| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 6. del 13 de noviembre a 12 diciembre 2023 |
| **Contrato No:** | 202302740 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | RICARDO RUEDA GOMEZ | | |
| **Identificación:** | 91.241.792 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| **Nombre del Supervisor:** | MARCOS ESCOLAR FONTALVO | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN LA REVISIÓN , ESTRUCTURACIÓN Y FORMULACIÓN DE LOS DISTINTOS PROYECTOS DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL MARCO DEL PDA ATLÁNTICO | | |
| **Plazo de Ejecución:** | 8 MESES | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | Certificado de Disponibilidad de Recursos Auxiliar No. 202300031 CDR Consorcio FIA No. 14411 | Fecha del C.D.P Auxiliar<br>Fecha CDR Consorcio FIA | 02-05-2023<br>22-03-2023 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | 202300027 | **Fecha del R.P.** | 13-06-2023 |
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** $ 60.000.000<br>**Adición 1** $<br>**Adición 2** $<br>**Adición 3** $<br>**Total** $ 60.000.000 | | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 2023-06-13 | 2024-02-12 | N.A | N.A. |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | **Calidad del servicio** | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

## 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato Inicial** | | $60.000.000 |
| **Adición No. 1** | | $ 0 |
| **Adición No. 2** | | $ 0 |
| **Adición No. 3** | | $ 0 |
| **Valor Total del contrato** | | $ 60.000.000 |
| **Porcentaje del Anticipo** | % | $ 0 |
| **Porcentaje del Pago anticipado** | % | $ 0 |
| **Valor Amortizado del Anticipo** | | $ 0 |
| **Valor Ejecutado del Contrato** | | $45.000.000.00 |
| **Valor por ejecutar** | | $15.000.000.00 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$ 7.500.000.00** |
| **No. Factura o Cuenta de Cobro** | | No. 6 |

## 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE NOVIEMBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| **Detalle de las Actividades Realizadas-** | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| 1. Brindar apoyo técnico en el diagnóstico, estructuración, formulación y viabilización de proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico en el marco del PDA-Atlántico. | **Las actividades ejecutadas en la formulación y estructuración del proyecto, se describen en el informe del contratista:**<br>• *Construcción acueducto del corregimiento de Villa Rosa. Municipio de Repelon. Departamento del Atlántico.* |
| **2.** Apoyar a la SAPSB en la revisión de los presupuestos, especificaciones técnicas, y planos de los proyectos que le sean asignados para su Viabilización ante el MVCT. | **En el informe de actividades del contratista se presenta las actividades ejecutadas en la formulación y estructuración del proyecto:**<br>• *Proyecto construcción sistema de acueducto de regional rural Sabanalarga etapa 1. Departamento del Atlántico.* |
| **3.** Apoyar y presentar a la SAPSB en la preparación de las propuestas de priorización de proyectos a desarrollarse en cada municipio que se financie con recursos propios o de la Nación | **En el informe de actividades del contratista se presenta las actividades ejecutadas en la formulación y estructuración del proyecto:**<br>• *Proyecto construcción sistema de acueducto de los corregimientos de Caracolí, Aguada de Caracolí y vereda Cascaron. Municipio de Malambo. Departamento del Atlántico* |
| **4.** Presentar mensualmente el informe de gestión | Cumplió con la presentación puntual del informe de actividades mensual No 6. |
| **5.** Cumplir con el pago de seguridad social. | Presenta Pago de planilla de seguridad social del mes de Octubre 2023. |
| **6.** Hacer buen uso de equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual. | Cumplió con el buen manejo de equipos tecnológicos y elementos para las actividades desarrolladas dentro del objeto contractual. |
| **7.** Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato. | Cumplió a cabalidad las diferentes obligaciones, especificaciones y actividades |

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas

d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato - (N/A)
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

MARCOS ESCOLAR FONTALVO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | IBC | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|---|
| 01 | 26263003 | 2023-06-13 | $3.000.000 | $870.700.00 |
| 02 | 26755956 | 2023-07-04 | $3.000.000 | $870.700.00 |
| 03 | 26935434 | 2023-08-17 | $3.000.000 | $870.700.00 |
| 04 | 27413338 | 2023-10-12 | $3.000.000 | $890.200.00 |
| 05 | 27964040 | 2023-10-17 | $3.000.000 | $870.700.00 |
| 06 | 27973250 | 2023-11-02 | $3.000.000 | $870.700.00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | **$18.000.000** | **$5.244.200,00** |

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, al primer (01) día del mes de diciembre de 2023.




**FIRMA DEL SUPERVISOR**
MARCO ESCOLAR FONTALVO
C.C.: 72.137.094 de Barranquilla

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
RICARDO RUEDA GOMEZ
C.C.: 91.241.792 de Bucaramanga