, almacén, servicio de alimentos, 100 cm de largo x 50 cm de ancho x 95 cm de alto.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	8 unidades	0	0	8	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

13.6 Silla sanitaria y para ducha de paciente, Fabricada en acero cromado, Marco plegable ,Altura graduable mediante extensión telescópica de 5 niveles, Asiento de inodoro de plástico con tapa, Incluye cubeta con tapa Ruedas de 3", dos de ellas con freno de presión para inmovilizar la silla, Capacidad de carga máximo de peso 100 Kg. * Medidas de ancho interno 43 cm, ancho total 53 cm.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	4 unidades	0	0	4	0%

13.7 Secadora a gas de 22 KG con garantía de 12 meses.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	2 unidades	0	0	2	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

13.8 Lavadora de 25 kgs panel digital.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	3 unidades	0	0	3	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

13.9 Caneca de pedal de 22 litros color roja para dotar los tres centros vida y el centro de promoción.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	20 unidades	0	0	20	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

13.10 Punto Ecológico de 55 Lts De 3 Puestos Con Estructura metálica para dotar los tres centros vida y el centro de promoción.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	7 unidades	0	0	7	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

13.11 Caneca color blanca con tapa de 121 litros, para dotar los tres centros vida y el centro de promoción.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	5 unidades	0	0	5	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

13.12 Caneca color verde con tapa de 121 litros, para dotar los tres centros vida y el centro de promoción.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	10 unidades	0	0	10	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

13.13 Caneca color negra con tapa de 121 litros para dotar los tres centros vida y el centro de promoción.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	10 unidades	0	0	10	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

13.14 Caneca Plástica 35 litros color blanco con pedal, para dotar los tres centros vida y el centro de promoción.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	10 unidades	0	0	10	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

13.15 Horno Para Panadería fabricado en acero inoxidable ref 430 calibre 20 satiando , 6 cámaras para bandejas de 45 x66 , base en acero inoxidable, válvula térmostato,puerta con visor, aislados en fibra de vidrio, DIM 140 DE FRENTE X 080 DE FONDO X 1,50 DE ALTO,ACERO INOX REF 430.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	3 unidades	0	0	3	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

13.17 Computador de escritorio: Se recomiendan marcas DELL, Acer, Lenovo, HP (PC's Corporativos o para empresa) Tipo de equipo, Corporativo o para empresa PC de Escritorio , Procesador Intel Core i5 3,0 GHz décima generación Mínimo, Memoria RAM 8GB mínimo, Memoria de almacenamiento SSD 480 GB tipo M.2 mínimo, conexiones USB 4 frontal y 4 posterior mínimo conexiones audio 1 frontal y 1 posterior conexión video Monitor 1 VGA, 1 HDMI y 1 DisplayPort, Conexión red Cableada 1 conexión Red LAN 10/100/1000 conexión a Giga bits, Conexión red inalámbrica, Tarjeta red Bluetooth y WIFI tipo M.2, monitor 22" o 24" pulgadas conexión 1 VGA, 1 HDMI y 1 DisplayPort, periféricos multimedia Teclado, Mouse, Parlante, cámara web básica, Sistema Operativo Windows 11 Profesional Licencia OEM Bios para empresa Office LTSC 2021 standard vinculado al centro de administración de licencias de Microsoft al usuario: admin@acasiasgovco.onmicrosoft.com.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	3 unidades	0	0	3	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

13.18 Mesa elaborada en plástico, Apariencia tipo rattan, Patas cuadradas. Medidas: 80.5x80.5x72.5 Peso: 4kg.

PERIODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	20 unidades	0	0	20	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

14. LAVADOS DE TANQUES AEREOS Y SUBTERRANEOS, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, SEÑALIZACIONES E INSTALACIONES EXTINTORES EN LOS CENTROS VIDA Y EL CENTRO DE PROMOCION

14.1 Lavado y Desinfección cada tres meses de tanques aéreos y subterráneos del centro vida y de promoción Hogar San José, así como del Centro Vida Zona Alta y Dinamarca.

PERÍODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	1 Global $4.622.930	0	0	1 Global $4.622.930	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

14.2 Instalación de señalización, recarga y/o compra de extintores requeridos en el centro vida y de promoción Hogar San José, así como el Centro Vida Zona Alta y Dinamarca.

PERÍODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	1 Global $5.000.000	0	0	1 Global $5.000.000	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

14.3 Mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de fisioterapia, equipos de cómputo, equipos de comunicación, equipos audiovisuales y cámaras de seguridad.

PERÍODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	1 Global $10.000.000	0	0	1 Global $10.000.000	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

14.4 Fumigación y control de plagas tres veces al año en el centro vida y de promoción Hogar San José, así como del Centro Vida Zona Alta y Dinamarca.

PERÍODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	1 Global $3.000.000	0	0	1 Global $3.000.000	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

15 SERVICIO DE TRAMITES MÉDICOS AÑO 2024

15.1. Servicio de transporte especial de rutas ida y regreso dentro del Municipio de Acacias (taxi amarillo). Estas rutas serán utilizadas para el desplazamiento de los adultos mayores junto con la auxiliar de enfermería quien será su acompañante; con el fin de cumplir citas médicas en el Hospital Municipal EPS e IPS donde se hayan programado toma de exámenes reclamación de medicamentos entre otros.; así mismo se utilizarán esta ruta para hacer el desplazamiento hacia las agencias de transporte que realizan rutas intermunicipales. (estas rutas propuestas son promediadas de acuerdo a

un histórico ejecutado en años anteriores la cual es de 150 rutas mensuales en los días de lunes a sábado.

PERÍODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	2.500 pasajes	92	92	2.408	3.68%



15.2. Servicio de transporte interno en Villavicencio o Granada (taxi amarillo). Estas rutas serán utilizadas para el desplazamiento de los adultos mayores junto con la auxiliar de enfermería quien será su acompañante; con el fin de cumplir citas médicas en el Hospital Departamental EPS e IPS y demás clínicas privadas donde se hayan programado toma de exámenes reclamación de medicamentos entre otros.; así mismo se utilizarán esta ruta para hacer el desplazamiento hacia las agencias de transporte que realizan rutas intermunicipales. (Estas rutas propuestas son promediadas de acuerdo a un histórico ejecutado en años anteriores la cual es de 60 rutas mensuales en los días de lunes a sábado). Entiéndase como ruta el desplazamiento de ida o regreso que se haga.

PERÍODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	600 pasajes	20	20	580	3.33%



15.3. Servicio de transporte interno en Granada (taxi amarillo). Estas rutas serán utilizadas para el desplazamiento de los adultos mayores junto con la auxiliar de enfermería quien será su acompañante; con el fin de cumplir citas médicas en el Hospital Departamental EPS e IPS y demás clínicas privadas donde se hayan programado toma de exámenes reclamación de medicamentos entre otros.; así mismo se utilizarán esta rutas para hacer el desplazamiento hacia las agencias de transporte que realizan rutas intermunicipales. (Estas rutas propuestas son promediadas de acuerdo a un histórico ejecutado en años anteriores la cual es de 60 rutas mensuales en los días de lunes a sábado). Entiéndase como ruta el desplazamiento de ida o regreso que se haga.

PERÍODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	400 pasajes	0	0	400	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

16. SERVICIO FUNERARIO AÑO 2024

16.1 Servicio funerario completo. (Incluye: Arreglo del cuerpo, avisos exequiales, arreglo floral, cofre, misa y bóveda).

ÍTEM	PERIODO	ÍTEM PAGO	UNIDAD	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR
16	SERVICIO FUNERARIO						
16.1	01 de Abril al 30 de Abril de 2024	Servicio funerario completo. (Incluye Arreglo del cuerpo, avisos exequiales, arreglo floral, cofre, misa y bóveda).	Usuario	25	0	0	25

Nota: *Durante el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024* ***NO*** *fue necesario hacer uso del servicio funerario puesto que no se presentaron decesos.*

APORTES DEL ASOCIADO

1. APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS MAYORES AÑO 2024

1.1 **Técnico en educación física**: para Dinamarca y Zona Alta, con experiencia relacionada en actividad física y de interacción social, en manejo de adulto mayor mínimo de 1 año y que cumpla con los requerimientos establecidos en la Resolución Nº 055 de 2018.

PERIODO	UNIDAD	CANTIDAD INICIAL CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO ACTUAL	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	Días	264	30	30	234

Descripción personal contratado por CPS técnico en educación física Zona Alta y Dinamarca

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	TIPO DE CONTRATO	SITIO DE TRABAJO	NOVEDAD	PAGO DE SEGURIDAD
Gloria Nancy Rojas	Técnico en educación física	CPS	Centro Vida Zona Alta y Dinamarca	Sin novedad	**Planilla mes de Abril No. 70926870**



1.2 **INSTRUCTOR(A) DE MANUALIDADES**: Técnico laboral por Competencias en Auxiliar Geriátrico con experiencia igual o superior 2 años en manejo del adulto mayor, 1 para Dinamarca y zona alta.

PERIODO	UNIDAD	CANTIDAD INICIAL CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO ACTUAL	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	Días	264	30	30	234

Descripción personal contratado por CPS Instructor de manualidades Zona Alta y Dinamarca.

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	TIPO DE CONTRATO	SITIO DE TRABAJO	PAGO DE SEGURIDAD
Laura Dayana Pérez Bello	Instructor de manualidades	CPS	Centro Vida Zona Alta y Dinamarca	**Planilla mes de Abril No. 70926870**



2. MATERIALES PARA MANUALIDADES

2.1 KIT de materiales para la ejecución del proyecto productivo en laborterapia jabones artesanales: los kits estarán compuesto por: 1 unidad de Jabón translucido elemental x 120 grs 1 unidad de Jabón opaco x 120 grs 2 sales simples x 100 grs 2 sales naturales x 100 grs 2 bombas efervescentes x 100 grs 2 bombas efervescentes con sales x 100 grs 1 tallerista.

PERÍODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	200 unidades	0	0	200	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

2.2 Fuxico Kit de laborterapia para proyecto de manualidades. usando la técnica en fuxico, (colcha) se entregará un kit por cada adulto mayor que estará compuesto de: 7 m de tela en diferentes tonos t+1,50 m de ancho. (blanca, azul, verde, café, rosada, etc.) 1 Tallerista 1 cinta métrica 1 tijeras para costura 3 hilos de diferentes colores 1 paño de agujas 2 tizas para tela 1 juego de alfileres 1 relleno de cojín 1 apliques de diferentes colores incluye guía de elaboración con material gráfico de apoyo para cada adulto mayor beneficiado (plegable en papel tamaño carta doble cara).

PERÍODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	200 unidades	0	0	200	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

2.3 Taller productivo de elaboración de productos de aseo (Blanqueador y desinfectante de piso). Se entregará a cada usuario la muestra de 1 litro de cada producto elaborado. (total 2 productos por usuario, durante la ejecución del contrato) se entregará un kit por cada adulto mayor que estará compuesto de: 1 espesante CMC por 125 gr, 1 Tallerista 1 formol por 500ml 1 colorante vegetal- varies por 125g 1 glicerina por 250ml 1 esencias aromas por ¼ 1 fijador ¼ 1 bicarbonato de sodio por libra 1 vinagre blanco por 500 cc 1 hipoclorito de sodio-psicolor 15% Lt 1 cloruro de sodio por libra 1 envase pet 500c con pistola 1 envase pet 500 cc con tapa 1 tapabocas por unidad 1 Par de guantes.

PERÍODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	200 unidades	0	0	200	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

3. PAGO DE SERVICIOS PUBLICOS AÑO 2024

	ÍTEM PAGO	UNIDAD	CANTIDAD
3	**PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS**		
3.1	Pago de recibo de electricidad Centro Vida Hogar San José	Global	1
3.2	Pago de recibo de electricidad Centro Vida Zona Alta	Global	1
3.3	Pago de recibo de electricidad Centro Vida Dinamarca	Global	1
3.4	Pago de recibo de acueducto, alcantarillado y aseo Centro Vida Hogar San José.	Global	1
3.5	Pago de recibo de acueducto, alcantarillado y aseo Centro Vida Zona Alta	Global	1
3.6	Pago de recibo de acueducto, alcantarillado y aseo Dinamarca	Global	1
3.7	Pago de recibo de recolección de residuos y manejo integral de residuos infecciosos del Centro Vida Hogar San José	Global	1
3.8	Pago de recibo de teléfono e internet y cable del Centro Vida Hogar San José, Centro Vida Zona Alta.	Global	1

3.9	Pago de recibo servicio de gas para el Centro Vida y de Promoción Hogar San José.	Global	1
3.10	Pago de recibo servicio de gas para el Centro Vida Zona Alta.	Global	1
3.11	Pago de recibo servicio de gas para el Centro Vida Dinamarca.	Global	1

Relación del pago de servicios públicos del periodo No. 1

3	PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS				
	ÍTEM PAGO	VALOR CONTRATADO	VALOR EJECUTADO	VALOR ACUMULADO	VALOR POR EJECUTAR
3.1	Pago de recibo de electricidad Centro Vida Hogar San José	$18.500.000	$2.548.490	$2.548.490	$15.951.510
3.2	Pago de recibo de electricidad Centro Vida Zona Alta	$9.700.000	$640.084	$640.084	$9.059.916
3.3	Pago de recibo de electricidad Centro Vida Dinamarca	$8.700.000	$283.472	$283.472	$8.416.528
3.4	Pago de recibo de acueducto, alcantarillado y aseo Centro Vida Hogar San José.	$8.000.000	$56.470	$56.470	$7.943.530
3.5	Pago de recibo de acueducto, alcantarillado y aseo Centro Vida Zona Alta	$8.000.000	$85.328	$85.328	$7.914.672
3.6	Pago de recibo de acueducto, alcantarillado y aseo Dinamarca	$5.500.000	$25.990	$25.990	$5.474.010
3.7	Pago de recibo de recolección de residuos y manejo integral de residuos infecciosos del Centro Vida Hogar San José	$8.400.000	$0	$0	$8.400.000
3.8	Pago de recibo de teléfono e internet y cable del Centro Vida Hogar San José, Centro Vida Zona Alta.	$8.500.000	$91.000	$91.000	$8.409.000
3.9	Pago de recibo servicio de gas para el Centro Vida y de Promoción Hogar San José.	$8.000.000	$2.056.538	$2.056.538	$5.943.462
3.10	Pago de recibo servicio de gas para el Centro Vida Zona Alta.	$7.700.000	$580.418	$580.418	$7.119.582
3.11	Pago de recibo servicio de gas para el Centro Vida Dinamarca.	$6.700.000	$626.000	$626.000	$6.074.000

5. JORNADAS DE AUTOCUIDADO, RUMBATERAPIA AÑO 2024

5.1 JORNADA DE AUTOCUIDADO: Jornada de autocuidado y relajación, donde se incluye corte de cabello, manicure, masajes relajantes, con piedras volcánicas, madero terapia y demás elementos que permitan una relajación del usuario, además se deberá incluir exfoliaciones de rostro y pies (mínimo dos atenciones por cada beneficiario atendido) (desarrollado por 1 técnico (a) en belleza y 1 técnico(a) en estética. Se deberá atender mínimo 50 usuarios por cada centro en el mes hasta culminar lo presupuestado. EL responsable deberá presentar un informe detallado con registro de asistencia y fotos de los usuarios atendidos que disfrutan de cada uno de los servicios brindados.

PERIODO EJECUCIÓN	ÍTEM PAGO	UNIDAD	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	Sesiones de autocuidado y relajación	Terapias	**880**	0	0	800	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

5.2 *CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS:* Celebración de Cumpleaños en los tres centros vida y centro de promoción hogar san José, distribuidos así: la celebración será en los tres centros, 1 celebración será dirigida a los adulto mayores del centro de promoción y centro vida hogar san José, (145 usuarios), Otra celebración será a (70 usuarios) centro vida zona alta y otra celebración a los (50 usuarios) centro vida Dinamarca, que comprende de Torta y bebida de 200 ml para un total de 265 usuarios del programa, mensualmente, incluye decoración de acuerdo a temática escogida donde se incluye (Bombas, piñata, platos, vasos, relleno de piñata, detalles para los adultos mayores, gorros, elementos de decoración) para los tres centros vida.

PERIODO EJECUCIÓN	ÍTEM PAGO	UNIDAD	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	Celebración de cumpleaños	MES	**8**	0	0	8	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

5.3 *Rumbaterapia* se realizará una actividad mensual para hogar San José, Dinamarca y Zona alta, buscando el mejoramiento de la motricidad y evitar el sedentarismo del adulto. Se organiza kit de hidratación Agua en bolsa 200ml y un banano y/o bocadillo), toalla de manos, logística (sonido, adecuación sitio), un instructor de rumba terapía externo, calificado, material de apoyo para la ejecución de la actividad, esta actividad se hará de

forma externa de los centros vida. Para el centro vida y hogar San José se llevará un mínimo de 50 adultos mayores, para zona alta 50 adultos mayores y para Dinamarca 40 adultos Mayores como mínimo).

PERIODO EJECUCIÓN	ÍTEM PAGO	UNIDAD	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	Rumbaterapia	MES	8	0	0	8	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

6 DOTACION PARA CENTROS VIDA Y DE PROMOCION AÑO 2024

6.1 Plato En Melamina Circular con Diámetro: 25cm para seco.

PERÍODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	270 unidades	0	0	270	0%

Nota: *en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024* ***NO*** *se ejecutó este ítem.*

6.2 Pocillo En Melamina Mediano, Medidas Altura 8,5cm - Ancho 8,5cm - Largo 12cm.

PERÍODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	270 unidades	0	0	270	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

6.3 Plato hondo en melanina Medida: Alto 4.5 cm, Diámetro 16 cm.

PERÍODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	270 unidades	0	0	270	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

6.4 Cucharas en acero inoxidable.

PERÍODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	270 unidades	0	0	270	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

6.5 Vasos de plástico resistentes a la rotura, 10 onzas.

PERÍODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	270 unidades	0	0	270	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

6.6 MENAJE PARA COCINA COMPUESTO POR: 3 olla caldero de 50 X 40 Para Restaurante 75 Litros Aluminio, tres Balanza Gramara Tara Bascula Pesa Digital 10kg, 6 unidades de botellón pet de 20 litros, 3 Caldero en Aluminio fundido de 44cm con diámetro de 22 cm, 3 Caneca Plástica 37L Blanco Con Tapa, Largo 46 cm, ancho 46 cm x alto 49 cm, 6 Cernidor Plástico Diámetro 28.5cm, 6 Colador Plástico 18cm, 4 Coladores Chinos En Acero 30 Cms, 3 Cortador Rebanador Verduras Mandolina Acero Inox 18 Cortes, 3 Cucharones Grandes Capacidad en volumen 500 mL Largo 50 cm, 6 Cuchillos Tramontina Profesional 10 Pulgadas,6 Cuchillos Tramontina Mondador Chef Master Profesional 3" , 6 Cuchillos Tramontina Para Chef Master Profesional 6", 6 centrifuga Escurridor De Vegetales Frutas 5 Litros, 3 Espátula Lisa Mango Negro 35cm, 3 Exprimidor de cítricos grande , 3 Haragana plástico medida de 55 Cms de ancho, 6 Jarra Medidora 0.50lts, 6 Jarra Recipiente Con Tapa Plástico Resiste Calor Y Frio 4l, 3 Licuadora clásica Vaso de Vidrio 1,25 Lts resistente, Revolucionaria Cuchilla trituradora de Hielo Potencia nominal 700W, Potencia pico de 1000W, 4 Ollas caldero en aluminio Medidas: 40cm de diámetro x 25cm de alto La capacidad aproximada es de 31 litros, 4

Olla A Presión 13 Litros Aluminio Universal, 10 unidades Pelador De Verduras Vertical, 6 unidades de Pelador De Papa, Frutas Y Verduras en Acero Inoxidable, 4 unidades de Pinza Para Servir 30 Cm Acero Inoxidable, 4 unidades de Plancha Acero Inoxidable Placa Plana 23 X 16 Pulgadas, 6 unidades de recipiente 4.7 lt rectangular tapa , 4 unidades Set X4 Recipiente Multiuso Caja Plástica Con Tapa, 8unidades tenedor industrial, 4 unidades de Termómetro Análogo Punzón, Cocina, Alimentos, Industria 30cm, 4 unidades de Termómetro Lcd Digital Sonda Congelador Nevera, 4 Caja organizadora Ultraforte 46x35x60 cm 68 Lt Transparente.

PERÍODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	1 Global	0	0	1 Global	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

6.7 Licuadora industrial en acero inoxidable con capacidad de 30 litros, 2 hp, 110 voltios

PERÍODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	1 Unidad	0	0	1 Unidad	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

6.8 Estufa Industrial de 6 puestos incluido plancha para asar a gas así: cuatro puestos grandes y dos puestos medianos, una plancha asadora, parrillas en fundición de hierro, plancha en platina de hierro, quemadores indeformables en hierro de alto rendimiento, mueble y entrepaño en acero inoxidable. Encendido electrónico patas en tubo de acero inoxidable con nivelador dimensiones: 150x8.

PERÍODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	2 Unidades	0	0	2 Unidades	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

6.9 Licuadora clásica Motor 6 veces más duradero que le garantiza larga vida a la licuadora, vaso de vidrio 1,25 lts, resistente revolucionaria, cuchilla trituradora de hielo potencia nominal 700w, termina la preparación con la consistencia deseada , potencia pico de 1000W, máxima potencia inicial de preparación.

PERÍODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	2 Unidades	0	0	2 Unidades	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

6.10 Congelador horizontal de dos puertas con capacidad de 508 litros.

PERÍODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	1 Unidad	0	0	1 Unidad	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

6.11 Impresora multifuncional Monocromática, con impresión de hasta 40 páginas por minuto en B/N, tiempo de primera Unidad 1 4.234.00 0 4.234.00 0 Sede Principal Calle 14 No. 21-32 - Barrio Cooperativo. Línea PBX: 3203509652. Línea Gratuita: 018000112996. Correo Electrónico: contactenos@acacias.gov.co Código postal: 507001. Página Web: www.acacias.gov.co. 1003.13 PROCESO GESTIÓN CONTRATACIÓN MINUTA DE CONTRATO GCON - F – 131 V2 09/01/2024 Página 28 de 35 impresión y copia de 6,4 segundos, Escáner dual que admite hasta originales A6 Escáner a color, Resolución de impresión de 1.200 x 1.200 ppp, Diseño compacto con una impresión con bajos niveles de ruido, Unidad dúplex para ahorrar en costes, Tamaño de papel: 60-130 g/m²; A4, A5, A6, B5, letter, legal, personalizado (105 x 148 mm - 216 x 356 mm), Pantalla táctil de 4,3 pulgadas que mejora el uso, Wifi y Direct Wifi.

PERÍODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	1 Unidad	0	0	1 Unidad	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

6.12 Plancha Industrial Extra Grande Para Asar De 123 Cm X 86 Cm Material: Aluminio fundido de excelente calidad Medidas: Ancho (123 cm) Largo (86 cm) Alto (4 cm - Incluyendo la altura de los bordes) Calibre: Grueso.

PERÍODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	2 Unidades	0	0	2 Unidades	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

6.13 Mueble Para Farmacia Fabricado en lámina de acero cold rolled C.22. 2 gavetas verticales con compartimientos y subdivisiones, puertas en polivinil blanco y manijas en acero inoxidable, Corredera full extensión para fácil traslado de gavetas. 8 cajones horizontales con subdivisiones, puertas en polivinil blanco y manijas en acero ixidable, Divisiones en acrílico, 4 niveladores antideslizantes y graduables, Dimensiones: Largo 0.60 m, Ancho 1.00 m, Altura 2.00 m.

PERÍODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	1 Unidad	0	0	1 Unidad	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 NO se ejecutó este ítem.

7. SUMINISTRO MATERIALES APOYO TALLERISTA

7.1 Materiales de laborterapia para el tallerista y el adulto mayor como: 200 unidades de Cuaderno progresivo de 100 hojas rallado, 100 cajas de Colores por 12 unidades, 200 paquetes de papel silueta de diferentes colores x 1/8, 100 paquetes de fommi de diferentes colores x 1/8, 100 unidades Tijeras punta roma, 100 unidades Colbon por 250 gramos, 60 unidades de Pistola de silicona, 100 docenas Barra de silicona * 1/2 docena, 50 Resma de papel tamaño carta, 200 unidades de Libro para colorear (mándalas – dibujo), 200 unidades Cerámicas para pintar, 200 Juego de pinceles *3, 200 unidades Pinturas acrílicas *100ml * 5 unidades (blanca, negra, azul, roja, amarilla), 17 docenas de Lápiz # 2, 12 docenas de Borrador de nata y 12 docenas Tajalápiz.

PERÍODO	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA PERIODO	CANTIDAD ACUMULADA	CANTIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR	% EJECUCIÓN
01 de Abril al 30 de Abril de 2024	1 Global	0	0	1 Global	0%

Nota: en el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 30 de Abril de 2024 **NO** se ejecutó este ítem.

MARTHA LUCIA CASTRO ROMERO
Secretaria Social de Educación, Cultura y Deportes
Supervisora Convenio 310 de 2024

Proyecto:
Claudia Marcela Romero García
Profesional de Enlace de Adulto Mayor
SSECD

ACTAS DE REUNIÓN

418

Dirección: Calle 46 # 45ª - 20 Barrio Santa Josefa Reservado – Villavicencio, Meta – Colombia
Celular: 310 320 35 80
Mail: proyectofedeoro@gmail.com

ALCALDÍA DE ACACÍAS

ACTA DE REUNIÓN N° 002

ORGANISMO, DEPENDENCIA, COMITÉ O CONSEJO					
Secretaria Salud de Educación, Cultura y Deporte					
FECHA	Abril 5/2024	HORA INICIO	8:00 Am	HORA TERMINACIÓN	9:30 Am

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Visita de Seguimiento actividades realizadas en el Centro Vida Zona Alta.

AGENDA

Visita de inspección Centro Vida Zona Alta.

DESARROLLO

Se realiza verificación de la ración de desayuno la cumple con lo establecido en la minuta correspondiente a: Caldo con pollo y papa, huevo cocido, platano cocido y de bebida avena.

Se observo que las auxiliares de cocina se encuentran adelantando las preparaciones correspondiente al almuerzo, de evidencia que el personal cuenta con sus Elementos de protección personal como gorro, tapabocas y delantal.

Se verifica que los elementos refrigerados esten rotulados y empacados en bolsas ziploc.

Como plan de mejora se evidencia que el piso de encuentra con reguero de agua, del cual se le solicita

ALCALDÍA DE ACACÍAS

al personal de cocina estar pendiente de las regueros de agua en el piso y secar de forma inmediata ya que podría generarse una caída.

Se llevo a cabo inspección al cuarto de aseo en el cual se verifica que cuenta con productos debidamente rotulados de acuerdo al rombo NFPA, todo se encontraba limpio y ordenado.

Por último se interactua con los adultos mayores en los cuales se les pregunta sobre la atención y servicios recibidos, manifestando que estan muy contentos con la comida.

Se realiza acompañamiento a la jornada de autocuidado gestionada por la Directora Isabel Rendreta, en el cual la Real Academia realizo corte de cabello y arreglo de uñas.

Se anexa Registro fotográfico.

ALCALDÍA DE
ACACÍAS

Asistentes: *(Relacionar el formato registro de asistencia indicando tema y fecha)*	Se Relaciona El Formato De Asistencia Donde Firman Los Participantes Con Sus Datos.
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las obligaciones y funciones desempeñadas por cada uno de los mismos	
Revisó	**Aprobó**
Isabel Mendieta C.	Isabel Mendieta C.
Claudia M Ramos Garcia Enlace Adulto Mayor SSECD	Claudia Marcela Ramos Garcia Enlace Adulto Mayor SSECD

ALCALDÍA DE
ACACÍAS

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Registro fotográfico No 1: Entrega de ración de desayuno



Registro fotográfico No 2: Minuta revisada para ración de desayuno acorde con lo entregado.





Registro fotográfico No 3: Auxiliar de cocina realizando preparación de alimentos -revisión de alimentos refrigerados debidamente rotulados



Registro fotográfico No 4: Acción de mejora reguero de agua en el piso





Registro fotográfico No 5: Interacción con los adultos mayores del centro vida Zona Alta







Registro fotográfico No 6. Jornada de autocuidado gestionada por la Directora con la Real academia.

ALCALDÍA DE ACACÍAS

ACTA DE REUNIÓN N° 003

ORGANISMO, DEPENDENCIA, COMITÉ O CONSEJO					
Secretaría Social de Educación, Cultura y Deportes					
FECHA	Abril 5/2024	HORA INICIO	10:00 AM	HORA TERMINACIÓN	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Visita de seguimiento actividades en el Centro Vida y de Promoción Hogar San José.

AGENDA

Visita de Inspección Centro Vida y de Promoción HSJ.

DESARROLLO

Se realiza inspección a las actividades realizadas en el Centro Vida y de Promoción enmarcadas dentro del marco del Convenio de Asociación N° 319 de 2024, en el cual se evidencia a la profesional de Fisioterapia Tatiana Angarita realizando actividades de miembros superiores con los usuarios del programa tanto funcionales como usuarios de movilidad reducida; a su vez se observa a la auxiliar de enfermería realizando el corte de uñas a los adultos mayores.

Se observa el trabajo realizado por la profesional en Psicología Marbelia García quien se encuentra haciendo intervención en privado con un usuario del Hogar San José, se evidencia que la oficina en la que brinda la atención es cerrada, da privacidad y hace que el usuario atendido se sienta bien.

ALCALDÍA DE ACACÍAS

Realizando el recorrido se puede observar que en el área de cirugías personal auxiliar de enfermería se encuentra realizando el retiro de puntos del abuelo mayor Jose Fernando Pachon; a su vez en el área del comedor se observa al personal de servicios generales realizando limpieza y desinfección del área.

Se observa a la auxiliar de enfermería llevando a cabo la actividad de toma de tensión y oximetría al abuelo mayor perteneciente al programa.

Se realiza recorrido por el área de los habitaciones donde se observa camas tendidas, orden, y pisos limpios.

En el área de juegos se puede observar a dos abuelos mayores aprovechando su tiempo libre a través del juego del billar.

Se realiza acompañamiento en el área de cocina donde se revisa la preparación de la ración de almuerzo, la cual estaba acorde con la minuta establecida: Fríjol, pechuga asada, arroz blanco, papa con cilantro y ensalada y jugo de guayaba. Por parte de la auxiliar de cocina se puede verificar que se cuenta con los elementos de protección per-

ALCALDÍA DE ACACÍAS

Social como gaira, tapaboca, unitalne y delantal.

Se realiza acompañamiento en la entrega del refrigerio a las usuarias del programa el cual cumple con la entrega en la misma que corresponde a Salpicón.

Por último me reuní con la profesional Carolina Gutierrez enlace del Centro Vida y de Promoción, en el cual se atienden bebes y se hacen sugerencias con relación a la oportunidad del convenio de atención N° 310 de 2014.

Se anexa Registro fotográfico.

ALCALDÍA DE ACACÍAS

CONCLUSIONES
Se logró realizar acompañamiento a las actividades realizadas en el Centro Vida y de Promoción Hogar San José, bajo el marco del convenio de Asociación N°: 310/2024

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE

ALCALDÍA DE
ACACÍAS

Asistentes: *(Relacionar el formato registro de asistencia indicando tema y fecha)*	Se Relaciona El Formato De Asistencia Donde Firman Los Participantes Con Sus Datos.
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las obligaciones y funciones desempeñadas por cada uno de los mismos	

Revisó	Aprobó
Catolina Gutiérrez Enlace Federo	Catolina Gutiérrez. Enlace Federo
Claudia M. Romero Garcia Profesional Enlace AM SSECD	Claudia Marcela Romero Garcia Profesional Enlace Adulto Mayor SSECD.

ALCALDÍA DE
ACACÍAS

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Registro fotográfico No 1: Profesional en el área de fisioterapia realizando actividad para fortalecer miembros supriores con los adultos mayores del Hogar San José.



Registro fotográfico No 2: auxiliar de enfermería llevando a cabo el corte de uñas a una usaria del programa.



Registro fotográfico No 3: Profesional en Psicología realizando atención a usuario del programa



Registro fotográfico No 4: Auxiliar de enfermería llevando a cabo la actividad de retiro de puntos a usuario del programa.



Registro fotográfico No 5: Auxiliar de servicios generales llevando a cabo la limpieza y desinfección del área del comedor después de servido el desayuno.



Registro fotográfico No 6: auxiliar de enfermería llevando a cabo la actividad de toma de tensión y oximetría a usuario del programa.



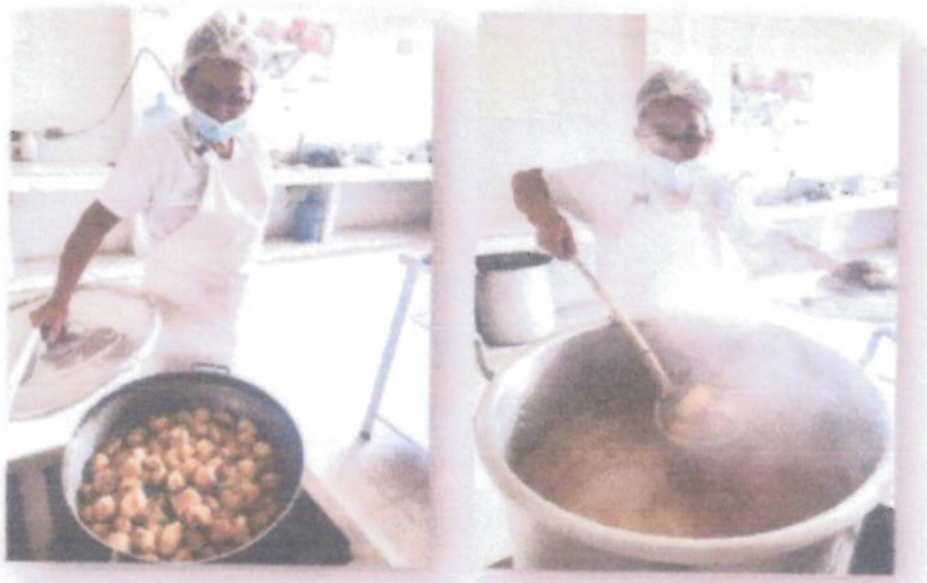
Registro fotográfico No 7: se observan habitaciones, limpias y ordenas, camas tendidas uniformemente.



Registro fotográfico No 8: Adultos mayores disfrutando del área de juegos, aprovechando su tiempo libre.



Registro fotográfico No 9: Minuta revisada para ración de almuerzo acorde con lo entregado.



Registro fotográfico No 10: Auxiliar de cocina realizando preparación de alimentos –ración de almuerzo que cumple con la minuta establecida para ese día.

435



Registro fotográfico No11: entrega de refrigerio de media mañana acorde con lo establecido en la minuta.



Registro fotográfico No12: Paladeo a los usuarios que lo requieren por parte de la auxiliar de enfermería



Registro fotográfico No12: Reunión con la profesional de enlace del Centro Vida y de Promoción Hogar San José.

ALCALDÍA DE ACACÍAS

ACTA DE REUNIÓN N° 004

ORGANISMO, DEPENDENCIA, COMITÉ O CONSEJO					
Secretaria Social de Educación, Cultura y Deporte					
FECHA	Abril 10/2024	HORA INICIO	10:30 Am	HORA TERMINACIÓN	1:00 pm

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socialización Convenio de Asociación N° 310 de 2024, entregables y operatividad del mismo.

AGENDA

① Saludo
② Desarrollo de la Reunión

DESARROLLO

Se agradece la asistencia a todo el equipo de trabajo de la Federación Orinoquense de ONG's esplendor y vida, en cabeza de su representante legal Luz Dary Ruiz de Romero.

② Desarrollo de la Reunión:

Se socaliza cada una de los items contemplados en el Convenio de Asociación N° 310 de 2024 incluyendo cada una de las obligaciones pertinentes realizando recomendaciones al operador con relación a los entregables, registros fotográficos y diligenciamiento de formatos.

Por otra parte se pregunta al Señor Saúl Perez quien es el encargado de realizar el informe para

ALCALDÍA DE ACACÍAS

cabo como va el avance del mismo, teniendo en cuenta el modelo enviado por la profesional de enlace de obras mayor; a lo que responde el Sr Saúl que ya lo esta estructurando con el fin de poderlo presentar a tiempo.

La profesional de Enlace de obras mayor recuerda al operador que de acuerdo a las obligaciones del Convenio se contempla que el informe debe ser entregado 8 días después del corte del periodo para su revisión, es decir que el corte #1 termina el 1 de Mayo; así mismo se les indica que en este primer informe deben adjuntarse todas las hojas de vida, junto con los contratos del personal que ingresará a laborar en los centros UTD y el Centro de Promoción; a lo que responde la Sra Lut Dary Ruiz que ya se tiene completo el personal.

Se trata el tema correspondiente a la obligación Octava "Generales" item 16 que indica que el operador deberá entregar en el primer comité un cronograma donde se describa las fechas de entrega de todos los elementos relacionados con sillas de ruedas, harnas, bastones, menaje etc; razón por la cual se les indica que el comité técnico se realiza de forma mensual y que quedó programado para el día 24 de Abril a las 2:30 pm y que para esta reunión es impor-

tante que se presente dicho cronograma.

Se socializa el ítem 7 de la cláusula octava obligaciones específicas, la cual indica que cuando se dé cumplimiento a los numerales 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 14.1, 14.2, 14.3, 14.4 y con relación a los aportes de la entidad los numerales 3.1 al 3.11, 6.6, y 7.1 el asociado deberá allegar como mínimo dos cotizaciones a fin de realizar estudio de mercado para determinar el valor unitario de cada servicio, a solicitud del supervisor y/o interventor y aprobado por este; en el cual como no es claro la profesional de enlace de abajo mayor se compromete a realizar la consulta con la unidad de contratación quienes pusieron dicha clausula para tener más claridad quién será el responsable de este estudio de mercado.

Se les informa que mientras se contrata la interventoría por parte de la SSECD - enlace de abajo mayor se llevará a cabo el acompañamiento y seguimiento de las actividades realizadas.

Con relación a los elementos que se vayan entregando de acuerdo a lo estipulado en el convenio, es importante que estos cumplan con las características de las cuales se indican en el ítem; a su vez

ALCALDÍA DE ACACÍAS

es importante coordinar el ingreso de estos elementos al almacen municipal.

Con relación a los inventarios fisicos del Hogar San José, Casa Alta y Dinamarca y los cuales ya están verificados por los Directores y los enlaces, se hara la respectiva acta de entrega de los mismos a la Representante Legal Luz Dary Ruiz de Romero, teniendo en cuenta que en contratos pasados se les realizaba a los Directores pero cada vez que habia cambio de alguna de ellas tocaba cambiar acta y realizar recorrido nuevamente.

Para finalizar y teniendo en cuenta la importancia del diligenciamiento de los diferentes formatos establecidos para dar cumplimiento a lo emanado por la Resolución Nº 024 de 2017 y 055 de 2018, se programa en comun acuerdo con los proveedores revisión con todo el personal contratado bajo el marco del Convenio de Asociación 310 de 2024 para el dia 13 de Abril (Sábado) de 7:00 AM a 12:00 M.

En constancia de ello Registro de Asistencia y Registro fotográfico.

ALCALDÍA DE ACACÍAS

CONCLUSIONES
Se logró socializar las obligaciones e ítems del convenio 319 de 2024, así como los respectivos entregables que deben realizar el operador. FEDEORO.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**FECHA**	**RESPONSABLE**
Consultar con contratación el ítem 7 de la cláusula octava		Claudia Romero. Enlace Alcalde Mayor SSECD
Entrega del informe #1 para revisión a más tardar el 8 de Mayo.		Fedeoro
coordinar el ingreso de los elementos entregados con el almacen.		Fedeoro
Reunión de Socialización de formatos e informes con el personal	Sábado 13 Abril	Claudia Romero Enlace Alcalde Mayor.

ALCALDÍA DE ACACÍAS

Asistentes: *(Relacionar el formato registro de asistencia indicando tema y fecha)*	Se Relaciona El Formato De Asistencia Donde Firman Los Participantes Con Sus Datos.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las obligaciones y funciones desempeñadas por cada uno de los mismos

Revisó	Aprobó
Angela Gut B Angela Gutierrez B. SSECD	Angela Gut B. Angela Gutierrez Bustamante SSECD
Luz Dary Ruiz FEDEORO	Luz Dary Ruiz FEDEORO
Claudia M. Romero Garcia Profesional Enlace AM.	Claudia Marcela Romero Garcia Profesional Enlace Alcalde Mayor SSECD





ALCALDÍA DE ACACÍAS

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA - EVENTO: Socialización Entregables Contrato 310/2024
UBICACIÓN: Oficina de Enlace de Alcaldía Mayor
TIPO DE EVENTO ( ) CAPACITACIÓN (X) REUNIÓN ( ) SOCIALIZACIÓN ( ) TALLER ( ) INDUCCIÓN ( ) REINDUCCIÓN ( ) OTRO
FECHA: (dd-mm-aaaa): 10-09-24 HORA: ____
NOMBRE DEL EXPOSITOR: Claudia Marcela Ramirez Garcia Enlace Adm
RESPONSABLE: Angela Gutierrez Bustamante SSCCD.

NOMBRE DEL ASISTENTE	CÉDULA	CARGO/DEPENDENCIA	CELULAR	BUZÓN DE CORREO	FIRMA
CAROLINA GUTIÉRREZ	40333[illegible]	ENLACE SE ADP	3208599494	Carolinagutierrez7128@gm	
SAUL PEREZ GARCIA	86[illegible]74	CONTRATISTA	3124544794	saulpgarcia@gmail.com	
Luz Dary Ruiz [illegible]	25033669	Contratista	25033669	luz.dary.ruiz@[illegible]	
Esthefany Julia Latorre R	21176527	Directora	21176527	anny.latorre@gmail.c	
Jose David Hiesta H	1[illegible]	Asesor Jurídico	3102154573	David2Hielo@outlook.es	
ANGELA GUTIERREZ B.	21175022	Secretaria	3108188525	Gestiondocumental@acacias.gov.co	

OBSERVACIONES / COMPROMISOS:

ALCALDÍA DE ACACÍAS

ACTA DE REUNIÓN N° 005

ORGANISMO, DEPENDENCIA, COMITÉ O CONSEJO					
SECRETARÍA SOCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES					
FECHA	ABRIL 13 DE 2024	**HORA INICIO**	7:00 AM	**HORA TERMINACIÓN**	1:30 PM

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

SOCIALIZACIÓN DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS Y FORMATOS QUE DEBEN SER APLICADOS DURANTE LA OPERATIVIDAD DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN NO 310 DE 2024 CUYO OBJETO ES: ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL CENTRO DE PROMOCIÓN HOGAR SAN JOSÉ Y LOS CENTROS VIDA HOGAR SAN JOSÉ, ZONA ALTA Y DINAMARCA DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS-META

AGENDA

1. DESARROLLO DE LA REUNION

DESARROLLO

Por parte de la Profesional de enlace de adulto mayor y dando cumplimiento a la cláusula OCTAVA: obligaciones especificas ítem 2: "Coordinar con la Secretaria Social de Educación, Cultura y Deportes, la interventoría según aplique y la profesional de enlace de adulto mayor la revisión, corrección y aprobación y adopción de modelos de informes y formatos utilizados y nuevos a implementarse en la ejecución del marco del convenio a desarrollar.; y al formato GSEC – F – 91 V4 REGISTRO DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN, se cumple con la capacitación contemplado en el item No 8 Procesos estratégicos: Procedimientos y registros e item 9 Procesos misionales: procedimientos y registros.

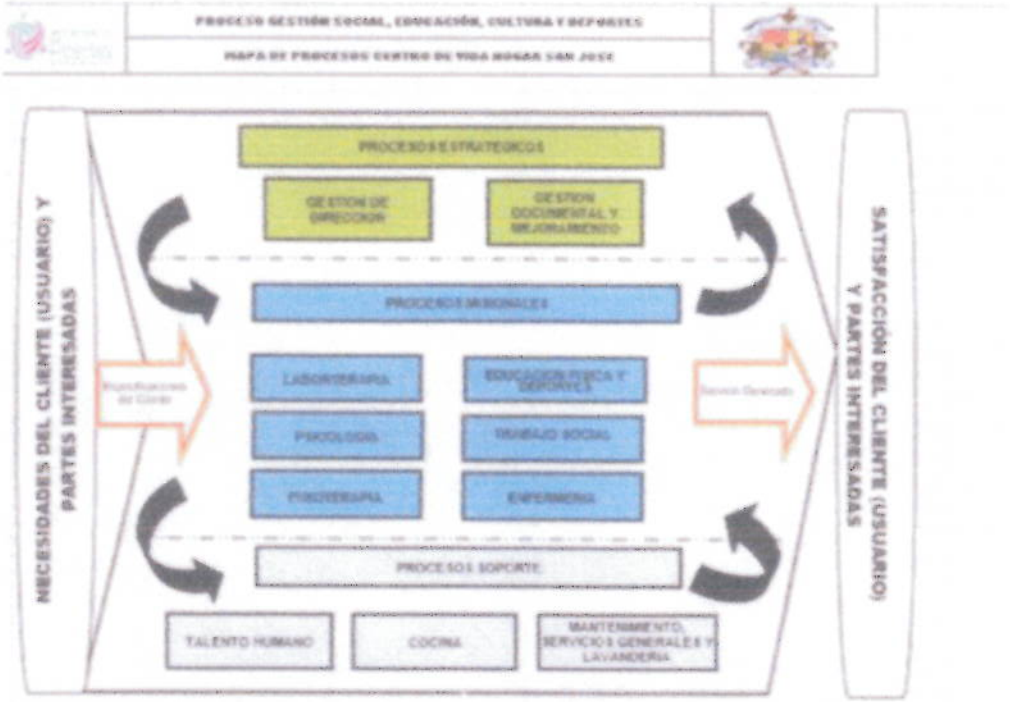
Dicha capacitación es realizada con todo el personal operativo y administrativo, la cual es convocada por la representante legal de la FEDERACION ORINOQUENSE DE ONG´S ESPLENDOR Y VIDA "FEDEORO" , en esta capacitación por parte de la profesional de enlace de adulto mayor Claudia Marcela Romero adscrita a la Secretaría Social de Educación, Cultura y Deportes se procede a dar explicación de cada uno de los procesos, procedimientos, instructivos y formatos que deben ser tenidos en cuenta por cada área y que deben ser diligenciados de forma correcta, sin tachones o enmendaduras; se enfatiza en que deben ser diligenciada toda la información que allí se solicita.

A continuación, se describe los temas abordados:

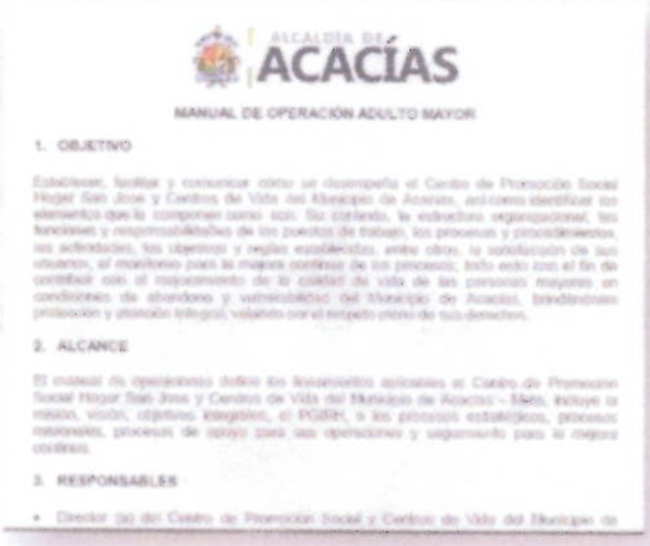
Se da inicio explicando que nuestro sistema está confirmado por un mapa de procesos, los cuales se divide en:

Procesos estratégicos: se subdivide en Gestión de Dirección y Gestión Documental y mejoramiento.
Procesos Misionales: Abarca todo el tema del personal como laborterapia, psicología, fisioterapia, educación física y deportes, trabajo social y enfermería.
Proceso de soporte: se divide en talento humano, cocina, mantenimiento, servicios generales y lavandería.

Se proyecta grafica:



Así mismo, se indica que todo los procesos, procedimientos e instructivos se encuentran contemplados dentro de un documento llamado MANUALOERATIVO, el cual esta codificado según GSEC-M-04 V3 MANUAL DE OPERACIÓN DULTO MAYOR y en el que se contempla todo el resumen de los documentos manejados y su normativa


ALCALDÍA DE ACACÍAS

MANUAL DE OPERACIÓN ADULTO MAYOR

1. OBJETIVO

Establecer, facilitar y comunicar cómo se desempeña el Centro de Promoción Social Hogar San Jose y Centros de Vida del Municipio de Acacías, así como identificar los elementos que la componen como son: Su contexto, la estructura organizacional, las funciones y responsabilidades de los puestos de trabajo, los procesos y procedimientos, las actividades, los objetivos y reglas establecidos, entre otros, la satisfacción de los usuarios, el monitoreo para la mejora continua de los procesos, todo esto con el fin de contribuir con el mejoramiento de la calidad de vida de las personas mayores en condiciones de abandono y vulnerabilidad del Municipio de Acacías, brindándoles protección y atención integral, velando por el respeto pleno de sus derechos.

2. ALCANCE

El manual de operaciones define los lineamientos aplicables al Centro de Promoción Social Hogar San Jose y Centros de Vida del Municipio de Acacías – Meta, incluye la misión, visión, objetivos estratégicos, el PGRH, y los procesos estratégicos, procesos misionales, procesos de apoyo para las operaciones y seguimiento para la mejora continua.

3. RESPONSABLES

- Director (a) del Centro de Promoción Social y Centros de Vida del Municipio de

A continuación, se explica a los asistentes cada uno de los procedimientos correspondientes al área administrativas, dejándose en claro que un procedimiento es un documento donde se registra el paso a paso que se deben realizar en la ejecución de la actividad, que formatos y normativa se debe en cuenta para su aplicabilidad, se cuenta con los siguiente:

- GSEC - PD - 21 Procedimiento Evaluación Clima Laboral Centro De Promoción Social Y Centros De Vida V3 del cual como resultado se debe diligenciar el formato GSEC - F - 94 Plan intervención evaluación clima laboral V3.
- GSEC - PD - 23 Procedimiento de Inducción y Reinducción Adulto Mayor V3 como resultado se debe diligenciar los formatos GSEC - F - 91 Registro de Inducción y reinducción V4 y GSEC - F - 92 Evaluación Inducción Reinducción V3.
- GSEC - PD - 22 Procedimiento Satisfacción del Cliente-Adulto Mayor V3 (1) como resultado se debe diligenciar el formato: GSEC - F - 95 Encuesta de Satisfacción del Cliente - Adulto Mayor V3.
- GSEC - PL - 01 Plan de Atención Integral para Adultos Mayores V3 PLAN DE CUIDADOS INTEGRAL DEL USUARIO, este último formato fue creado en acción de plan de mejora de uno de los hallazgos evidenciados por la Secretaria de Salud Municipal en el momento de la visita para certificación.
- Se socializa organigrama de cada uno de los centros vida Zona Alta y Dinamarca y del Centro Vida y de Promoción Hogar san José, así como la misión, visión y objetivos.
- GSEC - F - 16 Ficha de caracterización población beneficiada en proyectos sociales V11 (1).
- GSEC - F - 21 Planilla Única de Caracterización de Población Atendida V10 (1).
- GSEC - F - 23 Llamado de atención V5.
- GSEC - F - 26 Acta de Compromiso V8 (1).
- GSEC - F - 27 Protocolo de ingreso Adulto Mayor V7 (1).
- GSEC - F - 85 Cronograma Actividades Programadas V3 (4)

Después de haber socializado cada una de los formatos, procesos y procedimientos relacionados con el área administrativa, se socializa por cada uno de los grupos asistencias así:

AREA DE SERVICIOS GENERALES:

Teniendo en cuenta que en cada uno de los centros vida y el centro de promoción se cuenta con el siguiente personal:

- 5 auxiliares de servicios generales para HSJ.
- 1 auxiliar de servicios generales encargada de lavandería.
- 1 auxiliar de servicios generales para centro Vida Zona Alta.
- 1 auxiliar de servicios generales para centro vida Dinamarca.

Se socializa el procedimiento y formato GSEC - F - 97 Ruta de Aseo-Adulto Mayor V3 (1) correspondiente que deben diligenciar y cada una de las actividades que deben ejecutar y las cuales e cuentan contempladas en el formato GSEC - PD - 25 Procedimiento Aseo y Limpieza V3; así mismo y teniendo en cuenta que en el Hogar San José se cuenta con el Centro de Promoción (modalidad interna), donde se benefician a 70 usuarios y del cual existe la responsabilidad del lavado y manejo de ropa y calzado de estos usuanos, se lleva a cabo también la socialización del procedimiento GSEC - PD - 27 Procedimiento de Lavandería Adulto Mayor V3. Con relación a las actividades aquí explicadas, se fue muy enfática en la responsabilidad de la limpieza de las diferentes áreas, así como en el manejo de los productos químicos que se requieren usar y el uso de los elementos de protección personal.

AREA DE COCINA:

Se cuenta con el siguiente personal:

<u>9 auxiliares de cocina. Distribuidas así</u>

- 5 auxiliares de cocina para HSJ.
- 2 auxiliares de cocina para Zona alta

448

- 2 auxiliares de cocina para Dinamarca

A este grupo se les socializo los siguientes documentos:

- GSEC - PD - 26 Procedimiento Alistamiento y Preparación Alimentos V3
- GSEC - F - 98 Cronograma de Capacitación - Adulto Mayor V3
- GSEC - F - 99 Formato Ruta de Limpieza de Cocina V3
- GSEC - F - 100 Formato PEPS Adulto Mayor V3

AUXILIAR DE MANTENIMIENTO:

Se cuenta con un operativo, el cual brinda su servicio de forma permanente en el Centro Vida y de Promoción Hogar San José y en los Centros vida Zona Alta y Dinamarca, de acuerdo al servicio requerido, los formatos socializados con el auxiliar fueron los siguientes:

- GSEC - F - 101 Formato de Inspección de Instalaciones Adulto Mayor V3.
- GSEC - F - 103 Inspección de Extintores Adulto Mayor V3.
- GSEC - F - 104 Listado de Equipos Adulto Mayor V3.
- GSEC - F - 105 Programa Mantenimiento Oficinas e Instalaciones Adulto Mayor V3

Dentro de los procesos misionales se cuenta con los siguiente:

TECNICO EN LABORTERAPIA:

Con relación a este apoyo contratado, es importante indicar que después de socializado su procedimiento y formatos los cuales deben diligenciar e incluir en sus informes mensuales, se llevó a cabo la socialización del informe en el cual se es enfatiza en la presentación de tablas de tabulación en las que se pueda apreciar la población atendida en cada una de las actividades; así como la calidad de los registros fotográficos anexos.

Personal contratado 2 técnicos, de los cuales 1 técnico es para el centro Vida y de Promoción Hogar San José y el otro para el Centro Vida Zona alta y Dinamarca.

Los formatos a tener en cuenta son:

- GSEC - PD - 19 Procedimiento de Laborterapia Adulto Mayor V3
- GSEC - F - 85 Cronograma Actividades Programadas V3 (3).
- GSEC - F - 86 Formato Beneficios Recibidos por cada Usuario V3 (2).
- GSEC - F - 89 Registro asistencia laborterapia V3

TÉCNICO EN EDUFISICA.

Personal contratado 2 técnicos, de los cuales 1 técnico es para el centro Vida y de Promoción Hogar San José y el otro para el Centro Vida Zona alta y Dinamarca.

Con relación a este apoyo contratado, es importante indicar que después de socializado su procedimiento y formatos los cuales deben diligenciar e incluir en sus informes mensuales, se llevó a cabo la socialización del informe en el cual se es enfatiza en la presentación de tablas de tabulación en las que se pueda apreciar la población atendida en cada una de las actividades; así como la calidad de los registros fotográficos anexos.

Los formatos a tener en cuenta son:

- GSEC - PD - 17 Procedimiento Educación Física y Deportes Adulto Mayor V3.
- GSEC - F - 86 Formato Beneficios Recibidos por cada Usuario V3.
- GSEC - F - 85 Cronograma Actividades Programadas V3.

- GSEC - F - 82 Asistencia Educación Física y Deportes -Adulto Mayor V3.

AUXILIARES DE ENFERMERIA:

Dado que este es uno de los grupos en los cuáles se manejan muchos más procedimientos, instructivos y formatos, dado la cantidad de actividades a realizar, se les enfatiza al personal y en especial a la Enfermera jefe la responsabilidad que existe con el diligenciamiento de los mismos de forma ordena, real y veraz, sin tachones o enmendaduras.

Se cuenta con el siguiente personal:

12 auxiliares de enfermería: Distribuidas así

- 10 auxiliares de enfermería para HSJ.
- 1 auxiliar de referencia para HSJ.
- 1 auxiliar de Farmacia para HSJ.

4 auxiliares de enfermería: Distribuidas así

2 auxiliares de enfermería para Centro vida Zona Alta.
2 auxiliares de enfermería para Centro vida Dinamarca

1 enfermera jefe para los Centros Vida Hogar San José, Zona Alta y Dinamarca; así como para el Centro de Promoción Hogar San José.

Los formatos a tener en cuenta son:

- GSEC - IN - 11 Instructivo Diligenciamiento de Bitácoras V3
- GSEC - IN - 12 Instructivo de curaciones V3.
- GSEC - IN - 13 Instructivo de baño para Adulto Mayor V3 (1).
- GSEC - IN - 14 Instructivo toma de oximetría V3.
- GSEC - IN - 15 Instructivo de Paladeo al Adulto Mayor V3.
- GSEC - IN - 16 Instructivo Toma de Glucometría V3.
- GSEC - IN - 17 Instructivo toma de peso del Adulto Mayor V3 (1).
- GSEC - IN - 18 Instructivo de Toma de Talla Adulto Mayor V3
- GSEC - PD - 29 Procedimiento de Enfermería Adulto Mayor V3.
- GSEC - PD - 30 Procedimiento de Farmacia Adulto Mayor V3.
- GSEC - PD - 31 Procedimiento de Referencia Adulto Mayor V3 (1).
- GSEC - F - 28 Historia de Ingreso V6 (1)
- GSEC - F - 55 Registro Atención de Enfermería Curaciones V3
- GSEC - F - 56 Registro Atención de Enfermería - Notas de Enfermería V3
- GSEC - F - 57 Registro Atención de Enfermería - Toma de Glucometrías V3
- GSEC - F - 58 Registro Atención de Enfermería - KARDEX V4
- GSEC - F - 59 Registro de Atención Enfermería - Signos Vitales V3
- GSEC - F - 90 Evaluación Inicial Adulto Mayor V3
- GSEC - F - 93 Valoración Nutricional V3 (1)
- GSEC - F - 102 Inspección de Botiquín Adulto Mayor V3

FISIOTERAPEUTA:

Personal contratado 2 profesionales, de los cuales 1 profesional es para el centro Vida y de Promoción Hogar San José y el otro para el Centro Vida Zona alta y Dinamarca.

Los formatos a tener en cuenta son:

- GSEC - PD - 18 Procedimiento de Fisioterapia Adulto Mayor V3.
- GSEC - F - 28 Historia de Ingreso V6 (1).
- GSEC - F - 83 Registro Atención Terapia V3
- GSEC - F - 84 Identificación Inicial de Fisioterapia V4
- GSEC - F - 85 Cronograma Actividades Programadas V3
- GSEC - F - 86 Formato Beneficios Recibidos por cada Usuario V3 (1)
- GSEC - F - 87 Formato de Evolución Trimestral V3 (1)
- GSEC - F - 88 Registro de Atención Diaria Adulto Mayor V3

PSICOLOGIA:

Personal contratado 2 profesionales, de los cuales 1 profesional es para el centro Vida y de Promoción Hogar San José y el otro para el Centro Vida Zona alta y Dinamarca.

Los formatos a tener en cuenta son:

- GSEC - IN - 01 Instructivo Visitas Domiciliarias Psicología V3.
- GSEC - IN - 02 Instructivo Actividades Grupales V3.
- GSEC - IN - 03 Instructivo Evolución Trimestral Psicología V3.
- GSEC - IN - 04 Instructivo Acompañamiento Casos Especiales V3.
- GSEC - PD - 16 Procedimiento Piscología Adulto Mayor V3
- GSEC - F - 23 Llamado de atención V5
- GSEC - F - 26 Acta de Compromiso V8
- GSEC - F - 27 Protocolo de ingreso Adulto Mayor V7
- GSEC - F - 28 Historia de Ingreso V6 (1)
- GSEC - F - 85 Cronograma Actividades Programadas V3 (2)
- GSEC - F - 86 Formato Beneficios recibidos por cada Usuario V3 (1)
- GSEC - F - 87 Formato de Evolución Trimestral V3 (1)
- GSEC - F - 88 Registro de Atención Diaria Adulto Mayor V3

TRABAJO SOCIAL:

Personal contratado 1 profesional el cual debe brindar sus servicios para los centros Vida Hogar San José, Zona alta y Dinamarca y el Centro de Promoción Hogar San José.

Los formatos a tener en cuenta son:

- GSEC - IN - 01 Instructivo Visitas Domiciliarias Psicología V3.
- GSEC - IN - 02 Instructivo Actividades Grupales V3
- GSEC - IN - 03 Instructivo Evolución Trimestral Psicología V3
- GSEC - IN - 04 Instructivo Acompañamiento Casos Especiales V3
- GSEC - PD - 16 Procedimiento Piscología Adulto Mayor V3
- GSEC - F - 23 Llamado de atención V5
- GSEC - F - 26 Acta de Compromiso V8
- GSEC - F - 27 Protocolo de ingreso Adulto Mayor V7
- GSEC - F - 28 Historia de Ingreso V6 (1)
- GSEC - F - 85 Cronograma Actividades Programadas V3 (2)
- GSEC - F - 86 Formato Beneficios recibidos por cada Usuario V3 (1)
- GSEC - F - 87 Formato de Evolución Trimestral V3 (1)
- GSEC - F - 88 Registro de Atención Diaria Adulto Mayor V3

Por último, se socializa el documento GSEC - M - 02 Manual del Buen Trato Adulto Mayor V3, en el cual se indica que en este documento se define los lineamientos aplicables al Centro de Promoción Social y a los Centros de Vida, basados en el respeto a la opinión, costumbres y estilos de vida saludable; con el fin de ofrecer ayuda, brindar

alternativas y permitir la toma de decisiones que beneficien a las personas mayores, de acuerdo a su autonomía y capacidad de toma de decisiones.

Al Igual el Manual del buen Trato del Centro de Promoción y Centros Vida del Municipio de Acacias, se desarrolla en cuatro (4) temas fundamentales con el fin de estimular y promover una convivencia sana, basada en la tolerancia entre todas las edades y el reconocimiento como personas, encaminada a fortalecer la cooperación e inclusión social.

- Atención del maltrato de las personas mayores.
- Buen trato hacia las personas mayores: deberes de la familia y las personas cuidadoras.
- Promoción del buen trato y prevención del maltrato
- Lineas de acción para denunciar el maltrato

Para finalizar se invita a todo el personal a trabajar en equipo y vocación, teniendo en cuenta que el servicio que se brinda en los centros de vida y en el centro de promoción es para personas vulnerables que requieren de toda nuestra atención como son los adultos mayores.

CONCLUSIONES

Se logró socializar con todo el equipo de trabajo contratado bajo el marco del Convenio de Asociación No 310 de 2024 los procesos, procedimientos, instructivos y formatos que se deben diligenciar de cada una de las actividades realizadas en las respectivas áreas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
Lectura individual de los procesos, procedimientos e instructivos competentes en cada área.		Personal Contratado por FEDEORO bajo el marco del Convenio de Asociación No 310 de 2024.
Aplicabilidad y diligenciamiento de los formatos por cada área con responsabilidad.		Personal Contratado por FEDEORO bajo el marco del Convenio de Asociación No 310 de 2024.
Asistentes: *(Relacionar el formato registro de asistencia indicando tema y fecha)*	Se Relaciona El Formato De Asistencia Donde Firman Los Participantes Con Sus Datos.	

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las obligaciones y funciones desempeñadas por cada uno de los mismos

Revisó	Aprobó
ANGELA GUTIERREZ BUSTAMANTE SECRETARIA ASOCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES	ANGELA GUTIERREZ BUSTAMANTE SECRETARIA ASOCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

Proyectó: Claudia Marcela Romero García
Profesional Universitario Enlace Adulto Mayor SSECD

REGISTRO FOTOGRÁFICO









ALCALDÍA DE ACACÍAS

REGISTO DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA EL PERSONAL Y USARIOS DEL CENTRO DE PROMOCIÓN SOCIAL HOGAR SAN JOSÉ Y CENTROS DE VIDA

ÍTEM	TEMAS A TRATAR	SI
GENERALIDADES DEL DEL CENTRO DE PROMOCIÓN HOGAR SAN JOSÉ Y LOS CENTRO VIDA		
1	Manual de Operación Centro de Promoción Social Hogar San José Centros de Vida	
2	Misión Centro de Promoción Social Hogar San José	
3	Misión Centros de Vida	
4	Visión Centro de Promoción Social Hogar San José	
5	Visión Centros de Vida	
6	Valores corporativos	
7	Organigrama	
8	Procesos estratégicos: Procedimientos y registros	X
9	Procesos misionales: Procedimientos y registros	X
10	Procesos Soporte: Procedimientos y registros	X
11	Reglamento interno Resolución No 640 del 8 de Agosto de 2016.	
12	Reglamento interno Resolución No 621 del 1 de Agosto de 2016.	
13	Manual del Buen Trato	
14	Estimulación cognitiva para la prevención de deterioros mentales	
15	La recreación y sus efectos saludables, a través de charlas y actividades motivando al buen aprovechamiento del tiempo libre y su salud mental	
16	Taller de promoción y prevención, con el fin de dar un adecuado manejo a aquellas personas mayores que padecen de enfermedades crónicas, enfermedad mental, discapacidad y ciertos atributos de personalidad; logrando así estrategias efectivas, al momento de ejecutar la labor de cuidador.	
17	Resolución de conflictos, grupo de discusión y lluvia de ideas, en el cuidado de las personas mayores y su digno proceso de envejecimiento	

DATOS DEL TRABAJADOR O PERSONA QUE REALIZA LA INDUCCIÓN	
NOMBRE: CLAUDIA MARCELA ROMERO GARCIA	**CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITATIA ENLACE DE ADULTO MAYOR**
DEPENDENCIA: SECRETARÍA SOCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES	**FIRMA:**

NOTA: Con relación a la capacitación brindada a los usuarios del programa, se aplicará los temas que sean de competencia para ellos

ALCALDÍA DE ACACÍAS

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA - EVENTO: SOCIALIZACION CON ELPERSONAL SOBRE FORMATOS Y ENTREGABLES DEL CONVENIO DE ASOCIACION NO 310 DE 2024

UBICACIÓN: CENTRO VIDA ZONA ALTA FECHA: SABADO ABRIL 13 DE 2024 HORA: 7:00 AM

TIPO DE EVENTO (x) CAPACITACIÓN ( ) REUNIÓN ( ) SOCIALIZACIÓN ( ) TALLER ( ) INDUCCIÓN ( ) REINDUCCIÓN ( ) OTRO

NOMBRE DEL EXPOSITOR: CLAUDIA MARCELA ROMERO GARCIA PROFESIONAL UNIVERSITARIO ENLACE DE ADULTO MAYOR

RESPONSABLE: ANGELA GUTIERREZ BUSTAMANTE SECRETARIA SOCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

NOMBRE DEL ASISTENTE	CÉDULA	CARGO/DEPENDENCIA	CELULAR	BUZÓN DE CORREO	FIRMA
Jeidy Triana B	1.122.360	Aux de Enf	3229720247	Hiannicolecolen@hotmail.com	
Yamy Ortiz 9	1016046 924	Aux Enfermeria	3124757369	ortizyarzonyeimy3@soma@9	Yamy Ortiz.
Claudia Castañeda Diaz	1122133443	Aseadora	3114496482	Patricia2115138@gmail.com	Claudia Castañeda Diaz
Julia Cardenas Acosta	21178747	Aseo general	3106766345	cardenas.julia.345@gmail.com	
Gloria Nancy Rojas	21178556	Enfermera Zona Alta Soacha	3103403572	nancygloriarojas@gmail.com	
Edith pulido Gonzal	24675617	Aux de cocina.	320 331 33 82	Edithpulido974@hotmail.com	Edithpulido 6.
Sra M Gutierrez 7		Aseo	3107646217	Sracallibercarrillo@gmail.com	Sra M Gutierrez.
Valeria Reyes Villalba		Jefe Cocina	3135054535	Valerias2000@gmail.com	Valeria Reyes
Adriana Gomez	40432980	Aux de Cocina	3143335216	adrianagomez@hotmail.com	Adriana Gomez.
Mayerlin Alvarez M		Aux de Cocina.	3205283636	Mayerlinwilliam10@hotmail.com	
Esther Julia Tafino	21176527	Directora CHSJ.	3144801225	Auxcalderon5@gmail.com	
Yuliana Rojas Acosta		Trabajo Social	3118777100	Yuliana3619@hotmail.com	Yuliana R
Isabel Mendieta	40432	Directora Zona Alta Soacha	3133976359	isabel.mendieta@gmail.com	Isabel Mendieta
Elsa Magaly Parra B	40431022	Aux. Enfermeria	3118744960	Magaly40@hotmail.com	MAGALY PARRA.
Blanca Monica Navia	34674895	Aux. Enfermeria	3157174884	martinezmonica302@gmail.com	Blanca Navia
Elizabeth Palenque Sa	53502414	Aux Enfermeria	3202219364	palenqueelizabeth@gmail.com	Elizabeth Palenque

OBSERVACIONES / COMPROMISOS:

ALCALDÍA DE ACACÍAS

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA - EVENTO: SOCIALIZACION CON ELPERSONAL SOBRE FORMATOS Y ENTREGABLES DEL CONVENIO DE ASOCIACION NO 310 DE 2024

UBICACIÓN: CENTRO VIDA ZONA ALTA **FECHA:** SABADO ABRIL 13 DE 2024 **HORA:** 7:00 AM

TIPO DE EVENTO (x) CAPACITACIÓN ( ) REUNIÓN ( ) SOCIALIZACIÓN ( ) TALLER ( ) INDUCCIÓN ( ) REINDUCCIÓN ( ) OTRO

NOMBRE DEL EXPOSITOR: CLAUDIA MARCELA ROMERO GARCIA PROFESIONAL UNIVERSITARIO ENLACE DE ADULTO MAYOR

RESPONSABLE: ANGELA GUTIERREZ BUSTAMANTE SECRETARIA SOCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

NOMBRE DEL ASISTENTE	CÉDULA	CARGO/DEPENDENCIA	CELULAR	BUZÓN DE CORREO	FIRMA
Maira Natalia Rondon G.	1006[illegible]69	AUX Enfermeria	3107521627	Mairarondon2221@gmail.com	Maira Natalia R.
Maria Elvira Riveros B.	40386955	Tallerista	3212865210	[illegible]	[illegible]
Marcela Carmona N.	43532742	Gerontologa	3142469585	Marcecarmona@yahoo.es	[illegible]
Rubia Concepcion Mesa	23[illegible]956	Tallerista	3102199995	[illegible]	[illegible]
M Reseña Marulanda G.	1234006	enlase	3202135489	Asesoriaboa@hotmail.com	[illegible]
Tatiana Angelica M.	63511289	fisioterapia	3108654094	tatimutis@hotmail.com	[illegible]
Edgar Roldan	79597319	Aux. mantenimiento	3103946343	roldanmendez[illegible]@gmail	[illegible]
Deisy Pinzon Aldana	1120565[illegible]	Auxiliar Enfermeria	316 380 8083	Jairopinzon[illegible]@gmail	Deisy Pinzon Aldana
LEYDY VIVIANA ARBOLEDA A.	1.122 [illegible] 333	Auxiliar de cocina	3135495284	leydyarboleda0391@gmail.com	[illegible]
Yulieth Vivero Diez	1122[illegible]	AUX ENFERMERIA	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
ANGELA GUTIERREZ B	21[illegible]27	SSECD.	3108188525	SocialCacacias.gov.co	[illegible]
Osperanza Vilar Machado	40.369.339	Federacion FEDEBOY	314 315 4740	Propuestafederado@hotmail.com	[illegible]
Luz Dary Ruiz	3[illegible]	Federacion FEDEBOY	3103203580	luz dary. ruiz@Hotmail.com	[illegible]
SAUL PEREZ GARCIA	8604[illegible]	Directiva FEDEBOY	3124894794	saulpgarcia@gmail.com	[illegible]
DIANA MILENA VILLAR	40189[illegible]	Profesional FEDEBOY	3148783383	diana.villar2023@gmail.com	[illegible]

OBSERVACIONES / COMPROMISOS:

ALCALDÍA DE ACACÍAS

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA - EVENTO: SOCIALIZACION CON ELPERSONAL SOBRE FORMATOS Y ENTREGABLES DEL CONVENIO DE ASOCIACION NO 310 DE 2024

UBICACIÓN: CENTRO VIDA ZONA ALTA **FECHA:** SABADO ABRIL 13 DE 2024 **HORA:** 7:00 AM

TIPO DE EVENTO (x) CAPACITACIÓN ( ) REUNIÓN ( ) SOCIALIZACIÓN ( ) TALLER ( ) INDUCCIÓN ( ) REINDUCCIÓN ( ) OTRO

NOMBRE DEL EXPOSITOR: CLAUDIA MARCELA ROMERO GARCIA PROFESIONAL UNIVERSITARIO ENLACE DE ADULTO MAYOR

RESPONSABLE: ANGELA GUTIERREZ BUSTAMANTE SECRETARIA SOCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

NOMBRE DEL ASISTENTE	CÉDULA	CARGO/DEPENDENCIA	CELULAR	BUZÓN DE CORREO	FIRMA
Jean Carlos Jimenez	1022722619	Edu. Fisico	3149305382	jeanpaseadia@gmail.co	
Orlenys Yinet Abaunza	36614985	capacitadora	3146231053	Orlenisabaunza@gmail.com	
Yimmy Blanco	99441815	AUX ENF.	3105257039	YimyBlanco14@gmail.com	Yimmy B. B.
Dora Wilma Leon C. T.	1122118520	Aux. de Enf.	3115008680	dorawilma1@gmail.com	
Elsa Yaneth Cadrete O.	21176946	Aux de Enfermeria	3203397153	monyjose2003@gmail.com	
Luz Dary Betancourt	40895569	AUX DE COCINA	3213853368	Betancourt1972@hotmail.com	
Yesica Jane Pineda	1122135[illegible]	AUX DE ENFERMERIA	312 436 0604	Yesicathalianapineda@hotmail.com	
Marbelia Garcia	60333926	Psicologica	3164055[illegible]	marbelia2@gmail.com	
[illegible]	21178[illegible]	ENFERMERA	3212860803	[illegible]	
Lucia Moreno	40395240	Aux. Administrativo	3203011169	Luciamoreno.25@gmail.com	
Claudia Inés Hernandez	40398246	Aux. oficios generales	3158029823	claudia.hernandez64	Claudia Hernandez
Liliana Andrade	1064176160	Aux de cocina	3224512041	LiLi Andrade1976@gmail.com	Liliana Andrade Mora
Anita Rey Esteban	1121836260	Psicologia	3143469794	reyestebanandrea@hotmail.com	
DIMA PALACIOS RAMOS	30972363	AUX DE COCINA	3102947256	dimapalacios3@hotmail.com	DIMA PALACIOS R.
Yully Andrea Delgado M	1122144773	Aux Administrativo	3132791877	Yulidelgado2064@gmail.com	Yully Delgado

OBSERVACIONES / COMPROMISOS:

ALCALDÍA DE ACACÍAS

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA - EVENTO: SOCIALIZACION CON ELPERSONAL SOBRE FORMATOS Y ENTREGABLES DEL CONVENIO DE ASOCIACION NO 310 DE 2024

UBICACIÓN: CENTRO VIDA ZONA ALTA FECHA: SABADO ABRIL 13 DE 2024 HORA: 7:00 AM

TIPO DE EVENTO (x) CAPACITACIÓN ( ) REUNIÓN ( ) SOCIALIZACIÓN ( ) TALLER ( ) INDUCCIÓN ( ) REINDUCCIÓN ( ) OTRO

NOMBRE DEL EXPOSITOR: CLAUDIA MARCELA ROMERO GARCIA PROFESIONAL UNIVERSITARIO ENLACE DE ADULTO MAYOR

RESPONSABLE: ANGELA GUTIERREZ BUSTAMANTE SECRETARIA SOCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

NOMBRE DEL ASISTENTE	CÉDULA	CARGO/DEPENDENCIA	CELULAR	BUZÓN DE CORREO	FIRMA
Myriam Jean Sarbia	40386[illegible]	Aux Enfermería	3116853330	Myleanizz@Hotmail.com	
ANGELA GUTIERREZ B.	21855022	Socialedu.actydep	3108188525	Social@acacias.gov.co	

OBSERVACIONES / COMPROMISOS:

ALCALDÍA DE ACACÍAS

ACTA DE REUNIÓN N° 006

ORGANISMO, DEPENDENCIA, COMITÉ O CONSEJO					
Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte					
FECHA	Abril 15 / 2024	HORA INICIO	11:00 Am	HORA TERMINACIÓN	12:30 pm

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Seguimiento al cumplimiento de las actividades realizadas bajo el marco del convenio de Asociación N° 319 / 2024.

AGENDA

① Recorrido por las instalaciones del Hogar San José

DESARROLLO

Se interactua con los usuarios del programa del Hogar San José, quienes se encuentran participando en la actividad de elaboración de colcha dirigido por la tallerista Nubia Corredor V., las abuelas mayor participante de la actividad se encuentran muy contentas ya que allí ocupan su tiempo libre, estimulan su parte cognitiva, estimulan la motricidad fina y gruesa y aprenden la elaboración de un proyecto productivo que a futuro le podría generar ingresos para su sustento; esta actividad es desarrollada tanto por usuarios modalidad interna como externa.

En el área de observación se puede ver a la profesional en Fisioterapia Tatiana Angarita llevando a cabo actividad de atención con compresas frías a una abuela mayor que refiere dolor en su hombro dere-

ALCALDÍA DE ACACÍAS

Chs.

Se hace revisión al área de las habitaciones, las cuales se encuentran limpias y ordenadas, además existe uniformidad en las tendidas camas, lo que hace que las camas se vean bien presentadas.

Se evidencia al personal auxiliar de aseo llevando a cabo el lavado de baño en área de observación.

Por parte de los auxiliares de enfermería se puede apreciar la actividad de palabreo que realizan con algunos usuarios que por su condición de salud o edad avanzada no se les facilita cumplir su propia alimentación.

Se revisa el cuarto de almacenamiento de residuos peligrosos, el cual se encuentra sucio y con evidencia que se está utilizando las bolsas del color que no es, en este caso se evidencia bolsa color verde, solicitando sale a la Dra Carolina Gutierrez enlace de personal delegado para el lugar San José hacer seguimiento para que los auxiliares de servicios generales, y el personal de enfermería den el uso correcto a los residuos peligrosos y se encargue de realizar el aseo a este cuarto a primera hora y así evitar propagación de olores.

ALCALDÍA DE ACACÍAS

Por último se interactuo con los usuarios del programa quienes manifestaron estar satisfechos con la alimentación servida y con el servicio que reciben en el Hogar San José.

ALCALDÍA DE ACACÍAS

CONCLUSIONES
Se logró llevar a cabo visita de seguimiento de actividades realizadas en el Hogar San José bajo el marco del convenio de Asociación Nº 310 de 2024.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**FECHA**	**RESPONSABLE**
Llevar a cabo plan de mejora con relación al manejo del curso de residuos peligrosos.		FEDEORO.

Asistentes: *(Relacionar el formato registro de asistencia indicando tema y fecha)*	Se Relaciona El Formato De Asistencia Donde Firman Los Participantes Con Sus Datos.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las obligaciones y funciones desempeñadas por cada uno de los mismos

Revisó	Aprobó
Claudia M. Rarey Garcia Enlace Adulto Mayor JSECD.	Claudia Marcela Rarey Garcia Enlace Adulto Mayor JSECD.
CAROLINA GUTIERREZ.	CAROLINA GUTIERREZ

ALCALDÍA DE ACACÍAS

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Registro fotográfico No 1: Revisando actividad de elaboración de colcha a cargo de la tallerista Nubia Corredor.



Registro fotográfico No 2: Fisioterapeuta Tatiana Angarita llevando a cabo atención a usaria del programa



Registro fotográfico No 3. Revisión de habitaciones, uniformidad en tendidos.



Registro fotográfico No 4: Auxiliar de servicios generales llevando a cabo lavado de baños.