PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 20 de Mayo de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1371357**
Coordinador Académico- Articulación con la educación media
Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2020

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.1371357** del año 2020

LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 91.538.394** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en **instructor de Calidad**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($36.127.667). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en Febrero de 2020. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($3.674.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el diecisiete (16) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria como tutor virtual en la familia de Calidad del Centro Industrial de Mantenimiento integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA 2

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	PLAN DE CONTIGENCIA 2020	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1iq4OIRZowBuODPqFBq_08ZbAvQT7_4bW
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	SE EVALUARON LOS APRENDIZAJES PREVIOS Y EN TODAS LAS ACTIVIDADES DE LAS FICHAS: -AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001, No. DE FICHAS: 2103728, 2103729, 2103730, 2103741, 2103742. --Ficha: 2119384-DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. – Ficha: 2119385-AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001. – Ficha: 2119392-PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. -Ficha: 2119393-EVALUACION Y MEJORA DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. -Ficha: 2119394-FUNDAMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD.	Saberes Previos: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1UQn3SMmXjqazgDzvi0Jt6-FXfWWYqJj9 Centro de Calificaciones: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1jrAB7jn--6yQ5OAWCzQ3H-1e3wYKjP1r
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS:	Anuncios: https://drive.google.com/drive/u/

	formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	-AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001, No. DE FICHAS: 2103728, 2103729, 2103730, 2103741, 2103742. --Ficha: 2119384-DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. – Ficha: 2119385-AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001. – Ficha: 2119392-PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. -Ficha: 2119393-EVALUACION Y MEJORA DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. -Ficha: 2119394-FUNDAMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD.	3/folders/1euNpvSrYIxiFhStJzZSByS7xyaN_lVYI Mensajería Interna: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1m3kC-PPYNgcgy169C_h10xUVMQzkMeTo
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS: -AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001, No. DE FICHAS: 2103728, 2103729, 2103730, 2103741, 2103742. --Ficha: 2119384-DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. – Ficha: 2119385-AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001. – Ficha: 2119392-PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. -Ficha: 2119393-EVALUACION Y MEJORA DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. -Ficha: 2119394-FUNDAMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD.	Foros: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/10XLp007ZB4TWMnaDXBX-fMQuTeYG0CLd Sesiones en Línea: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1TolysClwfVZXBdYBwwT8WvlkVpbPyOwN
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participación curso Desarrollo de Habilidades para el desempeño del instructor SENA	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1VxoTvluo1EHC9SD0NrlPjwRrwTts1Yt8
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	SE REALIZO UN PROCESO DE CIERRE EN LA PLATAFORMA SENA SOFIA PLUS EN LAS FICHAS: -AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001, No. DE FICHAS: 2103728, 2103729, 2103730, 2103741, 2103742.	Reporte de Juicios Evaluativos: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1VPQ4ExT_EnCBtQUafn1YwfO-j0osThCM Reporte de Cierre Formato Cimi: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Mc3Hz7FzAjZuAKSfn1l_R0Kn-mgCQQNm
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	-SE ASOCIARON LOS APRENDICES DE LAS FICHAS: -Ficha: 2119384-DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. – Ficha: 2119385-AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001. – Ficha: 2119392-PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. -Ficha: 2119393-EVALUACION Y MEJORA DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. -Ficha: 2119394-FUNDAMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD. -INFORME DE APRENDICES EN RIESGO QUE GENERARON CANCELACIONES EN LAS FICHAS: -AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001, No. DE FICHAS: 2103728, 2103729, 2103730, 2103741, 2103742.	Enrutamiento de Aprendices: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1d_ZQ-DKI1NdHj7Ea87ncv4m25W8w9Slv Novedad de Cancelamiento: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1B1FBbPuLbQkS-goZ31KdZg2Tu7kBEPbp
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Publicación Normas de Convivencia en la plataforam TERRITORIUM de las fichas: -AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001, No. DE FICHAS: 2103728, 2103729, 2103730, 2103741, 2103742. --Ficha: 2119384-DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. – Ficha: 2119385-AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001. – Ficha: 2119392-PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. -Ficha: 2119393-EVALUACION Y MEJORA DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. -Ficha: 2119394-FUNDAMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD.	Normas de Convivencias: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/11YFE5_7vh7ttw2sw2ovxkJI-Yukmttrv
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.

	y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Certificado entregado en los soportes para el proceso de contratación en el mes de Febrero de 2020	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1FKGTxa-hyiZMfyPV_vN6Cx0FLCIzmt5w
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
21.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Se participó en reunión virtual programada por el supervisor del contrato, el Ingeniero Santiago Lozada, el 15 de mayo de 2020.	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1pApbWBqApBd50YOnKulWa6E94nVbxgw3
22.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Participación en videoconferencias sobre la nueva plataforma Territorium	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Rvj9qwAY4kRkPWPME9eily95Avfqwe6W
23.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS: -AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001, No. DE FICHAS: 2103728, 2103729, 2103730, 2103741, 2103742. --Ficha: 2119384-DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. – Ficha: 2119385-AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001. – Ficha: 2119392-PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. -Ficha: 2119393-EVALUACION Y MEJORA DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. -Ficha: 2119394-FUNDAMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD.	Comparto la carpeta del DRIVE correspondiente al mes de mayo, que contiene todas las carpetas de evidencias de las fichas en la cuales se impartí formación virtual: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1kp2bSBOJalTrjelTMGhkRl_7BAyiL8Nj
24.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS: -AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001, No. DE FICHAS: 2103728, 2103729, 2103730, 2103741, 2103742. --Ficha: 2119384-DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. – Ficha: 2119385-AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001. – Ficha: 2119392-PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. -Ficha: 2119393-EVALUACION Y MEJORA DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. -Ficha: 2119394-FUNDAMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD.	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1amV0TPHMtC3rGaxsZPRcKS01Kmde9AlV
25.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se siguieron los lineamientos de la formación virtual V-3. Se evidencia en el informa final del instructor.	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1-IRVfrIB1fCNcs_vm7j9JiEdu0GGi1_B
26.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
27.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V06 Formatos Plan de trabajo contingencia COVID, Seguimiento al Plan de trabajo Contingencia COVID. Informe	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V06: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1XQPmspR-KgNBEnUURe4bfpIlAPbLvFYa

		Final Mensual Instructor.	Formatos Plan de Contingencia: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1-lRVfrlB1fCNcs_vm7j9JiEdu0GGi1_B
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud y pensión, No Planilla: **9405984070** expedida por APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de **ABRIL** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

_____
LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 91.538.394 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____
SANTIAGO LOZADA GARCES
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.1371357
Coordinador Académico - Articulación con la educación media Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva.

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - (Del 1 al 15 de Mayo)	Actividades de aprendizaje - (Del 16 al 30 de Mayo)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001	2103728	**LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	-Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). -Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: luistoscano@misena.edu.co -Cierrede Ficha Virtual: Consolidación final en el centro de calificaciones, asignación de juicios evaluativos SENA SOFIA PLUS.	NA	Impartir formación en ambientes virtuales según la guía de actividad de aprendizaje del curso semilla	LMS territorium SENA SOFIA PLUS ZOOM US	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1kp2bSBOJalTrjelTMGhkRI_7BAyiL8Nj	**Fecha de finalización de las fichas en SENA SOFIA PLUS: 15 de Mayo de 2020**
AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001	2103729	**LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	-Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). -Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	NA	Impartir formación en ambientes virtuales según la guía de actividad de aprendizaje del curso semilla	LMS territorium SENA SOFIA PLUS ZOOM US	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1kp2bSBOJalTrjelTMGhkRI_7BAyiL8Nj	**Fecha de finalización de las fichas en SENA SOFIA PLUS: 15 de Mayo de 2020**
AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001	2103730	**LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	-Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). -Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	NA	Impartir formación en ambientes virtuales según la guía de actividad de aprendizaje del curso semilla	LMS territorium SENA SOFIA PLUS ZOOM US	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1kp2bSBOJalTrjelTMGhkRI_7BAyiL8Nj	**Fecha de finalización de las fichas en SENA SOFIA PLUS: 15 de Mayo de 2020**
AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001	2103741	**LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	-Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). -Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	NA	Impartir formación en ambientes virtuales según la guía de actividad de aprendizaje del curso semilla	LMS territorium SENA SOFIA PLUS ZOOM US	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1kp2bSBOJalTrjelTMGhkRI_7BAyiL8Nj	**Fecha de finalización de las fichas en SENA SOFIA PLUS: 15 de Mayo de 2020**
AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001	2103742	**LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	-Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). -Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	NA	Impartir formación en ambientes virtuales según la guía de actividad de aprendizaje del curso semilla	LMS territorium SENA SOFIA PLUS ZOOM US	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1kp2bSBOJalTrjelTMGhkRI_7BAyiL8Nj	**Fecha de finalización de las fichas en SENA SOFIA PLUS: 15 de Mayo de 2020**

DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001	2119384	**LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	NA	-Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma sena sofia plus -Alistamiento y adecuación del ambiente virtual en la plataforma territorium (cronograma, disponibilidad de actividades, disponibilidad de cada contenido y creación de los mismos en los espacios reqeridos, verificación de funcionamiento de enlaces y en general de las diferentes herramientas del curso virtual. -Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). -Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	Impartir formación en ambientes virtuales según la guía de actividad de aprendizaje del curso semilla	LMS territorium SENA SOFIA PLUS ZOOM US	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1kp2bSBOJalTrjelTMGhkRI_7BAyiL8Nj	**Fecha de finalización de las fichas en SENA SOFIA PLUS: 16 de Junio de 2020**
AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001	2119385	**LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	NA	-Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma sena sofia plus -Alistamiento y adecuación del ambiente virtual en la plataforma territorium (cronograma, disponibilidad de actividades, disponibilidad de cada contenido y creación de los mismos en los espacios reqeridos, verificación de funcionamiento de enlaces y en general de las diferentes herramientas del curso virtual. -Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). -Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	Impartir formación en ambientes virtuales según la guía de actividad de aprendizaje del curso semilla	LMS territorium SENA SOFIA PLUS ZOOM US	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1kp2bSBOJalTrjelTMGhkRI_7BAyiL8Nj	**Fecha de finalización de las fichas en SENA SOFIA PLUS: 16 de Junio de 2020**
PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001	2119392	**LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	NA	-Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma sena sofia plus -Alistamiento y adecuación del ambiente virtual en la plataforma territorium (cronograma, disponibilidad de actividades, disponibilidad de cada contenido y creación de los mismos en los espacios reqeridos, verificación de funcionamiento de enlaces y en general de las diferentes herramientas del curso virtual. -Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). -Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	Impartir formación en ambientes virtuales según la guía de actividad de aprendizaje del curso semilla	LMS territorium SENA SOFIA PLUS ZOOM US	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1kp2bSBOJalTrjelTMGhkRI_7BAyiL8Nj	**Fecha de finalización de las fichas en SENA SOFIA PLUS: 16 de Junio de 2020**
EVALUACION Y MEJORA DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001	2119393	**LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	NA	-Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma sena sofia plus -Alistamiento y adecuación del ambiente virtual en la plataforma territorium (cronograma, disponibilidad de actividades, disponibilidad de cada contenido y creación de los mismos en los espacios reqeridos, verificación de funcionamiento de enlaces y en general de las diferentes herramientas del curso virtual. -Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). -Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	Impartir formación en ambientes virtuales según la guía de actividad de aprendizaje del curso semilla	LMS territorium SENA SOFIA PLUS ZOOM US	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1kp2bSBOJalTrjelTMGhkRI_7BAyiL8Nj	**Fecha de finalización de las fichas en SENA SOFIA PLUS: 16 de Junio de 2020**
FUNDAMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	2119394	**LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	NA	-Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma sena sofia plus -Alistamiento y adecuación del ambiente virtual en la plataforma territorium (cronograma, disponibilidad de actividades, disponibilidad de cada contenido y creación de los mismos en los espacios reqeridos, verificación de funcionamiento de enlaces y en general de las diferentes herramientas del curso virtual. -Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). -Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	Impartir formación en ambientes virtuales según la guía de actividad de aprendizaje del curso semilla	LMS territorium SENA SOFIA PLUS ZOOM US	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1kp2bSBOJalTrjelTMGhkRI_7BAyiL8Nj	**Fecha de finalización de las fichas en SENA SOFIA PLUS: 16 de Junio de 2020**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2119394 - FUNDAMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR Y EVALUAR LOS DATOS Y LA INFORMACIÓN QUE SURGEN DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001

APLICAR LOS MÉTODOS PARA EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE ACUERDO A LOS REQUERIDO POR LA NORMA NTC ISO 9001

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

COMPRENDER LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ESPECIFICADOS EN LA NORMA ISO 9001.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LAS CLASES DE CLIENTES Y PARTES INTERESADAS INVOLUCRADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LOS DIFERENTES SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, SUS COMPONENTES, FUNCIONES Y APLICACIONES EN EL ENTORNO EMPRESARIAL.

IDENTIFICAR LOS FUNDAMENTOS PARA LA EVALUACIÓN Y LA MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS Y VOCABULARIO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, BASADO EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA NORMA NTC ISO 9000

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2103741 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR Y EVALUAR LOS DATOS Y LA INFORMACIÓN QUE SURGEN DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001

APLICAR LOS MÉTODOS PARA EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE ACUERDO A LOS REQUERIDO POR LA NORMA NTC ISO 9001

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

COMPRENDER LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ESPECIFICADOS EN LA NORMA ISO 9001.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LAS CLASES DE CLIENTES Y PARTES INTERESADAS INVOLUCRADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LOS DIFERENTES SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, SUS COMPONENTES, FUNCIONES Y APLICACIONES EN EL ENTORNO EMPRESARIAL.

IDENTIFICAR LOS FUNDAMENTOS PARA LA EVALUACIÓN Y LA MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS Y VOCABULARIO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, BASADO EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA NORMA NTC ISO 9000

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2119385 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR Y EVALUAR LOS DATOS Y LA INFORMACIÓN QUE SURGEN DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001

APLICAR LOS MÉTODOS PARA EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE ACUERDO A LOS REQUERIDO POR LA NORMA NTC ISO 9001

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

COMPRENDER LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ESPECIFICADOS EN LA NORMA ISO 9001.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LAS CLASES DE CLIENTES Y PARTES INTERESADAS INVOLUCRADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LOS DIFERENTES SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, SUS COMPONENTES, FUNCIONES Y APLICACIONES EN EL ENTORNO EMPRESARIAL.

IDENTIFICAR LOS FUNDAMENTOS PARA LA EVALUACIÓN Y LA MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS Y VOCABULARIO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, BASADO EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA NORMA NTC ISO 9000

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2103742 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR Y EVALUAR LOS DATOS Y LA INFORMACIÓN QUE SURGEN DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001

APLICAR LOS MÉTODOS PARA EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE ACUERDO A LOS REQUERIDO POR LA NORMA NTC ISO 9001

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

COMPRENDER LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ESPECIFICADOS EN LA NORMA ISO 9001.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LAS CLASES DE CLIENTES Y PARTES INTERESADAS INVOLUCRADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LOS DIFERENTES SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, SUS COMPONENTES, FUNCIONES Y APLICACIONES EN EL ENTORNO EMPRESARIAL.

IDENTIFICAR LOS FUNDAMENTOS PARA LA EVALUACIÓN Y LA MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS Y VOCABULARIO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, BASADO EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA NORMA NTC ISO 9000

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2103730 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR Y EVALUAR LOS DATOS Y LA INFORMACIÓN QUE SURGEN DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001

APLICAR LOS MÉTODOS PARA EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE ACUERDO A LOS REQUERIDO POR LA NORMA NTC ISO 9001

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

COMPRENDER LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ESPECIFICADOS EN LA NORMA ISO 9001.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LAS CLASES DE CLIENTES Y PARTES INTERESADAS INVOLUCRADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LOS DIFERENTES SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, SUS COMPONENTES, FUNCIONES Y APLICACIONES EN EL ENTORNO EMPRESARIAL.

IDENTIFICAR LOS FUNDAMENTOS PARA LA EVALUACIÓN Y LA MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS Y VOCABULARIO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, BASADO EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA NORMA NTC ISO 9000

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2119392 - PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR Y EVALUAR LOS DATOS Y LA INFORMACIÓN QUE SURGEN DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001

APLICAR LOS MÉTODOS PARA EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE ACUERDO A LOS REQUERIDO POR LA NORMA NTC ISO 9001

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

COMPRENDER LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ESPECIFICADOS EN LA NORMA ISO 9001.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LAS CLASES DE CLIENTES Y PARTES INTERESADAS INVOLUCRADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LOS DIFERENTES SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, SUS COMPONENTES, FUNCIONES Y APLICACIONES EN EL ENTORNO EMPRESARIAL.

IDENTIFICAR LOS FUNDAMENTOS PARA LA EVALUACIÓN Y LA MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS Y VOCABULARIO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, BASADO EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA NORMA NTC ISO 9000

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2119393 - EVALUACION Y MEJORA DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR Y EVALUAR LOS DATOS Y LA INFORMACIÓN QUE SURGEN DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001

APLICAR LOS MÉTODOS PARA EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE ACUERDO A LOS REQUERIDO POR LA NORMA NTC ISO 9001

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

COMPRENDER LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ESPECIFICADOS EN LA NORMA ISO 9001.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LAS CLASES DE CLIENTES Y PARTES INTERESADAS INVOLUCRADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LOS DIFERENTES SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, SUS COMPONENTES, FUNCIONES Y APLICACIONES EN EL ENTORNO EMPRESARIAL.

IDENTIFICAR LOS FUNDAMENTOS PARA LA EVALUACIÓN Y LA MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS Y VOCABULARIO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, BASADO EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA NORMA NTC ISO 9000

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2119384 - DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR Y EVALUAR LOS DATOS Y LA INFORMACIÓN QUE SURGEN DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001

APLICAR LOS MÉTODOS PARA EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE ACUERDO A LOS REQUERIDO POR LA NORMA NTC ISO 9001

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

COMPRENDER LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ESPECIFICADOS EN LA NORMA ISO 9001.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LAS CLASES DE CLIENTES Y PARTES INTERESADAS INVOLUCRADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LOS DIFERENTES SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, SUS COMPONENTES, FUNCIONES Y APLICACIONES EN EL ENTORNO EMPRESARIAL.

IDENTIFICAR LOS FUNDAMENTOS PARA LA EVALUACIÓN Y LA MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS Y VOCABULARIO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, BASADO EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA NORMA NTC ISO 9000

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2103728 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR Y EVALUAR LOS DATOS Y LA INFORMACIÓN QUE SURGEN DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001

APLICAR LOS MÉTODOS PARA EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE ACUERDO A LOS REQUERIDO POR LA NORMA NTC ISO 9001

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

COMPRENDER LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ESPECIFICADOS EN LA NORMA ISO 9001.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LAS CLASES DE CLIENTES Y PARTES INTERESADAS INVOLUCRADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LOS DIFERENTES SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, SUS COMPONENTES, FUNCIONES Y APLICACIONES EN EL ENTORNO EMPRESARIAL.

IDENTIFICAR LOS FUNDAMENTOS PARA LA EVALUACIÓN Y LA MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS Y VOCABULARIO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, BASADO EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA NORMA NTC ISO 9000

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2103729 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR Y EVALUAR LOS DATOS Y LA INFORMACIÓN QUE SURGEN DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001

APLICAR LOS MÉTODOS PARA EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE ACUERDO A LOS REQUERIDO POR LA NORMA NTC ISO 9001

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

COMPRENDER LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ESPECIFICADOS EN LA NORMA ISO 9001.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LAS CLASES DE CLIENTES Y PARTES INTERESADAS INVOLUCRADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LOS DIFERENTES SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, SUS COMPONENTES, FUNCIONES Y APLICACIONES EN EL ENTORNO EMPRESARIAL.

IDENTIFICAR LOS FUNDAMENTOS PARA LA EVALUACIÓN Y LA MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS Y VOCABULARIO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, BASADO EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA NORMA NTC ISO 9000

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	210,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINEGENCIA

1. **GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 Y EL 30 DE MAYO DE 2020:**

- 2103728 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
- 2103729 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
- 2103730 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
- 2103741 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
- 2103742 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
- 2119384 - DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001.
- 2119385 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001.
- 2119392 - PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001
- 2119393 - EVALUACION Y MEJORA DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001.
- 2119394 - FUNDAMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

2. **ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA**

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma SENA SOFIA PLUS	Genere el acceso de los aprendices a sus cursos virtuales.	Los aprendices solo se pudieron visualizar en SENA SOFIA PLUS el mismo día que iniciaba el curso.
Alistamiento y adecuación del ambiente virtual en la plataforma territorium	Disponibilidad de actividades, disponibilidad de cada contenido y creación de los mismos en los espacios reqeridos, verificación de funcionamiento de enlaces y en general de las diferentes herramientas del curso virtual.	La plataforma Territorium es muy “lenta” y tiene muchas inconsistencias técnicas.
Impartir formación virtual	Creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de	La plataforma Territorium es muy “lenta” y tiene

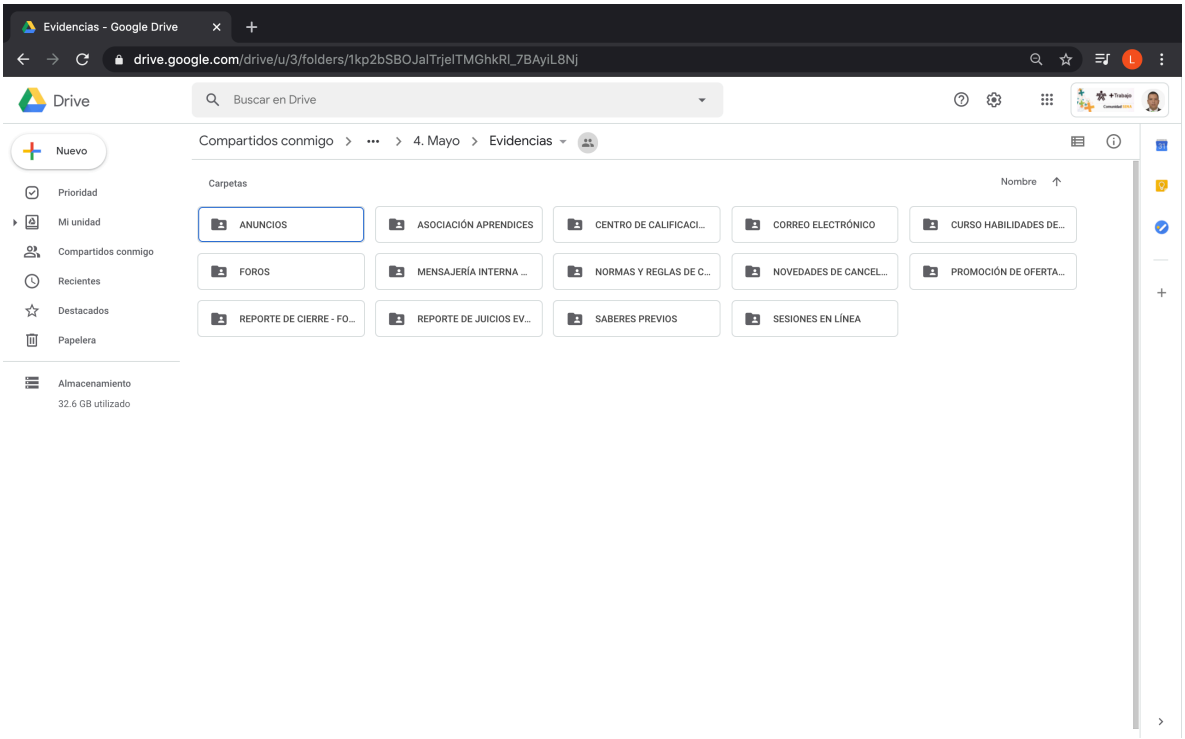
	foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices	muchas inconsistencias técnicas.
Responder Correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	Brindar una retroalimentación oportuna a todas las inquietudes planteadas por los aprendices. Seguir los líneamientos e indicaciones impartidas por mis supervisores del CIMI - SENA	NA
Cierre de Formación Virtual	Consolidación de calificaciones finales, creación de carpetas de cierre en territorium con informes finales, creación de anuncios y correos para aprendices con información referente a descargar el certificado y listado de aprendices que aprueban el curso, asignación de juicios evaluativos en SENA SOFIA PLUS.	La plataforma TERRITORIUM no descarga el centro de calificaciones correctamente.

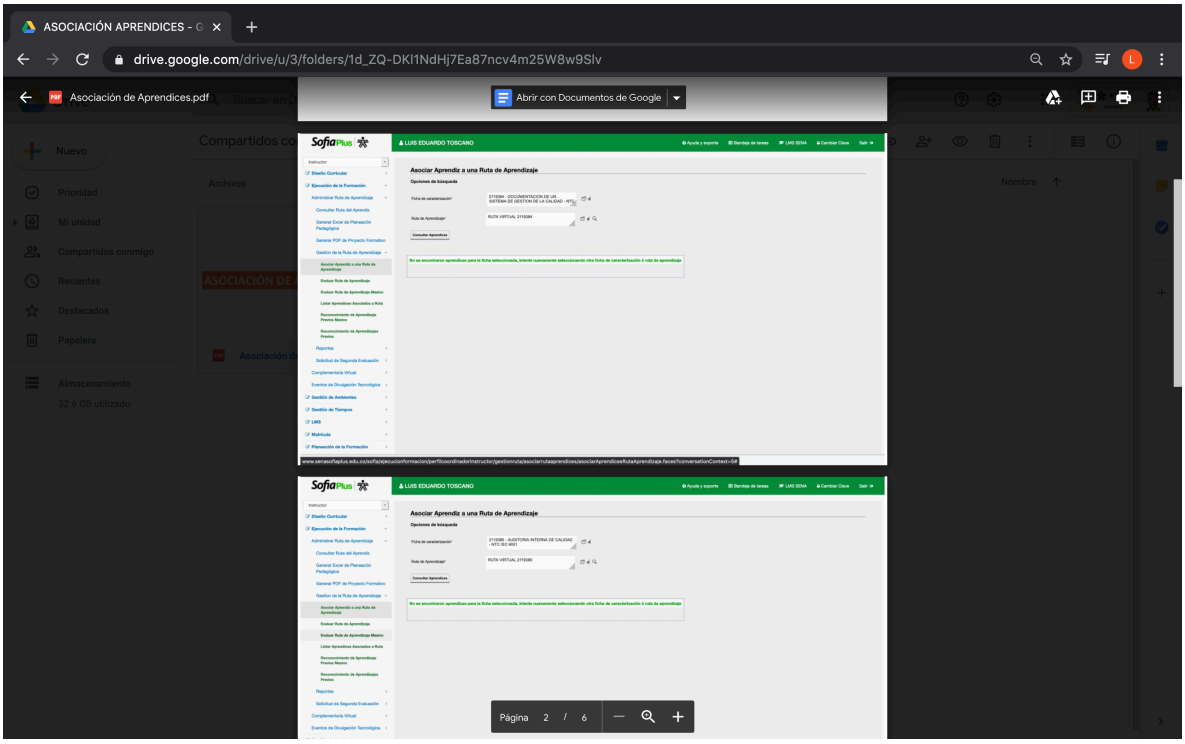
3. **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS**
   LMS territorium, zoom, senasofiaplus.edu.co

4. **EVIDENCIAS DE TRABAJO**
   - https://sena.territorio.la/init.php
   - https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1kp2bSBOJalTrjelTMGhkRl_7BAyiL8Nj
   - http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

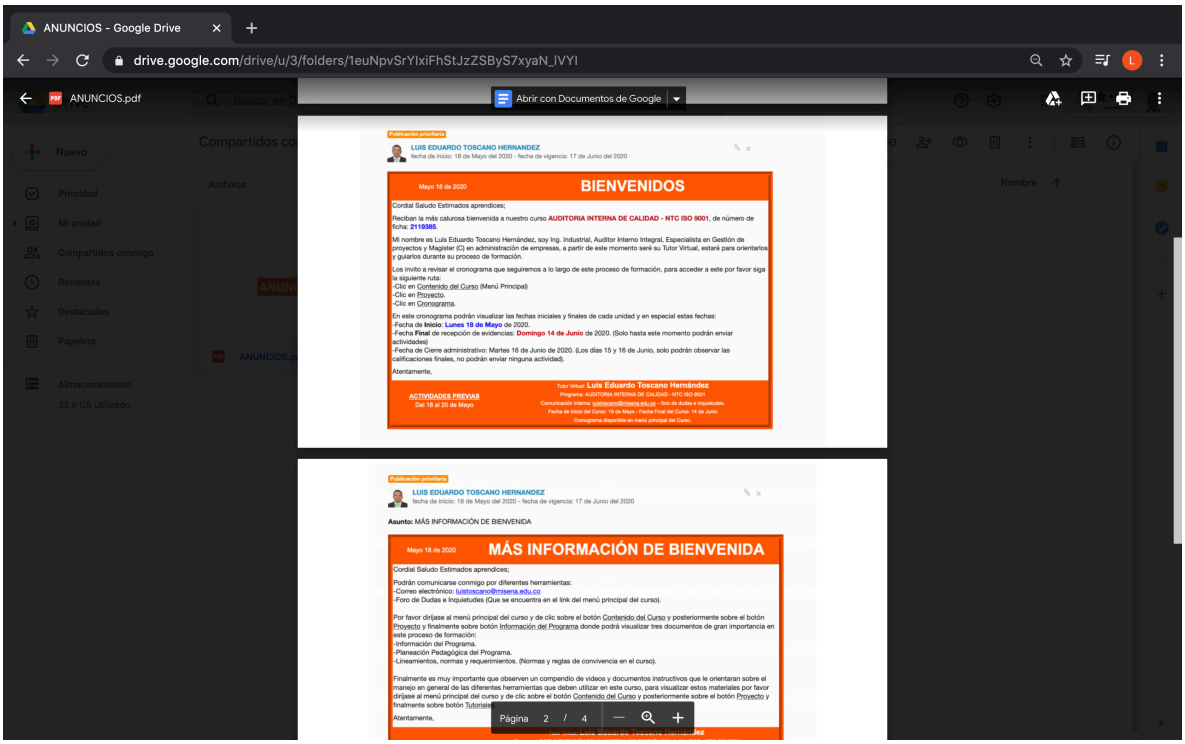


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

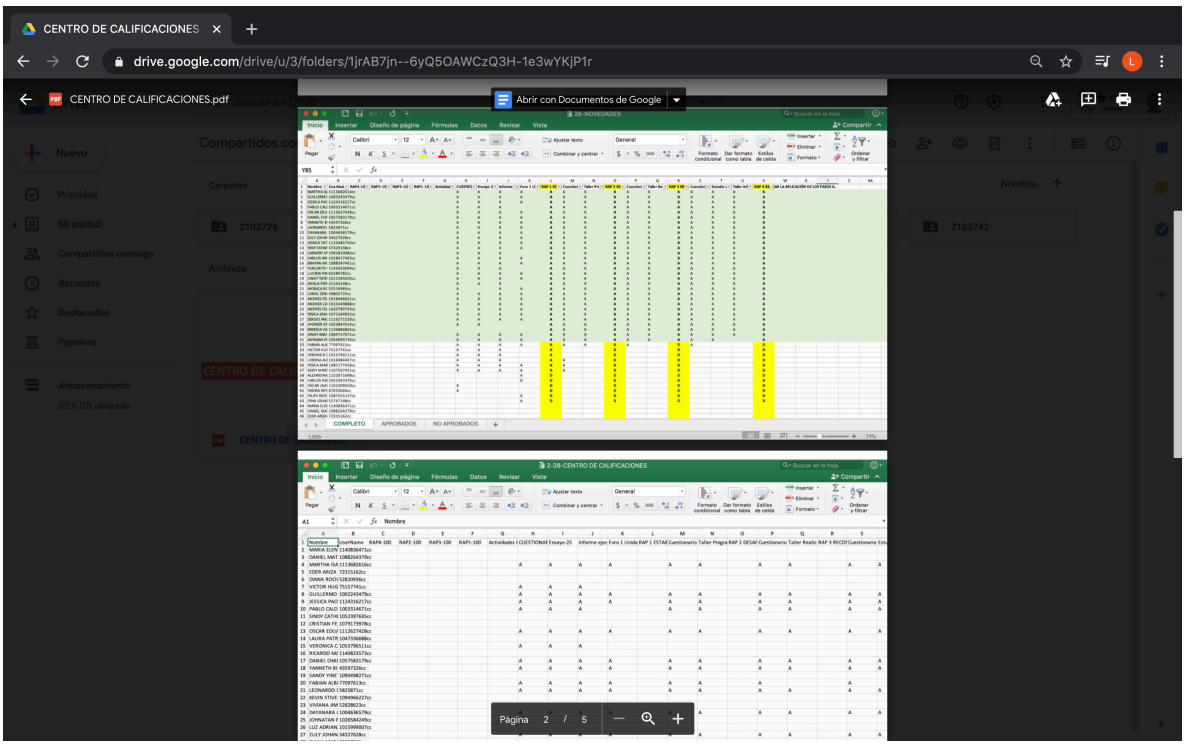

Evidencias - Google Drive
drive.google.com/drive/u/3/folders/1kp2bSBOJalTrjelTMGhkRl_7BAyiL8Nj
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
32.6 GB utilizado
Compartidos conmigo > ... > 4. Mayo > Evidencias
Carpetas
Nombre
ANUNCIOS
ASOCIACIÓN APRENDICES
CENTRO DE CALIFICACI...
CORREO ELECTRÓNICO
CURSO HABILIDADES DE...
FOROS
MENSAJERÍA INTERNA ...
NORMAS Y REGLAS DE C...
NOVEDADES DE CANCEL...
PROMOCIÓN DE OFERTA...
REPORTE DE CIERRE - FO...
REPORTE DE JUICIOS EV...
SABERES PREVIOS
SESIONES EN LÍNEA



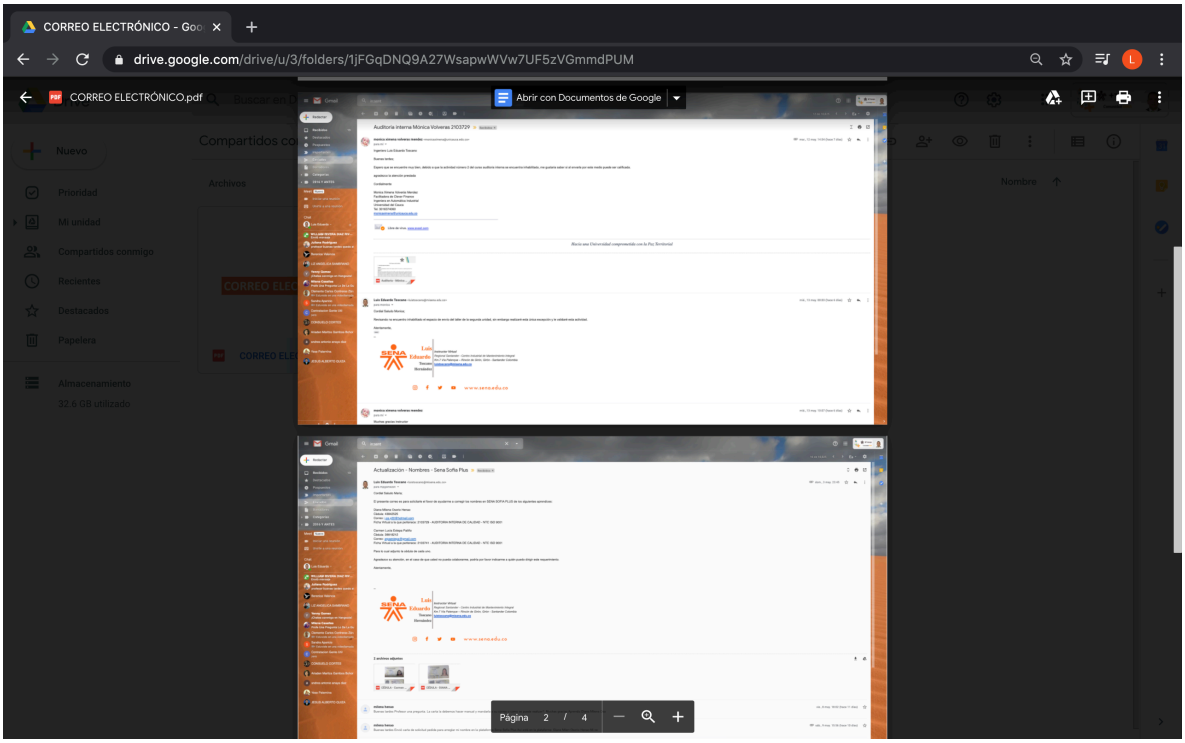
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



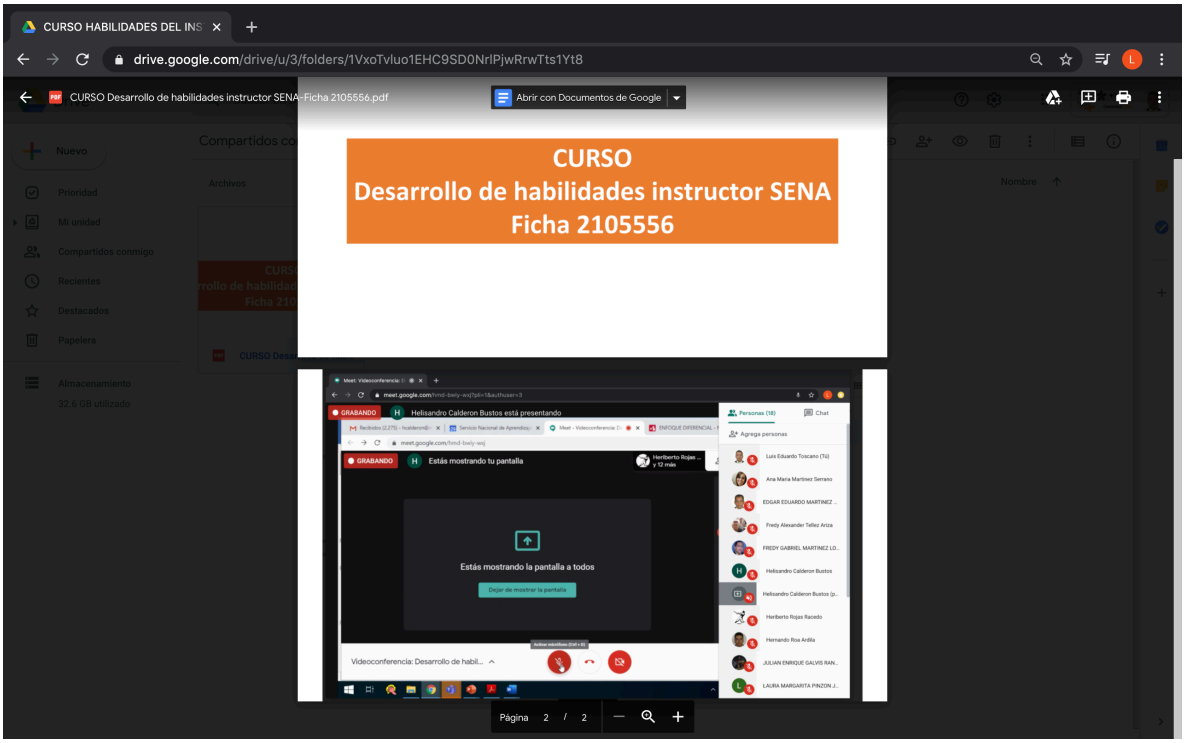
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



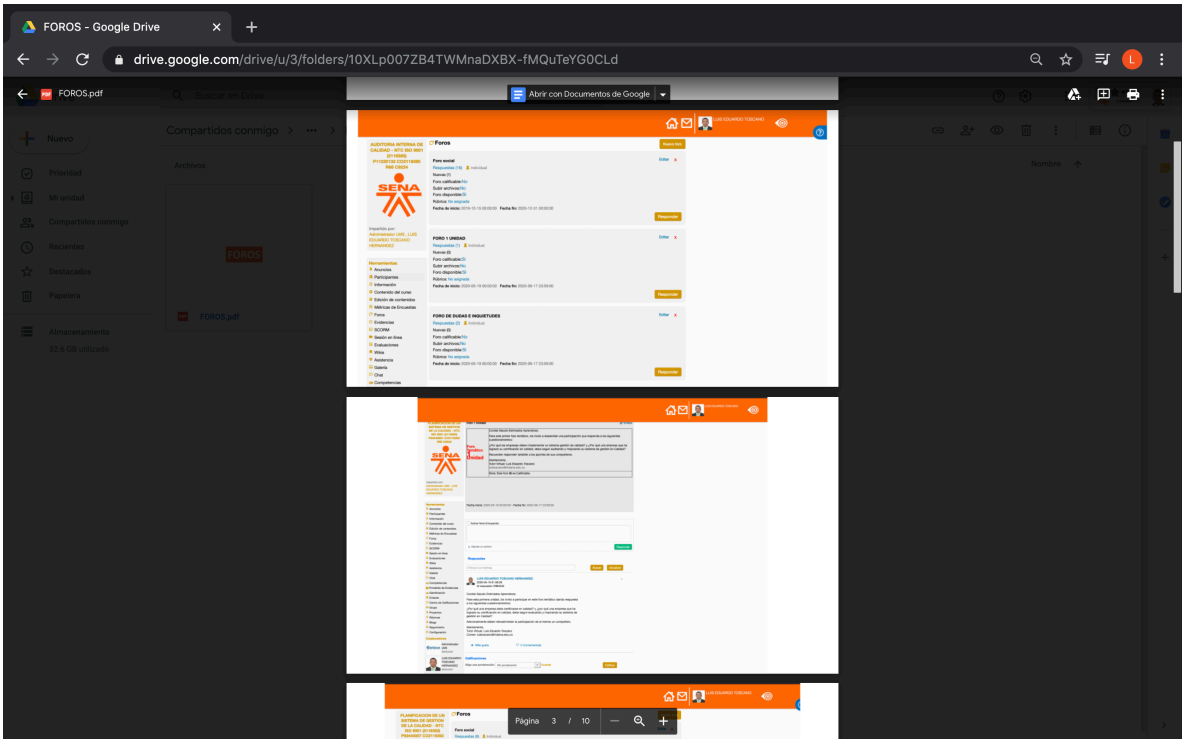
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



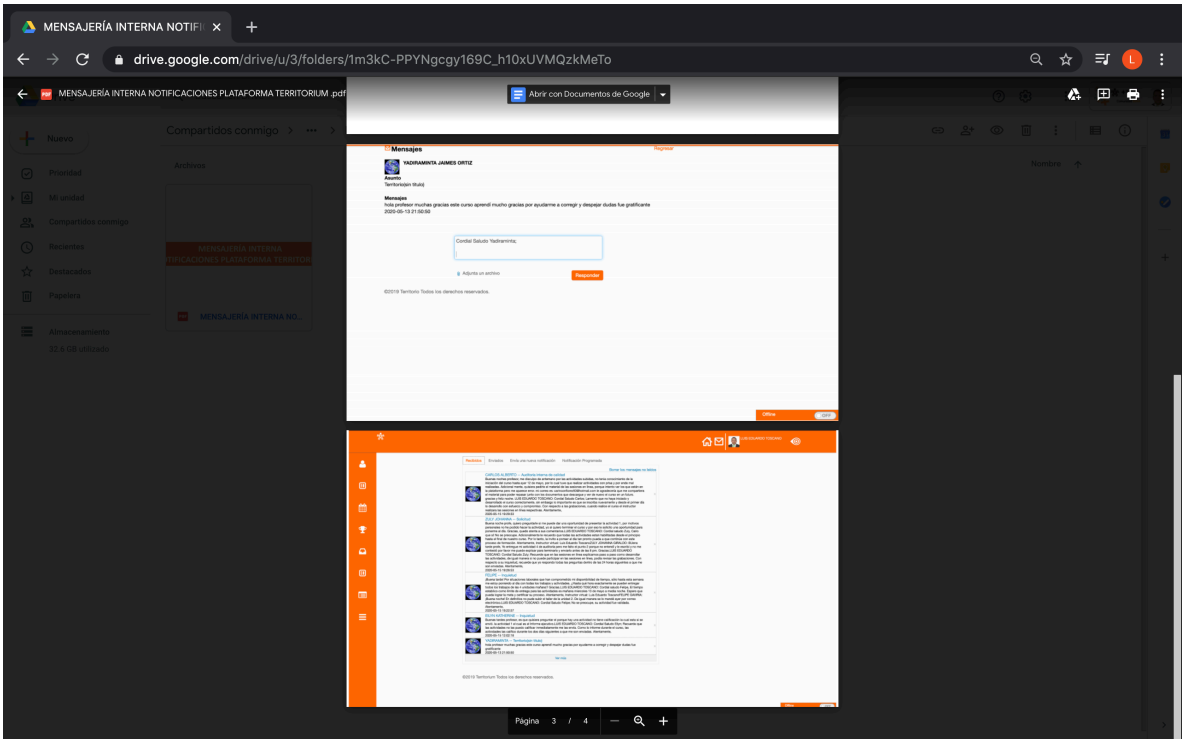
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



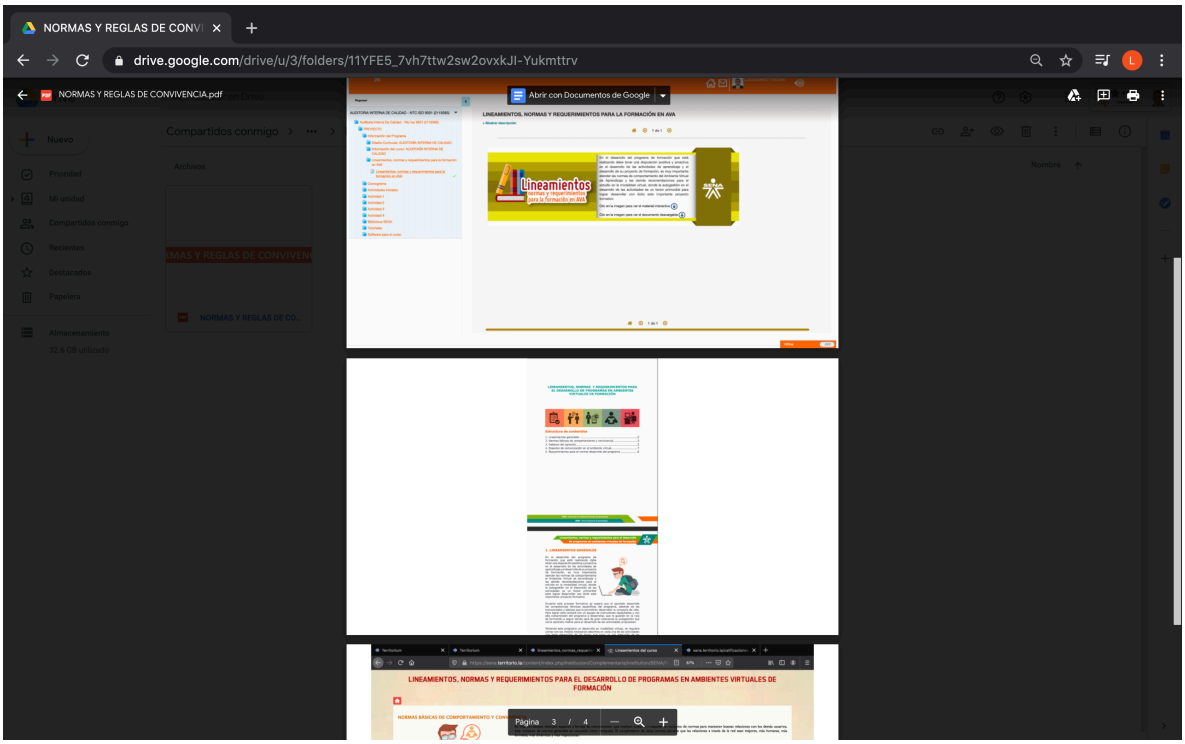
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



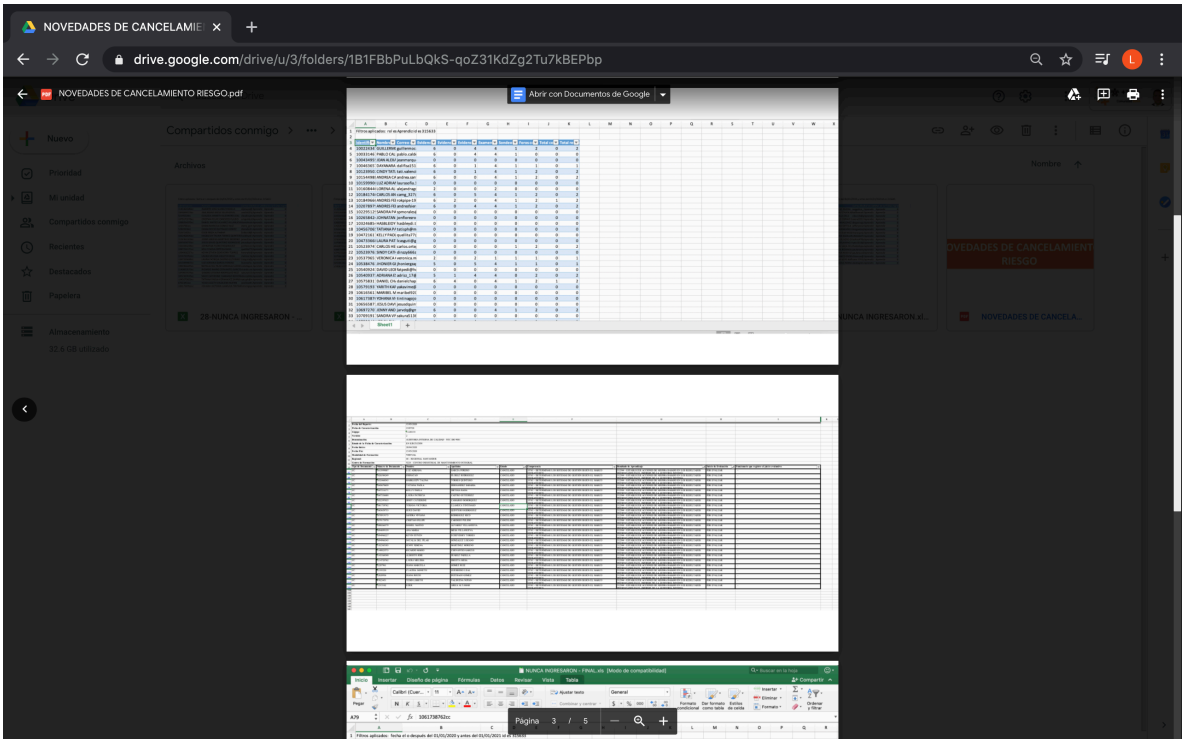
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

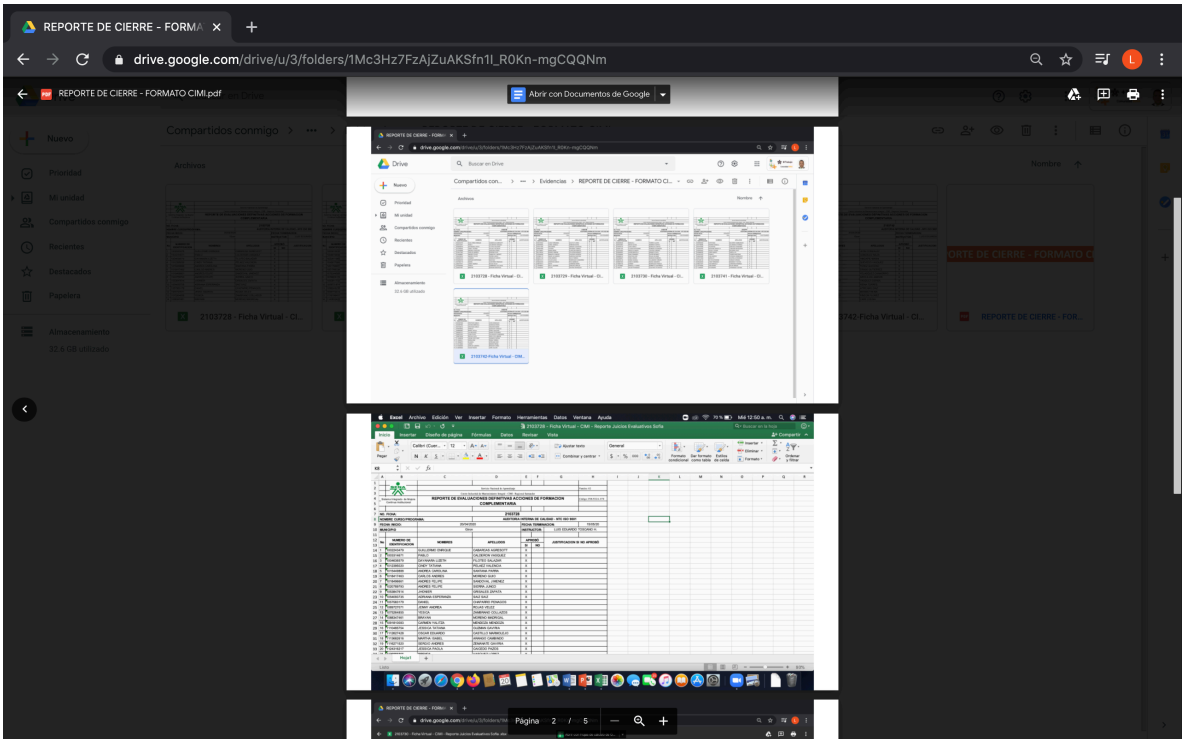


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

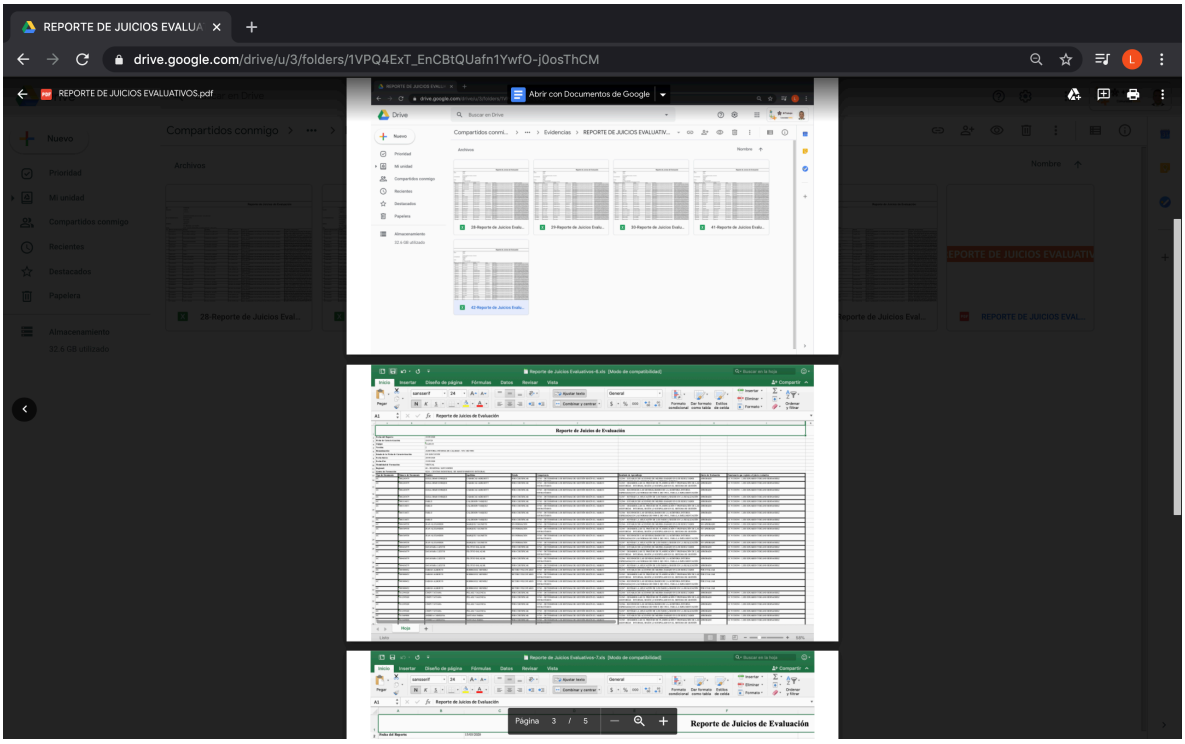


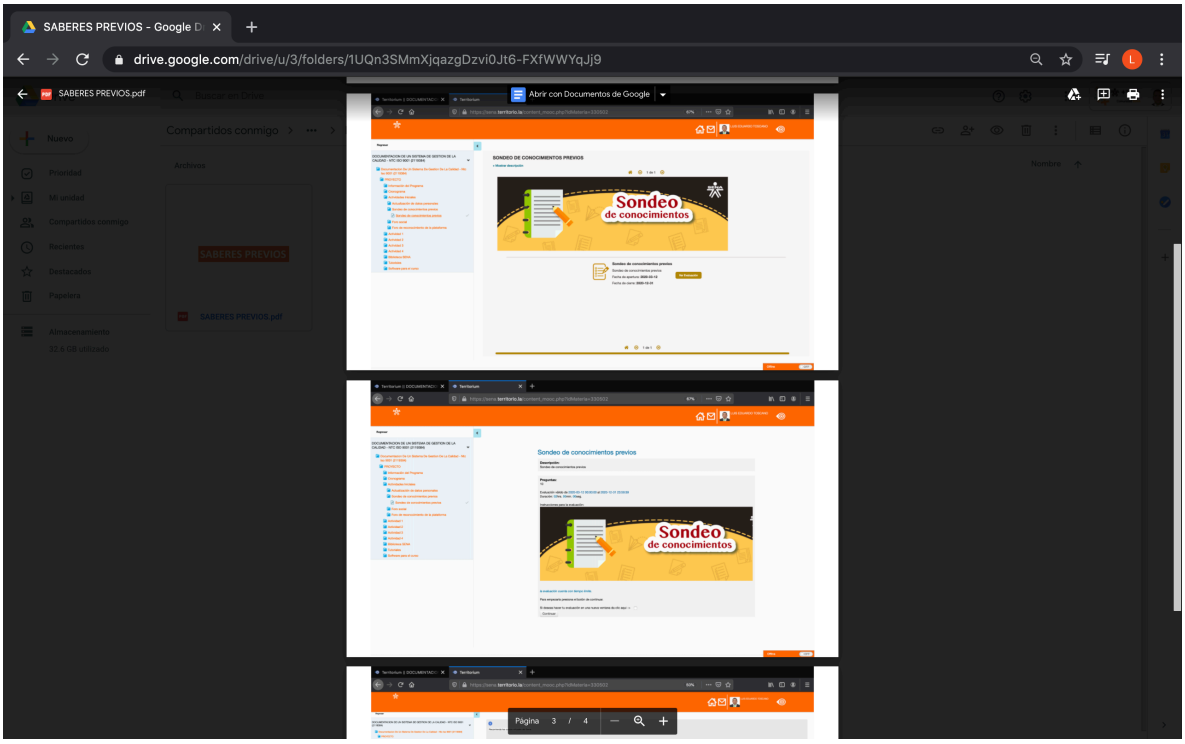
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


PROMOCIÓN DE OFERTA NOR
drive.google.com/drive/u/3/folders/1K8pW8876j-6F4lXwtBH6Lmv7NVDNBeJZ
Promoción de Cursos CIMI - FAMILIA SENA
Abrir con
Curso online:
Nueva ISO 9001:2015.
Cambios Clave.
¿ESTÁS PREPARADO PARA EL FUTURO? ACTUALÍZATE.
ISO 9001:2015
ORGANIZA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Enlaces de Inscripción:
PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD - NTC ISO 9001:
http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=QC6Brqla5Ao
FUNDAMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD:
http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=VcVqv8oGM3I
EVALUACIÓN Y MEJORA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001:
http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=dhwGWKF_CHk
DOCUMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD - NTC ISO 9001:
http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=fbOQtsEwjvU
AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001:
http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=-Fy21ux5vQ8
CIMI – CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

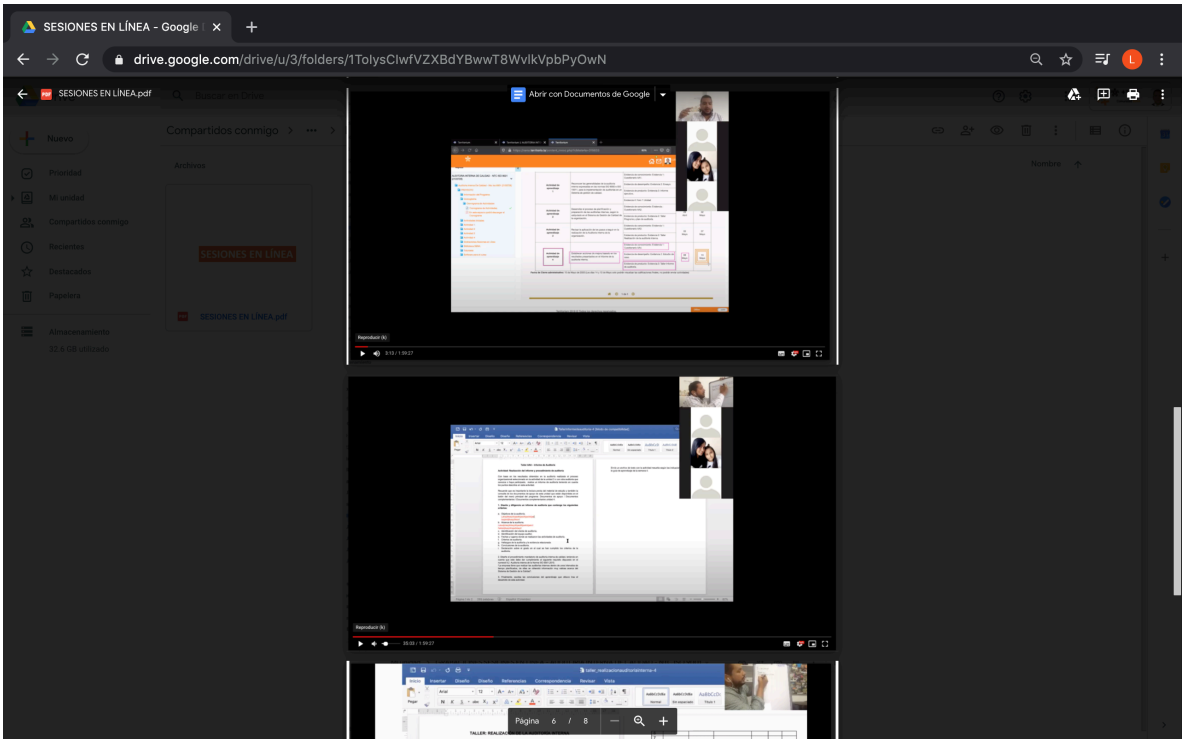


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


REPORTE DE JUICIOS EVALUA
drive.google.com/drive/u/3/folders/1VPQ4ExT_EnCBtQUafn1YwfO-j0osThCM
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS.pdf
Abrir con Documentos de Google
Reporte de Juicios de Evaluación
Página 3 / 5
Reporte de Juicios de Evaluación



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

La plataforma TERRITORIUM presenta todavía muchas inconsistencias técnicas así como carencia de herramientas prácticas para el desarrollo habitual de la formación virtual de nuestra institución.