INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaria de salud pública departamental durante el periodo del 31 de mayo al 30 de junio del año 2024

No.	**NUMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL**	**202401088** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN PRIMARIA, PROMOCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ETV Y ZOONOSIS DENTRO DE LA DIMENSION VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES DESARROLLADAS POR LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
	ACTIVIDADES CONTRATADAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1	Implementar y realizar seguimiento a las actividades y/o acciones de ETV, atendiendo el manual establecido para su desarrollo.	Se realiza seguimiento a las actividades de prevención de factores de riesgo para las ETV realizadas por los Visitadores ETV a cargo atendiendo el manual establecido para tal fin.
2	Programar, coordinar y vigilar las actividades de los visitadores ETV a su cargo, priorizando las zonas o barrios con alto índice aedico.	Realizó intervención en el cementerio municipal de Galapa, se realiza eliminación de criaderos de mosquitos en el Colegio Francisco de Paula Santander.
3	Establecer con la primera visita el diagnostico entomológico como línea base para medir el indicador: control y eliminación del foco.	Se estableció el área programática a trabajar y se realizó la primera visita
4	Verificar que las actividades del programa encomendadas a los Agentes Primarios en Salud Ambiental y/o Visitadores de ETV, se cumplan eficientemente en cuanto a calidad y oportunidad de acuerdo con los lineamientos trazados.	Se verifico que los visitadores ETV, realicen una efectiva inspección de las viviendas visitadas para la prevención de factores de riesgo de las ETV.
5	Apoyar en la supervisión de las actividades de los visitadores ETV en terreno, con monitoreo al azar en forma periódica e informando mensualmente los hallazgos.	Se realizaron bloqueos larvarios para eliminación del Aedes Aegypti en los municipios de: •Campo del cruz •Galapa •Santo Tomás •Baranoa
6	Apoyar en la supervisión de las actividades de los visitadores, como:	a) Recolección de las planillas de trabajo de los visitadores a cargo y entregó

	a) Entrega diaria de las planillas por parte de los visitadores b) Apoyar la supervisión del diligenciamiento de los formatos y planillas de manera que estos cumplan el objetivo para el cual fueron diseñados. c) Verificar que los Visitadores ETV cumplan con el número de visitas domiciliarias diarias establecidas en el plan y/o manual. d) Reportar por escrito, los incumplimientos por parte de los visitadores en sus áreas programáticas (AP) y que alternar el buen funcionamiento del programa. e) Coordinar y visitar la o las viviendas que por 2 veces se encuentren cerradas.	planillas a Ingeniero para su respectiva verificación. b) Se revisó el correcto diligenciamiento de las planillas de trabajo del personal a cargo c) Se verifica el cumplimiento de la 30 visitas diarias por parte del personal a cargo. d) En este periodo no se presentó incumplimiento por parte de los Visitadores ETV a cargo en sus areas programáticas. e) Las viviendas que se encontraron cerradas se les realizó una segunda visita.
	Articular con las diferentes áreas del programa: Entomología, Laboratorio, SIVIGILA para la intervención oportuna y control de los eventos por parte de los Visitadores ETV.	En este periodo no de programó esta actividad
	Entregar en forma oportuna y sin excepción las planillas de los Visitadores ETV los viernes de cada semana en las oficinas a fin de consolidar los informes de gestión, con el fin de mantener una base de datos en la Secretaría de Salud.	Se entregaron las planillas revisadas del trabajo realizado en campo al area de sistemas para su digitación y consolidación
	Organizar, programar y complementar la socialización a la comunidad en la promoción y prevención de la salud en cuanto a los factores de riesgo que inciden y contribuyen a la proliferación del vector transmisor del Dengue y demás actividades de promoción y prevención de las ETV.	En este periodo no de programó esta actividad
	Gestionar los insumos necesarios para el cumplimiento eficiente de las actividades de los Visitadores de ETV, monitoreando el buen uso de ellos.	Gestión de insumos de trabajo (planillas, larvicida abate, linternas), para las actividades de promoción, prevención y Control de las ETV en los municipios del departamento asignados y realizadas por los visitadores ETV
	Velar porque los instrumentos e insumos necesarios para el funcionamiento de los programas a su	Se realizó entrega al personal a cargo los implementos de trabajo antes mencionados para la realización de las

	cargo sean suministrados a tiempo y en la cantidad necesaria.	actividades.
	Solicitar, revisar y verificar los soportes necesarios y suficientes para el cumplimiento de las actividades mensuales como único requisito para el pago de las cuentas.	Se revisó el informe presentado por el personal a cargo para el trámite de las cuentas de cobro de manera virtual y se enviaron al correo institucional del programa.
	Presentar informe de gestión mensual de las acciones desarrolladas de acuerdo con modelo establecido por la Secretaría de Salud Departamental.	Se realizó informe mensual de las actividades de seguimiento y supervisión de las actividades de prevención y control realizadas por el personal a cargo en las áreas programáticas.
	Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se realiza inducción al personal asignado en los municipios de Ponedera, Suan, Santa Lucía, Baranoa, Galapa y Usiacuri. Se hace presentación del personal en cada secretaría de estos municipios mencionados. Participación en capacitación al personal de visitadores de ETV y colegas a cargo del programa en las instalaciones de Salud Pública Departamental, donde se realizó una presentación en Excel de las actividades diarias de las visitadoras.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:









Se firma en Barranquilla a los 09 del mes julio de 2024

Cordialmente,

CINDY PAOLA BELLO VALBUENA
C.C 1.143.451.021 de Barranquilla
Contratista